

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Алтайский филиал

(наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено

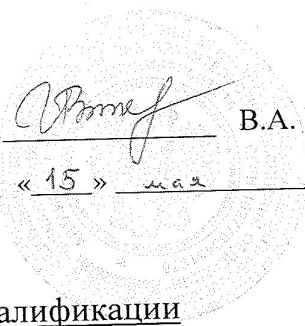
на Ученом совете Алтайского филиала
Финуниверситета

Протокол № 10

от «23» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Алтайского филиала



В.А. Иванова

« 15 » мая 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы повышения квалификации

(вид дополнительной профессиональной программы)

«Помощник руководителя: продвинутый уровень»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Требования к уровню образования	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал
Срок обучения	18 часов
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	2- 4 часа в день

* Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утв. Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н.

№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Модуль 1. Представительские функции помощника руководителя	6	6	2	4		тест	
	1.1 Организация протокольных мероприятий	4	4	2	2			
	1.2 Подготовка презентаций и выступлений руководителя	2	2	-	2			
2	Модуль 2. Цифровой этикет и электронная переписка	4	4	-	4		тест	
	2.1 Бизнес-этикет электронных сообщений. Психологические приемы воздействия в деловой переписке	2	2	-	2			
	2.2 Правила деловой переписки e-mail. Основные ошибки деловой переписки в чате.	2	2	-	2			
3	Модуль 3. Построение эффективных коммуникаций в деловом общении	6	6	2	4		тест	
	3.1 Психологические основы межличностного взаимодействия в деловой коммуникации.	4	4	2	2			
	3.2 Предупреждение и урегулирование конфликтных ситуаций на рабочем месте.	2	2	-	2			
4	Всего:	16	16	4	12			
5	Итоговая аттестация в форме тестирования:	2	2				тест	
6	Общая трудоемкость программы:	18	18	6	12			