

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение - высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Благовещенский филиал Финуниверситета**

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Акционерного общества

«Судостроительный завод имени

Октябрьской революции»

А.А. Киридон

«15» ноября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-

методической работе

О.В. Ладоня

«15» ноября 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной (преддипломной) практики

по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Благовещенск, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-партнер: Акционерное общество «Судостроительный завод имени октябрьской революции»

Организация-разработчик: Благовещенский филиал Финуниверситета

Разработчики:

Прикота Татьяна Борисовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономика, финансы и учет»

Протокол № 3 от « 15 » ноября 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
Т.Б. Прикота

# 1. Общая характеристика программы производственной практики (преддипломной)

## ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и командах
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

#### 1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) различных сфер деятельности;</li><li>- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</li><li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li><li>- оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li><li>- расчетов основных параметров логистической системы;</li><li>- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</li><li>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</li><li>- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;</li><li>- участия в организации процесса перевозки грузов;</li><li>- оптимизации транспортных расходов;</li><li>- участия в разработке элементов логистического сервиса;</li></ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и организации логистических процессов;</li> <li>- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;</li> <li>- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</li> <li>- участие в контроле логистических операций, процессов, систем</li> <li>- участия в анализе элементов логистического сервиса</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</li> <li>- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li> <li>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик;</li> <li>- оформлять документы складского учета;</li> <li>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>- выбирать подъемно-транспортное оборудование;</li> <li>-организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета;</li> <li>- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;</li> <li>- оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>-определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</li> <li>- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</li> <li>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</li> <li>- определять оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>- осуществлять выбор транспортного средства;</li> <li>- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</li> <li>- проводить оптимизацию транспортных расходов;</li> <li>- применять методы маркетинговых исследований;</li> <li>- определять экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>- применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>- определять параметры качества логистического сервиса;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</li> <li>- определять потребность логистической системы в ресурсах;</li> <li>- планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</li> <li>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</li> <li>- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</li> <li>- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</li> <li>- основы бережливого производства;</li> <li>- схемы каналов распределения;</li> <li>- методы и модели управления сбытовой деятельностью</li> <li>- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;</li> <li>- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;</li> <li>- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</li> <li>- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</li> <li>- способы расчета стоимости перевозки;</li> <li>- виды, типы и параметры транспортных средств;</li> <li>- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и требования к заполнению транспортных документов;</li> <li>- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</li> <li>- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</li> <li>- элементы сервисного обслуживания;</li> <li>- классификацию логистического сервиса;</li> <li>- роль маркетинга в логистическом сервисе;</li> <li>- экономические параметры организации логистического сервиса;</li> <li>- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</li> <li>- уровни и параметры качества логистического сервиса;</li> <li>- факторы качества сервисного обслуживания;</li> <li>- классификация показателей оценки логистического сервиса;</li> <li>- методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>- взаимосвязь основных элементов логистической системы;</li> <li>- методы планирования потребностей в ресурсах;</li> <li>- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;</li> <li>- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- факторы эффективного функционирования логистической системы;</li> <li>- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</li> <li>- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</li> </ul> |
|--|--|

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)**

Всего 144 часов.

в том числе:

в рамках освоения ПМ 01 – 36 часов,

в рамках освоения ПМ 02 – 36 часов,

в рамках освоения ПМ 03 – 36 часов,

в рамках освоения ПМ 04 – 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

Код ПК	Виды работ	Количество часов
<b>ПМ 01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании</b>		<b>36</b>
МДК 01.01. Логистика закупок		<b>18</b>
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.  ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	2
	Собрать информацию по планированию и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	2
	Осуществить проведение расчетов по определению потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	4
	Осуществить сбор и обработку данных для проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами	2
	Осуществить проведение расчетов основных параметров логистической системы	4
	Выполнить заполнение форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций	4
МДК 01.02 Складская логистика		<b>18</b>
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.  ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	2
	Осуществить составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	4
	Осуществить проведение расчетов основных параметров складских помещений	6
	Произвести описание системы контроля правильности составления документов	6
<b>ПМ 02. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении</b>		<b>36</b>
МДК 02.01 Производственная логистика		<b>18</b>
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении  ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	2
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	2
	Составить схему производственного процесса на предприятии	2
	Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением	2
	Определить и провести анализ логистических издержек в производстве	4
	Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе	4
	Рассчитать длительность производственного цикла	2

