

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

Благовещенский филиал Финуниверситета

**ПМ.01 Организация логистических процессов
в закупках и складировании**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Благовещенск, 2023

Разработчик:

Прикота Т.Б., преподаватель высшей квалификационной категории
Благовещенского филиала Финуниверситета

Рассмотрено на заседании ПЦК «Экономика, финансы и учёт» и рекомендовано к
утверждению на заседании методического совета Благовещенского филиала
Финуниверситета

Протокол от «15» ноября 2023 г. № 3

Председатель ПЦК «Экономика, финансы и учёт»


_____ Т.Б. Прикота

УТВЕРЖДАЮ

председатель методического совета, зам. директора по учебно-методической работе


_____ О.В. Ладоня

«22» ноября 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.....	5
2. Перечень тем, вопросов и заданий для самостоятельного изучения.....	8
Тема 2.1. Управление закупками.....	8
Тема 2.2. Управление запасами и товарооборотом.....	12
Тема 2.3. Складская логистика.....	15
Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.....	18
Заключение.....	21
Список используемых источников.....	22

Введение

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (ВСР) – это учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

ВСР направлена на закрепление и углубление полученных знаний, систематизацию изученного материала, она способствует формированию общих и профессиональных компетенций в ходе изучения учебной дисциплины, позволяет сформировать необходимые современному специалисту профессиональные умения и навыки.

ВСР может включать:

- работу с учебной литературой при составлении конспектов;
- подготовку рефератов, докладов, презентаций по различным темам;
- выполнение практических заданий;
- подготовку к итоговой контрольной работе, зачету, экзамену и т.д.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании» предназначены для повышения эффективности учебного процесса, способствованию самоорганизации студентов, повышению их интереса к изучению учебного материала.

1. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение обязательных аудиторных занятий, проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются учебным планом и рабочей программой профессионального модуля. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Это требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся в основном складывается из следующих элементов:

- изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине;
- выполнение письменных самостоятельных работ;
- подготовка к тестированию по основным темам;
- подготовка к зачету.

Виды заданий для самостоятельной работы:

1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста; выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет-ресурсов и др.

2. Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала;
- изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии, конференции; подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.

3. Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- составление схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Значение в процессе подготовки имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся, поэтому вариант закрепления материала после лекционного занятия рекомендуем провести в письменной форме.

Результаты конспектирования могут быть реализованы обучающимся в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

2. Перечень тем, вопросов и заданий для самостоятельного изучения

Тема 2.1. Управление закупками

Изучая данную тему обучающийся должен усвоить знания, связанные с решением задач закупочной логистики. Служба снабжения на предприятиях АПК в условиях применения логистики. Задача "Сделать или купить". Задача выбора поставщика. Содержание и последовательность закупочной деятельности. Определения потребности фирмы в конкретных поставках. Определение метода закупок и способа поставок закупаемого материала.

Для проверки полученных знаний по данной теме можно использовать следующие вопросы для самопроверки и задания.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы принципы основных подходов к определению понятия «логистика»?
2. Какие существуют методы закупок и способы поставок закупаемого материала?
2. Основные критерии и методы выбора поставщиков?
3. Как определить оптимальный размер заказываемой партии при пополнении запаса за конечный интервал?
4. В чем заключается взаимосвязь и различие между маркетингом и логистикой?
5. В чем сущность организации логистического подхода в процессе товародвижения?

Тест

1. Запасы в логистической системе служат:
 - а) в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;
 - б) для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
 - в) для экономии на транспортных издержках;
 - г) для изготовления продукции.
2. Выбор поставщика зависит:
 - а) от цены и качества продукции;
 - б) от географического положения;
 - в) от длительности отношений с поставщиками.
3. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика:
 - а) производственная;

- б) закупочная;
- в) информационная;
- г) сбытовая;
- д) финансовая.

4. Оптимальный заказ определяется с учетом:

- а) накладных расходов (транспортно-заготовительных);
- б) потребности в материалах (объема материальных потоков);
- в) затрат на хранение единицы продукции;
- г) качества материала.

5. К закупочной логистике НЕ относится:

- а) закупка оборудования;
- б) выбор поставщика;
- в) реклама товаров;
- г) контроль качества сырья и материалов;
- д) погрузочно-разгрузочные работы;
- е) расчет денежных средств для закупки товаров и материалов.

6. Гибкость поставки означает:

- а) возможность изменения маршрута;
- б) способность учитывать пожелания клиентов;
- в) возможность изменения вида тары;
- г) отношение к жалобам при некомплектных поставках;
- д) возможность изменения средств транспортировки.

7. Жизненный цикл товара – это время:

- а) от начала использования до момента выхода из строя;
- б) от момента продажи до момента выхода из строя;
- в) от момента внедрения до момента замены новым, более современным товаром аналогичного назначения.

