



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«24» апреля 2022 г.

№ 1042/о

Москва

Об утверждении Положения о стипендиальных комиссиях Финансового университета

В целях совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о стипендиальных комиссиях Финансового университета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 27.06.2014 № 1261/о «Об утверждении Положения о Стипендиальной комиссии Финуниверситета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление социальной работы - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схему маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Никитина Виктория Ал...	18.04.2022 ...	В работе		18.04.2022 ...	18.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А...		выполнено	Адресату с ЭП	18.04.2022 ...	18.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Король Юлия Юрьев...		выполнено	Подписать	18.04.2022 ...	18.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А...		выполнено	Адресату с ЭП	18.04.2022 ...	18.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Кожаринов Александр...		выполнено	Подписать	18.04.2022 ...	19.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А...		выполнено	Адресату с ЭП	19.04.2022 ...	19.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		выполнено	Подписать	19.04.2022 ...	19.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А...		выполнено	В группу распеча...	19.04.2022 ...	20.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П...		В работе		20.04.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1462467 ИД задания: 16576965 Дата изменения: 20.04.2022 15:44:28 Просмотр

- > Вложения:
- УМПП / Положение
 - Положение подписью А
 - реестр рассылки ф
 - СК полож - 2022.04.14
 - Согласован от Юр.Служ

Подписи документа "УМПП / Положение о Стипендиальных комиссиях/, Управление социальной работы"

Главная

Подписать Сертификат Сертификат
визуально подписанта подписант

Действия

Версия: 1

- Король Юлия Юрьевна.
Дата подписи: 18.04.2022 15:35:24
- Кожаринов Александр Владимирович.
Дата подписи: 19.04.2022 15:58:43
- Мирошникова Вера Алексеевна.
Дата подписи: 19.04.2022 18:17:29

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «24» апреля 2022 г. № 1042/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальных комиссиях Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальных комиссиях Финансового университета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Уставом Финуниверситета;

Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 10.03.2017 № 0427/о;

Положением о порядке учета мнения Студенческого совета Финуниверситета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы утвержденным приказом Финуниверситета от 31.01.2022 № 0171/о.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях повышения эффективности использования стипендиального фонда; всестороннего и объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения всех видов стипендий, оказания материальной и иной поддержки обучающимся и другим вопросам, касающимся стипендиального и социального обеспечения обучающихся Финуниверситета.

1.3. В Финуниверситете действуют:

стипендиальная комиссия Финуниверситета;

стипендиальные комиссии факультетов (колледжей, филиалов).

1.4. Основной задачей стипендиальных комиссий является обеспечение соблюдения требований законодательства, объективности и прозрачности при осуществлении стипендиального обеспечения обучающихся Финуниверситета.

1.5. Стипендиальные комиссии созываются при необходимости для принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.6. Заседания стипендиальных комиссий проводятся не менее двух раз в год.

1.7. Заседания стипендиальных комиссий могут проводиться в очной или дистанционной форме.

1.8. Решения заседаний стипендиальных комиссий оформляются протоколами и являются основаниями для подготовки приказов и иных нормативных документов Финансового университета в сфере их компетенции.

1.9. Протоколы заседаний стипендиальных комиссий хранятся 5 лет.

1.10. Необходимость ведения другой документации определяется стипендиальными комиссиями самостоятельно, исходя из текущих задач.

1.11. Заседания стипендиальных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее 50% от числа членов стипендиальной комиссии.

1.12. Решения по всем вопросам принимаются стипендиальными комиссиями в форме открытого голосования, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель стипендиальной комиссии.

1.13. Информация о принятых стипендиальными комиссиями решениях доводится до сведения заинтересованных лиц через корпоративную электронную почту, официальный сайт Финуниверситета или другими способами.

1.14. Стипендиальные комиссии взаимодействуют со структурными подразделениями Финуниверситета (колледжа, филиала) для получения материалов и необходимой информации для решения вопросов, относящихся к их компетенции.

1.15. Стипендиальные комиссии при необходимости организуют проверку и оценку документов обучающихся, предоставленных стипендиальным комиссиям.

