



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«26» апреля 2017 г.

№ 0918 / 0

Москва

**Об утверждении локальных нормативных актов о
студенческом общежитии и формы договора найма жилого помещения**

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о студенческом общежитии (приложение № 1);

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение №2);
форму договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

(приложение № 3).


2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 05.08.2011
№ 558-1/о «Об утверждении локальных нормативных актов о студенческом
общежитии и договоров найма жилого помещения».

Ректор

М.А.Эскиндаров

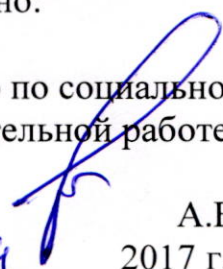
Приказ подготовил:

Руководитель Службы размещения
проживающих

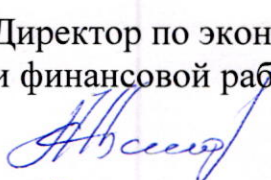
 - Е.В.Моисеева
«19» апреля 2017 г.

Согласовано:

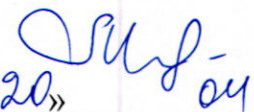
Проректор по социальной
и воспитательной работе

 А.В.Кожаринов
«20» 04 2017 г.

Директор по экономической
и финансовой работе

 А.С.Иванов
«26» 04 2017 г.

Руководитель
Юридической службы

 - В.А.Мирошникова
«20» 04 2017 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 26.04.2017 № 0918/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Финансового университета предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме.

Студенческое общежитие руководствуется в своей деятельности жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Финансового университета, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, приказами и распоряжениями Финансового университета.

Иностранные граждане, принятые на обучение по межгосударственным договорам между Минобрнауки России и органом управления образованием соответствующих государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Финансовому университету, платы за проживание в студенческом общежитии, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Финансового университета.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Финансового университета, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами выделяются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и питания.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
проживать в закрепленном жилом помещении (комнате);
пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
избирать студенческий совет общежития (далее - студенческий совет), санитарные и иные комиссии, и быть избранными в их состав;

участвовать через студенческий совет и иные комиссии в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

использовать жилое помещение по назначению;

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, а также правила пожарной безопасности;

бережно относиться к помещениям и стенам комнат общежития, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, бытовые и коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

выполнять положения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии заключенного с Финансовым университетом;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

не устанавливать дополнительные энергоемкие нагревательные приборы. Пользование в жилых комнатах личными дополнительными электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения руководителя студенческого общежития;

уважительно относиться к сотрудникам общежития, не допускать и не позволять в общении с ними грубый, повышенный тон и ненормативную лексику.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются руководителем студенческого общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок жилых помещений (блоков).

2.4. В студенческом общежитии запрещается:

оставлять в жилых комнатах пакеты с мусором, еду без упаковки, остатки еды и грязную посуду;

самовольно отключать, снимать и раскручивать, заклеивать дымовые извещатели (датчики, реагирующие на дым) в помещениях общежития;

внос алкоголясодержащих напитков, наркотических веществ и появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

хранение, употребление и распространение алкоголя, наркотических и токсических веществ;

хранение проживающими в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, а также всех видов оружия, отнесенных к таковым в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 №150-ФЗ "Об оружии";

курение табачных изделий, а также вдыхание никотинсодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;

использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;

игра в карты и другие азартные игры;

содержание животных и птиц;

установка собственной мебели, связанной с креплением на стенах, без согласования с руководителем общежития;

осуществление религиозных обрядов в местах общего пользования.

2.5. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению руководителя студенческого общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета.

3. Обязанности Финансового университета

3.1. Финансовый университет обязан:

обеспечивать иногородних обучающихся местами в студенческом общежитии (при их наличии) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии;

укомплектовывать студенческое общежитие необходимой мебелью, оборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых бытовых, коммунальных и иных услуг;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность всех помещений студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и общественную безопасность;

обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима, включающего пропуск гостей строго по документам, удостоверяющим личность, а пребывание гостей в общежитии с 09:00 до 22:00.

3.2. За размещение студентов в общежитиях и заключение договоров найма жилого помещения с проживающими несет ответственность курирующий проректор.

4. Обязанности руководителя студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Финансового университета.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

вселение в студенческое общежитие на основании заявления студента о предоставлении места и заключенного договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья или её копии, военного билета (приписного свидетельства);

содержание помещений студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья (один раз в семь дней);

устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления неисправностей по их эксплуатации и санитарному содержанию, а также принятию мер по их устранению;

противопожарную безопасность для проживающих в студенческом общежитии;

учет и доведение до проректора замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

контроль за своевременной оплатой за общежитие проживающими, не допуская образование задолженностей.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого общежития;

совместно с воспитателем и студенческим советом рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения.

Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании заявления студента о предоставлении места, медицинской справки о состоянии здоровья или её копии (форма 086/у с обязательным осмотром дерматолога), заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес общежития и срок предоставления жилого помещения. Не допускается самовольное переселение проживающих и перенос мебели из одной комнаты в другую.

5.2. В период нахождения в академическом отпуске студенты обязаны освободить занимаемые места в студенческом общежитии. Возможность пользования студенческим общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, определяется курирующим проректором Финансового университета.

5.3. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При отчислении из Финансового университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают жилое помещение в студенческом общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.5. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся из числа студентов Финансового университета, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда и могут предоставляться на изолированных этажах, в отдельных блоках, квартирах, с соблюдением санитарных норм. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется в соответствии с п. п.4, 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) и устанавливается приказом ректора Финансового университета.

6.2. Оплата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства.

6.3. Оплата за проживание в общежитии производится проживающими ежемесячно до 10-го числа за текущий месяц в течение всего периода предоставления общежития.

6.4. Внесение оплаты за проживание в общежитии производится через систему информационно-платежных терминалов путем списания денежных средств со счета.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. В студенческом общежитии проживающими избирается студенческий совет, представляющий их интересы. Координацию деятельности студенческого совета осуществляет воспитатель общежития.

Студенческий совет организует деятельность санитарных и иных комиссий, старост этажей, комнат (блоков), проводит работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает руководителю студенческого

общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно с воспитателем организует досуговую деятельность в общежитии.

7.2. На каждом этаже и в каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанием мест общего пользования и комнаты(блока) в чистоте и порядке.

Старосты в своей работе руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями студенческого совета, руководителя студенческого общежития и воспитателя.

Заместитель проректора
по социальной и воспитательной работе



Н.Т.Шестаев

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финуниверситета

от 26.04.2017 № 0918/0

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Финансового университета (далее - Правила) разработаны на основании Устава Финансового университета и жилищного законодательства Российской Федерации.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов и аспирантов очной формы обучения, а также докторантов (далее - проживающие).

1.3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом Финансового университета.

1.4. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.5. С обучающимся, нуждающимся в студенческом общежитии, заключается договор найма жилого помещения (далее - Договор найма) в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческого общежития Финансового университета.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления студента и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2. Заселение в студенческое общежитие производится руководителем студенческого общежития на основании направления на заселение, выданного Службой размещения проживающих, паспорта, справки о состоянии здоровья вселяемого и военного билета (приписного свидетельства).

2.3. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными

электробытовыми приборами, а также порядком освобождения мест в студенческом общежитии.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом Финуниверситета. Взимание оплаты за проживание в студенческом общежитии производится через систему информационно-платежных терминалов путем списания денежных средств со счета нанимателя.

2.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии, пользование бытовыми и коммунальными услугами взимается с обучающихся за все время предоставления общежития в соответствии с заключенным договором найма.

2.6. В случае расторжения договора проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдав руководителю студенческого общежития в установленном порядке данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Проход проживающих в общежитие осуществляется по кампусным картам через систему СКУД. Запрещается передача карты другим лицам. За передачу кампусной карты обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную локальным нормативным актом Финансового университета.

3.2. Пропуск гостей в общежитие осуществляется по письменной заявке от проживающих в студенческом общежитии. Сведения о приглашенных записываются в специальном журнале учета посетителей студенческого общежития. Время посещения с 09:00 до 22:00 часов.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Внос в общежитие крупногабаритных вещей (электробытовых приборов, мебели и др.) регистрируется дежурным администратором в специальном журнале.

Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается при наличии материального пропуска, выданного администрацией студенческого общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

участвовать в формировании студенческого совета студенческого общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

пользоваться электробытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

использовать жилое помещение по назначению;

выполнять условия заключенного с Финансовым университетом договора найма;

соблюдать правила пользования жилым помещением;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

принимать посетителей в отведенное администрацией студенческого общежития время;

своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, не допуская образование задолженности;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину, чистоту и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, правила пользования лифтами;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

экономно расходовать электроэнергию и воду;

соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухнях - по установленному графику дежурств;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, чистоты, проведения профилактических и других видов работ с 09:00 до 22:00 часов;

своевременно передавать на хранение администрации студенческого общежития дубликаты ключей от жилых помещений.

