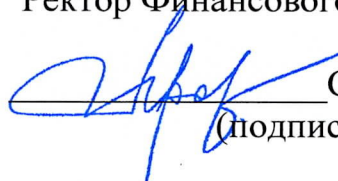


Образовательная программа имеет профессионально - общественную аккредитацию  
Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации № 04, выдано Советом по профессиональным квалификациям в области управления персоналом  
22 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Финансового университета

 С.Е. Прокофьев  
(подпись)

23 января 2024 г.

Образовательная программа высшего образования –  
программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.03 – Управление персоналом

Направленность: Управление человеческими ресурсами

Руководитель образовательной программы: Полевая М.В., д. э. н., доцент

Департамент: психологии и развития человеческого капитала

Факультета социальных наук и массовых коммуникаций

Факультет: социальных наук и массовых коммуникаций

Наименование организации-партнера: ООО «Анкор»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования – программе магистратуры**

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая Финансовым университетом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (далее – программа магистратуры), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – ОС ВО ФУ) с учетом требований рынка труда.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и является адаптированной образовательной программой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый компонент программы магистратуры разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете установлен Финансовым университетом на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245). Информация о компонентах программы магистратуры размещена на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет», на образовательном портале.

### **1.2. Социальная роль, цели и задачи программы магистратуры**

Целью разработки программы магистратуры является методическое обеспечение реализации ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «магистр» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Социальная роль программы магистратуры состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ОС ВО ФУ.

Задачами программы магистратуры являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных траекторий обучения;
- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;

- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения.

### **1.3. Направленность программы магистратуры**

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом имеет направленность: Управление человеческими ресурсами.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Нормативный срок освоения программы магистратуры: очная форма обучения – 2 года, заочная форма обучения – 2,5 года.

Трудоемкость программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование (в сферах общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования) и наука (в сфере реализации, в сфере научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации);

08 Финансы и экономика (в экономических, финансовых, маркетинговых службах организаций финансового и нефинансового секторов экономики, органов государственной власти и местного самоуправления).

Область профессиональной деятельности - формирование системы управления человеческими ресурсами, адекватной требованиям условий функционирования организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности: управление функциональными подразделениями организации в сфере управления персоналом и разработка стратегии организации в этой области, а также научно-исследовательская деятельность в этой сфере.

Программа магистратуры «Управление человеческими ресурсами» направлена на формирование основных профессиональных компетенций в области разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации, распределения функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, использования современных персонал- технологий в области мотивации и стимулирования труда, личностного и социального развития персонала, а также оформления и совершенствования трудовых отношений.

В процессе изучения обязательных дисциплин программы широко используются интерактивные и компьютерные технологии обучения, современные методы, приёмы и технологии обучения.

## **3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*научно-исследовательский:*

использовать результаты экономических, правовых, управленческих и

социально-психологических исследований для разработки и совершенствования методов управления человеческими ресурсами;

разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию системы управления персоналом на основе анализа ее эффективности;

решать проблемы в сфере управления человеческими ресурсами посредством создания новых методов, технологий, расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих знаний в условиях риска и неопределенности;

*проектно-экспертный:*

разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

осуществлять оценку экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом;

*организационно-управленческий:*

разрабатывать и реализовывать корпоративную кадровую стратегию организации в соответствии со стратегией развития организации;

разрабатывать и реализовывать программы развития, вознаграждения и оценки персонала организации, исходя из стратегических целей организации;

создавать системы эффективного администрирования процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом организации;

*социально-психологический:*

осуществлять социально-психологическую и консультационную деятельность в рамках кадровой стратегии организации;

осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

*педагогический:*

преподавание экономических, финансовых, управленческих дисциплин; разработка образовательных программ и учебно-методических материалов по экономическим, финансовым, управленческим дисциплинам.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ОС ВО ФУ выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями и профессиональными компетенциями направления (общепрофессиональными компетенциями):

##### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода

<p>Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</li> <li>2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.</li> <li>3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.</li> <li>4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</li> <li>5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.</li> </ol>
<p>Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</li> <li>2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</li> <li>3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</li> <li>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</li> </ol>
<p>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> <li>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</li> <li>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</li> </ol>
<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</li> <li>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</li> <li>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</li> </ol>
<p>Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</li> <li>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</li> </ol>
<p>Способность проводить научные исследования,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</li> </ol>

оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	<p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p> <p>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>
--	---

**Профессиональные компетенции направления и индикаторы их достижения:**

Код и наименование профессиональных компетенций направления выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
Способность проводить прикладные и научные исследования в сфере управления персоналом организации и в смежных областях, выявлять проблемы и тенденции для решения управленческих задач (ПКН-1)	<p>1. Анализирует прикладные и научные исследования в сфере управления персоналом организации и в смежных областях.</p> <p>2. Разрабатывает программы прикладных и научных исследований в сфере управления персоналом и организует их выполнение.</p>
Способность выявлять направления развития внутренней и внешней среды организации и участвовать в разработке стратегии и политики управления человеческими ресурсами (ПКН-2)	<p>1. Анализирует внутреннюю и внешнюю среды организации.</p> <p>2. Прогнозирует и моделирует стратегии и политики управления человеческими ресурсами, используя прикладное программное обеспечение.</p>
Способность реализовывать операционное и стратегическое управление человеческими ресурсами, разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала с использованием современных информационных технологий и программных средств (ПКН-3)	<p>1. Планирует деятельность подразделения и персонала.</p> <p>2. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.</p>
Способность на основе анализа рынка труда, разрабатывать и реализовывать предложения по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации, политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПКН-4)	<p>1. Разрабатывает предложения по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации.</p> <p>2. Разрабатывает политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.</p>
Способность разрабатывать и реализовывать системы организации, мотивации и стимулирования труда, предложения о затратах и формировании бюджета на персонал, исходя из стратегических целей и задач организации с учетом внешних и внутренних факторов (ПКН-5)	<p>1. Разрабатывает системы организации, мотивации и стимулирования труда персонала.</p> <p>2. Составляет, рассчитывает и корректирует статьи расходов по структурным подразделениям для формирования бюджета на персонал.</p>
Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по оценке и аттестации персонала в соответствии с операционными и стратегическими планами организации и профессиональными стандартами, с учетом рисков, присущих этим процессам (ПКН-6)	<p>1. Разрабатывает мероприятия по оценке и аттестации персонала.</p> <p>2. Определяет показатели эффективности работы персонала организации.</p>
Способность разрабатывать и реализовывать политику развития персонала, исходя из	1. Использует знания о методах развития персонала.

