

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «31» мая 2024 г. № 1446/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского семейного Фестиваля сбережений и инвестиций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского семейного фестиваля сбережений и инвестиций (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль организуется и проводится Институтом финансовой грамотности Финуниверситета на основании настоящего Положения при экспертной, организационной и информационной поддержке Министерства финансов Российской Федерации, НИФИ Минфина России, филиальной сети Финуниверситета в целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года (далее – Стратегия).

1.3. Информация о Фестивале, программе, мероприятиях и его результатах размещается на следующих ресурсах: на официальном сайте Финуниверситета, в социальных сетях и группах ИФГ: <https://vk.com/ifgfu>, https://t.me/fingramota_ifg, а также на ресурсах информационных партнеров (по договоренности).

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с целью повышения уровня финансовой грамотности, развития и продвижения финансовой культуры населения страны в сфере личных и семейных финансов, сбережений, накоплений и инвестиций, развития профессионального мастерства специалистов финансового просвещения.

2.2. Задачи Фестиваля:

повышение информированности населения о накоплениях и инвестициях с целью грамотного и эффективного распоряжения финансовыми ресурсами и личными средствами в простой, понятной и доступной форме;

методическая и методологическая поддержка специалистов финансового просвещения, участвующих в реализации Стратегии, разработка и проведение мероприятий по финансовой грамотности;

стимулирование развития гармоничных семейных отношений и формирования семейных ценностей в части распоряжения семейным бюджетом и развития финансовой безопасности семьи;

просвещение и информированность населения в части появившихся новаций и доступности институтов и финансовых инструментов, в том числе, цифровых, их особенностях и культуре обращения с ними.

формирование позитивного отношения населения к вопросам сбережений и инвестиций.

3. Организационные особенности Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в два этапа:

региональный этап в течение одного единого дня на площадках структурных подразделений Финуниверситета в соответствии с настоящим Положением, утвержденным сценарием с идентичными заданиями и мероприятиями;

федеральный этап с участием победителей регионального этапа.

3.2. Организатор Фестиваля – Институт финансовой грамотности Финуниверситета (далее – ИФГ).

Соорганизатор Фестиваля – структурное подразделение Финуниверситета, на базе которого проводятся мероприятия регионального этапа Фестиваля (филиал Финуниверситета).

Куратор рабочей группы Фестиваля в субъектах РФ (далее – Куратор) – ответственное лицо, назначенное региональным органом исполнительной власти, являющимся координатором реализации Стратегии на территории субъекта РФ для организации регионального семейного фестиваля в своем Субъекте. Куратор представляет Соорганизатора на Фестивале и предоставляет необходимую информацию по запросу Организатора, включая отчетность. У каждого Соорганизатора может быть только один Куратор.

Партнер Фестиваля – организация, которая в рамках Фестиваля оказывает экспертную, организационную и информационную поддержку, предоставляет сувенирную раздаточную продукцию, может проводить мероприятия по согласованию с Организатором.

3.3. Региональный этап включает проведение следующих мероприятий:

1. Лекция по теме «Сбережения и инвестиции».
2. Квиз по теме сбережений и инвестиций.
3. Квест по теме сбережений и инвестиций.
4. Деловая игра по теме сбережений и инвестиций.
5. Мастер-класс по теме сбережений и инвестиций.
6. Практикум по теме инвестиций.
7. Рисунки (плакаты) по вопросам сбережений и инвестиций «Семейная копилка: вклад каждого».
8. Другие дополнительные активности по желанию, по согласованию с Организатором.

Мероприятия №1–5 являются обязательными для всех, а мероприятия № 6–8 являются дополнительными и проводятся в случае, если необходимо определить победителя среди нескольких претендентов

3.4. Жюри Фестиваля - представительный и публичный орган Фестиваля, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Фестиваля.

Жюри создаётся для определения Победителей регионального этапа Фестиваля.

В своей работе Жюри руководствуется данным Положением.

