



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«31» января 202 0 г.

№ 0147/0

Москва

Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов в Финансовом университете

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 42 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 13.02.2015 № 0212/о «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов по Управлению аспирантуры и докторантуры».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 31.01. 2020 г. № 0147/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утвержденными Финансовым университетом; Уставом Финансового университета и локальными нормативными актами Финансового университета; Положением о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательным программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 22.06.2018 № 1358/о; Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о, если иное не установлено настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, порядок ликвидации академической задолженности аспирантов, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, зачисленных из числа лиц, прикрепленных к Финансовому университету для сдачи кандидатских экзаменов.

1.3. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут курирующий проректор, работники Управления организации и контроля учебного процесса, директор Института аспирантуры, руководители департаментов и заведующие кафедрами.

1.4. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам несут преподаватели, обозначенные в расписании.

1.5. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план аспиранта за соответствующий курс по всем разделам (блокам) учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, переводятся на следующий курс.

1.6. Аспиранты, не выполнившие индивидуальный план аспиранта за соответствующий курс и имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно.

Аспиранты, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные локальным нормативным актом Финансового университета. В данные сроки не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

1.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию в виде ликвидации академической задолженности по соответствующей учебной дисциплине, практикам и научно-исследовательской деятельности, предусмотренным учебным планом не более двух раз.

1.8. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора по представлению директора Института аспирантуры.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения компетенций по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, предусмотренным учебным планом.

2.2. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используются примерные оценочные средства, включенные в рабочие программы дисциплин, программы практик, программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3. Формами текущего контроля могут являться: контрольные работы, рефераты, эссе и другие формы в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости по дисциплинам учебного плана, обязан на первом занятии довести до сведения аспиранта информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, сроках и формах текущего контроля, условиях ликвидации задолженности.

2.5. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска аспиранта к прохождению промежуточной аттестации.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов предназначена для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в формах, определенных учебным планом.

3.2. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны проинформировать Институт аспирантуры о причинах неявки.

Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока не будет документально подтверждено обратное. Обучающийся обязан представить в Институт аспирантуры документы, подтверждающие уважительность причин неявки на промежуточную аттестацию не позднее первого рабочего дня после того, как причины неявки отпали.

Для обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным в установленном настоящим пунктом порядке, директор Института аспирантуры готовит приказ о продлении сроков промежуточной аттестации, которые не должны превышать 2-х недель с момента, когда отпали причины пропуска промежуточной аттестации. В указанный 2- недельный срок не включается каникулярный период.

3.3. Результаты освоения знаний по дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, кандидатский экзамен, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4. Результаты сдачи зачетов отражаются в зачетных ведомостях записью «зачтено» и «не зачтено».

Зачет по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводится в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины в ходе аттестации на заседании департамента/кафедры или совета департамента с привлечением экспертов из числа профессорско-преподавательского состава департамента/кафедры по соответствующей направленности программы аспирантуры.

Указанная аттестация проводится на основании доклада аспиранта в рамках проводимой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-

квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Результаты промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук оформляются выпиской из протокола заседания департамента/кафедры или совета департамента о результатах аттестации и зачетной ведомостью.

Протоколы заседания департамента/кафедры или совета департамента о результатах аттестации в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания департамента/кафедры, совета департамента, представляются в Институт аспирантуры.

Зачет по научно-исследовательской и педагогической практикам в форме защиты отчета проводит руководитель практики аспиранта с последующим отражением результата в зачетной ведомости.

3.5. Кандидатские экзамены как форма промежуточной аттестации проводятся по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», дисциплинам направленности программы (специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

Программы кандидатских экзаменов разрабатывают департаменты/кафедры. Утвержденные ректором программы кандидатских экзаменов размещаются на сайте Финансового университета.

