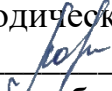


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение -
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе

 О.В. Ладоня

«15» ноября_2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

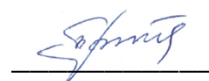
Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель: Павлова А.П., преподаватель Благовещенского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент» рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол от «15» ноября 2023 г. № 3

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Т.Б. Прикота

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ

Для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы менеджмента организации					
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	ОК: 01-05	Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	1	Тест по теме 1	<p>Вопросы 1-3 для письменного зачета</p> <p>Тест по учебной дисциплине.</p>
1	2	3	4	5	6

<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии; - дифференцировать факторы микро– и макросреды -- определять влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс и результат деятельности предприятия - поиск информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жизненный цикл организации, его стадии; - внешняя среда, факторы внешней среды; - внутренняя среда и ее элементы; - порядок проведения SWOT – анализа. 	ОК: 01-05	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	1, 2	Устный опрос. Решение ситуационных заданий	Вопросы № 4-5 для письменного зачета Тест по учебной дисциплине.
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -планировать и организовывать работу подразделения; -определять стратегическую, долгосрочную и текущие цели работы. - демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта 	ОК: 01-05, ПК 4.1, 4.3	Тема 1.3. Цикл менеджмента	1, 2	Письменный индивидуальный опрос Решение ситуационных задач.	Вопросы № 6-7 для письменного зачета Тест по учебной дисциплине.
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений					
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. 	ОК: 01-05,	Тема 2.1 Система методов управления	1, 2	Решение ситуационных задач. Деловая игра	Вопросы № 8-9 для письменного зачета
1	2	3	4	5	6

<p>Усвоенные знания: -процесс принятия и реализации управленческих решений; -систему методов управления; -виды управленческих решений и методы их принятия</p>					Тест по учебной дисциплине.
<p>Освоенные умения: - правильно выбирать способы коммуникаций и использовать их в межличностных отношениях; составлять план беседы, совещания, переговоров.</p> <p>Усвоенные знания: - элементы коммуникационного процесса; - виды корпоративных коммуникаций; - коммуникативные барьеры; - пути совершенствования информационного обмена в организации; - деловое общение – понятие и формы.</p>	ОК: 01-05	Тема 2.2 Коммуникации в организации	1, 2	Решение ситуационных задач. Деловая игра	Вопросы № 10 - 11 для письменного зачета Тест по учебной дисциплине.
<p>Освоенные умения: - определять стили управления; - выбирать стиль управления в зависимости от уровня зрелости рабочей группы.</p> <p>Усвоенные знания: - власть и ее формы; - способы влияния на подчиненных; - стили управления и факторы их формирования; - ситуационное лидерство.</p>	ОК: 01-05	Тема 2.3 Стили управления	1, 2	Письменный индивидуальный опрос по теме Диктант по теме	Вопросы № 12 - 13 для письменного зачета Тест по учебной дисциплине
<p>Освоенные умения: - разрешать конфликтные ситуации; - находить пути предупреждения стрессовых ситуаций.</p> <p>Усвоенные знания: - конфликты: понятие, виды; - способы управления конфликтной ситуацией; - стресс: понятие и причины возникновения; - стресс и дистресс.</p>	ОК: 01-05	Тема 2.4. Управления конфликтами и стрессами.	1, 2	Командная игра.	Вопросы № 14-15 для письменного зачета Тест по учебной дисциплине.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение -высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

Тест

по дисциплине

Менеджмент

Тема 1.1. «Сущность и характерные черты современного менеджмента».

Вариант 1

1. Объектом технического управления является

- А) движение водных потоков
- Б) атомный реактор
- В) отношение между людьми
- Г) развитие растений

2. Средства управленческого труда

- А) информация о существующей проблеме
- Б) совокупность действий и операций, с помощью которых менеджер обеспечивает подготовку и реализацию отдельных решений
- В) принятие управленческого решения
- Г) авторучка и бумага

3. Управление – это ...