В каждом субъекте Российской Федерации, где проводится региональный этап Фестиваля, Жюри формируется Куратором фестиваля совместно с Соорганизаторами в количестве не менее 3 человек. В состав Жюри могут входить: представители органов исполнительной власти данного субъекта, заинтересованные региональные ведомства, учреждения, общественные организации и т.д. Куратор и Партнеры могут входить в состав Жюри.

Председатель Жюри назначается из числа членов Жюри.

Участие в Жюри представителей Партнеров не регламентируется по количеству, но не может превышать более одного представителя от Партнера.

Подведение итогов членами Жюри определяется графиком работы Фестиваля. В задачи Жюри входит:

- подсчет количества баллов по итогам Фестиваля;
- оценка дополнительных мероприятий, в случае необходимости их проведения, для определения победителей при равных результатах (№ 6–8 в п. 3.3.)

Решение Жюри оформляется протоколом Фестиваля.

Решения и оценки Жюри не обсуждаются и являются окончательными для определения Победителя Фестиваля.

3.5. Победители Фестиваля и порядок награждения.

По итогам проведения регионального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри участникам присваиваются следующие звания согласно количеству набранных баллов:

Дипломант 1 степени – победитель регионального этапа Фестиваля в лице семьи от 2 до 4 человек, принявшей очное участие (далее – Победитель). Победитель получает приз – возможность поездки в Москву на Федеральный этап Фестиваля;

Дипломант 2 степени – участник регионального этапа Фестиваля в лице семьи от 2 до 4 человек, принявшей очное участие и занявшей 2 место по количеству баллов;

Дипломант 3 степени – участник регионального этапа Фестиваля в лице семьи от 2 до 4 человек, принявшей очное участие и занявшей 3 место по количеству баллов.

Дипломанты 1, 2, 3 степени - им вручается соответствующий диплом на семью участвовавших. Соорганизатор, Партнеры Фестиваля и члены Жюри специальными призами вправе отметить и поощрить участников Фестиваля, не ставших Победителем, но продемонстрировавших свою оригинальность.

Победители регионального этапа Фестиваля из каждого субъекта РФ делегируются на участие в Федеральном этапе Фестиваля.

3.6. Федеральный этап Фестиваля проводится Организатором.

3.7. Регистрация участников проходит в электронном формате на сайте <https://моифинансы.рф/>.

4. Обязанности Организатора Фестиваля

Организатор Фестиваля предоставляет Соорганизатору и Куратору Фестиваля необходимые сценарии проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации соответствующего этапа Фестиваля в установленные сроки.

5. Обязанности Куратора Фестиваля

5.1. От каждого региона назначается один Куратор. При условии, если у одного Соорганизатора два и более регионов проведения Фестиваля, то количество Кураторов при желании может соответствовать количеству регионов.

5.2. Куратор решает следующие задачи:

5.2.1 информирует население региона о проведении Фестиваля (афиша мероприятия, алгоритмы проведения мероприятий, рекламно-раздаточные материалы и тексты предоставляются Организатором Фестиваля);

5.2.2 обеспечивает предварительную регистрацию на Фестиваль участников;

5.2.3 обеспечивает публикацию программы Фестиваля на региональных информационных ресурсах;

5.2.4 осуществляет поиск и определение информационных партнеров Фестиваля, СМИ для освещения регионального этапа Фестиваля, спонсоров, в том числе по обеспечению сувенирной продукцией и материальной поддержкой участников Фестиваля - победителей регионального этапа для участия в Фестивале на федеральном уровне (проезд и проживание участников - победителей).

5.2.5 готовит совместно с Соорганизатором отчет о проведении Фестиваля в своем регионе по следующим основным критериям:

информирование о Фестивале в СМИ;

количество семей, принявших участие в региональной части Фестиваля;

подведение и объявление итогов регионального этапа Фестиваля.

Отчет направляется на почту Организатора – IFG@fa.ru не позднее 5 рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Фестиваля.

