



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«02» июня 2017 г.

№ 1172/0

Москва

Об утверждении Положения об Управлении аттестации научных кадров

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении аттестации научных кадров согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 11.09.2015 № 1777/о «Об утверждении Положения об отделе диссертационных советов».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от «02» июня 2017 г. № 1172/0

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении аттестации научных кадров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление аттестации научных кадров (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 12 июня 1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 13 января 2014 г. № 7;
- постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы» от 15 апреля 2015 г. № 301;
- постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня организаций, имеющих право создавать диссоветы» от 11 мая 2017 г. № 553;

– распоряжением Правительства Российской Федерации «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08 декабря 2011 г. № 2227-р;

– распоряжением Правительства Российской Федерации «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2014-2020 годы» от 08 мая 2013 г. № 760-р;

– распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» от 30 апреля 2014 г. № 722-р;

– иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом Финансового университета, приказами и распоряжениями ректора Финансового университета, настоящим Положением.

1.3. Управление создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом ректора.

1.5. Управление подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.6. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность начальника и других работников Управления определяются должностными инструкциями.

1.8. Управление имеет Интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финансовом университете локальными нормативными актами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Управления.

1.9. Настоящее Положение и вносимые изменения утверждаются приказом ректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Управления является реализация государственной политики в вопросах повышения качества процесса государственной аттестации научных кадров высшей квалификации и выполнения стратегических задач развития Финансового университета в сфере повышения научной значимости и публичности результатов диссертационных исследований.

2.2. В соответствии с поставленной целью определены основные задачи Управления:

- организационно-методическое обеспечение деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы), действующих на базе Финансового университета, в строгом соответствии с регламентирующими нормативными документами;
- информационно-технологическое сопровождение процесса государственной аттестации соискателей ученых степеней;
- информационно-программная поддержка и мониторинг процесса аттестации научных кадров в Финансовом университете;
- реализация требований действующих нормативных документов по вопросам аттестации научных кадров высшей квалификации;
- разработка предложений и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность диссертационных советов, действующих на базе Финансового университета, с целью повышения эффективности процесса научной аттестации;
- налаживание и развитие взаимоотношений с ведущими образовательными и научными организациями по вопросам аттестации научных кадров высшей квалификации;
- развитие взаимодействия с различными подразделениями Финансового университета по вопросам аттестации научных кадров высшей квалификации;
- исполнение Регламента подготовки и выдачи согласий, сведений и отзывов Финансового университета как ведущей организации по кандидатским и докторским диссертациям, утвержденного приказом Финансового университета от 16.03.2016 № 0498/о;

– содействие в повышении публикационной активности членов диссертационных советов.

3. ФУНКЦИИ

3.1 В соответствии с поставленными целями и задачами Управление осуществляет:

- организацию скоординированной деятельности диссертационных советов, созданных на базе Финансового университета;
- реализацию технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения деятельности Управления;
- разработку предложений по созданию новых диссертационных советов на базе Финансового университета;
- подготовку комплекта документов для представления в Минобрнауки России по созданию, частичному изменению, возобновлению деятельности диссертационных советов (ходатайств, сведений об организации, сведений о кандидатах в члены диссовета, др.);
- введение в Единую информационную систему государственной аттестации научных и научно-педагогических работников (далее - ЕИС ГА) данных о создании, частичном изменении составов диссоветов, возобновлению деятельности диссертационных советов;
- сбор, обработку и предоставление руководителям структурных подразделений Университета оперативной информации о современных требованиях в системе аттестации научных кадров высшей квалификации;
- контроль за качеством подготовки проектов документов соискателей ученых степеней (департаментов, кафедр) по аттестации научных кадров;
- подготовку и проведение совещаний, семинаров, других мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности диссертационных советов;
- проведение методических семинаров для аспирантов, докторантов, соискателей и лиц, прикрепленных к структурным подразделениям Финансового университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- консультирование аспирантов, докторантов, соискателей и лиц, прикрепленных к структурным подразделениям Финансового университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по вопросам оформления аттестационных материалов и процедуры аттестации научных кадров;

- информирование и консультирование руководителей диссертационных советов, преподавателей, сотрудников Финансового университета по вопросам процедуры государственной аттестации научных кадров высшей квалификации;

- предварительную проверку текстов диссертаций и авторефератов диссертаций соискателей ученых степеней на соответствие требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- проверку текстов диссертаций соискателей ученых степеней в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие (отсутствие) некорректных заимствований;

