



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«31» мая 2021 г.

№ 1230/0

Москва

**Об утверждении Положения о факультете (институте)
Финансового университета**

В соответствии с Уставом Финансового университета, в связи со структурными изменениями **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о факультете (институте) Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу пункт 2 приказа Финансового университета от 11.10.2016 № 1962/о «О внесении изменений в Положение о факультете (институте) Финансового университета и в Положение об Ученом совете Факультета», приказы Финансового университета от 17.06.2020 № 1131/о «Об утверждении Положения о факультете (институте) Финансового университета» и от 09.12.2020 № 2396/о «О внесении изменений в Положение о факультете (институте) Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета
от 31.05.2021 № 1230/0

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете (институте) Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете (институте) Финансового университета определяет правовые, организационные и экономические основы его деятельности, а также структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением Финансового университета, осуществляющим:

подготовку обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным образовательным программам;

прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

подготовку научных кадров в докторантуре;

проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Финансового университета.

1.4. Координация деятельности факультета осуществляется в соответствии с делегированием организационных полномочий на основании приказа ректора.

1.5. Факультет в пределах, установленных уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Финансового университета, обладает самостоятельностью в реализации кадровой политики, а также осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Факультет вправе иметь бланки и штампы с полным наименованием факультета. Бланки и штампы факультета используются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

1.7. Факультет может иметь в своем составе образовательные, научные подразделения (учебно-научные департаменты (далее – департаменты), кафедры, научно-исследовательские институты, лаборатории, центры и иные подразделения), административно-управленческие, учебно-вспомогательные подразделения, центры организационного обеспечения и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность факультета.

Структурные подразделения факультета могут включать в себя одновременно образовательные, научно-исследовательские, административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения.

Факультет вправе самостоятельно разрабатывать положения о структурных подразделениях, входящих в его состав, которые утверждаются ректором.

Факультет формируется из числа научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников) и учебно-вспомогательного персонала (далее – работники).

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и корпоративной политикой Финансового университета.

1.9. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующие руководители, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета.

1.10. Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета, а также официальные аккаунты в социальных сетях.

1.11. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора.

1.12. Настоящее Положение не распространяется на Подготовительный факультет, Институт онлайн-образования, Институт сокращенных программ, базовые кафедры, институты и школы, реализующие дополнительные образовательные программы, институты, осуществляющие научно-исследовательскую, научно-образовательную, научно-консультационную деятельность.

2. Основные направления, задачи и функции факультета

2.1. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- 2.1.1. Образовательная деятельность.
- 2.1.2. Учебно-методическая деятельность.
- 2.1.3. Научно-исследовательская деятельность.
- 2.1.4. Работа с научно-педагогическими кадрами.
- 2.1.5. Работа по подготовке кадров высшей квалификации.
- 2.1.6. Социальная и воспитательная деятельность.
- 2.1.7. Деятельность по международному сотрудничеству.
- 2.1.8. Взаимодействие с работодателями, выпускниками, абитуриентами и обучающимися.
- 2.1.9. Экспертно-аналитическая и консалтинговая деятельность.
- 2.1.10. Другие виды деятельности, определенные уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.2. Задачами факультета являются:

- 2.2.1. Осуществление образовательной и учебно-методической

деятельности в рамках реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.2.2. Осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности, социальной и воспитательной работы.

2.2.3. Содействие в трудоустройстве выпускников Финансового университета и организация обратной связи с ними.

2.2.4. Участие в образовательных и научных проектах в рамках международного сотрудничества Финансового университета.

2.2.5. Другие задачи, определенные уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.3. Основными функциями факультета являются:

2.3.1. Реализация и развитие образовательных программ высшего образования по соответствующему профилю/профилям, а также дополнительных образовательных программ.

2.3.2. Контроль за учебно-методическим обеспечением образовательных программ, реализуемых на факультете, а также различных компонентов образовательных программ, реализуемых научно-педагогическими работниками для обучающихся и слушателей других факультетов.

2.3.3. Международное сотрудничество в рамках проводимой образовательной и научно-исследовательской деятельности факультета.

2.3.4. Качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом.

2.3.5. Осуществление проектной, научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц.

2.3.6. Организация научных мероприятий в рамках развития интеграции тем исследований и создания пространства для роста потенциала научных разработок Финансового университета.

2.3.7. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.

2.3.8. Контроль соблюдения работниками факультета норм профессиональной этики.