- А) деятельность по упорядочению процессов, протекающих в природе, технике и обществе
- Б) управление в рыночных условиях
- В) особый вид деятельности по руководству коммерческим предприятием
- Г) умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей

4. Что является предметом курса менеджмента

- А) эффективное использование кадрового потенциала
- Б) тот, кто управляет
- В) общественные отношения, возникающие между людьми в процессе управления
- Г) обеспечение прибыльности или доходности деятельности фирмы путем рациональной организации производственного процесса

5. К какому функциональному виду менеджмента относится управление финансовыми потоками?

- А) Управление производством
- Б) Финансовый менеджмент
- В) Менеджмент персонала
- Г) Логистика

6. Что относится к распорядительской функции менеджмента

- А) доведение до сведения каждого субъекта того, что тот должен делать
- Б) проектирование и создание организационных структур, определение порядка их функционирования и взаимодействия, обеспечение необходимой документацией
- В) упорядочивать, согласовывать, направлять

Г) определение интересов работников, их заинтересованность

7. Кто из перечисленных относится к менеджерам низшего звена?

- А) генеральный директор
- Б) руководитель отдела
- В) члены правления предприятия
- Г) руководитель бригады

Вариант 2

1. Объектом социального управления является

- А) движение водных потоков
- Б) атомный реактор
- В) отношение между людьми
- Г) развитие растений

2. Управленческий труд

- А) совокупность действий и операций, с помощью которых менеджер обеспечивает подготовку и реализацию отдельных решений
- Б) информация о существующей проблеме
- В) все то, что способствует осуществлению операций с информацией
- Г) компьютеры, телефоны

3. Менеджмент – это ...

- А) деятельность по упорядочению процессов, протекающих в природе, технике и обществе
- Б) установления стандартов, для оценки эффективности организации, которые дают общий ориентир для деятельности
- В) общественные отношения, возникающие между людьми в процессе управления, законы, принципы и методы деятельности менеджеров
- Г) умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей

4. Что относится к целям менеджмента

- А) общественные отношения, возникающие между людьми в процессе управления
- Б) обеспечение прибыльности или доходности деятельности фирмы путем рациональной организации производственного процесса
- В) законы, принципы и методы деятельности менеджеров
- Г) желаемый результат, достижение которого желательно к определенному моменту времени в пределах периода, на которых рассчитано управленческое решение

5. К какому функциональному виду менеджмента относится управление доставкой, складированием, перемещением материальных потоков?

- А) Логистика
- Б) Управление производством
- В) Менеджмент персонала
- Г) Финансовый менеджмент

6. Что относится к координационной функции менеджмента

- А) проверка, оценивание, корректировка, выявление опасности, обнаружение ошибок
- Б) определение интересов работников, их заинтересованность
- В) доведение до сведения каждого субъекта того, что тот должен делать
- Г) упорядочивать, согласовывать, направлять

7. Кто из перечисленных относится к менеджерам среднего звена?

- А) члены правления предприятия
- Б) руководитель бригады
- В) руководитель цеха
- Г) генеральный директор

Вариант 3

1. Объектом естественного управления является

- А) автомобиль Б) атомный реактор В) отношение между людьми Г) развитие растений

2. Предметом управленческого труда является

- А) информация о существующей проблеме
Б) совокупность действий и операций, с помощью которых менеджер обеспечивает подготовку и реализацию отдельных решений
В) все то, что способствует осуществлению операций с информацией
Г) органы человеческого тела

3. Какое из утверждений не может использоваться как определение менеджера

- А) профессиональный управляющий, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью
Б) это человек, прошедший большую специальную подготовку и добывающийся результатов посредством других людей
В) это наёмный управляющий
Г) владелец капитала, находящегося в обороте, приносящего доход

4. Что будет относиться к категории задач менеджмента

- А) законы, принципы и методы деятельности менеджеров
Б) обеспечение прибыльности или доходности деятельности фирмы путем рациональной организации производственного процесса
В) эффективное использование кадрового потенциала
Г) желаемый результат, достижение которого желательно к определенному моменту времени в пределах периода, на которых рассчитано управленческое решение

5. К какому функциональному виду менеджмента относится управление объектами или процессами, которые производят товары?

- А) Менеджмент персонала Б) Финансовый менеджмент В) Управление производством Г) Логистика

6. Что относится к функции планирования в менеджменте

- А) проектирование и создание организационных структур, определение порядка их функционирования и взаимодействия, обеспечение необходимой документацией
Б) упорядочивать, согласовывать, направлять
В) на основе прогноза формулируются текущие и перспективные цели и задачи, разрабатывается стратегия деятельности
Г) определение интересов работников, их заинтересованность

7. Кто из перечисленных относится к менеджерам высшего звена?

- А) члены правления предприятия Б) руководитель отдела В) руководитель цеха Г) руководитель бригады

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте содержание каждого вопроса и из предложенных вариантов ответа выберите один верный, обведите букву, соответствующую выбранному ответу.

2. Критерии оценки:

60-70% - оценка «3»

71-90 % - оценка «4»

90-100% - оценка «5»

3. Максимальное время на выполнение – 10 минут

4. Место проведения: учебный кабинет

Преподаватель _____ А.П. Павлова
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение -
высшего образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Благовещенский филиал Финуниверситета

ПИСЬМЕННЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОПРОС
по дисциплине
Менеджмент

Тема 1.3. «Цикл менеджмента»

Вариант 1

1. Опишите процесс планирования на предприятии. Из каких этапов он состоит?
2. Перечислите основные принципы контроля в организации.
3. Чем отличается мотивация от стимулирования?
4. Опишите линейную структуру управления
5. Предложите систему стимулирования для сотрудника (по выбору)

Вариант 2

1. Опишите линейно-функциональную структуру управления.
2. Какие виды контроля вы знаете?
3. Чем отличаются содержательные теории от процессуальных?
4. В чем сущность теории ожидания?
5. Предложите систему стимулирования для сотрудника (по выбору)

Вариант 3

1. Опишите дивизиональную структуру управления.
2. Перечислите основные источники информации для контроля.
3. Перечислите этапы мотивационного процесса.
4. В чем сущность теории справедливости?
5. Предложите систему стимулирования для сотрудника (по выбору)

Вариант 4

1. Какие виды планирования вы знаете?
2. Из каких основных этапов состоит процесс контроля?
3. Чем компенсационные выплаты отличаются от стимулирующих?
4. Опишите проектную структуру управления.
5. Предложите систему стимулирования для сотрудников (по выбору)

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте содержание каждого вопроса и письменно, в краткой форме, дайте ответ.

2. Критерии оценки:

Три правильных ответа - оценка «3»

Четыре правильных ответа - оценка «4»

Пять правильных ответов - оценка «5»

3. Максимальное время на выполнение – 20 минут

4. Место проведения: учебный кабинет

Преподаватель _____ А.П.Павлова
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение -
 высшего образования «Финансовый университет при
 Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)
 Благовещенский филиал Финуниверситета

Тест
по дисциплине
Менеджмент

Тема 2.3. Стили управления

№ вопр.	Вопрос	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1	Найдите правильное определение для понятия	лидерство	власть	лидер
2	Выберите те критерии, которые определяются степенью зависимости	подчинённого от менеджера	менеджера от подчинённого	подчинённого от менеджера
3	Определите форму власти основанную на	легитимности	принуждении	харизме
4	Для предложенных утверждений определите статус	формального лидера	неформального лидера	формального лидера
5	Из предложенного выберите те, которые подходят способу влияния на подчинённых	рассудочному	эмоциональному	рассудочному
6	Какое из утверждений относится к такому стилю управления как	либеральный	демократический	авторитарный
7	Выберите определение дополнительного стиля определения	оппортунизм	патернализм	фасадизм

Ответы :

Для вопроса 1.

