

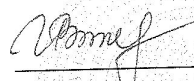
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

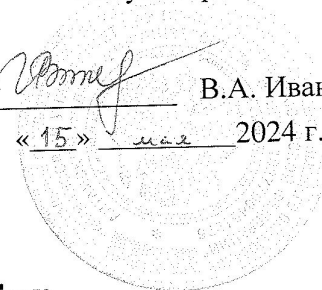
Алтайский филиал

Обсуждено и одобрено  
на Ученом совете  
Алтайского филиала  
Финуниверситета

Протокол № 10  
от «23» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Алтайского филиала  
Финуниверситета

  
В.А. Иванова  
«15» мая 2024 г.



Календарный учебный график

Программа повышения квалификации  
«Помощник руководителя: продвинутый уровень»

Объем программы: 18 часов

Продолжительность обучения: две недели

Форма-обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование тем (модулей)	1 нед.	2 нед.	КР	СР	ИА	Всего
1.	Организация протокольных мероприятий	4		4			4
2.	Подготовка презентаций и выступлений руководителя	2		2			2
3.	Бизнес-этикет электронных сообщений. Психологические приемы воздействия в деловой переписке		2	2			2
4.	Правила деловой переписки e-mail. Основные ошибки		2	2			2

	деловой переписки в чате.						
5.	Психологические основы межличностного взаимодействия в деловой коммуникации		4	4			4
6.	Предупреждение и урегулирование конфликтных ситуаций на рабочем месте		2	2			2
7.	Итоговая аттестация (зачет)						2
8.	Общая трудоемкость программы	6	10	16		2	18

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа