

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

Ильиных Юлия Михайловна

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»,
направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок
капиталов»
(заочная форма обучения)

Барнаул 2020

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

 Иванова В.А.
«23» июня 2020 г.

Ильиных Юлия Михайловна

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»,
направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок
капиталов»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым Советом Алтайского филиала
(протокол № 26 от «23» июня 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 4 от «18» мая 2020 г.)*

Барнаул 2020

ББК 65.291.9-21

Рецензент: Глазкова Т.Н. – к.э.н., доцент кафедры «Цифровые финансы» Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова.

Ильиных Ю.М. Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов». Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2020. – 23 с.

Программа учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов заочной формы обучения направленности программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов».

Учебное издание

Ильиных Юлия Михайловна

Учебная практика

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор
Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

© Алтайский филиал Финуниверситета, 2020
© Ильиных Ю.М., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типа практики, способы и формы (форм) ее проведения.....	5
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	7
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9. Перечень основной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
Приложения.....	19

1. Наименование вида и типа практики, способы и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений

Форма проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Базы прохождения практики, самостоятельно избранные студентами по месту их фактической работы, закрепляются за студентами в установленном порядке.

2. Цели и задачи практики

Общей целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов», является систематизация, обобщение, закрепление, углубление теоретических и

практических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы магистратуры, в том числе:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области планирования, аналитической и учетной деятельности, в том числе, с применением информационных технологий;

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративных финансов и бизнес-аналитики.

- получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организацией - базой практики, изучение внутреннего распорядка организации, основных условий и направлений ее финансово-хозяйственной деятельности, а также информационной среды и программных продуктов, обеспечивающей данный вид деятельности;

- изучение содержания приказов, положений, нормативно-правовой базы об организации, структуре и содержании деятельности подразделений,

- осуществляющих аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую деятельность;

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о квалификационных требованиях к должностям и функциям специалистов в сфере корпоративных финансов и бизнес-аналитики, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта индивидуальной и командной работы, навыков делового общения в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Знание: - методов, техники и инструментария для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; Умение: - самостоятельно разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей
		2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	Знание: - современных инструментов диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения предотвращения негативных последствий; Умение: - применять современные инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения предотвращения негативных последствий.
		3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.	Знание: - методов анализа проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозирования их последствий; Умение: - применять методы анализа проблем финансово-экономического состояния организаций с целью прогнозирования их последствий.
		4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	Знание: - сущности и возможностей интеллектуальных информационных технологий для повышения эффективности управления знаниями; Умение: - применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со	Знание: - места и роли человеческого капитала в управлении организацией Умение: - выявить связь между человеческим капиталом и его стратегическими задачами

	социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные	стратегическими задачами организации.	организации
		2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами её совершенствования.	Знание: - элементов организационной культуры и инструментов её анализа и совершенствования; Умение: - применять практические навыки анализа организационной культуры с целью её совершенствования.
		3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	Знание: - инструментов управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации; Умение: - использование современных инструментов управления знаниями для повышения эффективности деятельности.
		4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки.	Знание: - коммуникативных и лидерских приемов; Умение: - применять коммуникативные и лидерские навыки в управлении организацией.
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знание: - методов и приемов самоанализа и своих требований в различных социальных ситуациях; Умение: - объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знание: - своего личностного потенциала, внутренних источников роста и направлений развития собственной деятельности; Умение: - актуализировать свой личностный потенциал в соответствии со стоящими задачами, выявлять внутренние источники роста и развития собственной деятельности
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	Знание: - приоритетов своей деятельности при решении управленческих задач различной степени важности; Умение: - определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знание: - методов определения и демонстрации повышения эффективности собственной деятельности; Умение: - определять и демонстрировать методы

			повышения эффективности собственной деятельности
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знание: - различных культур в процессе взаимодействия; Умение: - понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знание: - общепринятых норм культурного самовыражения; Умение: - выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знание: - методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур; Умение: - применять методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения; - принимать разнообразие культур при оценке партнеров по взаимодействию

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми, организационными основами и результатами финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики – 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Продолжительность учебной практики в неделях – 2 недели в 9 модуле (для заочной формы обучения)

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, определяется приказом директора Алтайского филиала Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Алтайском филиале Финуниверситета.

6. Содержание практики

В процессе реализации учебной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую.

Основным результатом учебной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и департамента, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

Учебная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

Работа, выполняемая студентом при прохождении учебной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитическая	Самостоятельный поиск, обработка, анализ, оценка и интерпретацию финансово-экономической информации с	36

	использованием современных информационно-коммуникационных технологий, подготовка информационных обзоров и материалов аналитических отчетов с целью изучения, сравнительного анализа различных источников и видов нормативно-правовой, рыночной и финансово-экономической информации на микро-, мезо- и макроуровнях, выявления лучших практик в предметной области, необходимых для решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению. Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	
Прикладная исследовательская	Изучение и выявление особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, осуществления ее подразделениями аналитической деятельности. Постановка и решение конкретных, возникающих на практике задач, в том числе, обоснование расчет финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровнях на основе изученных в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам алгоритмов, методик, программных продуктов и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.	36
Организационно-управленческая	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику. Ознакомление со структурой организации, структурой управления финансовым блоком; квалификационными требованиями к профильным должностям, с их информационным обеспечением. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка необходимой отчетной документации (плана-графика, дневника практики), защита отчета по практике.	36
Итого		108

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);

- рабочий план-график прохождения учебной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по учебной практике студенты представляют на кафедру письменный отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий план-график, индивидуальное задание.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

Структура отчета по учебной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения (при необходимости).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;
- основной части, в которой подробно описываются все виды проделанной работы и ее результаты (аналитические материалы, разработки, проведенные исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);

– заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, степень достижения поставленных задач и указывается значимость проделанной работы для профессионального становления студента.

– приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Во введении - раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики.

В основной части отчета должны быть отражены результаты ознакомления студентом с организацией - базой практики и выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

Для ознакомления с базой практики (организацией) и ее деятельностью студент должен изучить:

- миссию, цели и задачи организации;
- законодательную и нормативную базу и документацию, регламентирующую деятельность организации и ее финансовых (оценочных) подразделений;
- организационную структуру организации, функциональные обязанности работников финансовых подразделений и служб;
- масштаб деятельности организации и потенциал ее развития;
- информационное обеспечение финансовых структурных подразделений организации;
- структуру собственности организации.

В заключении – делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе, социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практик

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной

программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<p>Задание 1. Вам поручено разработать прогноз продаж организации, в которой вы проходите практику. С какими подразделениями организации вы будете взаимодействовать? Какие способы межличностного взаимодействия вы будете при этом использовать?</p> <p>Задание 2. Ответьте на вопросы предыдущего задания при условии, что вы работаете в филиале международной организации.</p> <p>Задание 3. Покажите возможности методов саморефлексии для выявления и критической оценки точек роста собственного потенциала.</p>
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	<p>Задание 1. Изучить конкретные виды задач по управлению финансами в подразделении, в котором проходит практика.</p> <p>Задание 2. Ранжируйте задачи по степени их важности для организации.</p> <p>Задание 3. Подготовьте итоговый документ, содержащий приоритеты собственной деятельности в зависимости от важности решаемых организацией задач.</p>
Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления (ПКН-2)	<p>Задание 1. Проанализировать используемые в организации прохождения практики системы сбора, хранения информации, необходимые для прогнозирования деятельности.</p> <p>Задание 2. Рассмотрите возможности программных продуктов для целей прогнозирования, имеющиеся в организации.</p> <p>Задание 3. Осуществите прогноз выручки организации на два последующих периода, исходя из запланированных темпов роста и имеющихся ресурсов. Дать рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения организации для решения задач прогнозирования.</p>
Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки (ПКН-8)	<p>Задание 1. Проанализируйте человеческий и интеллектуальный капитал, имеющийся в подразделении, в котором проходит практика.</p> <p>Задание 2. Раскройте возможности применения инструментов управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Задание 3. Дать характеристику коммуникативных и лидерских навыков, присущих современному менеджеру.</p> <p>Задание 4. Предположим, что вам поручено разработать прогноз продаж организации, в которой вы проходите практику. Какие лидерские и коммуникативные навыки вы будете применять в процессе взаимодействия с соответствующими подразделениями? Дайте соответствующие обоснования и пояснения.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества

выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень основной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)

4. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях» от 09.07.1999 г. № 160 (в редакции последующих законов)

5. Федеральный закон Российской Федерации «Об организованных торгах» № 325-ФЗ от 21.11.2011 г. (в редакции последующих законов)

6. Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО №2), утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 255.

7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 377 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432014>

8. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 304 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438662>

9. Лукасевич И.Я. Инвестиции: учебник/ И.Я. Лукасевич. – Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2018. – 413 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/958774>

10. Лукасевич И.Я. Управление денежными потоками : учебник / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков ; Финуниверситет. – Москва : Вузовский учеб. : ИНФРА- М, 2019. – 184 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1018410>

11. Сребник Б.В. Рынок ценных бумаг: учеб. пособие/ Б.В. Сребник. – М.: Кнорус, 2014. – 288 с. (ЭБС Book.ru).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office

Антивирус ESET Endpoint Security

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

Электронная библиотека eLIBRARY

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ОС ВО Финуниверситета в число необходимых условий для осуществления учебной деятельности включаются:

1) аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены компьютером и видеопроектором для демонстрации слайд-презентаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;

2) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

организации.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Алтайский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

**Направление
«Менеджмент»**

Программа магистратуры

**ОТЧЕТ
по учебной практике**

Студент:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Барнаул 2020 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
 (Финуниверситет)
 Алтайский филиал Финуниверситета
 Кафедра «Экономика и финансы»

ПЛАН – ГРАФИК
работы над отчётом по учебной практике

(фамилия, имя, отчество, № группы)

Название отдела прохождения практики (выполненной работы)	Срок выполнения	Примечание

Студент _____
(подпись)

Руководитель практики _____
(подпись)

ФИО

ФИО

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
 (Финуниверситет)
 Алтайский филиал Финуниверситета
 Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике

(фамилия, имя, отчество, № группы)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Содержание индивидуального задания п/п (перечень задач, подлежащих выполнению)

Студент _____
(подпись)

ФИО

Руководитель практики _____
(подпись)

ФИО

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студент: _____
(Ф.И.О. полностью)

Кафедра: _____

Место прохождения практики: _____
(полное наименование)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от Финуниверситета: _____

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполнения работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Кафедра _____

проходил(а) _____
практику (вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20__ г. М.П.