- А) наёмный управляющий, который обладает властью в силу своего положения
- Б) возможность влиять на поведение других людей
- В) лицо, ведущее за собой остальных, которые выступают по отношению к нему как последователи, а не подчиненные
- Г) способность влиять людей друг на друга в процессе межличностного общения
- Д) это устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющихся в его отношениях с подчиненными

Для вопроса 2.

- А) Точность расчётов
- Б) Оплата труда
- В) Социальные гарантии
- Г) Качество выпускаемой продукции
- Д) Правильность оформления документов
- Е) Продвижение по службе

Для вопроса 3.

- А) Это влияние через страх. Не способствует раскрытию творческого потенциала работников, требует жесткого и тотального контроля.
- Б) В основе лежит исключительное качество личности, вызывающее слепое, некритическое, безоговорочное преклонение и веру. Подчинённый выполняет распоряжение руководителя, потому что хочет ему подражать
- В) Подчиненный реагирует на должность, формальный статус руководителя, подчиняется потому, что так принято.
- Г) Требуется наличие у руководителя знания потребностей подчиненного и ресурсов для их удовлетворения

Для вопроса 4.

- А) обладает официальным положением руководителя, имеет власть
- Б) официальной властью не располагает, его влияние базируется лишь на его личностных качествах

Для вопроса 5.

- А) Убеждение
- Б) Внушение
- В) Подражание
- Г) Подкуп
- Д) Угроза
- Е) «Заражение»

Для вопроса 6.

- А) принятие решения без участия подчиненных; характеризуется высокой степенью единоличной власти
- Б) подчиненные участвуют в принятии решения, готовят его варианты
- В) целенаправленное управление отсутствует, руководитель только представительствует

Для вопроса 7.

- А) характеризуется сочетанием высокого уровня заботы о производстве с высоким уровнем заботы о людях, дополняющим его
- Б) сочетание любых или всех подходов к управлению, которые способны укрепить положение руководителя или дать ему определённые личные преимущества
- В) Имеет место, когда нужно показать внешнюю сторону явлений и процессов; состоит в том, чтобы скрыть стремление к контролю, господству и власти

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте содержание каждого вопроса и из предложенных вариантов ответа выберите верный (ые), обведите буквы, соответствующие выбранному ответу.

2. Критерии оценки:

60-70% - оценка «3»

71-90 % - оценка «4»

90-100% - оценка «5»

3. Максимальное время на выполнение – 10 минут

4. Место проведения: учебный кабинет

Преподаватель _____ А.П. Павлова
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение -
высшего образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Благовещенский филиал Финуниверситета

Тест-зачёт по дисциплине Менеджмент

ВАРИАНТ № 1

1. Средства управленческого труда

- А) информация о существующей проблеме
- Б) совокупность действий и операций, с помощью которых менеджер обеспечивает подготовку и реализацию отдельных решений
- В) принятие управленческого решения
- Г) авторучка и бумага

2. Управление – это ...

- А) деятельность по упорядочению процессов, протекающих в природе, технике и обществе
- Б) управление в рыночных условиях
- В) особый вид деятельности по руководству коммерческим предприятием
- Г) умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей

3. К особенностям японской модели менеджмента относится:

- А) коллективное принятие решения;
- Б) быстрое продвижение по службе;
- В) краткосрочная система найма

4. Что из перечисленного списка можно считать частью микроокружения компании (выберете несколько ответов)?:

- А) Государство
- Б) Налоговая служба
- В) Подрядчик
- Г) Профсоюз
- Д) Половозрастной состав страны

5. Внешняя среда организации – это та среда, которая:

- А) которая находится за пределами региона;
- Б) на которую менеджмент организации может влиять прямо и непосредственно;
- В) на которую менеджмент организации или не может влиять совсем или влияет весьма опосредованно.

