

## Справки об участии в НИР

**Дирекция по организационному сопровождению научных исследований предоставляет работникам и обучающимся Финуниверситета следующие подтверждающие документы:**

1. Справки об участии в научных исследованиях и в оказании услуг в научной сфере в рамках государственного задания, хозяйственных договоров и грантов, выполненных на базе Финуниверситета за последние 3 года, предшествующие дате запроса такой справки.

1.1. Справки об участии в научных исследованиях, проведенных вне Финансового университета, не предоставляются. Для подтверждения участия в таких работах инициатором направляются в Дирекцию копии документов, позволяющих идентифицировать факт проведения исследования и участие специалиста в данном исследовании (титульный лист утвержденного отчета о выполненной работе, список исполнителей, регистрационные карты ИКРБС). По результатам рассмотрения директор Дирекции проставляет отметку на представленных документах: «Является научно-исследовательской работой»/«Не является научно-исследовательской работой» (основание – приказ Финуниверситета от 29.11.2019 № 2553/о «О внесении изменений в Регламент проведения в Финансовом университете конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»).

2. Справки о подготовке заявок на участие в конкурсах по договорам на проведение научно-исследовательских и научных работ, по получению международных грантов, грантов РФФИ, РНФ, представляются научным работникам только по выигранным конкурсам (основание – приказ Финуниверситета от 13.07.2021 № 1627/о «Об утверждении Методики распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета»).

3. Справки о внедрении результатов в научную деятельность.

Сведения о теме диссертации, темах научных исследований (НИР), выполненных на базе Финуниверситета, в которых использованы материалы данной диссертации, а также информацию о степени участия инициатора справки в НИР представляет инициатор. Проект справки подписывается инициатором справки у руководителей соответствующих НИР. Справка утверждается проректором по научной работе (основание - приказ Финуниверситета от 26.10.2017 № 1877/о «Об утверждении регламента подготовки заключения организации (Финансового университета) по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»).

4. Центр организации научно-исследовательской деятельности студентов Дирекции по организационному сопровождению научных исследований предоставляет:

1. Протокол круглого стола-совещания о результатах НИР, полученных временными творческими студенческими коллективами/ международными временными творческими студенческими коллективами;
2. Протокол участия в НИР для обучающихся Финуниверситета/ научно-учебных лабораториях.

Запрос на предоставление вышеуказанных подтверждающих документов необходимо направлять директору Дирекции по организационному сопровождению научных исследований Головачеву Е.В. на электронный адрес: [evgolovachev@fa.ru](mailto:evgolovachev@fa.ru) с указанием ФИО (полностью), ученой степени, ученого звания, должности, наименования работ, в которых принималось участие, период.

Срок подготовки справок – 3 рабочих дня с момента получения запроса.

По вопросам получения готовых справок обращаться к начальнику отдела НИР и грантов Дирекции по организационному сопровождению научных исследований Бровка С.И. (Ленинградский проспект д. 53, этаж 6, каб. 6.3, пн-чт с 09.00 до 18.00, в пт с 09.00 до 16.45, контактный телефон: 8 (499) 553-13-83 (внутр. 1154).