



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«11» декабря 2023 г.

№ 3024/о

Москва

**Об утверждении Положения о переводе обучающихся в Лицей
Финансового университета на обучение по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования и из Лицея Финансового университета в
другие образовательные организации на обучение по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Уставом Финансового университета, Положением о Лицее Финансового университета, утвержденным приказом Финансового университета от 06.06.2017 №1206/о, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о переводе обучающихся в Лицей Финансового университета на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и из Лицея Финансового университета в другие образовательные организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 17.02.2021 № 0321/о «Об утверждении Положения о переводе обучающихся в Лицей Финансового университета на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и из Лицея Финансового университета в другие образовательные организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

Ректор

С.Е. Прокофьев

103884.

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление по обеспечению приемной кампании - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Свойства | Копировать ссылку | Ссылка | Создать задание | Отобразить | Автоподпись | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Матрица | Подзадача | Текст | Вложения

Перепишка | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Просроченные | Интерактивные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Харитонов Артур Владимирович		В работе		30.11.2023 1...		Согласование проекта приказа о "У...
Харитонов Артур Владимирович		Выполнено	Адресату с ЭП	30.11.2023 1...	30.11.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Брюковецкая Светлана Владимировна		Выполнено	Подписать	30.11.2023 1...	30.11.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Харитонов Артур Владимирович		Выполнено	Адресату с ЭП	30.11.2023 1...	30.11.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	30.11.2023 1...	01.12.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Харитонов Артур Владимирович		Выполнено	Адресату с ЭП	01.12.2023 1...	01.12.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Сивцова Ирина Валентиновна		Выполнено	Подписать	01.12.2023 1...	04.12.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Харитонов Артур Владимирович		Выполнено	Адресату с ЭП	04.12.2023 1...	04.12.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Каменова Екатерина Анатольевна		Выполнено	Подписать	04.12.2023 1...	05.12.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Харитонов Артур Владимирович		Выполнено	В группу распеча...	05.12.2023 1...	05.12.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки Приказов		В работе		05.12.2023 1...		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов | Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи | Уведомления об этапах

ИД задачи: 1890668 | ИД задания: 20991781 | Дата изменения: 06.12.2023 16:03:54 | Просмотр

Вложения:

- Пришла перевода Лицей
- Приложение (374592 v1)

Подписи документа "Правила перевода. Лицей"

Версия: 1

- Харитонов Артур Владимирович
Дата подписи: 30.11.2023 13:50:28
- Брюковецкая Светлана Владимировна
Дата подписи: 30.11.2023 15:05:24
- Игнатенко Станислав Леонидович
Дата подписи: 01.12.2023 10:48:00
- Сивцова Ирина Валентиновна
Дата подписи: 04.12.2023 11:06:18
- Каменова Екатерина Анатольевна
Дата подписи: 05.12.2023 10:38:15

15:58 07.12.2023

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 11.12.2023 № 3024/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о переводе обучающихся в Лицей Финуниверситета на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и из Лицея Финуниверситета в другие образовательные организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

1. Перевод обучающихся в Лицей Финуниверситета на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и из Лицея Финуниверситета в другие образовательные организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Уставом Финуниверситета, Положением о Лицее Финуниверситета и настоящим Положением о переводе обучающихся в Лицей Финуниверситета на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и из Лицея Финуниверситета в другие образовательные организации на обучение по образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее – Положение).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в Лицей Финуниверситета из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и из Лицея Финуниверситета в другие образовательные организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Лицея Финуниверситета, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии по соответствующей образовательной программе.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося в Лицей Финуниверситета по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и из Лицея Финуниверситета в другие образовательные организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1. Зачисление в порядке перевода в Лицей Финуниверситета осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих классах.

3.2. О наличии свободных мест для зачисления на обучение в Лицей Финуниверситета в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося могут узнать на официальном сайте Финуниверситета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Лицей») (далее – официальный сайт Финуниверситета).

3.3. Для осуществления перевода совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося подают заявку о переводе на обучение.

3.4. В заявке о переводе на обучение совершеннолетним обучающийся или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;

о создании специальных условий для прохождения собеседования в форме комплексного тестирования (далее – комплексное тестирование) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или

инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

3.5. Заявка о переводе на обучение подается в электронной форме посредством личного кабинета на официальном сайте Финуниверситета.

3.6. Перевод обучающихся при наличии свободных мест не зависит от периода (времени) учебного года.

3.7. Для формирования в Лицее Финуниверситета классов, реализующих образовательные программы основного общего образования (8 и 9 классы), сроки приема заявок о переводе на обучение устанавливаются локальным нормативным актом Финуниверситета.