2.3.9. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников, в том числе по вопросам развития образовательных программ факультета.

2.3.10. Учебно-воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам высшего образования.

2.3.11. Организация различных видов творческой деятельности обучающихся, соответствующих профилю/профилям факультета.

2.3.12. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета.

2.3.13. Создание организационных условий для деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений факультета.

2.3.14. Профорientационная и просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы высшего образования и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.

3. Управление факультетом

3.1. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета (института) (далее – Ученый совет факультета), создаваемый по решению Ученого совета Финансового университета. Порядок создания и срок полномочий Ученого совета факультета определяются Ученым советом Финансового университета.

3.2. Состав Ученого совета факультета и порядок его формирования определяется в соответствии с Положением об Ученом совете факультета.

3.3. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета (директор института) (далее – декан), назначаемый приказом ректора Финансового университета. Назначению на должность декана предшествует проведение процедуры выборов в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

3.4. Декан действует на основании должностной инструкции, утвержденной ректором.

3.5. Декан:

3.5.1. Представляет факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает на основании доверенности и в установленном порядке договоры и соглашения.

3.5.2. Издаёт приказы по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком, осуществляет руководство подготовкой проектов приказов и распоряжений Финансового университета по вопросам деятельности факультета.

3.5.3. Организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.4. Согласовывает проекты планов о работе структурного подразделения факультета, направляемые для утверждения в установленном локальными нормативными актами Финансового университета порядке (в том числе плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий, плана дополнительного профессионального образования работников) и ежегодно утверждает отчет о работе структурного подразделения.

3.5.5. Участвует в формировании общих требований к распределению

нагрузки профессорско-преподавательского состава структурных подразделений факультета, утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами факультета, а также занимающих должности ИПС руководителей департаментов и их заместителей и отчеты об их фактическом выполнении.

3.5.6. Организует замещение вакантных должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.7. Осуществляет контроль за образовательной деятельностью в структурных подразделениях (департаментах, кафедрах), в том числе за качеством реализации образовательных программ высшего образования.

3.5.8. Осуществляет контроль за подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре в структурных подразделениях (департаментах, кафедрах), в том числе за качеством реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5.9. Формирует предложения в план перспективных научных исследований, выполняемых по государственному заданию Финансового университета.

3.5.10. Осуществляет контроль за научно-исследовательской деятельностью научно-педагогических работников и обучающихся.

3.5.11. Обеспечивает выполнение факультетом решений органов управления Финансового университета и Ученого совета факультета.

3.5.12. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору предложения по оптимизации состава и численности факультета, предложения по внесению изменений в штатное расписание факультета, в том числе в штатные расписания структурных подразделений факультета, в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.13. Подписывает документы в рамках предоставленных полномочий.

3.5.14. Разрабатывает проекты учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом.

3.5.15. Объявляет благодарности обучающимся факультета, представляет их к награждению наградами Финансового университета и иными наградами; представляет к награждению работников факультета наградами Финансового университета и иными наградами.

3.5.16. По представлению руководителей структурных подразделений вносит предложения ректору о размере выплат стимулирующего характера к заработной плате, установленной работникам факультета в соответствии с трудовым договором.

3.5.17. Руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и участвует в подготовке к аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом.

3.5.18. Обеспечивает деятельность Попечительского совета факультета при его наличии.

3.5.19. Организует формирование годового отчета о деятельности факультета с учетом выполнения мероприятий, определенных Программой

развития Финансового университета до 2030 года, и представляет его для рассмотрения на Ученом совете факультета в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.20. Ежегодно отчитывается о деятельности факультета на Ученом совете Финансового университета.

3.5.21. Выполняет иные функции, предусмотренные уставом Финансового университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Финансового университета.

3.6. Декан несет ответственность за:

3.6.1. Результаты деятельности факультета, организацию деятельности работников факультета по выполнению задач и функций факультета.

3.6.2. Выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета Финансового университета, приказов, распоряжений Финансового университета и поручений ректора.

3.6.3. Соблюдение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Финансового университета, достоверность информации, представляемой ректору Финансового университета.

3.6.4. Хранение документов факультета и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет.

3.6.5. Обеспечение организации и ведения делопроизводства факультетом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

3.7. Ректор вправе делегировать декану факультета иные полномочия в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

3.8. Декан может иметь заместителей по разным направлениям деятельности факультета. Заместитель декана действует в соответствии с должностной инструкцией и в период отсутствия декана на него могут быть возложены обязанности декана в порядке, установленном в Финансовом университете.

