

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность программы магистратуры
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов и
корпоративного управления
протокол № 41 от 26.01.2023 г.*

Москва 2023

**Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной
итоговой аттестации**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность программы магистратуры «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	выпускная квалификационная работа
Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде (УК-2)	государственный экзамен
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	государственный экзамен
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	государственный экзамен
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	государственный экзамен
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	государственный экзамен
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	выпускная квалификационная работа
Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно – служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1)	выпускная квалификационная работа
Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)	выпускная квалификационная работа
Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3)	выпускная квалификационная работа
Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с	выпускная квалификационная работа

направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т. ч. риск – ориентированного подхода (ПКН-4)	
Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности (ПКН-5)	государственный экзамен
Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности (ПКН-6)	выпускная квалификационная работа
Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)	выпускная квалификационная работа
Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно – исследовательской, экспертно – аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ПКН-8)	выпускная квалификационная работа
Способность обобщать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью (ПК-1)	выпускная квалификационная работа
Способность оценивать эффективность управления государственной и муниципальной собственностью (ПК-2)	выпускная квалификационная работа
Способность применять инструменты и методы проектного управления государственной и муниципальной собственностью (ПК-3)	государственный экзамен
Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по реорганизации объектов государственной и муниципальной собственности (ПК-4)	государственный экзамен

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

Е.А. Каменева
27.02.2023 г.

Беляева И.Ю., Данилова О.В., Кухтин П.В.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность программы магистратуры
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса
протокол № 27 от 21.02.2023 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов и
корпоративного управления
протокол № 41 от 26.01.2023 г.*

Москва 2023

Рецензенты: Измайлова М.А., д.э.н., профессор департамента корпоративных финансов и корпоративного управления факультета Экономики и бизнеса

Беляева И.Ю., Данилова О.В., Кухтин П.В.

Программа государственного экзамена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Управление государственной и муниципальной собственностью». - М.: Финансовый университет, департамент корпоративных финансов и корпоративного управления факультета Экономики и бизнеса, 2023. - 20 с.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Управление государственной и муниципальной собственностью» содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, соответствующий теоретическому материалу, а также примеры практико-ориентированных заданий, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Программа государственного экзамена

©Беляева И.Ю.,
©Данилова О.В.,
©Кухтин П.В.

© Финансовый университет, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	3
2. Примеры практико-ориентированных заданий	10
3.Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену...	17
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов	18

**1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.
Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
2. Концепция, сущностные признаки и полномочия местного самоуправления.
3. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
4. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
5. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
6. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги.
7. Социальная политика государства: основные задачи, инструменты реализации.
8. Управление в социальной сфере: современное состояние и перспективы развития.
9. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.
10. Инновационные формы управления в социальной сфере.
11. Экономика социальной сферы.
12. Управление общественными связями как коммуникативная технология.
13. Доходы и расходы общественного сектора экономики.
14. Современные концепции государственного управления.

15. Проблемы реформирования системы государственного управления.

16. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.

17. Сущность и виды коррупции. Противодействие коррупции в системе государственного (муниципального) управления.

18. Ротация кадрового состава как кадровая технология государственной гражданской службы.

19. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

20. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.

21. Государственный и общественный сектора экономики: сущность, масштабы, роли, факторы развития, основные правила.

22. Общественные блага: сущность, классификация, условия производства.

23. Коммуникативное пространство как сфера деятельности по связям с общественностью.

24. Основные направления совершенствования системы государственного управления, предусмотренные указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601.

25. Управление деятельностью по связям с общественностью.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994

года № 51-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

8. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

9. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

10. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 // СЗ РФ, 2008, № 20, ст. 2290.

11. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

12. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 19. - Ст. 2338.

Основная литература:

13. Алехин А. П. Административное право России: учеб. для юридич. вузов и фак. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; МГУ им. М.В. Ломоносова ; отв. ред. А. П. Алехин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Зерцало, 2013. — 729 с. — (Классический университетский учебник). — Текст: непосредственный.

14. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489882> (дата обращения: 07.12.2022). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

15. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление: учебник / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039249> (дата обращения: 07.12.2022). — Текст: электронный.

16. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г. А. Титоренко. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 591 с. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115159&sr=1 (дата обращения: 07.12.2022). — Текст : электронный.

17. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/950079> (дата обращения: 07.12.2022). — Текст: электронный.

18. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. управление" / В. В. Черепанов. — Москва: Юнити-Дана, 2014. — 679 с. — Текст: непосредственный. — То же. — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — ЭБ Финуниверситета. — URL: <http://elib.fa.ru/ebook/Cherepanov-public-service.pdf> (дата обращения: 07.12.2022); То же. — 2017. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687> (дата обращения: 07.12.2022). — Текст: электронный.