6. Обязанности Соорганизатора Фестиваля

6.1. Для получения организацией статуса Соорганизатора руководитель структурного подразделения – филиала Финуниверситета должен направить на почту Организатора IFG@fa.ru служебную записку с указанием лица, ответственного за организацию и проведение регионального этапа Фестиваля от филиала Финуниверситета и Куратора – одного ответственного лица от региона.

6.2. Соорганизатору необходимо содействовать в части подписки участников Фестиваля в социальных сетях и группах ИФГ: <https://vk.com/ifgfu>, https://t.me/fingramota_ifg.

6.3. Соорганизатор должен провести не менее 5 мероприятий (в соответствии с п. 3.3.) с представлением отчета. Мероприятие, проводимое Соорганизатором, должно быть для участников Фестиваля бесплатным и общедоступным при условии предварительной регистрации.

Организатор обеспечивает Соорганизаторам методическую, экспертную и организационную поддержку.

6.4. Соорганизатор решает следующие задачи:

информирует о проведении Фестиваля, приглашает к участию в мероприятиях Фестиваля;

публикует информацию о проведении Фестиваля на своем сайте;

утверждает состав Жюри;

приглашает семьи к активному участию в мероприятиях и активностях Фестиваля;

проводит очные мероприятия. Время проведения, формат и количество мероприятий Соорганизатор согласовывает с Организатором.

Рекомендуемые форматы мероприятий указаны в пункте 3.3.

Мероприятия должны:

носить образовательно-развлекательный характер;

быть актуальными и полезными;

соответствовать тематике Фестиваля.

По итогам мероприятий Соорганизатор размещает новость на своем сайте о проведенных мероприятиях Ссылку на публикацию Соорганизатор размещает в отчете.

Требования к отчетной публикации:

текст на русском языке (не менее 4-х предложений) должен содержать следующую информацию: дата проведения, количество мероприятий, тип и название мероприятий, состав и протокол Жюри и фотоотчет и/или видеотчет.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При взаимодействии, согласно настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Организатор, Соорганизаторы, Кураторы и другие участники Фестиваля (далее – Стороны) обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать

и не допускать совершение деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 7.2 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 7.3 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Положения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Положения.

подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Положения.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Кураторы, Соорганизаторы и Партнеры дают свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; наименование места работы, должность, контактные данные (почта, телефон).

8.2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Кураторов, специалистов организаций Соорганизаторов и Партнеров, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Организатор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.4. Использование персональных данных участников фестиваля происходит в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных».

9. Заключительные положения

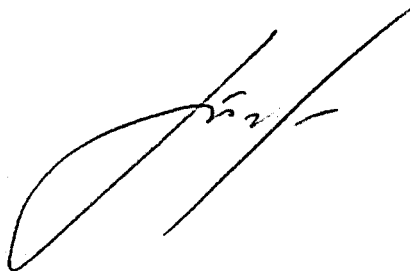
9.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение о проведении Фестиваля во время подготовки к его проведению по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Подача заявки для участия в Фестивале предполагает полное и безоговорочное согласие участника со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

9.3. Для освещения работы Фестиваля средства массовой информации направляют в адрес Организатора заявку по форме (приложение к Положению) на аккредитацию на своих корреспондентов. Организатор вправе отказать представителю СМИ в аккредитации без объяснения причин.

9.4. Организатор имеет право решать вопросы, не указанные в данном Положении, в соответствии с общепринятой практикой проведения на территории Российской Федерации массовых мероприятий.

Директор
Института финансовой грамотности



М.П. Петриченко

Приложение

к Положению

ЗАЯВКА
на участие в Фестивале

Субъект проживания (край, область и т.д.)	
Участники фестиваля – семья <i>(Ивановых - пример)</i>	Семья _____
Общее кол-во человек от семьи на Фестивале	
Если вы придете с детьми, укажите кол-во детей	
ФИО представителей семьи-участника фестиваля:	
Электронная почта	
Номер телефона	
Согласие на обработку персональных данных	