- представление актуальной информации о деятельности Управления на корпоративном сайте Финансового университета;

- формирование и наполнение аттестационными материалами объявления о предстоящей защите диссертации соискателей ученых степеней на корпоративном сайте Финансового университета;

- формирование и наполнение аттестационными материалами объявления о предстоящей защите соискателей ученых степеней на официальном сайте Минобрнауки России в рамках ЕИС ГА;

- контроль за качеством подготовки аттестационных материалов соискателей ученых степеней;

- комплектование аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажном и электронном носителях;

- передачу аттестационных дел в Минобрнауки России для контроля и выдачи диплома;

- организацию видео- и аудиозаписи заседаний диссертационных советов по вопросам процедуры присвоения ученых степеней в соответствии с нормативными документами Минобрнауки России;

- подготовку электронных аттестационных дел соискателей ученых степеней для представления Минобрнауки России в рамках ЕИС ГА;
- подготовку, формирование и внесение электронных материалов соискателей ученых степеней в Единую информационную систему (далее – ЕИС) Финансового университета;
- подготовку, формирование и внесение электронных материалов соискателей ученых степеней в базу данных ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем исполнительной власти» (далее – ЦИТиС);
- формирование и отправку материалов по результатам защит диссертаций в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ);
- подготовку и оформление договоров об оказании услуг, актов сдачи-приема выполненных работ по оппонированию диссертаций, по подготовке научных рекомендаций сторонними членами диссертационных советов, по расшифровке стенограмм заседаний диссертационных советов;
- подготовку ответов на запросы организаций о подтверждении достоверности защиты диссертации;
- переписку с организациями и гражданами по вопросам деятельности Управления;
- подготовку справок для соискателей ученых степеней об этапах аттестации в диссертационном совете;
- подготовку заседаний диссертационных советов по рассмотрению апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям;
- формирование и отправку в Минобрнауки России материалов по итогам рассмотрения апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям;
- участие в организационно-методических мероприятиях Минобрнауки России, ЦИТиС, РГБ, посвященных организации процесса аттестации научных кадров в образовательной организации;
- получение дипломов докторов и кандидатов наук в Минобрнауки России и организацию их вручения соискателям, защитившим диссертацию в диссертационных советах университета;

- подготовку проектов распоряжений, приказов по Финансовому университету о деятельности диссертационных советов;
- содействие и контроль за подготовкой согласия, сведений и отзыва Финансового университета как ведущей организации;
- своевременную подготовку протоколов заседаний диссертационных советов и передачу их в архив;
- подготовку проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с аттестацией научно-педагогических кадров;
- подготовку, по согласованию с руководством диссоветов, графиков защит диссертаций в диссертационных советах, действующих на базе Финансового университета;
- подготовку годовых и полугодовых планов работы диссертационных советов в рамках общего плана работы Финансового университета;
- подготовку годовых и полугодовых отчетов о деятельности диссертационных советов в рамках общего отчета о работе Финансового университета;
- подготовку аналитических материалов об эффективности деятельности диссертационных советов и разработку предложений по совершенствованию их работы;
- учет и хранение аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажных носителях;
- архивирование электронных документов и материалов аттестационных дел соискателей ученых степеней;
- комплектование и хранение документов, формирующихся в процессе деятельности Управления;
- формирование годовых и полугодовых планов работы Управления в рамках общего плана работы Финансового университета;
- формирование годовых и полугодовых отчетов о деятельности Управления в рамках отчета о работе Финансового университета;
- составление и периодическое обновление номенклатуры дел Управления;
- обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел Управления;

- обеспечение соблюдения работниками Управления трудовой и производственной дисциплины, требований по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- участие в мероприятиях по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- разработку предложений по совершенствованию деятельности Управления.

4. ПРАВА

Управление имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Финансового университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- по согласованию с проректором по научной работе давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- требовать и получать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- информировать руководство о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления, организации деятельности в рамках процедуры аттестации по присуждению ученых степеней;
- принимать участие в совещаниях и других организационных мероприятиях по вопросам аттестации научных кадров в Финансовом университете;
- получать документы и иные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Финансовом университете, для обеспечения деятельности Управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

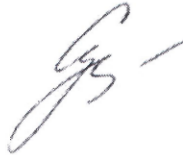
5.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций Управления несет начальник Управления, действующий в соответствии с данным Положением и должностной инструкцией.

5.2. Работники Управления несут ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финансового университета в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением.

Начальник Управления
аттестации научных кадров



И.С. Сухова