2. Стипендиальная комиссия Финуниверситета

2.1. Состав стипендиальной комиссии Финуниверситета ежегодно утверждается приказом Финуниверситета сроком на один учебный год и действует на основании настоящего Положения. Изменение состава комиссии оформляется приказом.

2.1.1. Председателем стипендиальной комиссии Финуниверситета является проректор, в сфере ответственности которого находятся вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Финуниверситета.

2.1.2. В состав стипендиальной комиссии Финуниверситета могут входить: работник(-и) факультета(-ов) из числа руководящего состава факультета(-

ов);

работник Планово-финансового управления;

работники, ответственные за научную, внеаудиторную деятельность обучающихся в Финуниверситете;

председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финуниверситета;

председатель Студенческого совета;

В случае необходимости к работе в составе стипендиальной комиссии Финуниверситета могут привлекаться представители иных структурных подразделений Финуниверситета.

2.1.3. Секретарем стипендиальной комиссии Финуниверситета является представитель Управления социальной работы Финуниверситета.

2.2. Функции стипендиальной комиссии Финуниверситета:

2.2.1. Рассмотрение вопросов и внесение предложений ректору по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся Финуниверситета, в том числе по внесению изменений в локальные нормативные акты Финуниверситета.

2.2.2. Защита прав и интересов обучающихся при назначении стипендий, оказании материальной помощи и иных форм материальной поддержки.

2.2.3. Определение и утверждение критериев отбора кандидатов на назначение различных видов стипендий в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными документами (договоры, соглашения и т.п.).

2.2.4. Рассмотрение материалов, утверждение списков, при необходимости, проведение конкурсного отбора обучающихся, претендующих на назначение:

повышенной государственной академической стипендии;

стипендии нуждающимся студентам, обучающимся на первом и втором курсах по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»;

стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

стипендий имени А.А. Собчака, имени А.И. Солженицына, имени В.А. Туманова, имени Е.Т. Гайдара;

стипендии Правительства Москвы;

и иных.

2.2.5. Контроль за назначением стипендий, указанных в пункте 2.2.4.

2.2.6. Рассмотрение вопросов и вынесение решений о дополнительной материальной поддержке, поощрительных и иных выплатах обучающимся

Финуниверситета.

2.2.7. Рассмотрение и утверждение решений по спорным вопросам стипендиального обеспечения и (или) материальной поддержки, возникающим между участниками образовательного процесса.

2.3. Стипендиальная комиссия Финуниверситета координирует деятельность стипендиальных комиссий факультетов (колледжей, филиалов).

2.4. При необходимости стипендиальная комиссия Финуниверситета осуществляет запрос, сбор, обработку и анализ сведений, полученных от стипендиальных комиссий факультетов (колледжей, филиалов) по вопросам, относящимся к компетенции стипендиальной комиссии Финуниверситета.

2.5. Стипендиальная комиссия Финуниверситета определяет подразделения (ответственных лиц), ответственные за подготовку приказов о назначении стипендий, указанных в пункте 2.2.4, о материальной поддержке обучающихся.

3. Стипендиальная комиссия факультета (колледжа, филиала)

3.1. Состав стипендиальной комиссии факультета (колледжа, филиала) утверждается приказом декана (директора) сроком на один учебный год и действует на основании настоящего Положения. Изменение состава стипендиальной комиссии факультета (колледжа, филиал) оформляется приказом.

3.1.1. Председателем стипендиальной комиссии факультета (колледжа, филиала) является декан (директор) или заместитель декана (директора), в сфере ответственности которого находятся вопросы стипендиального обеспечения обучающихся.

3.1.2. В состав стипендиальной комиссии факультета (колледжа, филиала) могут входить:

работники факультета (филиала, колледжа) и (или) структурных подразделений в составе факультета (колледжа, филиала);

работники филиала, ответственные за финансовое обеспечение;

работники, ответственные за научную, внеаудиторную деятельность обучающихся факультета (колледжа, филиала);

председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся факультета (колледжа, филиала);

председатель студенческого совета факультета (колледжа, филиала); обучающиеся.

3.1.3. Секретарь стипендиальной комиссии факультета (колледжа, филиала) назначается председателем стипендиальной комиссии факультета (колледжа, филиала).