19. Экономика и организация управления крупным городом: учебное пособие с тестовыми заданиями для студ. вузов, обуч. по напр. бакалавриата и

магистратуры 081100 "Гос. и муниципал. управление" / Ин-т региональных экономич. исследований, Междунар. ун-т в Москве, Московский гор. ун-т управления Правит. Москвы; под общ. ред. П. И. Бурака. – Москва: Междунар. ун-т в Москве, 2014. – 544 с. – Текст: непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Полнотекстовые базы данных

1. <http://economy.gov.ru/> Минэкономразвития России.
2. <http://www.rosmintrud.ru/> Министерство труда и социальной защиты РФ.
3. <http://minvostokrazvitiya.ru/> Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.
4. <http://www.minkavkaz.gov.ru/> Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа.
5. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.niitss.ru/> НИИ труда и социального развития.
7. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
 - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
 - Справочно-образовательная система Актион 360 <https://action360.ru/>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
 - Интернет-библиотека СМИ Public.Ru <https://public.ru/>
 - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

- Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<http://www.1fd.ru/>

- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>

- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>

- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>

- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>

- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>

- Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>

- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>

- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>

- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>

- Scopus <https://www.scopus.com>

- Videотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>

- База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>

1.2 Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1. Государственные корпорации, возникновение, необходимость, механизмы создания и функционирования.

2. Управление земельными ресурсами: особенности регулирования, виды собственности на землю.

3. Недвижимость: понятие, необходимость сохранения государственной и

муниципальной собственности на объекты недвижимости.

4. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

5. Государственное регулирование процессов недропользования. 6. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

7. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.

8. Организационная структура и механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.

9. Реализация прав собственника в различных организационно-правовых формах государственных и муниципальных предприятий.

10. Современные способы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.

11. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

12. Организационная структура системы управления земельными ресурсами.

13. Обращение имущества в государственную собственность, национализация.

14. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав.

15. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

16. Система управления государственной и муниципальной собственностью: состав и структура.

17. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России.

18. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.

19. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.

20. Механизмы управления государственным акционерным капиталом.

21. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.

22. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятия, цели, задачи и способы.

23. Проблемы управления объектами недвижимости, находящейся в государственной и муниципальной собственности.

24. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

25. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 № 146-ФЗ.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

5. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ.

7. Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 № 74-ФЗ.

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

10. Федеральный закон от 08.10.2000 № 131-ФЗ "Об участках недр, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции (Тяньском нефтяном месторождении)".

11. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

12. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

13. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

14. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие земельного кодекса российской федерации".

15. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве".

16. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".

17. Федеральный закон от 02.01.2000 № 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".

18. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

19. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

20. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах".

21. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

22. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

23. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

24. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

25. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе".

26. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в российской федерации".

27. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

28. Закон РФ от 29.05.1992 № 2872-1 "О залоге".

29. Федеральный закон № 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации».

30. Постановление Правительства МО от 7 февраля 2007 г. № 77/4 «О порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Московской области».

31. Постановление Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 771-ПП о совершенствовании системы отчетности государственных унитарных, казенных предприятий города Москвы.

32. Постановление Правительства РФ от 4 октября 1999 г. № 1116 «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской федерации в органах управления открытых акционерных обществ».

33. Концепции управления государственным имуществом и приватизации в РФ.

Основная литература:

34. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. В 2 т. Т. 1. Специфика корпоративного управления: учебник для направления магистратуры "Экономика" / М. А. Эскиндаров, М. А. Федотова, И. Ю. Беляева [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой, С. Ю. Попковой. – Москва: Кнорус, 2019, 2021. – 518 с. – (Магистратура и аспирантура). – Текст: непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС ВООК.ru. – URL: <https://book.ru/book/936554> (дата обращения: 07.12.2022). – Текст: электронный.

35. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. В 2 т. Т. 2. Особенности

корпоративных финансов: учебник для направления магистратуры "Экономика" / М. А. Федотова, Л. В. Васюткина, С. И. Опарина [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой, С. Ю. Попковой. – Москва: Кнорус, 2019, 2021. – 502 с. – (Магистратура и аспирантура). – Текст: непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС ВООК.ru. – URL: <https://book.ru/book/936555> (дата обращения: 07.12.2022). – Текст: электронный.

36. Особенности взаимодействия бизнеса и власти: учебное пособие / под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Даниловой; Финансовый ун-т при Правительстве РФ; Тверской гос. ун-т. – Москва, 2018. – 233 с. – НЭБ ELibrary. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36439223> (дата обращения: 07.12.2022). – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

37. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005> (дата обращения: 07.12.2022). — Текст: электронный.

38. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497> (дата обращения: 07.12.2022). — Текст : электронный.

39. Кушлин В. И. Государственное регулирование экономики: учеб. для студентов вузов, обуч. по экономич., социал. и упр. спец. / В. И. Кушлин. — Москва: Экономика, 2013. — 495 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный.