стратегических целей организации, формируя экономическое обоснование предлагаемых мероприятий (ПКН-7)	2. Разрабатывает политику, программы, мероприятия по развитию персонала, исходя из стратегических целей организации, формируя экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.
Способность применять методы диагностики и построения функционально-штатной структуры организации с учетом имеющихся кадровых ресурсов и потребности в кадровом потенциале, разрабатывать программы мероприятий по эффективной организации труда, созданию безопасных и комфортных условий труда (ПКН-8)	1. Проектирует и оценивает функционально-штатную структуру организации, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц. 2. Разрабатывает мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами организации.
Способность анализировать сложившиеся системы администрирования процессов и делопроизводство по операционному и стратегическому управлению персоналом, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их развитию, проводить аудит системы управления человеческими ресурсами (ПКН-9)	1. Анализирует и разрабатывает документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении персоналом, используя информационные технологии. 2. Проводит аудит и контроллинг в сфере управления персоналом с учетом анализа трудовых показателей.
Способность разрабатывать, внедрять и поддерживать программы развития корпоративной культуры и социальной политики, владеть навыками ведения переговоров, уметь представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах по вопросам управления человеческими ресурсами (ПКН-10)	1. Разрабатывает корпоративные социальные программы. 2. Проводит переговоры по вопросам управления человеческими ресурсами с представительными органами
Способность разрабатывать и эффективно использовать современные информационные и социальные технологии в работе с персоналом; организовывать профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе (ПКН-11)	1. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. 2. Демонстрирует знания и навыки урегулирования трудовых споров.

Профессиональные компетенции направления могут формироваться дисциплинами (модулями) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», а также могут получить дальнейшее развитие в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики и выполнения НИР Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу

магистратуры включены определенные самостоятельно **профессиональные компетенции**, исходя из направленности программы магистратуры.

**Профессиональные компетенции** сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы магистратуры (как правило, 7 уровень квалификации):

Наименование направления подготовки с указанием направленности программы магистратуры	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации (далее – уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей – социальных партнеров	Наименование профессиональных компетенций (ПК) программы магистратуры, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
Направление подготовки 38.04.03 – Управление персоналом, направленность программы магистратуры «Управление человеческими ресурсами»	Специалист по управлению персоналом, приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н, зарегистрирован Минюстом России 19.10.2015, рег.№ 39362	G Операционное управление персоналом и подразделением организации, уровень-7 H Стратегическое управление персоналом организации, уровень-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации (ПК-1);</li> <li>• способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (ПК-2);</li> <li>• способность осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, а также принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда (ПК-3).</li> </ul>



### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных компетенций	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики работы с персоналом организации (ПК-1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом.</li> <li>2. Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций.</li> </ol>
Способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описание функционала сотрудников и подразделений разного уровня (ПК-2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере управления персоналом.</li> <li>2. Участвует в реализации программы организационных изменений.</li> </ol>
Способность осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, а также принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда (ПК-3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участвует в разработке систем мотивации, стимулирования и оценки персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей.</li> <li>2. Осуществляет оценку действующей системы организации и нормирования труда, разрабатывает обоснованные мероприятия по ее совершенствованию.</li> </ol>

Профессиональные компетенции могут формироваться в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики и выполнения НИР Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

## 5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, научно-исследовательская работа, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

### 5.2. Учебный план по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Учебный план по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом разработан в соответствии с ОС ВО ФУ, требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете и другими нормативными документами.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В целях организации и ведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

### **5.4. Программы учебной и производственной практики**

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете. Они представлены отдельными документами.

### **5.5. Программы научно-исследовательской работы и научного семинара**

В целях организации и проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР) по программе магистратуры разработана и утверждена программа НИР и программа научного семинара в соответствии с требованиями, установленными в Положении о научно-исследовательской работе обучающихся.

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом университете, в Положении о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **6.1. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы магистратуры, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы – Полевая Марина Владимировна, д.э.н., доцент.

Образовательный процесс осуществляется на Факультете социальных наук и массовых коммуникаций.

Выпускающий департамент – Департамент психологии и развития человеческого капитала Факультета социальных наук и массовых коммуникаций.

## **6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы магистратуры**

Программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам.

В Финансовом университете создан библиотечно-информационный комплекс (далее – БИК), который оснащен компьютерной техникой. Локальная сеть БИК интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет студентам обеспечивать возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальных залах и медиатеках.

Электронные фонды БИК включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, универсальный фонд CD, DVD ресурсов, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд отражен в электронном каталоге БИК и представлен на информационно-образовательном портале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Электронная библиотека обеспечивает одновременный доступ не менее 50% обучающихся. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям БИК открыт для пользователей из медиатек с любого компьютера, который входит в локальную сеть Финансового университета и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронные материалы доступны пользователям круглосуточно.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы магистратуры**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программам практик, формирование электронного портфолио обучающегося.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.