

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ЕН.01 Математика.....	2
ЕН.02 Экологические основы природопользования .....	3
ОГСЭ.01 Основы философии .....	4
ОГСЭ.02 История.....	5
ОГСЭ.03 Психология общения.....	6
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	7
ОГСЭ.05 Физическая культура.....	8
ОП.01 Экономика организации .....	9
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит .....	10
ОП.03 Налоги и налогообложение .....	11
ОП.04 Основы бухгалтерского учета.....	12
ОП.05 Аудит .....	14
ОП.06 Документационное обеспечение управления.....	16
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности.....	18
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	19
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.....	
ОП.10 Основы экономической теории.....	21
ОП.11 Статистика .....	22
ОП.12 Менеджмент.....	23
ОП.13 Основы экономического анализа.....	24
ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	25
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов ..	26
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.....	27
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами .....	28
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	29
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих .....	31

## **Аннотация на рабочую программу по учебной дисциплине**

### **ЕН.01 Математика**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программе.

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности, основных понятий теории комплексных чисел, основ математического анализа, элементов линейной алгебры, теории комплексных чисел, основ дифференциального и интегрального исчисления, теории дифференциальных уравнений.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекция, практические занятия и внеаудиторная самостоятельная работа.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля знаний и умений: контрольная работа, тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная проверочная работа, домашняя практическая работа.

В ходе изучения учебной дисциплины «Математика» обучающимися осваиваются знания и умения основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности, основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа, математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами, математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов.

В программе указаны критерии и методы оценки знаний и умений.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ЕН.02 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»** (по отраслям) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных, общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру курса «Экологические основы природопользования»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данному курсу; содержит основные понятия, предусматривает изучение особенностей взаимодействия природы и общества, правовых и социальных вопросов природопользования.

В рабочей программе рассматриваются основные условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса, проблемы сохранения биоразнообразия и экологические принципы рационального природопользования.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, различные виды самостоятельной работы студентов. Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: собеседование, тестовый контроль; выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с наиболее общими философскими проблемами бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, выступления студентов с сообщениями, составление и последующее представление презентаций, участие в дискуссиях.

Программой учебной предусматриваются следующие виды контроля: тестовые задания, устный опрос. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОГСЭ.02 История

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Содержание учебной дисциплины «История» охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX – XXI вв.).

Дисциплина «История» даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личность, способную к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющую обосновывать и отстаивать свою гражданскую позицию.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские, практические занятия, дискуссии, круглые столы.

Программой учебной предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, фронтальный опрос. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОГСЭ.03 «Психология общения»

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и примерной программе учебной дисциплины. Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру курса «Психология общения»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данному курсу, содержит основные понятия и категории психологии общения, раскрывает компоненты и средства общения, этикет и культуру делового общения, основы конфликтологии и психологической коррекции общения.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, проведение деловых и ролевых игр, выполнение групповых заданий, методов психологической диагностики, тренинговых упражнений, различные виды самостоятельной работы студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения тестовых заданий, выполнения практических заданий и ситуационных задач; промежуточный контроль в форме выполнения контрольных работ по темам и рубежный (итоговый) контроль в форме зачета.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программе.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Цель рабочей программы - развитие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности обучающихся. Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих задач:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, деловые игры, презентации, работа в малых группах, защита проектов, игровая (урок-путешествие, урок-викторина).