3.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Финансового университета. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) и включает председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии при необходимости могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине должна включать не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе одного доктора наук.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки должна включать не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должна включать не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе одного кандидата филологических наук, а также одного специалиста по проблемам направленности программы аспирантуры/научной специальности, по которой аспирант подготовил/подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.10. Для формирования экзаменационных комиссий с учетом требований к их составу, изложенных в пунктах 3.7 - 3.9 настоящего Положения, руководители департаментов/заведующие кафедрами представляют в Институт аспирантуры предложения по кандидатурам членов экзаменационных комиссий в срок не позднее 40 дней до начала проведения кандидатских экзаменов.

3.11. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Экзаменационные билеты для приема кандидатских экзаменов, утвержденные курирующим проректором, представляются руководителем программы аспирантуры в Институт аспирантуры в срок не позднее 30 календарных дней до начала кандидатских экзаменов.

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Положению.

3.13. Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали

на экзамене. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле аспиранта или экстерна.

3.14. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена является правомочным, если в её работе приняло участие не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии.

3.15. Обучающийся в день проведения экзамена имеет право подать письменную апелляцию на имя курирующего проректора. Основанием для подачи апелляции может служить нарушение установленной процедуры проведения экзамена.

Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия, председателем которой является ректор или курирующий проректор Финансового университета. Комиссия рассматривает вопрос апелляции в течение 3-х рабочих дней. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным (приложение № 3 к Положению). Протоколы хранятся в течение года и подлежат последующему уничтожению.

3.16. Зачет результатов пройденного обучения при освоении образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, осуществляется на основании письменного заявления аспиранта при соблюдении следующих условий:

- полной идентичности наименования дисциплины, сданной по той же направленности программы аспирантуры;
- выполнения требований к составу экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, предусмотренных пп. 3.7-3.9 настоящего Положения;
- выполнения установленного Финансовым университетом объема соответствующего компонента образовательной программы в часах (зачетных единицах).

3.17. Особенности проведения промежуточной аттестации аспирантов с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 8 Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты аттестации по одной и более дисциплинам, практикам, научным исследованиям или непрохождение промежуточной аттестации в результате неявки аспиранта по неуважительной причине.

4.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные локальным нормативным правовым актом.

4.3. Ликвидация академической задолженности в течение промежуточной аттестации не допускается.

4.4. Первая пересдача академической задолженности, проводимая в форме зачета, экзамена принимается, как правило, тем же преподавателем, который проводил зачет, экзамен.

4.5. Для проведения повторной пересдачи академической задолженности, проводимой в форме зачета, экзамена департаментом либо кафедрой создаются комиссии в составе трех преподавателей, возглавляемые руководителем департамента (его заместителями) либо заведующим кафедрой (его заместителями). Состав комиссии утверждается протоколом заседания кафедры или заседания департамента (совета департамента).

4.6. Экзаменационные комиссии для ликвидации академической задолженности по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, формируются в соответствии с пп. 3.7-3.9 настоящего Положения. Состав экзаменационных комиссий для ликвидации академической задолженности по кандидатским экзаменам утверждается приказом ректора Финансового университета.

4.7. Результаты пересдачи оформляются соответствующей ведомостью. Апелляция на вторую повторную пересдачу академической задолженности не принимается.

4.8. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора на основании докладной записки директора Института аспирантуры.

V. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, прикрепленные к Финансовому университету для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, зачисляются в Финансовый университет в качестве экстернов.

5.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3. Промежуточная аттестация в форме кандидатских экзаменов проводится в сроки, установленные для проведения промежуточной аттестации лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Период проведения промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Информация о конкретных датах, времени и месте проведения кандидатских экзаменов доводится до сведения экстернов не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации путем размещения информации на сайте Финансового университета.

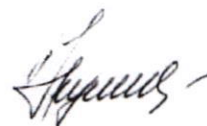
Локальным актом Финансового университета могут быть установлены иные сроки промежуточной аттестации экстернов.

5.4. Прием у экстернов кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук организуется в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

5.5. Экстернам по результатам сдачи кандидатских экзаменов на основании решения экзаменационных комиссий выдается справка об обучении (о периоде обучения). Срок действия справки не ограничен. Форма справки об обучении (о периоде обучения) устанавливается Финансовым университетом самостоятельно.