8. В контракт, составляемый при закупках, НЕ входит:

- а) финансовые услуги;
- б) законность;
- в) право заключать контракт;
- г) учет ранее заключенных контрактов.

9. Формы организации движения материальных потоков:

- а) планирование потребности в материалах;
- б) накопительная;
- в) транспортно-накопительная;
- г) организация нулевого запаса;
- д) оптимизация технологии производства.

10. К функциям закупочной логистики относится:

- а) планирование процесса реализации;
- б) выбор поставщиков;
- в) выбор типа транспортного средства;
- г) сегментация потребительского рынка.

11. При выборе поставщика учитывается:

- а) качество товара;

- б) цена товара;
- в) упаковка товара;
- г) наличие документации о тестировании входящего сырья и материалов;
- д) наличие документации об обучении и повышении квалификации персонала.

12. Методы определения потребностей:

- а) стохастический;
- б) определения границ;
- в) аналитический;
- г) регрессионный анализ;
- д) линейный;
- е) субъективная оценка.

13. К методам расчета поставок относится определение:

- а) экономического размера заказов;
- б) оптимального размера производимой партии;
- в) потребности в материалах;
- г) потребности в рабочей силе.

14. Задачи, связанные с реализацией функции снабжения:

- а) что закупить;
- б) сколько закупить;
- в) у кого закупить;
- г) как упаковать;
- д) как организовать рекламу.

15. Функции закупочной логистики:

- а) выбор поставщика;
- б) определение потребностей в материальных ресурсах;
- в) контроль за сроками поставок;
- г) контроль за качеством складирования;
- д) контроль за отпуском товаров.

Задание 1

1. По данным учета затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., а годовая потребность в комплектующем изделии-1550 шт., цена единицы комплектующего изделия на складе равна 20% его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующие изделия.

2. Предприятие занимается ремонтом автомобилей. Годовой спрос 1000 ед., затраты на переналадку под заказ - 1000 руб., затраты на хранение единиц в год - 50 руб., оптимальная величина заказа - 200 шт. Рассчитайте число заказов и точное время между заказами, а также определите общие затраты на заказы в год.

Задание 2

1. Определите наиболее экономичный размер заказа, если издержки выполнения заказа – 2 руб., количество за год реализованного товара – 100 шт., закупочная цена единицы товара – 5 руб., издержки хранения – 20% от закупочной цены.

Известны следующие данные: затраты на поставку единицы продукции - 12,75 ден. ед; годовое потребление 1000 ед.; годовые затраты на хранение продукции - 0,1 ден. ед; размер партии поставки -100, 200, 400, 500, 600, 800, 1000 ед.; годовое производство 12000 ед.; издержки, обусловленные дефицитом - 0,2 ден. ед.

Необходимо: рассчитать оптимальный размер закупаемой партии и построить график; определить оптимальный размер заказываемой партии при пополнении запаса за конечный интервал; рассчитать оптимальный размер партии в условиях дефицита.

Известно, что годовой спрос составляет 10000 ед.; затраты, связанные с доставкой продукции - 20,0 ден. ед.; цена единицы продукции - 1,4 ден. ед.; затраты на содержание запасов - 40% цены единицы продукции.

Необходимо определить:

- 1) оптимальный размер партии поставки;
- 2) какую цену должен установить продавец при поставке продукции партиями по 450 ед.
- 3) каков будет оптимальный размер поставки при производстве продукции на собственном предприятии в количестве 150000 ед. в год.

По данным учета затрат известно, что стоимость под ачи одного заказа составляет 200 руб., годовая потребность в комплектующем изделии – 1550 шт., цена единицы комплектующего изделия – 560 руб., стоимость содержания комплектующего изделия на складе равна 20% от его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

2. Компания занимается выпуском шампанского в бутылках емкостью 750 мл. Завод компании работает без выходных, разливая 120 000 л. в день. С розлива

бутылки поступают на упаковочный участок. Мощность упаковочного участка 20 000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю.

На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел компании. В компании имеются 8 грузовиков, которые перевозят за раз по 300 упаковок каждый, совершают 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 склада, каждый из которых может переработать до 30 000 упаковок в неделю. Со склада доставка осуществляется силами оптовых покупателей, вместе они способны за день выводить весь груз, доставленный на склад транспортным отделом компании за день. Определите фактическую мощность логистической системы и выявите «слабое» звено.

Тема 2.2. Управление запасами и товарооборотом

Изучая данную тему обучающийся должен усвоить знания, связанные с оптимизацией складских запасов, эффективностью хранения. Понятие и причины создания запасов. Основные концепции управления запасами. Классификацию запасов. Затраты и риски связанные с содержанием запаса. Логистический подход к управлению запасами. Для проверки полученных знаний по данной теме можно использовать следующие вопросы для самопроверки и задания.

