



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

**П Р И К А З**

«20» декабря 2022 г.

№ 3114/0

Москва

**Об утверждении**

**Положения об Управлении аттестации научных кадров**

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении аттестации научных кадров согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 23.07.2018 № 1512/0 «Об утверждении Положения об Управлении аттестации научных кадров».

Ректор

С.Е. Прокофьев

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «20» декабря 2022 г. № 3114/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении аттестации научных кадров**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление аттестации научных кадров (далее - Управление) является структурным подразделением Финансового университета.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации о науке и государственной научно-технической политике;
- законодательством Российской Федерации об образовании;
- законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- законодательством Российской Федерации о труде;
- иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России);
- стратегическими целями, задачами, инструментами государственной политики в сфере образования и науки;
- Уставом Финансового университета, его локальными нормативными актами, настоящим Положением.
- Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

1.3. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Финансового университета.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждается приказом ректора Финансового университета.

1.5. Управление подчиняется президенту Финансового университета в соответствии с делегированием организационных полномочий.

1.6. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Финансового университета по представлению президента Финансового университета.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность начальника и других работников Управления определяются должностными инструкциями.

1.8. Управление имеет Интернет-страницу в рамках сайта Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финансовом университете локальными нормативными актами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Управления.

1.9. Настоящее Положение и вносимые изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Управления является реализация государственной политики в вопросах повышения качества процесса подготовки кадров высшей квалификации и процесса государственной научной аттестации кадров высшей квалификации, а также выполнения стратегических задач развития Финансового университета в сфере повышения научной значимости и публичности результатов диссертационных исследований.

2.2. В соответствии с поставленной целью определены основные задачи Управления:

2.2.1. разработка предложений по вопросам подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, направленных на повышение их научного потенциала;

2.2.2. организационно-методическое обеспечение деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Финансового университета (далее - диссертационные советы Финансового университета), в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета, реализующими право самостоятельного присуждения ученых степеней;

2.2.3. информационно-технологическое сопровождение процесса государственной научной аттестации соискателей ученых степеней;

2.2.4. информационно-программная поддержка и мониторинг процесса аттестации научных кадров в Финансовом университете;

2.2.5. реализация требований действующих нормативных актов по вопросам аттестации кадров высшей квалификации;

2.2.6. разработка предложений и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность диссертационных советов Финансового университета с целью повышения эффективности процесса научной аттестации;

2.2.7. расширение взаимодействия с различными структурными подразделениями Финансового университета по вопросам аттестации научных кадров высшей квалификации;

2.2.8. организация взаимодействия структурных подразделений Финансового университета по подготовке заключений по докторским и кандидатским диссертациям, рекомендованным к защите в диссертационном совете Финансового университета;

2.2.9. исполнение Регламента подготовки и выдачи согласий, сведений и отзывов Финансового университета как ведущей организации по кандидатским и докторским диссертациям, утвержденного приказом Финансового университета;

2.2.10. содействие в повышении публикационной активности членов диссертационных советов.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами Управление осуществляет:

3.1.1. организацию и координацию деятельности диссертационных советов Финансового университета;

3.1.2. реализацию технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения деятельности Управления;

3.1.3. разработку предложений по созданию новых диссертационных советов Финансового университета;

3.1.4. введение в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации Минобрнауки России (далее - ФИС ГНА) нормативных актов, регламентирующих деятельность диссертационных советов Финансового университета, созданных в рамках реализации права самостоятельного присуждения ученых степеней, данных о создании, частичном изменении составов диссертационных советов, возобновлению деятельности диссертационных советов;

3.1.5. сбор, обработку и предоставление руководителям структурных подразделений Финансового университета актуальной информации о современных требованиях в системе государственной научной аттестации кадров высшей научной квалификации;

3.1.6. контроль за качеством подготовки проектов документов соискателей ученых степеней по вопросам государственной научной аттестации кадров высшей квалификации;

3.1.7. приём и согласование комплекта документов при подготовке проекта заключения по диссертации, выполненной в структурном подразделении Финансового университета;

3.1.8. подготовку и проведение совещаний, семинаров, других мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности диссертационных советов Финансового университета;

3.1.9. проведение методических семинаров для аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных к структурным подразделениям Финансового университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.1.10. консультирование аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных к структурным подразделениям Финансового университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по вопросам оформления аттестационных материалов и процедуры аттестации научных кадров;

3.1.11. информирование и консультирование руководителей диссертационных советов, преподавателей, работников Финансового университета по процедурным вопросам государственной научной аттестации кадров высшей квалификации;

3.1.12. предварительную проверку текстов диссертаций и авторефератов диссертаций соискателей ученых степеней на соответствие требованиям национальных стандартов Российской Федерации;

3.1.13. проверку текстов диссертаций соискателей ученых степеней в системе «Антиплагиат ВУЗ» на наличие (отсутствие) некорректных заимствований;

3.1.14. представление актуальной информации о деятельности Управления на сайте Финансового университета;

3.1.15. информационное и техническое обеспечение условий для размещения полных текстов диссертаций соискателями ученых степеней;

3.1.16. формирование и наполнение аттестационными материалами объявления о предстоящей защите диссертации соискателей ученых степеней на официальном сайте Финансового университета;

3.1.17. формирование и наполнение аттестационными материалами объявления о предстоящей защите соискателей ученых степеней на официальном сайте Минобрнауки России в рамках ФИС ГНА;