3.2. Функции стипендиальной комиссии факультета (колледжа, филиала):

3.2.1. Рассмотрение вопросов и внесение предложений в стипендиальную комиссию Финуниверситета по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся Финуниверситета.

3.2.2. Рассмотрение документов обучающихся и принятие решений по назначению материальной и иных форм поддержки в соответствии с законодательством, нормативными документами Финуниверситета и индивидуальным материальным положением обучающихся.

3.2.3. Рассмотрение материалов, утверждение списков, при необходимости проведение конкурсного отбора обучающихся, претендующих на назначение:

государственной академической стипендии;

государственной социальной стипендии;

стипендии нуждающимся студентам, обучающимся на первом и втором курсах по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»;

и иных.

3.2.4. Защита прав и интересов обучающихся при назначении стипендий, оказании материальной помощи и иных форм материальной поддержки.

3.2.5. Контроль за назначением стипендий, указанных в пункте 3.2.3.

3.2.6. Рассмотрение вопросов и вынесение решений по вопросам о дополнительной материальной поддержке, поощрительных и иных выплатах обучающимся факультета (колледжа, филиала).

3.2.7. Рассмотрение и утверждение решений по спорным вопросам стипендиального обеспечения и (или) материальной поддержки, возникающим между участниками образовательного процесса.

3.3. Стипендиальная комиссия факультета (колледжа, филиала) предоставляет сведения по запросу стипендиальной комиссии Финуниверситета.

3.4. Стипендиальная комиссия факультета (колледжа, филиала) несет ответственность за предоставленную в стипендиальную комиссию Финуниверситета информацию.

3.5. Стипендиальная комиссия факультета (колледжа, филиала) устанавливает порядок и подразделения (ответственных лиц), уполномоченные подготавливать приказы на факультете (в колледже, филиале) о назначении стипендий, указанных в пункте 3.2.3, материальной поддержке обучающихся.

3.6. Нерешенные стипендиальной комиссией факультета (колледжа, филиала) спорные вопросы стипендиального обеспечения и (или) дополнительной материальной поддержки, возникающие между участниками образовательного процесса, выносятся на рассмотрение стипендиальной комиссии Финуниверситета.

4. Права, обязанности и ответственность стипендиальных комиссий

4.1. Председатель стипендиальной комиссии несет ответственность за работу стипендиальной комиссии, а также за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.1.1. Председатель стипендиальной комиссии назначает дату заседания стипендиальной комиссии в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты

заседания стипендиальной комиссии.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

4.2.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями Финуниверситета.

4.2.2. Посещать заседания стипендиальной комиссии.

4.2.3. Принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов.

4.2.4. Знать нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Финуниверситета, регламентирующие размер, критерии, порядок назначения и выплаты стипендий и дополнительной материальной поддержки.

4.3. Секретарь стипендиальной комиссии:

4.3.1. Принимает необходимые для работы материалы на бумажном носителе и (или) в электронном виде, подписанные руководителем структурного подразделения Финуниверситета, ответственным за оформление документов по представляемым вопросам.

4.3.2. Несет ответственность за ведение и своевременную подготовку протокола заседания стипендиальной комиссии.

4.4. Руководители структурных подразделений Финуниверситета, ответственные за назначение стипендий, несут ответственность за своевременное предоставление, надлежащее оформление документов и достоверность информации, а также за своевременное выполнение решений стипендиальной комиссии.

4.5. Стипендиальная комиссия имеет право:

4.5.1. Принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в её компетенцию.

4.5.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и физическими лицами по вопросам, входящим в её компетенцию.

4.5.3. Стипендиальная комиссия Финуниверситета имеет право вносить представления ректору о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в сроках представления и (или) оформлении документов, служащих основаниями для назначения стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся.

4.5.4. Стипендиальная комиссия факультета (колледжа, филиала) имеет право вносить представления декану (директору) о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в сроках представления и (или) оформлении документов, служащих основаниями для назначения стипендий, оказания материальной помощи и других форм материальной поддержки обучающимся.

Проректор по социальной
и воспитательной работе



А.В. Кожаринов