6. Потребность к применению какой организационной структуры возникла в связи с увеличением размеров организации, диверсификации их деятельности

- А) линейная
- Б) линейно-функциональная
- В) дивизиональная
- Г) функциональная

7. К какому виду контроля можно отнести работу ревизионной комиссии?

- А) Предварительный
- Б) Текущий
- В) Последующий

8. Управленческая информация –

- А) это сложный вопрос, задача, требующая уяснения, изучения, оценки и разрешения
- Б) деятельность по разработке, оформлению документов, их движению, учету и хранению
- В) система данных, отражающих наиболее существенные стороны деятельности организации, учреждения, предприятия
- Г) это процесс установления отклонения от предусмотренных величин и действий людей в

хозяйственной деятельности.

9. Какое из правил относится к мозговому штурму?

- А) На этапе генерации идей все идеи без исключения не подлежат критике и предварительной оценке
- Б) Проблема решается без коллегиального заседания путем опроса
- В) На финальном этапе проводится тайное голосование

10. Форма делового общения в виде непосредственного речевого воздействия выступающего на аудиторию

- А) Деловая беседа
- Б) Публичное выступление
- В) Совещание

11. Основная цель коммуникационного процесса – это:

- А) как можно быстрее передать нужную информацию;
- Б) обеспечить непрерывность коммуникаций;
- В) обеспечить правильное понимание посланного сообщения;
- Г) вовлечь как можно больше сотрудников в коммуникационный процесс.

12. Власть - ...

- А) наёмный управляющий, который обладает властью в силу своего положения
- Б) возможность влиять на поведение других людей
- В) лицо, ведущее за собой остальных, которые выступают по отношению к нему как последователи, а не подчиненные
- Г) способность влиять людей друг на друга в процессе межличностного общения
- Д) это устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющихся в его отношениях с подчиненными

13. Для либерального стиля управления характерно

- А) принятие решения без участия подчиненных; характеризуется высокой степенью единоличной власти
- Б) подчиненные участвуют в принятии решения, готовят его варианты
- В) целенаправленное управление отсутствует, руководитель только представляет

14. Конфликт в организации должен рассматриваться:

- А) как нежелательное явление;
- Б) как свидетельство неблагополучия организации;
- В) как явление, которое может как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию;
- Г) как позитивное явление.

15. Конфликт между руководителем и исполнителем – это конфликт:

- А) Внутриличностный;
- Б) Между личностью и группой;
- В) Межгрупповой;
- Г) Межличностный

ВАРИАНТ № 2

1. Управленческий труд

- А) совокупность действий и операций, с помощью которых менеджер обеспечивает подготовку и реализацию отдельных решений
- Б) информация о существующей проблеме
- В) все то, что способствует осуществлению операций с информацией
- Г) компьютеры, телефоны

2. Менеджмент – это ...

- А) деятельность по упорядочению процессов, протекающих в природе, технике и обществе
- Б) установления стандартов, для оценки эффективности организации, которые дают общий

ориентир для деятельности

В) общественные отношения, возникающие между людьми в процессе управления, законы, принципы и методы деятельности менеджеров

Г) умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей

3. К особенностям американской модели менеджмента относится:

А) коллективное принятие решения;

Б) медленное продвижение по службе;

В) краткосрочная система найма

4. Что из перечисленного списка можно считать факторами внутренней среды организации (выберете несколько ответов)?

А). Технология

Б) Структура

В) Подрядчик

Г) Профсоюз

Д) Персонал

5. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

А) основные и дополнительные;

Б) прямые и косвенные)

В) главные и второстепенные;

Г) глобальные и локальные.

6. Контроль -

А) это сложный вопрос, задача, требующая уяснения, изучения, оценки и разрешения

Б) выбор альтернативы, направление действия для разрешения проблемной ситуации

В) система данных, отражающих наиболее существенные стороны деятельности организации, учреждения, предприятия

Г) это процесс установления отклонения от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности

7. Определите вид контроля, если начальник, в ходе проведения работ, обнаружил ошибки в работе подчинённых и сообщил им, что их работа неудовлетворительна, попросил всё исправить и усилить внимание к выполнению операций.

А) Предварительный

Б) Текущий

В) Последующий

8. Как называется коллективный метод принятия решений, смысл которого заключается в следующем: на рассмотрение готовится проект новшества; он передается руководителем лицам по списку, те в свою очередь в письменном виде составляют замечания; после этого проводится совещание, приглашаются те, чье мнение не совсем ясно.

А) Мозговой штурм

Б) Метод Дельфы

В) Кингисё

9. Определите, какое из перечисленных ниже управленческих решений относится к запрограммированным:

А) Составление бухгалтерской отчетности

Б) Решение об открытии нового производства

В) Введение новой системы оплаты труда

10. Как называют подлежащую передаче информацию, которая может быть закодирована?

А) поручение;

Б) сообщение;

В) канал;

Г) распоряжение.

11. Форма делового общения в виде открытого коллективного обсуждения деловых вопросов

группой специалистов

- А) Совещание
- Б) Публичное выступление
- В) Деловая беседа

12. Лидерство - ...

- А) наёмный управляющий, который обладает властью в силу своего положения
- Б) возможность влиять на поведение других людей
- В) лицо, ведущее за собой остальных, которые выступают по отношению к нему как последователи, а не подчиненные
- Г) способность влиять людей друг на друга в процессе межличностного общения
- Д) это устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющихся в его отношениях с подчиненными

13 Для демократического стиля управления характерно

- А) принятие решения без участия подчиненных; характеризуется высокой степенью единоличной власти
- Б) целенаправленное управление отсутствует, руководитель только представляет
- В) подчиненные участвуют в принятии решения, готовят его варианты

14. Действие, разжигающее конфликт, раскрывающее существующие противоречия называют:

- А) Объектом конфликта
- Б) Средой конфликта
- В) Оппонентом
- Г) Инцидентом

15. Процесс развития, изменения конфликта под воздействием внутренних механизмов и внешних факторов – это...

- А) кульминация конфликта;
- Б) динамика конфликта;
- В) инцидент.

ВАРИАНТ № 3

1. Предметом управленческого труда является

- А) информация о существующей проблеме
- Б) совокупность действий и операций, с помощью которых менеджер обеспечивает подготовку и реализацию отдельных решений
- В) все то, что способствует осуществлению операций с информацией
- Г) органы человеческого тела

2. Какое из утверждений не может использоваться как определение менеджера

- А) профессиональный управляющий, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью
- Б) это человек, прошедший большую специальную подготовку и добивающийся результатов посредством других людей
- В) это наёмный управляющий
- Г) владелец капитала, находящегося в обороте, приносящего доход

3. Ориентация на коллективизм – это особенность ...?... модели менеджмента:

- А) американской
- Б) японской
- В) российской

4. Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?

- А) политические факторы, профсоюзы, международные события;
- Б) конкуренты, потребители, поставщики, законы, профсоюзы;
- В) конкуренты, поставщики, сотрудники организации, НТП;

5. Внутренняя среда организации – это:

- А) факторы внутри организации, то есть те условия, которые НЕ поддаются регулированию со стороны организации в процессе внутрифирменного планирования и управления;
- Б) факторы внутри организации, то есть те условия, которые поддаются регулированию со стороны организации в процессе внутрифирменного планирования и управления;
- В) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов.

6. Как называется этап жизненного цикла организации, на котором наблюдается обеспечение оживления деятельности по всем функциям, а главной задачей организации является её омолаживание?

