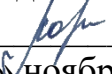


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Благовещенский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
методической работе

  
\_\_\_\_\_ О.В. Ладоня  
«15» ноября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Благовещенск – 2023 г.

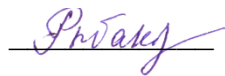
Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:

Рыбакова М.А., преподаватель высшей квалификационной категории  
Благовещенского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Языковые дисциплины»  
Протокол № 3 от «15» ноября 2023 г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии



М.А. Рыбакова

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	112
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	86
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	84
контрольные работы	2
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка Артикль. Числительное. Местоимения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Великобритания». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 2. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Выполнение упражнений по тексту.	2	
	Практическое занятие 3. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка. Демонстрация презентаций по теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию (по индивидуальным темам).	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 02, ОК 04,

<b>Роль образования в современном мире</b>	Система образования в России и в стране изучаемого языка. Существительное. Притяжательный падеж существительных. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных.		ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в стране изучаемого языка».». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие 6. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка монологического высказывания «Роль образования в моей жизни». Выполнение упражнений.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Иностранные языки в международном сотрудничестве. Вопросительное предложение. Типы вопросов. Отрицательное предложение. Предлог. Неопределенно-личные и безличные предложения. оборот there is/are.	<b>7</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Роль иностранных языков в международном сотрудничестве». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	

	Практическое занятие 9. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии» Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность».	1	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды деловой корреспонденции. Глагол. Система глагольных форм. Группа простых времен.	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Основы делового общения на иностранном языке. Основные виды деловой корреспонденции. Речевой этикет в деловой корреспонденции.	2	
	Практическое занятие 11. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие 12. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты. Выполнение грамматических упражнений.	2	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Карьера, трудоустройство. Собеседование при приеме на работу. Группа продолженных времен. Группа перфектных времен.	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	Практическое занятие 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение	2	

	тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера»,		
	Практическое занятие 14. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Интервью и собеседование». Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу	2	
	Практическое занятие 15. Практикум по составлению резюме.	2	
	Практическое занятие 16. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	1	
	Контрольная работа	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление диалогов. Выполнение грамматических упражнений. Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	4	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Известные изобретения. Их значение в современном мире. Известные изобретатели. Отраслевые выставки. Группа перфектно-длительных времен.	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения».	2	
	Практическое занятие 18. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы.	2	



	Практическое занятие 19. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка монологического высказывания по теме. Выполнение грамматических упражнений.	2	
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 3.1. Введение в логистику</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение логистики. Цель логистики. Измерения. Пассивный залог.	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текста «Что такое логистика». Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 21. Чтение и перевод (со словарем) текста «Логистика и бизнес». Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 22. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовиться к презентации проекта на тему: "Логистика." (по индивидуальным темам).	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2. Логистика и ее виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды работ в логистике. Аналитик по логистическим закупкам. Производственная логистика. Логистика распределения. Модальные глаголы. Сложное дополнение. Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий. Причастие I, II.	<b>18</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие 23. Чтение и перевод (со словарем) текста «Логистика и её виды». Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 24. Чтение и перевод (со словарем) текста «Виды работ в логистике. Аналитик по логистическим закупкам». Выполнение упражнений по тексту.	2	
	Практическое занятие 25. Чтение и перевод (со словарем) текста «Производственная логистика,». Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 26. Чтение и перевод текста «Логистика распределения». Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 27. Чтение и перевод текста «Роль транспортной и информационной логистики». Ответы на вопросы, обсуждение .	2	
	Практическое занятие 28. Чтение и перевод (со словарем) текста «Виды транспорта в логистике». Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 29. Чтение и перевод текста «Интермодальные и мультимодальные перевозки». Выполнение упражнений по тексту.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики» Создание презентации по теме.	<b>4</b>	
<b>Тема 3.3. Контейнерные перевозки. Маркировка товара.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Контейнерные перевозки. Эффективность контейнерных перевозок. Преимущества и недостатки. Условные предложения.	<b>5</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 30. Контейнерные перевозки. Упаковка. Тара. Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 31. Маркировка. Виды маркировки. Общепринятые сокращения. Штриховое кодирование. Обсуждение и ответы на вопросы. Контрольная работа.	1 1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение лексики по теме, выполнение упражнений, изложение основного содержания текста.	<b>1</b>	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Складская логистика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Хранение и складские помещения. Складское оборудование. Система управления складом. Повелительное и сослагательное наклонение.	<b>7</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 32. Чтение и перевод текста «Складское оборудование»	2	
	Практическое занятие 33. Чтение и перевод текста «Доставка товаров». Выполнение упражнений по тексту.	2	
	Практическое занятие 34. Чтение и перевод текста «Системы управления складом. Складирование сегодня». Подготовка монологического высказывания. Выполнение упражнений по тексту.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение лексики по теме, выполнение упражнений, изложение основного содержания текста.	1	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Документация в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Товаросопроводительные документы Косвенная речь. Согласование времен.	<b>5</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Чтение и перевод (со словарем) текста «Товаросопроводительные документы», «Руководство для сотрудников». Выполнение упражнений по тексту. Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 36. Чтение и перевод (со словарем) текста	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	

	Изложение основного содержания текста, выполнение грамматических упражнений.		
<b>Тема 3.6. Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техника безопасности и охрана труда. Согласование времен.	<b>5</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 38. Вопросы безопасности. Руководство для производственного персонала. (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 3.7. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании. Сложное подлежащее. Сложносочиненные предложения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	2	
	Практическое занятие 40. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов	<b>2</b>		

<b>Тема 3.8. Саморазвитие в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии. Сложноподчиненные предложения.	<b>6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 41. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2	
	Практическое занятие 42. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рассказа «Моё развитие в профессиональной области». Перевод текстов по теме	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>112</b>	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

- Доска (маркерная) – 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стол студенческий двухместный – 14 шт.
- Стулья – 28 шт.

Технические средства обучения:

- Телевизор – 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### Основные печатные и электронные издания

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный
3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>
4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.
5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>
6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С.,

Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

11. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

13. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

14. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209>

#### Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>                      лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                      лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);                      правила чтения текстов профессиональной направленности;                      правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;                      формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                      владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);                      демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;                      демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;                      демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.                      Дискуссия. Выполнение упражнений.                      Составление диалогов;                      Участие в диалогах, ролевых играх.                      Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>                      строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                      взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                      применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;                      понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                      взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                      применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;                      понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений.                      Составление диалогов;                      Участие в диалогах, ролевых играх.                      Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>



<p>общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
---	---	--