



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«29» декабря 202 1 г.

№ 3014/о

Москва

**Об утверждении Положения
об Управлении информационно-аналитического сопровождения
мониторингов и рейтингов**

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 29.10.2019 № 2286/о «Об утверждении Положения об Управлении программ развития».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от « 29 » *сентября* 2021 г. № *3014/0*

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов (далее – Управление) и устанавливает его цели, задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Управление является структурным подразделением Финансового университета.

1.3. Полное наименование – Управление информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов.

Сокращенное название – УИАСМР.

Наименование Управления на английском языке – Department of information and analysis support for Monitoring and Rankings.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.6. Управление подчиняется проректору по стратегии и работе с органами власти Финансового университета (далее – курирующий проректор).

1.7. Непосредственное руководство осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора в установленном трудовым законодательством порядке.

1.8. Структура, штатное расписание Управления и вносимые в них изменения утверждаются приказом ректора по представлению курирующего проректора.

1.9. Квалификационные требования, функции, обязанности, права, взаимоотношения (связи по должности) и ответственность работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми курирующим проректором.

1.10. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Управления является комплексное содействие расширению присутствия и продвижению Финансового университета в национальных и мировых рейтингах в целях укрепления репутации Финансового университета, обеспечение координации подготовки и представления отдельных форм федерального статистического наблюдения, планов, отчетов о деятельности Финансового университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Правительство Российской Федерации и другим внешним заказчикам.

2.2. В рамках достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

координация работы по сбору, систематизации, анализу и представлению отдельных форм федерального статистического наблюдения, планов, отчетов о деятельности Финансового университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Министерство просвещения Российской Федерации; Правительство Российской Федерации и другим внешним заказчикам;

организационное-аналитическое сопровождение процесса участия Финансового университета в национальных и мировых рейтингах;

информационно-аналитическая поддержка структурных подразделений Финансового университета в реализации мероприятий, направленных на повышение позиций университета в национальных и мировых рейтингах университетов, а также в подготовке и представлении отдельных отчетов и мониторингов для органов власти Российской Федерации.

подготовка и представление внутренних рейтингов структурных подразделений Финансового университета;

координация работы по созданию, систематической актуализации форм, сбору и анализу внутренней, оперативной планово-отчетной документации Финансового университета, учитывающей ключевые показатели эффективности и рейтингов.

3. Функции

В целях реализации поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Координация работы по сбору, систематизации, анализу и представлению отдельных форм федерального статистического наблюдения, планов, отчетов о деятельности Финансового университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Министерство просвещения Российской Федерации; Правительство Российской Федерации и другим внешним заказчикам и информационно-аналитической поддержки структурных подразделений Финансового университета в подготовке и представлении отдельных отчетов и мониторингов для федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации:

3.1.1. Информационно-аналитическое сопровождение и организация работы по сбору, анализу, систематизации данных, подготовке и представлению отдельных отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Министерство просвещения Российской Федерации; Правительство Российской Федерации и другим внешним заказчикам:

форма №-1 Мониторинг;

форма СПО-Мониторинг;

форма № Мониторинг-МД;

форма мониторинга по вопросам приема, обучения и трудоустройства лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

отчет о самообследовании Финансового университета;

отчет о результатах деятельности Финансового университета;

отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования;

другие статистические формы, отчеты, справки, аналитические материалы по поручению руководства.

3.1.2. Организация проведения обучения по заполнению форм отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения, для руководителей структурных подразделений, директоров филиалов высшего образования и среднего профессионального образования Финансового университета.

3.1.3. Проведение по поручению руководства информационно-консультационной работы с руководителями структурных подразделений, директорами филиалов высшего образования и среднего профессионального образования Финансового университета по заполнению форм отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения и иных форм.

3.1.4. Проведение анализа представляемых сведений, оценки соответствия данных, представляемых в отчеты и мониторинги с другими формами отчетности Финансового университета и результатов мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования Финансового университета.

3.1.5. Формирование и совершенствование регламента взаимодействия структурных подразделений Финансового университета по подготовке и представлению форм отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения.

3.2. Организационно-аналитическое сопровождение процесса участия Финансового университета в национальных и мировых рейтингах и информационная поддержка структурных подразделений Финансового университета в реализации мероприятий, направленных на продвижение Финансового университета в национальных и мировых рейтингах университетов.

3.2.1. Установление и расширение сотрудничества с международными и национальными рейтинговыми агентствами в целях обеспечения реализации и поддержания договорных и партнерских отношений.

3.2.2. Сбор, обобщение, анализ информации, подготовка и представление документации для участия Финансового университета в мировых и национальных рейтингах, прохождения дистанционного аудита в соответствии с требованиями организаторов.