3.9. Отдельные обязанности декана по его представлению могут быть возложены приказом ректора на заместителей декана.

3.10. Совещательным органом факультета является Академический совет, в состав которого входят научно-педагогические работники факультета, представители работодателей, выпускников, эксперты по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных. Состав и полномочия Академического совета определяются приказом декана.

3.11. Для оптимизации и совершенствования учебно-методической работы на факультете создается Методическая комиссия, в состав которой входят заместители декана и заместители руководителей департаментов (заведующих кафедрами) по учебно-методической работе и руководители образовательных программ факультета.

3.12. В составе факультета могут также создаваться комитеты и комиссии,

являющиеся экспертными органами факультета и реализующие отдельные задачи по организации деятельности факультета и его структурных подразделений.

3.13. На факультете могут быть созданы Попечительский совет, общественные, в том числе студенческие объединения.

3.14. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности факультета на факультете может быть предусмотрена должность научного руководителя факультета. Научный руководитель факультета назначается приказом ректора.

3.15. Научный руководитель факультета выполняет следующие функции:

3.15.1. Совместно с деканом факультета и Академическим советом разрабатывает концепцию развития факультета.

3.15.2. Дает рекомендации об основных направлениях развития научных исследований на факультете.

3.15.3. Иницирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования.

3.15.4. Совместно с деканом координирует научную работу структурных подразделений факультета.

3.15.5. Участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников факультета, а также повышения квалификации учебно-вспомогательного персонала.

3.15.6. Участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрение результатов научных исследований научно-педагогических работников факультета в учебный процесс.

3.15.7. Координирует подготовку и проведение научных мероприятий по направлениям исследований, проводимых факультетом.

3.15.8. Выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности факультета.

4. Департаменты (кафедры) факультета

4.1. Департамент (кафедра) является основным структурным подразделением факультета, осуществляющим учебную и учебно-методическую деятельность по образовательным программам факультетов в соответствии с базовыми и рабочими учебными планами, воспитательную работу с обучающимися, а также научную и экспертно-аналитическую деятельность.

Координацию и контроль деятельности департаментов (кафедр) осуществляет декан.

4.2. Департамент (кафедру) возглавляет руководитель департамента (заведующий кафедрой), назначаемый приказом ректора. Назначению на должность заведующего кафедрой предшествует проведение процедуры выборов в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

4.3. Для развития научной деятельности департамента может быть

предусмотрена должность научного руководителя департамента, на которую приказом ректора назначается высококвалифицированный специалист в области научных исследований, проводимых департаментом.

4.4. Научный руководитель департамента (при его отсутствии - руководитель департамента и заведующий кафедрой) выполняет следующие функции:

4.4.1. Совместно с руководителем департамента и ведущими учеными разрабатывает концепцию развития департамента (кафедры).

4.4.2. Дает рекомендации об основных направлениях развития научных исследований департамента (кафедры).

4.4.3. Участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников департамента (кафедры).

4.4.4. Организует оценку программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрение результатов научных исследований научно-педагогических работников департамента (кафедры) в учебный процесс.

4.4.5. Участвует в организации, подготовке и проведении научных мероприятий департамента (кафедры).

4.4.6. Выполняет иные функции, направленные на реализацию концепции развития научной деятельности департамента (кафедры).

4.5. В структуру департамента (кафедры) могут входить учебные, научные и иные подразделения.

Работниками департамента (кафедры) являются научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

Администрирование деятельности научно-педагогических работников департамента (кафедры) осуществляют работники из числа учебно-вспомогательного персонала департамента (кафедры). Руководит деятельностью учебно-вспомогательного персонала менеджер департамента (заведующий учебной лабораторией кафедры), который подчиняется руководителю (заместителю руководителя) департамента (заведующему кафедрой). Количество работников учебно-вспомогательного персонала департамента (кафедры) определяется в соответствии с лимитами и нормативами, установленными решениями органов управления Финансового университета.

4.6. Штатное расписание департамента (кафедры) факультета, разработанное в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета, утверждается ректором Финансового университета. В части профессорско-преподавательского состава штатное расписание на следующий учебный год корректируется до 01 мая текущего финансового года в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой и до 01 февраля следующего финансового года с учетом итогов приемной кампании. В части штатного расписания иных категорий работников факультета декан представляет предложения на утверждение ректору по мере необходимости.