5.2. Проживающим запрещается:

установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку или замену замков без разрешения администрации студенческого общежития;

хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе алкоголя;

хранение, употребление и продажа наркотических средств;

хранение огнестрельного, пневматического и холодного оружия;

курение табачных изделий, электронных курительных устройств, кальяна, игра в карты и другие азартные игры;

самовольное переселение из одной комнаты в другую;

самовольное перенесение инвентаря из одной комнаты в другую;

самовольное проведение ремонта электросети и системы водоснабжения блока;

несанкционированное подключение электроприборов к электросети;

содержание в студенческом общежитии животных и птиц;

хранение легковоспламеняющихся токсичных и ядовитых жидкостей;

использование в жилых помещениях источников открытого огня;

наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявлений и т.д.;

выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

6. Права руководителя студенческого общежития

6.1. Руководитель студенческого общежития имеет право вносить предложения курирующему проректору по улучшению условий проживания в студенческом общежитии и о применении мер поощрения, а также

дисциплинарного воздействия к нарушителям Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

7. Обязанности руководителя студенческого общежития

7.1. Руководитель студенческого общежития обязан:

обеспечить предоставление паспортисту документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

обеспечить предоставление всеми проживающими справок о состоянии здоровья;

содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, принимать меры для обеспечения проведения текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования;

принимать меры к оперативному устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

обеспечить контроль за своевременной оплатой за общежитие проживающими, не допуская образование задолженностей;

обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий;

обеспечивать обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления неисправностей при их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;

обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

предоставлять проживающим в студенческом общежитии право пользоваться электробытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке студенческого общежития и закрепленной за общежитием территории;

обеспечивать противопожарную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

переселять в случае заболевания обучающихся в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В студенческом общежитии проживающими избирается студенческий совет студенческого общежития (далее студенческий совет), представляющий их интересы.

Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. Избираемый студенческий совет руководствуется настоящими Правилами.

8.3. В каждой комнате (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета и администрации студенческого общежития.

9. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

9.1. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития при расторжении договора найма в случаях:

использования жилого помещения не по назначению;

невнесения проживающим платы за жилое помещение более двух месяцев;

разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения проживающими прав и законных интересов других проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

отсутствие проживающего в предоставленном жилом помещении в течение учебного года более 30 дней подряд без письменного уведомления администрации о причине отсутствия.

Заместитель проректора
по социальной и воспитательной работе



Н.Т.Шестаев

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 26.04.2017 № 0918/0**Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии****ДОГОВОР № _____****найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и

ФИО

обучающий(-ая)ся в Финансовом университете, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю место в жилом помещении общежития, расположенного по адресу: г. Москва _____ (далее – Жилое помещение) для временного проживания Нанимателя на период обучения по очной форме в Финансовом университете. Указанное жилое помещение находится в федеральной собственности и принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право на:

2.1.1. использование Жилого помещения для проживания в нем;

2.1.2. пользование общим имуществом общежития;

2.1.3. расторжение Договора в любое время в порядке, предусмотренном договором;

2.1.4. осуществление текущего ремонта Жилого помещения с согласия Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать Жилое помещение по назначению;

2.2.2. строго соблюдать локальные нормативные акты Финансового университета, устанавливающие правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, противопожарной безопасности, инструкции по использованию установленных в общежитии электрических приборов;

2.2.3. ежемесячно вносить плату за Жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги (обязательные платежи) с даты заключения Договора;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние Жилого помещения, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку;

2.2.5. содержать в сохранности имущество, находящееся в Жилом помещении, бережно относиться к материальным ценностям, принадлежащим общежитию, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, воду, тепло);

2.2.6. не вносить и не устанавливать в Жилом помещении без разрешения администрации общежития дополнительную крупногабаритную мебель и энергоёмкие приборы;

2.2.7. не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку Жилого помещения;

2.2.8. переселяться на время капитального ремонта общежития, а также в связи с производственной необходимостью в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем. В случае отказа Нанимателя от переселения в данное жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.9. беспрепятственно допускать в Жилое помещение представителей Наймодателя для контроля соблюдения чистоты, порядка, санитарного состояния в жилом помещении, осмотра технического состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ, как в присутствии, так и в отсутствие Нанимателя. При наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающем угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей сотрудник отдела пожарной безопасности, а также сотрудники, осуществляющие круглосуточное дежурство за пультами пожарной сигнализации, имеют право беспрепятственного вхождения в Жилое помещение при получении сигнала о срабатывании датчиков пожарной сигнализации;