40. Соловьев М. М. Управление государственной собственностью. Методология, опыт, инновации: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалиф. "бакалавр") / М. М. Соловьев, Л. И. Кошкин, А. А. Свирина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 303 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли РФ.
3. www.mgi.ru, www.rosim.ru – Федеральное агентство по управлению федеральной собственностью.
4. www.kadastr.ru, www.goscomzem.ru - Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость).
5. www.moskomzem.ru - Департамент земельных ресурсов города Москвы.
6. www.moskomzem.ru - Департамент земельных ресурсов города Москвы.
7. www.mnr.gov.ru - Министерство природных ресурсов Российской Федерации.
8. control.mnr.gov.ru - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.
9. voda.mnr.gov.ru - Федеральное агентство водных ресурсов.
10. les.mnr.gov.ru Федеральное агентство лесного хозяйства.
11. www.gosnedra.com Федеральное агентство по недропользованию.
12. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
 - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
 - Справочно-образовательная система Аксион 360 <https://action360.ru/>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
 - Интернет-библиотека СМИ Public.Ru <https://public.ru/>

- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<http://www.1fd.ru/>
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>
- База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>

2. Примеры практико-ориентированных заданий

1. Пример ситуационной практико-ориентированной задачи №1

Объектом нашего исследования является ОАО «Восточная верфь» (ранее Владивостокский судостроительный завод), основанное в 1952 году с

целью строительства кораблей для Тихоокеанского флота и пограничных сил Дальневосточного региона СССР.

До 2000 года на предприятии было построено более 400 кораблей для ВМФ, пограничных сил и рыбопромысловых организаций. На экспорт в восемь стран мира (Вьетнам, Куба, Китай, Индонезия, Эфиопия, Гвинея, Ирак, Йемен) было поставлено более 30 единиц боевой техники: торпедных и ракетных катеров; базовых тральщиков.

Вплоть до начала 90-х завод участвовал в проектах строительства кораблей как для нужд ВМФ, так и для рыбопромысловых организаций. Одним из последних законченных объектов стал военный корабль БТ-215, который по настоящее время служит ВМФ России в составе Краснознаменского Тихоокеанского флота.

На заводе работало более 6 000 человек, на сегодняшний день числятся менее 500. В связи с отсутствием заказов на строительство крупных кораблей ОАО «Восточная верфь» простаивает больше двух лет, существуя только благодаря мелким государственным и частным заказам.

Также у завода есть большая территория, обустроенная для проведения специализированных строительных работ, а также оборудование, не имеющее аналогов в мире.

2. Пример ситуационной практико-ориентированной задачи №2

Объектом нашего исследования является ОАО «ЛИТЕЙНОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД «СТРОЙЭКС», расположенный на территории Челябинска. Строительство Челябинского литейно-механического завода началось в 1946 году.

Изначально специализировался на продукции для Треста Челябинметаллургстрой. Начиная с 90-х годов ОАО «ЛИТЕЙНОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД «СТРОЙЭКС» находится в сложной финансовой ситуации. Это произошло в связи с высокой себестоимостью производства, повышенными экологическими и прочими требованиями, а также изношенностью и низкой производительностью основных средств завода.

По указанным причинам выпускаемая продукция оказалась неконкурентоспособной, а предприятие с 2004 года убыточным. С сентября 2013 года единственной продукцией, которая выпускается Обществом, являются чугунные люки. Попытки производства изделий другого профиля (дождеприемников, круглых люков с шарниром тяжелого типа) не привели к росту продаж в связи с высокой конкуренцией на рынке.

Начиная с июня 2014г. прекращено производство отливок этих изделий, и в настоящее время заканчивается доработка до стадии готовности заготовок, выпущенных ранее. Несмотря на финансовые сложности, предприятие своевременно рассчитывается с персоналом по оплате труда, с бюджетом — по налогам, с кредиторами — по платежам, но только за счет сдачи имущества в аренду.

3.Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые вы составляли.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, лабораторные и курсовые работы.

При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня и опытом, полученным в период прохождения практики.

В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному

экзамену обращайтесь к преподавателю за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Критерии оценки знаний выпускников в ходе ответов на теоретические вопросы:

Максимальное количество баллов (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Количество баллов за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета снижается, если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Минимальное количество баллов (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основных моментов вопроса, логика изложения нарушена, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения комплексных профессионально-ориентированных заданий:

Максимальное количество баллов (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением комплексного профессионально-ориентированного задания, обосновал полученные результаты.

Количество баллов снижается, если комплексное профессионально-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании

результатов.

Минимальное количество баллов (3 балла) ставится, если комплексное профессионально-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе подсчетов, расчетов и неверно сформулированных выводах.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует ответ на комплексное профессионально-ориентированное задание, либо нет решения, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

Перед процедурой обсуждения ответов экзаменующихся, каждый член государственной экзаменационной комиссии, выставляет свою персональную оценку для каждого студента, используя сумму баллов, полученных после заполнения листа оценки студента.

Далее государственная экзаменационная комиссия рассматривает каждого выпускника отдельно: итоговая оценка представляет среднее арифметическое от суммы оценок, выставленных каждым членом комиссии.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

Беляева И.Ю., Данилова О.В.

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ студентами**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»
направленность программы магистратуры
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов и
корпоративного управления
протокол № 41 от 26.01.2023 г.*

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденного приказом Финансового университета от 28.06.2021 № 1524/о

- «Положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утверждённой приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);

- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

1.2. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы (далее – ОП) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Управление государственной и муниципальной собственностью».

