



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«21» мая 2019 г.

№ 1220/о

Москва

Об утверждении Положения о Высшей школе государственных закупок

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказа Финансового университета от 06 ноября 2018 г. № 2075/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:


утвердить Положение о Высшей школе государственных закупок согласно приложению.

И.о. ректора

Е.В. Маркина

Приказ подготовил:

Директор Высшей школы
государственных закупок



_____ Д.С. Серединцев
«29» марта 2019 г.

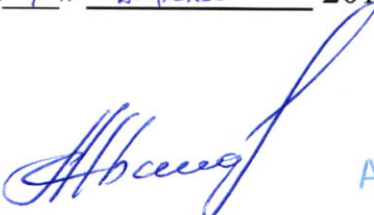
Согласовано:

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию


_____ Е.А. Диденко
« 2 » апреля 2019 г.

Руководитель Юридической службы


_____ В.А. Мирошникова
« 4 » апреля 2019 г.


_____ А.С. ИВАНОВ
05. 04. 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета
от «21» мая 2019г. № 1220/о

ПОЛОЖЕНИЕ о Высшей школе государственных закупок

1. Общие положения

1.1. Высшая школа государственных закупок (далее – ВШГЗ) является учебно-научным структурным подразделением Финансового университета.

1.2. Полное наименование: Высшая школа государственных закупок Финансового университета.

1.3. Сокращенное наименование: ВШГЗ.

1.4. ВШГЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Финансового университета, решениями Учёного совета Финансового университета, иными локальными нормативными актами Финансового университета и настоящим положением.

1.5. Управление деятельностью ВШГЗ осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Финансового университета. Директор ВШГЗ непосредственно подчиняется проректору по дополнительному профессиональному образованию.

1.6. На ВШГЗ возлагается осуществление следующих основных направлений деятельности: образовательная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа со слушателями.

1.7. Образовательный процесс в ВШГЗ осуществляют преподаватели Финансового университета, научно-педагогические работники других образовательных организаций и научно-исследовательских учреждений, высококвалифицированные специалисты-практики.

1.8. Коллегиальным совещательным органом управления ВШГЗ является Научно-методический совет Высшей школы государственных закупок. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Научно-методического совета Высшей школы государственных закупок определяются соответствующим Положением о Научно-методическом совете Высшей школы государственных закупок, утвержденным ректором Финансового университета.

1.9. ВШГЗ осуществляет сотрудничество с другими образовательными организациями в целях изучения и использования опыта работы других образовательных организаций в области организации повышения квалификации и переподготовки.

1.10. ВШГЗ вправе иметь печать круглой формы со своим полным и сокращенным наименованием, а также собственный логотип, зарегистрированный в установленном порядке.

1.11. ВШГЗ имеет собственную интернет-страницу на сайте Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета, вправе иметь собственный сайт.

1.12. Финансовый университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ВШГЗ, выделяет аудиторный фонд.

1.13. Высшая школа государственных закупок осуществляет обучение по программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.14. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Финансового университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности ВШГЗ являются:

- осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования;
- осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок;
- подготовка слушателей к прохождению оценки их квалификации в соответствии с профессиональными стандартами;
- развитие конкурентоспособности Финансового университета на основе формирования новых и развития имеющихся компетенций у слушателей по профилю ВШГЗ

2.2. Основные задачи деятельности ВШГЗ:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на формирование новых и развитие имеющихся компетенций, необходимых для их профессиональной деятельности;
- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- реализация договоров с коммерческими и некоммерческими организациями на выполнение научно-исследовательских и консалтинговых работ;
- сотрудничество с научными и образовательными организациями России и других государств в целях изучения и использования опыта в области организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей, использования инновационных форм и методов обучения;
- оказание платных образовательных, консультационных и информационных услуг в соответствии с профилем работы ВШГЗ и уставом Финансового университета;
- организация и проведение стажировок для слушателей, как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования, так и одного из разделов учебного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- участие в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы ВШГЗ для структурных подразделений дополнительного профессионального образования;
- развитие профессиональных компетенций и квалификаций слушателей в сфере государственных и муниципальных закупок;
- совершенствование образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования путем внедрения инновационных механизмов, инструментариев и технологий, а также создания и апробации опытных образцов (пилотных проектов) методик обучения с вовлечением в этот процесс обучающихся.

3. Учебная и методическая деятельность

3.1. ВШГЗ организует образовательную деятельность на основании локальных нормативных актов Финансового университета.

3.2. Программы разрабатываются ВШГЗ самостоятельно на основе установленных требований к содержанию и реализации программ и/или по согласованию с заказчиком и утверждаются в установленном в Финансовом университете порядке.

3.3. ВШГЗ может выполнять научно-методическую работу, готовить к печати и изданию учебную, учебно-методическую литературу по программам дополнительного профессионального образования.

3.4. ВШГЗ может заниматься организацией и проведением семинаров, конференций и круглых столов.

3.5. ВШГЗ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ и общественной аккредитации.

4. Права и ответственность

4.1. Работники ВШГЗ имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом, Коллективным договором Финансового университета и трудовыми договорами, в том числе имеют право:

- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений в установленном порядке;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям слушателей и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.2. Работники ВШГЗ несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования деятельности ВШГЗ

5.1. Источниками финансового обеспечения ВШГЗ являются:

- средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) ВШГЗ;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам в ВШГЗ устанавливается приказом ректора.

5.3. Финансовая деятельность ВШГЗ осуществляется на основании утвержденного плана по поступлениям и выплатам.

5.4. Размеры накладных расходов устанавливаются в соответствии с приказом Финуниверситета и являются обязательными к применению при составлении плана по поступлениям и выплатам ВШГЗ и при формировании смет на оказание услуг (выполнение работ).

5.5. Планирование и бухгалтерский учет доходов и расходов, направленных на обеспечение деятельности ВШГЗ, осуществляется Планово-финансовым управлением и Управлением бухгалтерского учета и отчетности соответственно.

5.6. Директор ВШГЗ несет ответственность:

- за своевременное формирование плана по поступлениям и выплатам и внесение изменений в него в установленном порядке;

- за выполнение плановых показателей по доходам и расходам в рамках утвержденного плана.

5.7. Стоимость обучения по программам, разработанным ВШГЗ по согласованию с заказчиком, определяется договором об образовании, заключаемым по установленной Финансовым университетом форме.

5.8. ВШГЗ ежеквартально получает сведения о доходах и расходах из Управления бухгалтерского учета и отчетности на основании письменного запроса.

Директор Высшей школы
государственных закупок



Д.С. Сердинцев