2.2.10. при обнаружении неисправностей Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, а также сообщать об этом администрации общежития;

2.2.11. осуществлять пользование Жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.12. освободить Жилое помещение при расторжении или прекращении Договора;

2.2.13. сдать Наймодателю Жилое помещение в течение трех дней с даты расторжения или прекращения Договора в надлежащем состоянии. При наличии задолженности по оплате проживания, бытовых и коммунальных услуг погасить ее в течение трех дней.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Нанимателя своевременного ежемесячного внесения платы за жилое помещение, бытовые и коммунальные услуги;

3.1.2. расторгнуть Договор в судебном порядке в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора;

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю на период обучения Нанимателя по очной форме в Финансовом университете свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение (часть жилого помещения) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. содержать в надлежащем состоянии и осуществлять ремонт имущества общежития;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт Жилого помещения;

3.2.4. обеспечивать сохранность Жилого помещения;

3.2.5. предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития жилое помещение в том же или другом общежитии Финансового университета без расторжения настоящего Договора;

3.2.6. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных и бытовых услуг.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель вправе в любое время расторгнуть Договор.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за Жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги в течение более двух месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения Жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов, других лиц, проживающих в общежитии;

4.3.4. нарушения правил проживания в общежитии, установленных локальными нормативными актами Финансового университета;

4.3.5. использования Жилого помещения Нанимателем не по назначению;

4.3.6. отсутствия Нанимателя в предоставленном Жилом помещении в течение учебного года более 30 дней подряд без письменного уведомления администрации о причине отсутствия.

4.4. Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя, а также в связи с изменением формы обучения Нанимателя с очной на заочную.

4.5. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить Жилое помещение в течение трех дней.

5. Порядок и условия оплаты проживания в общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, установленном локальным нормативным актом Финансового университета.

5.2. На день заключения Договора размер платы за проживание в общежитиях Финансового университета установлен приказом Финансового университета от _____ № _____.

5.3. Лица, указанные в части 5 статьи 36 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии.

5.4. На день заключения Договора размер платы за проживание по Договору составляет _____ руб. ___ коп.
(_____) в месяц, в т.ч. НДС.

(сумма прописью)

5.5. Размер платы за проживание в общежитии может быть пересмотрен в зависимости от изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги в г. Москве и утвержден приказом Финансового университета.

5.6. В плату за проживание в общежитии включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:

отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

освещение в соответствии с санитарными нормами;

пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами (при их наличии);

пользование мебелью и другим инвентарем;

обслуживание лифтов;

обеспечение постельными принадлежностями;

уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

санобработка мест общего пользования.

5.7. Оплата должна проводиться ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

5.8. В общежитиях квартирного типа размер платы за проживание не включает в себя стоимость электроэнергии, рассчитываемую по показаниям приборов учета.

5.9. Оплата за общежитие Нанимателем производится через систему информационно-платежных терминалов путем списания денежных средств со счета плательщика.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба Наймодателю Наниматель возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

7. Прочие условия

7.1. С Нанимателем, не достигшим совершеннолетия, Договор заключается только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других обстоятельств непреодолимой силы) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.4. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока обучения Нанимателя.

7.5. Любые изменения условий Договора оформляются Дополнительным соглашением к Договору, заключенным между Сторонами в письменной форме.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Наниматель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами, устанавливающими правила проживания в студенческом общежитии, в том числе Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, приказом Финансового университета от 30 мая 2013 года № 52/а «О запрещении курения»; Инструкцией по организации пропускного режима, охране и порядке нахождения в зданиях Финансового университета, утвержденной приказом Финансового университета от 09.11.2012 №1360-1/о, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях Финансового университета,

утвержденной приказом Финансового университета от 22.11.2011 № 944-1/о.

С указанными выше локальными нормативными актами
ознакомлен(а) _____

подпись Нанимателя

8. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель	Наниматель
Ленинградский проспект, д. 49, Москва, ГСП-3, 125993 Тел. 8(499)943-98-29 ИНН 7714086422 КПП 771401001 УФК по г. Москве (Финансовый университет л/сч 20736Х19410) Р/сч 40501810845252000079 Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва БИК 044525000	ФИО

	Дата рождения

	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
	Серия №

	Дата и место выдачи

	Адрес постоянного места жительства

	Телефон:
	Факультет:
Проректор _____	Возмещение затрат на обучение (за счет бюджетных ассигнований или на основании договора):

<i>подпись</i>	<i>М.П.</i>
	<i>подпись Нанимателя</i>