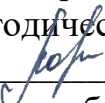


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Благовещенский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
методической работе

  
\_\_\_\_\_ О.В. Ладоня

«15» ноября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.09 «Менеджмент»**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Благовещенск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчик:

Павлова А.П., преподаватель первой квалификационной категории  
Благовещенского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при  
Правительстве РФ»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономика, финансы и учет»  
Протокол от «15» ноября 2023 г. № 3

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



Т.Б. Прикота

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	планировать и организовывать работу подразделения; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
В том числе:	
- теоретические занятия	20
- практические занятия	12

самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основы менеджмента организации</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	2	
<b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. SWOT-анализ.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по менеджменту, выполнение домашних заданий.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Типы организационных структур управления. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	6	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2. Типы организационных структур предприятия	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по менеджменту, выполнение домашних заданий.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений с использованием различных методов	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по менеджменту, выполнение домашних заданий.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Коммуникации в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникативные барьеры. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. Формы делового общения.	4	
<b>Тема 2.3. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Влияние и власть. Формы власти. Лидерство. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и либеральный стили руководства. Способы влияния. Ситуационное лидерство.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 4. Анализ стилей руководства.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по менеджменту, выполнение домашних заданий.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК.4.1, ПК.4.3,

<b>Управление конфликтами и стрессами</b>	Конфликты в организации: понятие, элементы, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 5. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач. Итоговое тестирование по дисциплине.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по менеджменту, выполнение домашних заданий.	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

- Доска (маркерная) – 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стол студенческий двухместный – 14 шт.
- Стулья – 28 шт.

Технические средства обучения:

- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. - 672 с.

2. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с.

3. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

6. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

7. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

8. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>



Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации
3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
5. Менеджмент [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>            сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;            особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);            внешнюю и внутреннюю среды организации;            цикл менеджмента;            процесс принятия и реализации управленческих решений;            функции менеджмента в рыночной экономике:            организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;            систему методов управления;            методику принятия решений;            стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;            демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);            демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;            демонстрирует знание цикла менеджмента;            демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;            демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике:            демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;            демонстрирует знание системы методов управления;            демонстрирует знание методики принятия решений;            демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p>Устный опрос.            Тестирование.            Контрольные работы.            Проверочные работы.            Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>            планировать и организовывать работу подразделения;            разрабатывать мотивационную политику организации;            применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;            принимать эффективные решения, используя систему методов управления;            учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;            демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;            демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;            демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления;            демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.            Оценка результата выполнения практических работ.            Текущий контроль в форме собеседования, решения</p>

		ситуационных задач
--	--	--------------------