- А) Возникновение
- Б) Рост
- В) Зрелость
- Г) Кризис
- Д) Возрождение

7. Тип организационной структуры, приспособленный к изменениям внешней среды

- А) вертикальный Б) бюрократический В) адаптивный Г) горизонтальный

8. Управленческое решение –

- А) это сложный вопрос, задача, требующая уяснения, изучения, оценки и разрешения
- Б) это процесс установления отклонения от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности
- В) система данных, отражающих наиболее существенные стороны деятельности организации, учреждения, предприятия
- Г) выбор альтернативы, направление действия для разрешения проблемной ситуации

9. Как называется коллективный метод принятия решений, смысл которого заключается в следующем: собирается группа людей, которые предлагают свои любые решения определенной проблемы; каждому участнику представляется право высказать самые различные идеи по поводу вариантов решения проблемы, вне зависимости от их обоснованности, осуществимости и логичности.

- А) Мозговой штурм Б) Метод Дельфы В) Кингисё

10. Коммуникации, которые не следуют общим правилам организации и существуют в силу личных отношений между членами организации называются:

- А) вертикальными;
- Б) горизонтальными;
- В) формальными;
- Г) неформальным;
- Д) эмоциональными.

11. Форма делового общения в виде процесса общения заинтересованных сторон с целью устранения противоречий между собеседниками, согласованной выработки и принятия общего решения

- А) Совещание Б) Деловые переговоры В) Деловая беседа

12. Для авторитарного стиля управления характерно

- А) подчиненные участвуют в принятии решения, готовят его варианты
- Б) принятие решения без участия подчиненных; характеризуется высокой степенью единоличной власти
- В) целенаправленное управление отсутствует, руководитель только представляет

13. Лидер - ...

- А) наёмный управляющий, который обладает властью в силу своего положения
- Б) возможность влиять на поведение других людей

В) лицо, ведущее за собой остальных, которые выступают по отношению к нему как последователи, а не подчиненные

Г) способность влиять людей друг на друга в процессе межличностного общения

14. Конфликт — это:

А) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;

Б) нормальное проявление социальных связей и отношений между людьми, способ взаимодействия при столкновении несовместимых позиций и интересов;

В) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;

Г) причина конфликта;

15. Конфликты, способствующие принятию обоснованных решений и развитию взаимодействий, называются:

А) функциональным;

Б) дисфункциональным;

В) реалистическими.

ВАРИАНТ № 4

1. Что из предложенного относится к целям менеджмента?

А) общественные отношения, возникающие между людьми в процессе управления

Б) обеспечение прибыльности или доходности деятельности фирмы путем рациональной организации производственного процесса

В) законы, принципы и методы деятельности менеджеров

Г) желаемый результат, достижение которого желательно к определенному моменту времени в пределах периода, на которых рассчитано управленческое решение

2. К какому функциональному виду менеджмента относится управление доставкой, складированием, перемещением материальных потоков?

А) Финансовый менеджмент

Б) Управление производством

В) Менеджмент персонала

Г) Логистика

3. Ориентация на индивидуализм – это особенность ...?... модели менеджмента:

А) американской

Б) японской

В) российской

4. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

А) политические факторы, профсоюзы, международные события;

Б) конкуренты, потребители, поставщики, законы, профсоюзы;

В) политические факторы, НТП, социально-культурные факторы, международные события, экологические факторы.;

5. Основные признаки внешней среды (выберите несколько вариантов):

А) сложность;

Б) объемность

В) подвижность;

Г) предсказуемость;

Д) неопределенность.

6. Структура, в которой руководители линейных подразделений призваны командовать, а функциональных – консультировать

А) линейная

Б) матричная

- В) линейно-функциональная
- Г) дивизиональная

7. Как называется этап жизненного цикла организации, для которого характерны расширение масштабов производства, освоение новых рынков, увеличение объёмов продаж?

- А) Возникновение
- Б) Кризис
- В) Зрелость
- Г) Рост
- Д) Возрождение

8. Выбор альтернативы, осуществляемый руководителем в рамках его должностных полномочий и направленный на достижение целей организации, – это:

- А) управленческая стратегия;
- Б) управленческое решение;
- В) тактика;
- Г) анализ ситуации

9. Как называется группа методов принятия управленческих решений в основе которой лежит научно-практический подход, предполагающий выбор оптимальных решений путем обработки (с помощью ЭВМ) больших массивов информации?

