



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

## **П Р И К А З**

«21» июля 2015 г.

№ 1629/0

**Москва**

**Об утверждении перечня должностей работников  
Финансового университета, обязанных представлять сведения  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних  
детей и порядка предоставления таких сведений**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 №613 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень должностей работников Финансового университета, обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

- ректор;

- проректоры;
- главный бухгалтер.

2. Утвердить Порядок представления работниками Финансового университета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) в соответствии с приложением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Кожаринова А.В.

Ректор



М.А.Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Группы социальной работы

 Ю.Ю. Король

« 14 » июня 2015 год

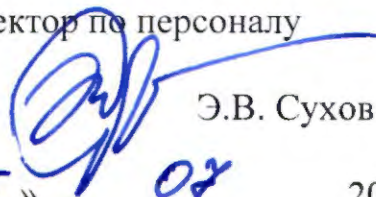
Согласовано:

Проректор по социальной  
и воспитательной работе

  
А.В. Кожаринов

« 15 » 07 2015 год


Директор по персоналу

  
Э.В. Сухов

« 15 » 07 2015 год

Руководитель

Юридической службы

 В.А. Мирошникова

« 15 » июня 2015 год

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 21.07. 2015 г. № 1629/0**ПОРЯДОК****представления работниками Финансового университета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок представления работниками Финансового университета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) устанавливает правила представления лицами, поступающими на работу на должности ректора, проректора и главного бухгалтера, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Для работников, замещающих должности, указанные в п.1 Порядка (далее – работники), устанавливаются следующие ограничения и запреты:

2.1. Работники не вправе:

а) принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих

неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.3. Работники обязаны:

а) уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Финансового университета к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом Финуниверситета от 20.07.2015 №1627/о;

б) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящим Порядком;

в) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

г) уведомлять в письменной форме работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

д) передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;

е) уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях и порядке, предусмотренных Положением о порядке сообщения работниками Финансового университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Финуниверситета от 20.07.2015 №1628/о.

3. Лицо, назначаемое на должности ректора, проректора и главного бухгалтера, при поступлении на работу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность ректора, проректора и главного бухгалтера, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов

для поступления на работу на должность ректора, проректора и главного бухгалтера (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность ректора, проректора и главного бухгалтера, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность ректора, проректора и главного бухгалтера (на отчетную дату).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

4. Лица, замещающие должности ректора, проректора и главного бухгалтера, представляют ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов (далее – Департамент).

6. Контроль за своевременностью представления в Департамент сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Работник, обнаруживший, что в первоначально поданных им сведениях имеются несоответствия либо ошибки, вправе в течение одного месяца со дня подачи сведений представить уточненную информацию.

Лицо, назначаемое на должность, может представить уточненные информацию в течение одного месяца со дня представления сведений.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком ректором, проректором и главным бухгалтером, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и



несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора, проректора и главного бухгалтера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru).

11. Проверку достоверности и полноты сведений, представленных работниками Финансового университета, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей осуществляет департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов.

Проректор по социальной  
и воспитательной работе



А.В. Кожаринов