3.2.3. Организация участия представителей Финансового университета в мероприятиях международных и национальных рейтинговых агентств.

3.2.4. Ведение, актуализация и работа с базой российских и зарубежных академических экспертов и экспертов из числа работодателей.

3.2.5. Оказание информационной поддержки по поиску, привлечению и повышению эффективности взаимодействия структурных подразделений и филиалов Финансового университета с российскими и зарубежными академическими экспертами и экспертами из числа работодателей.

3.2.6. Ведение реестра результатов Финансового университета в международных и национальных рейтингах.

3.2.7. Подготовка аналитических отчетов и обзоров на основе данных мониторинга, результатов международных и национальных рейтинговых агентств, годовых планов и отчетов работы структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.2.8. Ведение и актуализация профиля Финансового университета на официальных сайтах рейтинговых агентств, в которых предусматривается данная функция.

3.2.9. Участие в ведении веб-страницы «Университет в рейтингах» на официальном сайте Финансового университета.

3.2.10. Организация заключения договоров (соглашений) о сотрудничестве и об оказании услуг с международными и национальными рейтинговыми агентствами.

3.2.11. Организация встреч, вебинаров, семинаров, мастер-классов для представителей Финансового университета с представителями международных и национальных рейтинговых агентств.

3.2.12. Перевод рабочих материалов международных рейтинговых агентств с английского на русский язык.

3.3. Подготовка внутренних рейтингов структурных подразделений Финансового университета:

3.3.1. Разработка и актуализация методики составления рейтинга факультетов, учебно-научных департаментов, кафедр, факультетов, а также других структурных подразделений Финансового университета.

3.3.2. Формирование и публикация рейтинга факультетов, учебно-научных департаментов, кафедр, а также других структурных подразделений Финансового университета.

3.4. Координация работы по созданию, систематической актуализации форм, сбору и анализу внутренней оперативной планово-отчетной документации Финансового университета, учитывающей ключевые показатели эффективности и рейтингов:

3.4.1. Создание, систематическая актуализация структуры, формы и порядка подготовки внутренних оперативных годовых планов работы всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.4.2. Создание, систематическая актуализация структуры, формы и порядка подготовки внутренних оперативных отчетов о работе всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.4.3. Создание единой базы данных внутренних оперативных планов работы всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.4.4. Создание единой базы данных внутренних оперативных отчетов о работе всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.4.5. Регламентация, оптимизация и совершенствование организации подготовки и представления внутренней оперативной планово-отчетной документации структурными подразделениями и филиалами Финансового университета.

3.4.6. Проведение информационно-консультационной работы с руководителями структурных подразделений и директорами филиалов Финансового университета по подготовке внутренних оперативных годовых планов и отчетов о работе.

3.5. Организация работы по ежегодному формированию ключевых показателей результативности деятельности и анализу результатов их выполнения.

3.6. Мониторинг факторов внешней среды, оказывающих влияние на развитие Финансового университета, посредством анализа внешней информации о Финансовом университете из различных источников, в том числе поступивших в рамках административных запросов федеральных органов исполнительной власти и обращений государственных служб, юридических и физических лиц.

3.7. Выступление в качестве базы практики для бакалавров, проходящих производственную практику в Финансовом университете.

4. Права и ответственность

4.1. Для решения возложенных задач Управление имеет право:

4.1.1. Вести переписку и осуществлять взаимодействие с международными и российскими организациями Российской Федерации, органами государственной власти в пределах предоставляемых полномочий на русском и английском языках.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и филиалов Финансового университета документы и информацию, необходимую для выполнения основных задач и функций Управления.

4.1.3. Представлять информационно-консультационную поддержку и осуществлять контроль и координацию деятельности структурных подразделений и филиалов Финансового университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления и докладывать о результатах руководству.

4.1.4. Возвращать структурным подразделениям и филиалам Финансового университета документы на доработку, в случае несоответствия требованиям к запрашиваемой информации.

4.1.5. Получать поступающие в Финансовый университет документы и иные информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Повышать квалификацию работников Управления и принимать участие в вебинарах, конференциях, круглых столах и др. по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.7. Пользоваться оргтехникой, программами, базами данных, связи и иными материальными ресурсами для выполнения основных задач и функций Управления.

4.2. Ответственность за работу Управления несет начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

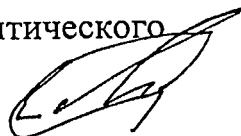
4.3. Ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. В процессе выполнения своих задач и функций Управление взаимодействует в установленном порядке с должностными лицами и структурными подразделениями Финансового университета по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

5.2. Управление осуществляет сотрудничество с международными и российскими организациями, органами государственной власти в пределах предоставляемых полномочий.

Начальник Управления информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов



А.Н. Амерсланова