<b>МДК 02.02 Распределительная логистика</b>		<b>18</b>
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии	2
	Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением	2
	Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности	2
	Провести анализ системы распределения	2
	Определить и провести анализ логистических издержек в распределении	2
	Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности	2
	Определить финансовые потери от возврата товара	2
	Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения	2
	Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	2
<b>ПМ 03. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>		<b>36</b>
<b>МДК 03.01 Транспортная логистика</b>		<b>18</b>
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	2
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	2
	Составить схему логистической структуры на предприятии	2
	Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза	2
	Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза	2
	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы	2
	Составить маршрут движения	2
	Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию	2
	Принять участие в организации процесса перевозки грузов	2
<b>МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания</b>		<b>18</b>
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Составить схему сервисного обслуживания на предприятии	2
	Изучить работу сервисов предприятия	2
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Провести анализ системы сервисного обслуживания	4
	Рассчитать затраты на сервисное обслуживание	4
	Оценить качество логистического сервиса на предприятии	2
	Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	4
<b>ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>		<b>36</b>
<b>МДК 04.01 Основы планирования логистических операций</b>		<b>18</b>

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	2
	Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии	2
	Составить схему логистической цепи на предприятии	4
	Принять участие в планировании и организации логистических процессов	6
	Принять участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	4
<b>МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>		<b>18</b>
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи	4
	Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи	6
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи	4
	Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	4

### **3. Условия реализации производственной практики (преддипломной)**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе АО «Судостроительный завод имени Октябрьской революции».

Помещение материально-технического отдела

Оборудование:

- Столы офисные – 8 шт.
- Судья офисные – 16 шт.
- Доска маркерная – 1 шт.

Помещение отдела внешней кооперации

Оборудование:

- столы офисные – 5 шт.
- стулья офисные – 10 шт.
- Доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер – 5 шт.
- Притер/МФУ – 1 шт.
- Технические средства обучения:
- персональный компьютер – 8 шт.
- Притер/МФУ – 2 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Григорьев М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 507 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>.

2. Дыбская В.В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 796 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832060> (дата обращения: 13.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Канке А.А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912167> (дата обращения: 13.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 259 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015306> (дата обращения: 13.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Щербаков [и др.]; под редакцией В.В.

Щербакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 582 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

6. Маликова Т.Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Е. Маликова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 149 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/481958>.

7. Неруш Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 221 с. – (Профессиональное образование – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

8. Неруш Ю.М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 559 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/469999>

9. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для вузов / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 322 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/517329> (дата обращения: 13.04.2023).

### **3.3. Общие требования к организации практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Благовещенским филиалом Финуниверситета и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие организации и учреждения любых форм собственности.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Филиала и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Филиалу с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Филиала.

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента.

### **3.4 Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Благовещенском филиале Финуниверситета.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

## **4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)**

<b>Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)</b>		<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Имеет практический опыт заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;	Отчет по практике, устный опрос
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Имеет практический опыт зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;	Отчет по практике, устный опрос

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Имеет практический опыт заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;	Отчет по практике, устный опрос
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Имеет практический опыт управления логистическими процессами в закупках	Отчет по практике, устный опрос
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Имеет практический опыт определения потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определения оптимальных каналов распределения и сбыта; расчета логистических параметров производства, распределения и сбыта.	Отчет по практике, устный опрос
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Имеет практический опыт идентификации логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчета логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Отчет по практике, устный опрос
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Имеет практический опыт участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;	Отчет по практике,
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Имеет практический опыт участия в разработке элементов логистического сервиса;	устный опрос
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Имеет практический опыт участия в анализе элементов логистического сервиса	Отчет по практике,
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Имеет практический опыт участия в планировании и организации логистических процессов; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;	Отчет по практике, устный опрос
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Имеет практический опыт расчета показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи; - анализа показателей работы элемента логистической цепи	Отчет по практике, устный опрос
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Имеет практический опыт в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи; в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	Отчет по практике, устный опрос

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и подразделениях	Анализ отчета по практике, развернутая беседа с обсуждением конкретных ситуаций и методах их разрешения
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Отзыв руководителя практики (от организации) об умении студентом использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Подготовка презентации по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики о профессиональной самостоятельности студента
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- имеет достаточный уровень коммуникационной компетенции для вступления в контакт с коллегами, руководством и потребителями	Отзыв руководителя практики (от организации) об умении работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- имеет достаточный уровень коммуникационной компетенции для вступления в контакт с коллегами, руководством и потребителями	Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- имеет достаточный уровень компетенции для работы с профессиональной документацией	Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики