

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Акционерного общества

«Судостроительный завод имени Октябрьской революции»

А.А. Киридон
«15» ноября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

О.В. Ладоная
«15» ноября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Благовещенск, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Благовещенский филиал Финуниверситета

Разработчики:

Прикота Татьяна Борисовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Павлова Анна Петровна, преподаватель первой квалификационной категории

Скурихина Светлана Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономика, финансы и учет»

Протокол № 3 от « 15 » ноября 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 Т.Б. Прикота

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и командах
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
Иметь практически й опыт	<ul style="list-style-type: none">- заполнения документации, связанной с закупками- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;- заполнения документации, связанной с складским учетом;- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;- управления логистическими процессами в закупках
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка)

	<p>логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребностей логистической системы; - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - схемы каналов распределения; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
Вид деятельности: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
Иметь практически й опыт	<ul style="list-style-type: none"> - участия в организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов; - участия в разработке элементов логистического сервиса; - участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов; - применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; - применять методы оценки качества логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; - виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; - структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; - элементы сервисного обслуживания; - классификацию логистического сервиса; - роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса; - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса
Вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик)	
Иметь практически	<ul style="list-style-type: none"> - организации рабочего место кладовщика; - учета выдачи материальных ценностей; - работы в программе учета складской деятельности, принятой в данной

й опыт	организации; - проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
Уметь	- владеть компьютерными программами; - выполнять проверку качества поступившего товара; - оформлять документы складского учета; - выбирать подъемно-транспортное оборудование; - организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов;
Знать	- порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада; - номенклатуру материальных ценностей; - программное обеспечение складского учета; - основные физико-химические свойства складского товара; - нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности; - производственную инструкцию; - правила проведения инвентаризаций; - правила противопожарной безопасности хранения складского товара; - основные требования по обеспечению безопасности труда. - основы организации деятельности склада; - системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего 72 часа.

Из них:

- в рамках освоения ПМ 01 – 36 часов;
- в рамках освоения ПМ 03 – 18 часов;
- в рамках освоения ПМ 05 – 18 часов.

3. Структура и содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
ПМ 01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании		36
МДК 01.01. Логистика закупок		18
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	2
	Составить схему логистической структуры на предприятии; Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением;	2
	Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности;	2
	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам;	2
	Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности;	2
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование;	4
	Ознакомиться с порядком работы с поставщиками. Провести оценку поставщиков	4
МДК 01.02 Складская логистика		18
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Ознакомиться с порядком организации работы склада. Ознакомиться с зонированием складских помещений.	2
	Провести анализ системы складирования;	4
	Составить схему рационального размещения товаров на складе;	2
	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	4
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением	2
	Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе;	2
	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе	2
ПМ 03. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		18
МДК 03.01 Транспортная логистика		9
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять	Обосновать выбор транспортного средства для перевозки груза	1
	Осуществить выбор тары и упаковки	1

процесс перевозки грузов	Обосновать выбор погрузочно-разгрузочных механизмов	1
	Правила размещения груза в транспортном средстве	1
	Построение маршрута перевозки груза	1
	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	2
	Заполнить транспортную документацию	2
МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания		9
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Определить основные параметры логистического сервиса и произвести их оценку	2
	Определить порядок формирования логистического сервиса	2
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Произвести расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	2
	Оценить уровень логистического сервиса поставщиков	3
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик)		18
МДК 05.01 Организация деятельности кладовщика		18
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Оставить должностную инструкцию кладовщика, описать виды работ кладовщика, составить документацию по каждой операции	2
	Ознакомиться с порядком организации работы склада	2
	Осуществить подбор оборудования для определённого цеха. Рассчитать площади, занятой под оборудование. Произвести расчет площади специализированной кладовой.	4
	Составить схему рационального размещения товаров на складе	2
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Составить и заполнить акт приёма товаров, акт выбытия товаров, акт об оприходовании тары	2
	Составить приказ о создании инвентаризационной комиссии, произвести заполнение накладной на получение товара на склад, составить инвентаризационную опись. Осуществить подбор способа хранения и тары для хранения товаров	2
	Составить акт списания товарных потерь, акт переоценки товаров.	2
	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов	2

4. Условия реализации учебной практики

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика проходит на базе Благовещенского филиала Финуниверситета. Реализация программы учебной практики предполагает наличие специальных помещений в соответствии с ФГОС СПО и ПООП.

Кабинет анализа логистической деятельности, оснащенный оборудованием:
Специализированная мебель:

- Доска (маркерная) – 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стол студенческий двухместный – 14 шт.
- Стулья – 28 шт.

Технические средства обучения:

- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов оснащенная:

Технические средства обучения:

- Проектор – 1 шт.
- Экран мультимедийный – 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
- Персональный компьютер студента – 25 шт.

Специализированная мебель:

- Доска (маркерная) – 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стол студенческий двухместный – 25 шт.
- Стулья – 25 шт.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Григорьев М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 507 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>.

2. Дыбская В.В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 796 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832060> (дата обращения: 13.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Канке А.А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912167> (дата обращения: 13.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 259 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015306> (дата обращения: 13.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Щербаков [и др.]; под редакцией В.В. Щербакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 582 с. – (Профессиональное образование). – Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

6. Маликова Т.Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Е. Маликова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 149 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/481958>.

7. Неруш Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 221 с. – (Профессиональное образование) – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

8. Неруш Ю.М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 559 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

9. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для вузов / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 322 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/517329> (дата обращения: 13.04.2023).

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика проводится в форме пленэра преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;

- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;

- оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет отчет, выполненный во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

4.4 Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Благовещенском филиале Финуниверситета.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)		Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; 	<p>- зачеты по учебной практике</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации - структуру расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - номенклатуру материальных ценностей; - программное обеспечение складского учета; - основные физико-химические свойства складского товара; - нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности; - производственную инструкцию; - правила проведения инвентаризаций; - правила противопожарной безопасности хранения складского товара; - основные требования по обеспечению безопасности труда; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование; - организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - владеть компьютерными программами; - выполнять проверку качества поступившего товара; - оформлять документы складского учета; 	<p>- зачеты по учебной практике</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять документационное</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; 	<p>- зачеты по учебной практике</p>

сопровождение складских операций	<ul style="list-style-type: none"> - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы складского учета; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; 	
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - методы регулирования запасов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов 	- зачеты по учебной практике.
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; - виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; - структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов; - применять методы маркетинговых исследований; 	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p>Знает: содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы сервисного обслуживания; - классификацию логистического сервиса; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - роль маркетинга в логистическом сервисе; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экономические параметры логистического сервиса; 	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические параметры организации логистического сервиса; - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификацию показателей оценки логистического сервиса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки качества логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания 	

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**