1.3. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР:

Универсальные компетенции:

Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)

Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)

Профессиональные компетенции направления подготовки:

Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно – служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и

муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1)

Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)

Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3)

Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т. ч. риск – ориентированного подхода (ПКН-4)

Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности (ПКН-б)

Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)

Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно – исследовательской, экспертно – аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ПКН-8)

Профессиональные компетенции программы магистратуры:

Способность обобщать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью (ПК-1)

Способность оценивать эффективность управления государственной и муниципальной собственностью (ПК-2)

2. Определение темы ВКР

2.1. Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры (не менее 20 наименований) ежегодно формируется департаментом совместно с представителями организаций – работодателей с учетом научных интересов департамента корпоративных финансов и корпоративного управления, утверждается на заседании Совета департамента с последующим размещением на WEB - странице Департамента информационной безопасности сайта Финуниверситета в разделе «магистратура → информация по ВКР».

2.2 Обучающийся первого курса магистратуры должен или выбрать тему ВКР из размещенного на портале перечня тем ВКР, или сформулировать ее самостоятельно, с последующим согласованием с предполагаемым руководителем ВКР, в срок не позднее 15 ноября первого года обучения, путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя образовательной программы магистратуры по соответствующей форме приложения 1 [4].

Закрепление тем и руководителей ВКР осуществляется приказом Финансового университета в установленном порядке не позднее 15 декабря первого года обучения.

2.3 Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее,

чем за 1 месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, на основании согласованного с руководителем ВКР заявления обучающегося, составленного на имя руководителя департамента, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

Руководство и контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы обучаемым осуществляются руководителем ВКР, руководством Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления, консультантом с другой кафедры при необходимости.

3.1 В обязанности руководителя ВКР входит [4]:

- Оказание помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по утвержденной форме (приложение 2) [6];

- консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала; – содействие в выборе методики исследования;

- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР; 9 – осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении обучающимся завершенной ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на платформе org.fa.ru, входящей в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее - платформа);

- своевременное информирование служебной запиской руководителя департамента, а также руководство факультета в случае нарушения

обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся [9];

- проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решения о ее готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по формам, установленным Департаментом;

- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися Финансового университета;

- осуществляет разработку совместно с обучающимся индивидуального плана научно-исследовательской работы и контролирует его выполнение, оказывает помощь и дает рекомендаций по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, а также при подготовке научных публикаций.

Формы задания на ВКР, плана и графика разработки и оформления ВКР размещены на странице Департамента разделе «Магистратура» [8].

При необходимости, по ходатайству руководителя ВКР, руководитель Департамента может привлекать для консультирования обучающихся консультантов из числа научно-педагогических работников другого департамента/кафедры Финансового университета по согласованию с руководителем соответствующего департамента/заведующим соответствующей кафедры.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;

– давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса [4].

3.3 В процессе выполнения ВКР обучающийся обязан [4]:

– вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (НИС);

– своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на org.fa.ru;

– систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, осуществлять научный поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы и методологию исследования, выдвигать и аргументировать гипотезы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, обосновывать авторскую позицию, выявлять и описывать передовые финансовые практики и т.п.;

- выстраивать доказательную базу ВКР на эмпирических данных российских и зарубежных компаний с использованием эконометрических методов, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты;

- предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, выдвигать гипотезы, моделировать ситуации, составлять прогнозы, формулировать методические и практические рекомендации;

- получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных и научно-практических конференциях/форумах/круглых столах и т.п., участия в конкурсах научных работ, грантах и т.п., опубликования в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и т.п.);

– регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

– оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;

- загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем; информировать руководителя о размещении ВКР на платформе;
- пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты руководителем департамента);
- разместить окончательную версию ВКР на платформе;
- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

Департамент в рамках своих полномочий:

- доводит до сведения обучающихся методические рекомендации, которые определяют правила подготовки к защите ВКР и критерии оценки ВКР;
- осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях декана факультета;
- утверждает форму отзыва руководителя (приложение 3);
- вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР.

3.4. Допускается замена руководителя ВКР, которая производится в следующем порядке:

- если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя со студентом, полученной по результатам его заслушивания на заседании департамента, согласие студента не требуется;
- замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия студента, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем программы магистратуры, составленного на имя руководителя департамента с обоснованием причин замены;

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на платформе org.fa.ru в ИПР студента. Проект приказа готовит руководитель Департамента и

согласовывает с деканом факультета (для заочной формы обучения - с директором Института онлайн - образования).

4 Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе основных структурных элементов исследования: аналитической, теоретической и практической составляющих;
- использование обоснованного комплекса методов и средств, способствующих раскрытию сути и решению актуальной проблемы/задачи обеспечения информационной безопасности (ИБ) в предметной деятельности;
- наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований; – достаточность и современность использованного библиографического материала.

4.2 Рекомендуемый объем составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 100 - 150 страниц без учета приложений).

4.3 ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно приложению 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии). [4]

Требования к содержанию каждого структурного элемента.

4.3.1 В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

4.3.2 Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяются цель и задачи исследования, формулируются предмет и объект исследования, описывается информационная база и методы научного исследования, отражается

теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является *объект исследования* (более широкое понятие) – процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск.

Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

Во введении обязательно отражаются полученные научные результаты и их практическая значимость. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие студента в научных проектах, грантах, конкурсах, выступления на конференциях и т.п.;
- имеющиеся научные публикации по теме исследования;
- справки о внедрении (при наличии).

В конце введения раскрывается структура работы – дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36

источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений.

Введение должно быть кратким (2-3 стр.). [4].

Рекомендуется писать введение по завершении основных глав работы, перед заключением. В этом случае исключена возможность несоответствия «желаемого» и «действительного». Таким образом, введение кратко раскрывает план выполнения выпускной работы, то, что обучающемуся необходимо сделать для решения выбранной задачи.

4.3.3 Основная часть ВКР включает разделы (главы) и подразделы в соответствии с логической структурой изложения и содержать не менее трех глав. Название раздела (главы) не должно дублировать название темы, а название подразделов – названия разделов (глав). Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (главы) и подраздела. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

4.3.4 *Первая глава*, как правило, является теоретической и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по предмету исследования, а также нормативных актов и передовых практик. Содержание первой главы дает представление о состоянии и степени изученности поставленных проблем. В рамках первой главы:

- проводится анализ литературных и информационных ресурсов, исследуются взгляды российских и зарубежных авторов на основные понятия по теме исследования;

- обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам;

- описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения исследуемой проблемы;

- характеризуется степень проработанности проблемы в России и за

рубежом;

- обобщаются передовые практики по предмету исследования и/или применительно к выбранному объекту исследования (т.е. с учетом отраслевой специфики).

Объем первой главы должен составлять 30 – 35 % от всего объема ВКР. Завершается первая глава как правило постановкой научных задач и обоснованием необходимости проведения исследовательской части работы.

4.3.5 *Вторая глава* является преимущественно аналитической. Глава формируется на основе анализа эмпирических данных за последние 3-5 лет, собранных во время работы над ВКР по выбранной теме, анализа статистики аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Вторая глава может опираться на результаты анализа и обработки практического материала, собранного во время подготовки и написания первой главы и-или производственной практики. В рамках второй главы:

- исследуются и описываются выявленные закономерности и тенденции развития объекта исследования (компаний, отраслевого рынка или его сегмента, кластера и т.д.);

- проводится сравнительный анализ существующих методик или бизнес-моделей по анализируемому виду деятельности;

- дается динамическая финансовая характеристика объекта исследования (обусловлено направлением образовательной программы);

- объект исследования (компания, отраслевой рынок или его сегмент, кластер и т.д.) детально характеризуется в части предмета исследования;

- на основе проведенного анализа формулируются основные проблемы по объекту и предмету исследования, на решение которых должна быть нацелена следующая глава.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 - 40 % от всего объема ВКР

4.3.6 В *третьей главе* излагаются предложения автора, сформулированные с учетом теории вопроса и передовых практик (т.е. результатов теоретической главы), с одной стороны, и выявленных проблем по предмету и объекту исследования (т.е. результатов аналитической главы), с другой стороны. В третьей главе:

- предлагается и описывается авторский алгоритм и/или методика, нацеленные на решение выявленных проблем, предложения тестируются на предмет реалистичности;

- формулируются конкретные практические рекомендации по совершенствованию практики управления государственной и муниципальной собственностью, координации взаимодействия и обеспечения реализации основополагающих социальных и экономических интересов между субъектами государственной и муниципальной собственностью, в том числе предложения по внесению изменений в нормативно-правовые акты, предложения по совершенствованию регламентов управления, информационных банков, аналитического инструментария и т.д.;

- корректируются корпоративные стратегии и составляются прогнозы с учетом совершенствования бизнес-среды/бизнес-модели, в том числе в формате сценарного моделирования;

- определяется научный вклад автора в решение прикладной задачи.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25 % от всего объема ВКР. [4].

4.3.7 *Заключение* как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор проведенного исследования и полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены:

- основные выводы исследования с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами ВКР, выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам, не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и

содержания ВКР;

- предложения по результатам работы ВКР, раскрывается значимость полученных результатов и возможности внедрения разработанных предложений;

- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц.

Заключение является основой доклада студента на защите ВКР. [4].

4.3.8 *Список использованных источников* содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые студент непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

- указы Президента Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

- нормативные акты, инструкции (в прямой хронологической последовательности); – иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); – авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

- научные статьи (в алфавитном порядке); – литература на иностранном языке (в алфавитном порядке); – интернет-источники. [4].

4.3.9 Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов,

статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. [4]. Приложения должны располагаться в логической последовательности появления ссылок на них из основной части выпускной квалификационной работы. Каждое приложение должно обязательно иметь обозначение и наименование, характеризующее его содержание. В одном приложении нельзя размещать различные по смыслу таблицы или рисунки. Не допускается дублирование в приложении материала, размещенного в основной части выпускной работы.

4.3.10 Объем ВКР должен составлять не менее 80 и не более 100 стр. (без учета приложений), для коллективной ВКР - 150-200 страниц (без учета приложений).

4.4 Руководитель ВКР в обязательном порядке проводит анализ отчета ВКР сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

4.5 При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель, как правило, готовит и размещает отрицательный отзыв на работу. Экспертная оценка уровня заимствований в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

4.6 Обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе, не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно

утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

4.7 Размещение ЭВКР и дальнейшее ее рецензирование и допуск осуществляется в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ. [3].

4.8 Загрузка обучающимся ЭВКР на платформе из личного кабинета означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

4.9 Если обучающийся не разместил на платформе ЭВКР в сроки, указанные в пункте 4.6., руководитель департамента служебной запиской информирует декана факультета о нарушении сроков представления ВКР и необходимости подготовки приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

5. Порядок подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы

5.1. После размещения на платформе полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями ЭВКР, руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на платформе.

5.2. В случае удовлетворения ЭВКР всем требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая статус «Допущен (-а) к защите». Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва руководителя, а также при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и невозможности ее исправить (например, из-за окончания срока размещения работы). Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя до

установления статуса. Установление статуса исключает внесение обучающимся или руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов. Размещение отзыва руководителя и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР.

5.3. ВКР обучающихся подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется департаментом одному или нескольким рецензентам. Рецензия должна быть загружена на платформу до установления руководителем статуса «Допущена к защите» не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты, для ознакомления, обучающегося с рецензией.

5.4. Получение отрицательного отзыва руководителя, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

5.5. С целью контроля готовности, обучающегося к защите ВКР, департамент вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР. Порядок и сроки проведения предзащиты ВКР определяются департаментом.

5.6. Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР на платформе, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

5.7. Ответственный сотрудник департамента направляет ЭВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы плагиат и др., при наличии) секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не

позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

5.8. Защита ВКР проводится в установленном расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

5.9. Защита ВКР производится в очном формате. Процедура защиты в этом случае определяется Регламентом проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации. [5].

5.10. Процедура защиты ВКР включает в себя: – открытие заседания ГЭК (председатель); – доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых не более 15 минут. Конкретное максимальное время для доклада по ВКР озвучивается председателем ГЭК перед началом работы ГЭК; – вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой; – выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о возможности рекомендации ВКР к защите; – выступление рецензента(-ов) ВКР либо, в случае его (их) отсутствия, заслушивание текста рецензии(-й); – заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

5.10.1. Доклад обучающегося по теме ВКР должен включать в себя: – обоснование избранной темы; – описание цели и задач работы; – круг рассматриваемых проблем и методы их решения; 20 – результаты анализа практического материала и их интерпретация; – конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

5.10.2. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств. Количество слайдов — 10-15. 5.

10.3. Требования к содержанию презентации.

На первом слайде должны быть: логотип и полное название Финансового университета, название факультета, департамента, название работы, данные автора и научного руководителя.

На следующем слайде указывают актуальность темы исследования, обозначают цель работы, объект и предмет исследования.

Далее необходимо обозначить задачи (3-4), которые поставлены и решены в работе (задачи должны соответствовать содержанию работы, с указанием результата решения).

В докладе и в презентации необходимо продемонстрировать свободное владение освоенными в рамках программы компетенциями. Для этого на слайдах могут быть представлены математические выкладки, графики, алгоритмы, схемы, модели, фрагменты программного кода, пользовательского интерфейса.

На последнем слайде должны быть представлены выводы по работе.

5.10.4. Требования к оформлению презентации.

Рекомендуется использовать шаблон презентации, размещенный на главной странице сайта Финуниверситета, вкладка «размещение презентаций».

Фон слайда должен быть однотонный. Все надписи и рисунки выполняются темным цветом на светлом фоне, должны быть крупными и разборчивыми (размер шрифта - не менее 28, шрифт заголовков - не менее 36), занимать все пространство слайда.

Слайд презентации должен состоять из двух частей – заголовка и содержательной части. Заголовок слайда располагается в верхней части и должен как можно более подробно обозначать, что изображено на слайде.

Слайды необходимо оформлять в строгом стиле.

В левом верхнем углу должен быть номер слайда.

Содержание слайда должно быть максимально информативно и понятно.

Пояснения на слайде должны быть краткими, но емкими.

Изображение скриншотов программных закладок должно быть выполнено в хорошем качестве.

В презентацию должны быть включены только те скриншоты, которые отражают суть работы.

5.11. Особенности проведения защиты ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете [5].

5.12. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и серьезность замечаний;

- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов;

- наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях; наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.13. Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК.

5.14. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично

обучающимся в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результата защиты ВКР. [5].

Форма заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определен в Порядком проведения ГИА.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен не позднее 2-х дней после того, как отпали причины неявки представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.17. Подготовка, выполнение и защита Коллективной ВКР осуществляется в соответствии с пунктом 6 Положения о ВКР. [4].

6 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

6.1 На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, департамента, группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы. Образец титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

6.2 Оформление ВКР должно производиться по общим правилам, изложенным в ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». [9]

6.3 Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с

российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [10];

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» [11];

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» [12];

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» [13].

6.4 ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4 и содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт соответствующий требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 [14], размер шрифта 14 pt, в таблицах – размер шрифта 12 pt, в подстрочных сносках – размер шрифта 10 pt. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

6.5 Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

6.6 Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной). 1 Внимание! Шрифт Times New Roman не соответствует ГОСТ Р 7.0.97-2016, рекомендуется использовать его полный лицензионно-чистый импортзаместительный аналог PT Astra Serif.

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

6.7 Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

6.8 Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

6.9 Нумерация разделов и подразделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример

1. Теоретические аспекты формирования собственности корпораций

1.1. Сущность, виды и структура корпоративной собственности

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример

Глава 1. Теоретические аспекты формирования собственности корпораций

1.1. Сущность, виды и структура корпоративной собственности

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

6.10 Нумерация страниц

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

6.11 Иллюстрации и таблицы

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и наименование, располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример:

Источник: [34].

Источник: составлено автором.

Рисунок 1 - Система и подсистемы управления государственной собственностью

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки на конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.).

Пример

Таблица 2 – Сравнительные характеристики информационных систем и технологий

Характеристика	MRP I / MRP II	ERP	CRM	Клиентские лицензии	СОК
Объект управления	Материальные потоки	Бизнес-процессы корпорации	Информация и потоки	Неформальные потоки	Конечные бизнес-процессы

Добавлено примечание (ГЮА1): В списке нет источника с таким номером, уточните ссылку

Добавлено примечание (ДО2R1): 31

Добавлено примечание (ДО3R1):

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

6.12 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они 26 представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = \pi r^2, (1)$$

где А- площадь круга, мм²;

π – число Пи (3,14);

г – радиус круга, мм.

Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения (например: А.1)

6.13 Цитирование, ссылки и сноски

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

– цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

– если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

– если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [19].

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Например

«В Японии, в зависимости от выполняемых функций, государственные корпорации делятся на 2 группы».¹

¹ Калмыкова Т.Н. Зарубежный опыт формирования государственных корпораций в структуре современной экономики / Т.Н. Калмыкова // Вестник Волгоградского института бизнеса. – 2016. - № 4. – С. 236.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту

письменной работы. Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рисунок 2.5., результаты приведены в таблице 3.1 и т.д.

6.14 Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

6.15 Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

Описание книги одного автора:

Костров А.В. Информационный менеджмент: оценка уровня развития информационных систем : монография / А.В. Костров. – Владимир : Издательство ВлГУ, 2012. – 125 с.

Шитов В. Н. История финансов России: учеб, пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень «бакалавр») / В. Н. Шитов. - 3-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2020. - 156 с. - (Бакалавриат).

Описание книги 2, 3-х авторов:

Матвейкин И.В. Информационные технологии как основа эффективного управления техническими системами предприятий АПК / И.В. Матвейкин, П.И. Огородников, И.В. Матвейкин // Российская академия наук, Уральское отделение, Институт экономики, Оренбургский филиал. – Екатеринбург: Институт экономики УрО РАН, 2007. – 279 с.
Информационные системы в экономике : учебник для вузов / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 5-е издание. – Москва : Дашков и К, 2018.

– С. 288.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8- th ed. — Boston: Me Graw Hill, 2010. —734 p.

Описание книги 4-х авторов:

Громов Ю.Ю. Надёжность информационных систем : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, Н.Г. Мосягина, К.А. Набатов. – Тамбов : Издательство ГОУ ВПО ТГТУ, 2010. – 160 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2014. —176 с. — (Macmillan Exams).

Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России: монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.]; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова; Финуниверситет. —Москва: Когито-Центр, 2020. —487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.]; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения, 2019. —696 с.

Описание сборников:

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. -382 с. Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации /ред. кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

Описание статей из газет, журналов и сборников:

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. —№ 6. — С. 86-104. Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали

победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры 30 национальной экономики: сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17- 18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А. А. Горохов. - Курск, 2016. - С. 173-177.

Morozko N. I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on valueoriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). —USA, North Charleston, 2016. —pp. 79-81.

Описание нормативных правовых актов:

О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы [Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203] – Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – Текст : электронный. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>.

Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020] – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : электронный. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

ГОСТ 33707-2016 (ISO/IEC 2382:2015). Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Словарь (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.09.2016 N 1189-ст). – Текст : электронный. – URL: https://allgosts.ru/35/020/gost_33707-2016.

Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей:

Котова, В.А. Теоретические и методические основы реструктуризации бизнес-модели промышленной корпорации: предпроектная стадия : специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Котова Виктория Александровна ; Самарский государственный экономический университет. – Самара, 2016. – 26 с. – Библиогр.: с. 24-26. – Место защиты: Самарский государственный экономический университет.