5.6. Экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации из числа лиц, прикрепленных к Финансовому университету для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, имеют право пройти промежуточную аттестацию один раз и к пересдаче кандидатских экзаменов не допускаются.

Директор
Института аспирантуры



С.В. Фрумина

ПРОТОКОЛ*

00.00.20__

заседания экзаменационной комиссии**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель – должность, ученая степень, звание Ф.И.О.

Заместитель председателя - ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

Члены комиссии: ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

Утвержден приказом Финуниверситета от «__» _____ 20 __ года № _____

СЛУШАЛИ:Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)от аспиранта/экстерна _____,
(фамилия, имя, отчество)обучающегося по направлению подготовки _____
(код, наименование)

Подготовка диссертации (фамилия, инициалы в творительном падеже) осуществляется по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)_____
(наименование отрасли науки)

на экзамене были заданы следующие вопросы: Билет № __.

1.

2.

3.

Дополнительные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что

сдал(а) экзамен с оценкой

Председатель экзаменационной комиссии: _____
 Должность, ученая степень (с указанием шифра
 научной специальности), звание Ф.И.О. (00.00.00)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии (с указанием шифра научной специальности):
 (00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

Члены экзаменационной комиссии (с указанием шифра научной специальности):

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

* Протокол оформляется на утвержденном общем угловом бланке Финнуниверситета

ПРОТОКОЛ*

00.00.20__

заседания экзаменационной комиссии**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель – должность, ученая степень, звание Ф.И.О.

Заместитель председателя - ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

Члены комиссии: ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

Утвержден приказом Финуниверситета от «__»_____20__ года № _____

СЛУШАЛИ:Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)от аспиранта/экстерна _____,
(фамилия, имя, отчество)обучающегося по направлению подготовки _____
(код, наименование)

Подготовка диссертации (фамилия, инициалы в творительном падеже) осуществляется по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)_____
(наименование отрасли науки)

на экзамене были заданы следующие вопросы:

1. Чтение и выборочный перевод оригинального текста по специальности из книги

, передача основного содержания текста

на _____ языке в форме резюме. (_____)

2. Чтение оригинального текста по специальности из книги

и передача его содержания на _____ языке. (_____)

3. Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой. (_____)

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____
сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____
Должность, ученая степень (с указанием шифра
научной специальности), звание Ф.И.О. (00.00.00) _____

Заместитель председателя экзаменационной комиссии (с указанием шифра научной специальности):
(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. _____

Члены экзаменационной комиссии (с указанием шифра научной специальности):

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. _____

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. _____

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. _____

* Протокол оформляется на утвержденном общем угловом бланке Финуниверситета

ПРОТОКОЛ*

00.00.20__

№ _____

заседания апелляционной комиссии**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель – должность, ученая степень, звание Ф.И.О.

Заместитель председателя - ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

Члены комиссии: ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.; ученая степень, звание, должность Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: заявление аспиранта (*указать Ф.И.О.*) об апелляции результатов кандидатского экзамена по дисциплине _____
(*указать наименование дисциплины*)

Краткое содержание апелляции: _____

ПОСТАНОВИЛИ:1. Отклонить апелляцию _____ и сохранить результат сдачи кандидатского экзамена
Ф.И.О. аспиранта
по дисциплине _____.
(*указать наименование дисциплины*)2. Удовлетворить апелляцию _____ и пересмотреть результат сдачи кандидатского
Ф.И.О. аспиранта
экзамена по дисциплине _____.
(*указать наименование дисциплины*)в сторону увеличения оценки до (*указать балл*) баллов/ в сторону уменьшения оценки до (*указать балл*) баллов.Председатель экзаменационной комиссии: _____ Должность, ученая степень (*с указанием шифра научной специальности*), звание Ф.И.О. (00.00.00)Заместитель председателя экзаменационной комиссии (*с указанием шифра научной специальности*):
(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. _____Члены экзаменационной комиссии (*с указанием шифра научной специальности*):

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. _____

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. _____

(00.00.00) Ученая степень, звание, должность Ф.И.О. _____

* Протокол оформляется на утвержденном общем продольном бланке Финуниверситета