4.7. В соответствии с возложенными задачами департамент (кафедра) выполняет следующие функции:

4.7.1. Осуществляет проведение всех видов контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7.2. Внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует информационную образовательную среду Финансового университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении всех видов учебных занятий.

4.7.3. Осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за департаментом (кафедрой) в учебных планах образовательных программ Финансового университета.

4.7.4. Осуществляет подготовку во взаимодействии с работодателями рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов и т.п.

4.7.5. Обеспечивает подготовку учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов.

4.7.6. Обеспечивает руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, научно-исследовательскими и проектными работами обучающихся, курсовыми, выпускными квалификационными работами, предусмотренными учебными планами образовательных программ.

4.7.7. Осуществляет во взаимодействии с представителями работодателей организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся.

4.7.8. Участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.7.9. Разрабатывает и предоставляет на согласование декану рекомендации по формированию и оптимизации отдельных элементов учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю департамента (кафедры).

4.7.10. Адаптирует результаты научно-исследовательской деятельности департамента (кафедры) и факультета в целом к применению в учебном процессе.

4.7.11. Обеспечивает взаимодействие работников департамента (кафедры) при выполнении ими трудовых функций.

4.7.12. Осуществляет распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента (кафедры).

4.7.13. Изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы департамента (кафедры).

4.7.14. Создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников департамента (кафедры) и обучающихся.

4.7.15. Обеспечивает проведение научных мероприятий различного формата.

4.7.16. Обеспечивает поддержание в актуальном состоянии персональных страниц преподавателей и иных работников департамента (кафедры) на корпоративном портале (сайте) Финансового университета, информационных стендов департамента (кафедры).

4.7.17. Организует проведение мероприятий по повышению квалификации научно-педагогических работников департамента (кафедры).

4.7.18. Формирует годовой план работы департамента (кафедры), согласовывает его с деканом факультета после обсуждения и одобрения на заседании департамента (кафедры) или Совета департамента (при его наличии) и принятия на заседании ученого совета факультета.

4.7.19. Организует работу по недопущению нарушения академических и этических норм поведения как со стороны обучающихся, так и со стороны работников департамента (кафедры).

5. Руководитель департамента (заведующий кафедрой)

5.1. Руководитель департамента (заведующий кафедрой) несет персональную ответственность за результаты деятельности департамента (кафедры), контролирует и отвечает за организацию деятельности работников департамента (кафедры) по выполнению задач и функций департамента (кафедры).

5.2. Руководитель департамента (заведующий кафедрой) выполняет следующие обязанности:

5.2.1. Осуществляет общее руководство учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской деятельностью научно-педагогических работников департамента (кафедры).

5.2.2. Организует распределение нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента (кафедры) в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава (за исключением заведующих кафедрами факультета, а также занимающих должности ППС руководителей департаментов и их заместителей) и отчеты об их фактическом выполнении для формирования сводного отчета по департаменту (кафедре).

5.2.3. Осуществляет по согласованию с деканом подбор научно-педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала.

5.2.4. По согласованию с деканом факультета вносит предложения ректору о направлении в служебные командировки научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала департамента (кафедры), независимо от длительности командировки и источников финансирования.

5.2.5. Организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции в департаменте (кафедре), участвует в мероприятиях на факультете.

5.2.6. Организует проведение научных мероприятий различного формата.

5.2.7. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, реализуемым департаментом (кафедрой).

5.2.8. Осуществляет взаимодействие с подразделениями Финансового университета в рамках осуществления полномочий департамента (кафедры).

5.2.9. Формирует проекты плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий, плана дополнительного профессионального образования работников для согласования деканом факультета.

5.2.10. Организует в подразделении работу по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников) в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета и подтверждает достижения в индивидуальных картах оценки эффективности их деятельности.

5.2.11. Готовит предложения декану и ректору о награждении работников департамента (кафедры) наградами Финансового университета и иными наградами.

5.2.12. Организует формирование годового отчета о работе департамента (кафедры) и представляет на утверждение декану факультета в установленном локальными нормативными актами порядке.

5.2.13. Выполняет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Финансового университета.

5.3. В пределах установленных нормативов численности руководитель департамента (заведующий кафедрой) может иметь заместителей, назначаемых по представлению декана приказом ректора в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

Проректор



Е.В. Маркина