Самостоятельная работа предусматривает подготовку рефератов, сообщений, презентаций по изучаемым темам.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольная работа, словарный диктант, проведение устных и письменных опросов, выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ. 04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме дифференцированного зачета.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет» и рабочей программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, социально-биологическими основами физической культуры и спорта, основами здорового образа жизни; легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, атлетической гимнастикой, настольным теннисом.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- практические занятия; (сдача контрольных нормативов, игровая и соревновательная практика, спортивно-соревновательный тренинг, деловые игры)
- самостоятельная работа студентов;
- консультации.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование физической подготовленности студентов по тестам и контрольным упражнениям, определенным примерной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ организации функционирования предприятия и развития предпринимательства, факторов производства в их единстве и взаимосвязи; объемов издержек производства, цен и прибыли предприятия, характеризующих конечные результаты деятельности отдельного предприятия.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия с элементами деловой игры, работа в малых группах, написание курсовой работы и самостоятельную работу студентов.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, письменной проверки знаний, самостоятельных работ и итоговый контроль в форме экзамена.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Содержание дисциплины охватывает изучение таких вопросов как: теоретические основы банковского и кредитного дела, сущность и виды денег, закономерности развития финансовых и денежных отношений, рынка ценных бумаг, принципы построения банковской системы и её роль в развитии экономики, эволюция денежного обращения и кредитной системы России. Изучение этих вопросов позволяет сформировать у студентов достаточную теоретическую базу для дальнейшего обучения по профилирующим специальным дисциплинам.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме экзамена.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОП.03 Налоги и налогообложение

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**» и примерной программе. Дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением **порядка работы с действующим налоговым законодательством Российской Федерации**; с пониманием экономической сущности, видами и порядком расчета налогов; с принципами построения и элементами налоговых систем;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, деловые игры, лекции- дискуссии, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме комплексного экзамена.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и примерной программе. Дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением нормативного регулирования бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности, истории бухгалтерского учета, сущности, значения бухгалтерского учета, основных требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, предмета, метода и принципов бухгалтерского учета.

Кроме того, в дисциплине рассматриваются вопросы назначения, структуры плана счетов бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса, назначения, строения бухгалтерских счетов и их взаимосвязи с бухгалтерским балансом, а также порядка формирования учетной политики организации в соответствии с международными стандартами учета и отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции-дискуссии, лекции-беседы, практические занятия, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы, итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОП.05 Аудит

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и примерной программе. Дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и

отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством. Кроме того рассматриваются вопросы организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции – беседы, практические занятия, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы, рубежный (итоговый) контроль в форме дифференцированного зачета.

## **Аннотация на рабочую программу по учебной дисциплине**

### **ОП.06 Документационное обеспечение управления**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности и входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы, который содержит область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины; структуру и примерное содержание учебной дисциплины, где отражается объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины; условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и итоговый контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

## Аннотация на рабочую программу по учебной дисциплине

### ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**» и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением его основных разделов: «Основы безопасности личности, общества и государства», «Обеспечение военной безопасности государства», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни».

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельную работу, презентации

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине**

### **ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данной дисциплине; содержит основные понятия и категории предпринимательской деятельности, принципы ее организации в РФ, организационно-правовые формы и их особенности, основы разработки бизнес-плана.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, работа с основной и дополнительной литературой, работа со статистическими материалами периодической печати, выполнение практических домашних заданий, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тематические тесты, индивидуальные и групповые практические задания, домашние задания.

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

## **Аннотация на рабочую программу по учебной дисциплине**

### **ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности и входит в цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности, информационных ресурсов для поиска и хранения информации, автоматизированных систем делопроизводства, методов и средств защиты бухгалтерской информации, специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В программе учебной дисциплины раскрыты цели, задачи, требования к знаниям и умениям, перечислены формируемые общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать студент в результате освоения учебной дисциплины, определены различные формы и методы оценки результатов обучения, дается информация об основной и дополнительной литературе при изучении курса.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы, рубежный (итоговый) контроль в форме экзамена.

## Аннотация к рабочей программы по учебной дисциплине

### ОП.10 Основы экономической теории

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», работодателей и ПООП.

Учебная дисциплина Основы экономической теории входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 04, ОК 05.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Основное внимание в программе уделено закономерностям функционирования рыночных механизмов на микро - и макроуровнях, общим положениям и категориям экономической теории. В программе предусмотрено изучение основных аспектов развития деятельности фирмы, ее взаимосвязь с другими субъектами экономики. Содержание программы дает возможность сформировать у студентов комплекс знаний для дальнейшего их развития и углубления в цикле профессиональных модулей и применения в практической работе.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и семинарские занятия, деловые и ролевые игры, различные виды самостоятельной работы студентов.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы, рефераты и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОП.11 «Статистика»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру курса «Статистика»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данной дисциплине; содержит основные понятия и категории статистики, принципы организации статистики в РФ, методы статистики, порядок составления статистических таблиц и графиков, анализ системы обобщающих показателей, рядов динамики, индексы и их виды.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, работа с основной и дополнительной литературой, работа со статистическими материалами периодической печати, выполнение практических домашних заданий, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тематические тесты, индивидуальные практические задания, карточки самостоятельных работ, домашние задания.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОП.12 «Менеджмент»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру курса «Менеджмент»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данному курсу; содержит основные понятия и категории менеджмента, характерные черты современного менеджмента и историю его развития, цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, проведение деловых и ролевых игр, различные виды самостоятельной работы студентов.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: собеседование, тестовый контроль; выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

### ОП.13 «Основы экономического анализа»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования «**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)**» и работодателей. Учебная дисциплина является обязательной частью **профессионального** учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами экономического анализа; его ролью и перспективами развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; анализом технико-организационного уровня производства; анализом эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. В ходе занятий обучающиеся должны научиться пользоваться данными бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа, применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме экзамена.

## **Аннотация на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.14 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учёт». Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

- актуальным профессиональным социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте;

- алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатурой информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации; форматом оформления результатов поиска информации;

- содержанием актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологией; возможными траекториями профессионального развития и самообразования.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.*

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный и письменный опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

## Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю

### ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и примерной программе. Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с практическими основами бухгалтерского учета активов организации, а именно рассматриваются: нормативное регулирование, понятие, классификация и учет денежных средств, расчетных и кредитных операций, основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, дебиторской задолженности.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции «пресс-конференции», практические занятия, деловые игры, самостоятельная работа студентов.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: выполнение практических заданий; проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольной работы; итоговая аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю и зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

## **Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю**

### **ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и примерной программе. Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с практическими основами бухгалтерского учета источников формирования активов организации, а именно рассматривается: нормативное регулирование и учет труда и заработной платы; кредитов и займов; собственного капитала; финансовых результатов. Кроме того, рассматриваются вопросы нормативно-правового регулирования проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; общих правил проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; порядка проверки действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; учета выявленных инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации; технологии проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, проблемные лекции, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: выполнение практических заданий; проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольной работы; итоговая аттестация в форме экзамена по междисциплинарным курсам, экзамена квалификационного по профессиональному модулю и зачета по производственной практике.

## **Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и примерной программе. Профессиональный модуль является частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с сущностью и классификацией налоговых платежей; экономической сущностью, порядком исчисления, уплаты и учетом налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц, природно-ресурсные платежей (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов), государственной пошлины, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на игорный бизнес, налога на имущество физических лиц, земельного налога. Кроме того, рассматриваются вопросы особенностей специальные налоговые режимы; а также порядка исчисления, уплаты и учета страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, проблемные лекции, лекции-беседы, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: выполнение практических заданий; проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольной работы; итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю и зачета по производственной практике (по профилю специальности).

## **Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и примерной программе. Профессиональный модуль является частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением технологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. Кроме того рассматриваются вопросы сущности и назначения анализа финансовой отчетности предприятия; анализа бухгалтерского баланса, отчета о финансовых

результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, особенностей анализа консолидированной отчетности.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, лекции-беседы, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, кейс технологии, самостоятельная работа студентов.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: выполнение практических заданий; проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты курсовой работы; итоговая аттестация в форме экзамена по междисциплинарным курсам, экзамена по профессиональному модулю и зачета по производственной практике (по профилю специальности).

**Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю  
ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и примерной программе. Профессиональный модуль является частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с организацией наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации, а именно: изучение правил организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Также изучается порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью: организация кассовой работы на предприятии; порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами; организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью; организация работы на контрольно-кассовых машинах; порядок ревизии ценностей и проверки организации кассовой работы; ответственности за нарушения кассовой дисциплины.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-беседы, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: выполнение практических заданий; проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольной работы; итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена и зачета по учебной практике.