Репин, Н.В. Развитие информационной инфраструктуры управления организацией с использованием ИТ-аутсорсинга : специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Репин Никита Васильевич ; ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь, 2018. – 25 с. – Библиогр.: с. 24-25. – Место защиты: Юго-Западный государственный университет.

Общие требования к приложениям

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы. Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих листах.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованных

источников в порядке их упоминания в тексте. Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности.

Например:

рисунок А.3 (третий рисунок первого приложения), таблица А.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад: качество, содержание вступительного слова, отражающего основные итоги проделанной работы; ответы на вопросы членов ГЭК;

- свободу обращения с основными теоретическими понятиями, терминами, особенно имеющими отношение к теме исследования;

- знание основных научных источников, истории вопроса, умение в ответах определить позиции ученых и обосновать свою;

- доказательность выводов, практических результатов исследования; соответствие оформления работы предъявляемым требованиям.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу члены государственной экзаменационной комиссии выводят на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия,

соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности обучающегося демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса [4,5].

Критерии оценок:

«Отлично» – работа выполнена самостоятельно, имеет исследовательский характер и новизну собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; проанализирован достаточный объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, который позволил автору всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и разработать практические рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования; ответы студента на вопросы профессионально грамотны и являются исчерпывающими, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не

имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций, отсутствуют глубокие теоретические знания и устойчивые практические навыки; работа своевременно представлена в департамент, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала,

основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена в департамент, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствуют представления об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (в редакции, действующая с 1 марта 2022 года) [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745>

2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 10.04.01 «Информационная безопасность» (уровень магистратуры) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1513).

3 Об утверждении Регламента размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета: Приказ Финуниверситета от 13.09.2021 № 1853/о.

4 Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете: Приказ 18 октября 2021 2203/о.

5 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 (с изменениями и дополнениями 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.) [Электронный ресурс].URL: <https://base.garant.ru/71145690/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

6 «Об утверждении формы индивидуального плана работы студента, обучающегося по программе магистратуры» (утв. Приказом Финуниверситета от 15.09.2015 №1804/о)

7 Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по защите информации

в автоматизированных системах»: приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 15 сентября 2016 года N 522н [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/420377328>

8 Портал Финансового университета. Структура. Учебно-научные департаменты. Департамент информационной безопасности. Бакалавриат. – Режим доступа: <http://www.fa.ru/org/dep/is/Pages/bak.aspx>

9 ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Межгосударственный стандарт: Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 25 сентября 2017 г. N 103-П. Введен 2018.07.01 – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208>

10 ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674>

11 ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: Утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200006960> 38

12 ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила: Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093114>

13 ГОСТ 7.11-2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках: Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года) – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200039536>.

14 ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Утвержден Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004- ст, в ред. От 14.05.2018 – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/ 15 ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>.

Приложение № 1

Форма заявления на выпускную квалификационную работу

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Руководителю департамента/
заведующему
кафедрой _____
(наименование)

_____ (наименование департамента (кафедры))

_____ (и.о. фамилия, уч. степень, уч.звание)

_____ (фамилия и.о. обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование факультета)

_____ (подпись)

_____ (и.о. фамилия)

_____ (№ учебной группы)

« _____ » _____ 202__ г.

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу закрепить за мной тему ВКР
« _____ ».
Участниками коллективной ВКР являются обучающиеся*:

_____ (Фамилия И.О., № учебной группы, наименование факультета)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финансового университета ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202__ г.

_____ подпись обучающегося

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.

² Заявление может быть оформлено и передано в департамент (кафедру) в электронном виде по электронной почте при условии отправки с корпоративной почты обучающегося (name@edu.fa.ru) и обязательным отражением факта и даты согласования заявления потенциальным руководителем ВКР

Приложение № 2

Форма плана - задания на ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВКР

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

**ПЛАН – ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу³**

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

« _____ »

закреплена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 202_ г. № _____.

Целевая установка:⁴

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1.

1.1. _____

1.2. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

подпись обучающегося

И.О. Фамилия обучающегося

³ План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

⁴ Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося
в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры**

Обучающийся

(фамилия имя отчество)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.: _____

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие обучающегося в грантах, Госзадании и проч.: _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: _____

9. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 202_ г.

**Форма отзыва руководителя о совместной работе обучающихся
в период подготовки коллективной ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**

(Финансовый университет)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры⁵**

Коллектив обучающихся:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Наименование _____

темы _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам: _____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.: _____

⁵ В пунктах 3-8 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие обучающегося в грантах, Госзадании и проч.: _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки коллективной ВКР: _____

9. Коллективная ВКР обучающихся: _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

_____ (И.О.Фамилия руководителя)

_____ (подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4⁶

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**

(Финансовый университет)

Факультет экономики и бизнеса

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки

Направленность

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

**ВКР соответствует
предъявляемым
требованиям**
Руководитель Департамента

(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

Москва – 202_ г.

⁶ Актуальные формы титульного листа ВКР размещаются на страничке Департамента на официальном сайте университета