- А) Коллективные
- Б) Эвристические
- В) Количественные

10. Препятствие, возникающее при обмене информацией - это:

- А) обратная связь;
- Б) формальная коммуникация;
- В) коммуникативный барьер;
- Г) брак при коммуникации.

11. Определите форму делового общения в виде специально организованного предметного разговора, устного контакта для передачи или обмена информацией и мнениями по определённым вопросам или проблемам

- А) Публичное выступление
- Б) Деловые переговоры
- В) Деловая беседа

12. Стиль руководства - ...

- А) наёмный управляющий, который обладает властью в силу своего положения
- Б) возможность влиять на поведение других людей
- В) лицо, ведущее за собой остальных, которые выступают по отношению к нему как последователи, а не подчиненные
- Г) способность влиять людей друг на друга в процессе межличностного общения
- Д) это устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющихся в его отношениях с подчиненными

13. Авторитарный стиль уместен, в ситуации, когда:

- А) предприятие заинтересовано в инициативных и творческих работниках;
- Б) необходимо повысить удовлетворенность исполнителей своим трудом;
- В) необходимо принять решение в кратчайшие сроки

14. Участников конфликта называют:

- А) Медиаторами;
- Б) Инцидентами;
- В) Оппонентами;

15. Самый распространенный тип конфликта:

- А) Внутриличностный;
- Б) Межличностный;

- В) Между личностью и группой;
Г) Межгрупповой.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте содержание каждого вопроса и из предложенных вариантов ответа выберите один верный, обведите букву, соответствующую выбранному ответу.

2. Критерии оценки:

менее 60 % - оценка «2»

60-70 % - оценка «3»

71-89 % - оценка «4»

90-100 % - оценка «5»

3. Максимальное время на выполнение – 30 минут

4. Место проведения: учебный кабинет

Преподаватель _____ А.П. Павлова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

РАССМОТРЕН
на заседании ПЦК
«Экономики финансов и учета»
Протокол № _____
«__» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК _____ Т.Б. Прикота

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебно-методической работе
« » _____ 202_ г.
_____ О.В. Ладоня

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ВЫНОСИМЫХ НА ЗАЧЁТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1. Понятие, сущность и значение менеджмента.
2. Этапы и школы в развитии менеджмента.
3. Американская модель управления
4. Японская модель управления/
5. Этапы и школы в развитии менеджмента
6. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
7. Факторы внутренней среды организации.
8. Внешняя среда. Факторы внешней среды организации.
9. Жизненный цикл организации.
10. Определение стратегии организации с помощью SWOT-анализа.
11. Основные функции управления: краткая характеристика.
12. Планирование, его цели, задачи.
13. Формы, виды, основные стадии планирования.
14. Контроль, его сущность, виды и задачи.
15. Поведенческие аспекты контроля.
16. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).
17. Правила формирования организационной структуры управления.
18. Характеристика линейной структуры управления.
19. Функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
20. Характеристика линейно-функциональной структуры управления.
21. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
22. Современные типы организационных структур, ориентированные на рынок.
23. Экономические методы и приемы стимулирования персонала
24. Не экономические приемы стимулирования персонала
25. Понятие и виды управленческих решений.
26. Процесс принятия управленческого решения, основные этапы.
27. Методы принятия управленческих решений.
28. Понятие власти, роль и функции руководителя.
29. Стили руководства.
30. Ситуационное лидерство.
31. Формы власти, способы влияния на подчиненных.
32. Общение как коммуникация.
33. Особенности вербального и невербального общения.
34. Пути совершенствования информационного обмена в организации.
35. Понятие делового общения.
36. Виды и формы делового общения.

37. Конфликт, виды и причины конфликтов.
38. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
39. Стресс и дистресс.
40. Методы и подходы управления стрессом.

Преподаватель _____

А.П. Павлова