3.1.18. контроль за качеством подготовки аттестационных материалов соискателей ученых степеней;

3.1.19. комплектование аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажном и электронном носителях;

3.1.20. подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней к рассмотрению на заседании Научно-аттестационной комиссии Финансового университета (далее - НАК) для контроля и выдачи диплома;

3.1.21. подготовку проектов приказов о выдаче дипломов кандидата наук, доктора наук;

3.1.22. печать, оформление и выдачу дипломов докторов и кандидатов наук на основании приказов Финансового университета и организацию их вручения

соискателям, успешно защитившим диссертации в диссертационных советах Финансового университета;

3.1.23. ведение журналов учёта выдачи дипломов кандидата наук, доктора наук;

3.1.24. организацию видео- и аудиозаписи заседаний диссертационных советов по вопросам процедуры присуждения ученых степеней в соответствии с нормативными актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами Финансового университета;

3.1.25. подготовку электронных аттестационных дел соискателей ученых степеней в рамках ФИС ГНА;

3.1.26. подготовку, формирование и внесение электронных материалов соискателей ученых степеней в базу данных ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем исполнительной власти» (далее - ЦИТиС);

3.1.27. формирование и отправку материалов по результатам защит диссертаций в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее - РГБ);

3.1.28. подготовку и формирование материалов для рассылки автореферата диссертации и запроса отзывов на диссертацию, автореферат диссертации соискателей ученых степеней, в соответствии с утвержденным списком адресатов;

3.1.29. подготовку и оформление договоров о выполнении работ (оказании услуг), актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), по подготовке отзывов на диссертацию и участие в заседаниях диссертационных советов сторонними членами диссертационных советов, по расшифровке стенограмм заседаний диссертационных советов;

3.1.30. подготовку ответов на запросы организаций о подтверждении достоверности защиты диссертации;

3.1.31. переписку с организациями и гражданами по вопросам деятельности Управления;

3.1.32. подготовку справок для соискателей ученых степеней об этапах аттестации в диссертационном совете Финансового университета;

3.1.33. подготовку заседаний диссертационных советов Финансового университета по рассмотрению апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям;

3.1.34. формирование и отправку в Минобрнауки России материалов по итогам рассмотрения апелляций, заявлений о лишении ученой степени, дополнительных заключений по диссертациям, направленным в Финансовый университет на экспертизу;

3.1.35. участие в организационно-методических мероприятиях Минобрнауки России, ЦИТиС, РГБ, посвященных организации процесса государственной научной аттестации кадров высшей квалификации в образовательной организации;

3.1.36. подготовку проектов распоряжений, приказов Финансового университета по вопросам деятельности диссертационных советов;

3.1.37. содействие и контроль за подготовкой согласия, сведений и отзыва Финансового университета как ведущей организации;

3.1.38. подготовку протоколов заседаний диссертационных советов Финансового университета и передачу их в архив;

3.1.39. подготовку проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с государственной научной аттестацией кадров высшей квалификации;

3.1.40. составление и периодическое обновление номенклатуры дел Управления;

3.1.41. обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел Управления;

3.1.42. подготовку, по согласованию с руководством диссертационного совета, графиков защит диссертаций в диссертационных советах Финансового университета;

3.1.43. подготовку годовых и полугодовых планов работы диссертационных советов в рамках общего плана работы Финансового университета;

3.1.44. подготовку годовых и полугодовых отчетов о деятельности диссертационных советов в рамках общего отчета о работе Финансового университета;

3.1.45. подготовку аналитических материалов об эффективности деятельности диссертационных советов Финансового университета и разработку предложений по совершенствованию их работы;

3.1.46. учет и хранение аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажных носителях;



3.1.47. архивирование электронных документов и материалов аттестационных дел соискателей ученых степеней;

3.1.48. комплектование и хранение документов, формирующихся в процессе деятельности Управления;

3.1.49. формирование годовых и полугодовых планов работы Управления в рамках общего плана работы Финансового университета;

3.1.50. формирование годовых и полугодовых отчетов о деятельности Управления в рамках общего отчета о работе Финансового университета;

3.1.51. участие в формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Финансового университета в части обеспечения деятельности диссертационных советов;

3.1.52. взаимодействие с Контрактной службой Финансового университета согласно Положению о Контрактной службе Финансового университета и иным локальным нормативным актам;

3.1.53. обеспечение соблюдения работниками Управления трудовой и производственной дисциплины, требований по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.54. участие в мероприятиях по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.55. разработку предложений по совершенствованию деятельности Управления.

#### 4. ПРАВА

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. направлять запросы в структурные подразделения Финансового университета на получение информации, материалов, сведений, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций;

4.1.2. по согласованию с президентом Финансового университета давать руководителям структурных подразделений Финансового университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.3. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.4. информировать руководство о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

4.1.5. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления, организации деятельности в рамках процедуры аттестации по присуждению ученых степеней;

4.1.6. принимать участие в совещаниях и других организационных мероприятиях по вопросам аттестации научных кадров в Финансовом университете;

4.1.7. получать документы и иные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.8. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Финансовом университете, для обеспечения деятельности Управления.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций Управления несет начальник Управления, действующий в соответствии с данным Положением и должностной инструкцией.

5.2. Работники Управления несут ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финансового университета в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением.

Начальник  
Управления аттестации научных кадров

И.С. Сухова