При переводе в Лицей Финуниверситета на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающиеся проходят комплексное тестирование в соответствии со следующей приоритетностью общеобразовательных предметов, входящих в него:

Русский язык;

Английский язык;

Математика.

Сроки проведения комплексного тестирования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливаются локальными нормативными актами Финуниверситета.

Для проведения комплексного тестирования устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение комплексного тестирования – 30 баллов.

Обучающийся проходит комплексное тестирование однократно.

Во время проведения комплексного тестирования обучающемуся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении обучающимся во время проведения комплексного тестирования настоящего Положения уполномоченные должностные лица Финуниверситета вправе удалить его с места проведения комплексного тестирования с составлением акта об удалении.

Лица, не прошедшие комплексное тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению комплексного тестирования в резервный день.

Финуниверситет обеспечивает проведение комплексного тестирования

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность комплексного тестирования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению Финуниверситета, но не более чем на 1,5 часа.

Комплексное тестирование для обучающихся может проводиться Финуниверситетом с использованием дистанционных технологий.

Результаты комплексного тестирования объявляются на официальном сайте Финуниверситета и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

3.8. Зачисление обучающихся в Лицей Финуниверситета в порядке перевода осуществляется на основании:

результатов комплексного тестирования, оцениваемых по 100-бальной шкале;

заявления о зачислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося в Лицей Финуниверситета из другой образовательной организации;

документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения;

предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. В заявлении о зачислении в порядке перевода указываются следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося;

о потребности обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося на обучение обучающегося по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения обучающегося по адаптированной образовательной программе);

согласие совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного обучающегося по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

Заявление о зачислении в порядке перевода представляется на русском языке.

3.10. Для зачисления обучающегося в Лицей Финуниверситета в порядке перевода одновременно с подачей заявления о зачислении в порядке перевода представляются следующие документы:

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, из которой переводится обучающийся;

копия свидетельства о рождении обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

справка о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией, из которой переводится обучающийся, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью образовательной организации, из которой переводится обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Документы, указанные в абзацах 3 и 4 настоящего пункта, представляются в случае их отсутствия в личном деле обучающегося.

3.11. Иных документов в качестве основания для перевода в Лицей Финуниверситета на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования не требуется.

3.12. Сроки приема заявлений о зачислении в порядке перевода на обучение по образовательным программам основного общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Финуниверситета.

3.13. Заявление о зачислении и документы для зачисления в порядке перевода, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в приемную комиссию Финансового университета;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Финансового университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Финуниверситета.

3.14. Зачисление обучающегося в порядке перевода в Лицей Финуниверситета оформляется приказом Финуниверситета в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и документов, необходимых для перевода с указанием даты зачисления и класса.

3.15. При зачислении обучающегося в Лицей Финуниверситета на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в порядке перевода Лицей Финуниверситета в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода направляет письменное уведомление с информацией о дате и номере приказа о зачислении обучающегося в Лицей Финуниверситета в образовательную организацию, из которой перевелся обучающийся.

3.16. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) из Лицея Финуниверситета в другие образовательные организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – принимающая организация) совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Лицей Финуниверситета с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.17. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Лицея Финуниверситета в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);
наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.18. Лицей Финуниверситета в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося Лицея Финуниверситета;

справку о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному Финуниверситетом, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора Лицея Финуниверситета.

3.19. Отчисление обучающегося из Лицея Финуниверситета в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, оформляется приказом Финуниверситета в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Лицея Финуниверситета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

4.1. Учредитель Лицея Финуниверситета (Финуниверситет, Правительство Российской Федерации в случае прекращения деятельности Финуниверситета (далее – учредитель)) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея Финуниверситета в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

О предстоящем переводе Лицей Финуниверситета в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея Финуниверситета, а также разместить указанное уведомление на официальном

сайте Финуниверситета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.3. Лицей Финуниверситета обязан в письменной форме уведомить совершеннолетних обучающихся или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Финуниверситета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Финуниверситета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Финуниверситета государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе

в случае если до прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Финуниверситета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Финуниверситета по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Лицея Финуниверситета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

4.6. Лицей Финуниверситета доводит до сведения обучающихся и их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Финуниверситета, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. Совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем.

4.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Лицей Финуниверситета издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Лицея Финуниверситета, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.9. Лицей Финуниверситета передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

Начальник Управления
по обеспечению приемной кампании



А.В. Харитонов