Вопросы для самопроверки

1. Запас и причины его создания
2. Негативные последствия высокого уровня запасов и способы снижения его уровня.
3. Причины повышения уровня запаса
4. Определение оптимального размера заказа.
5. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
6. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Тесты

1. В планирование и координацию управления материальным потоком входит:
 - а) составление и увязка планов и графиков движения и использование материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы;
 - б) выработка мероприятий для повышения эффективности управления материальным потоком в организации;
 - в) увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов;
 - г) разработка целей и формирование критериев оценки их достижения;

д) регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта.

2. Способы управления логистической системы:

- а) удержание заказов;
- б) вытягивание заказов;
- в) выталкивание заказов;
- г) выбрасывание заказов.

3. Материальный поток на пути от производителя к потребителю, проходящий, по крайней мере, через одного посредника, называется потоком:

- а) с прямыми связями;
- б) с гибкими связями;
- в) эшелонированным;
- г) интегральным.

4. Смысл интегрирующей функции логистики заключается:

- а) в формировании процесса товародвижения, как единой целостной системы;
- б) в обеспечении взаимодействия и согласования стадий и действий участников товародвижения;
- в) в поддержании параметров материалопроводящей системы в заданных пределах;
- г) в обеспечении максимальной производительности производственного процесса.

5. К логистическим системам не относятся:

- а) микрологистические системы;
- б) макрологистические системы;
- в) минилогистические системы;
- г) максилогистические системы;
- д) логистические системы с прямыми связями;
- е) эшелонированные логистические системы;
- ж) гибкие логистические системы.

6. Материальный поток на своем пути от первичного источника сырья до конечного потребителя проходит ряд производственных звеньев. Управление материальным потоком на этом этапе имеет свою специфику и носит название:

- а) закупочная логистика;
- б) производственная логистика;
- в) информационная логистика;
- г) распределительная логистика.

7. Функции логистической координации:

- а) выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах;
- б) анализ рынков;
- в) прогнозирование развития рынков;
- г) прогнозирование изменений спроса;
- д) анализ деятельности конкурентов;
- е) организация рекламы.

8. Задача логистики состоит:

- а) в формировании спроса;
- б) в оптимизации материальных потоков;
- в) в оптимизации информационных потоков;

г) в минимизации отходов производства.

9. Службой маркетинга совместно со службой логистики должна решаться задача:

- а) анализа окружающей среды;
- б) анализа потребностей;
- в) анализа конкурентов;
- г) планирование товара, определение ассортиментной специализации производства;
- д) планирования услуг.

10. Оперативные функции логистики:

- а) управление материалами;
- б) управление запасами в ходе производства;
- в) управление распределением продукции;
- г) оперативное снабжения;
- д) прогнозирование спроса.

Задание

1. Рассчитать интервал времени между заказами, если потребность в трубах составляет 2500 т, а оптимальный размер заказа 140 т.

2. Рассчитать интервал времени между заказами если потребность в сырье составляет 800 кг, а оптимальный размер заказа 60 кг.

3. Рассчитайте размер заказа мазута в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимальный желательный запас 340 т; ожидаемое потребление за время поставки - 50 т; пороговый уровень - 100 т поставки осуществляются 1 раз в неделю; 5 июля был заказ на поставку, 8 июля текущий запас составил 100 т.

Тема 2.3. Складская логистика

Изучая данную тему обучающийся должен усвоить знания, связанные с особенностями складской логистики. Сущность, задачи и функции логистики складирования. Склады их предназначение, основные задачи и функции. Экономические и сервисные выгоды использования склада. Формирование складской сети: выбор стратегии складирования, определение оптимального количества складов в зоне обслуживания, определение места расположения склада на обслуживаемой территории для проверки полученных знаний по данной теме можно использовать следующие вопросы для самопроверки и задания.

Вопросы для самопроверки

1. Склад, его назначение и экономическая выгода.
2. Склад, его назначение и сервисная выгода.
3. Склад, его основные задачи и функции.
4. Основные проблемы в складской логистики.
5. Основные проблемы складской логистики. Складская сеть и алгоритм её выбора.
6. Выбор стратегии складирования.
7. Выбор количества складов и места их размещения.
8. Логистический процесс на складе.
9. Основные подсистемы склада и их элементы.
10. Порядок построения системы складирования.

Тест

1.С хранением запасов связаны издержки:

- а) аренда складов;
- б) транспортные расходы;
- в) затраты на оформление документов;
- г) зарплата;
- д) амортизация оборудования.

2.С пополнением запасов связаны издержки:

- а) транспортные расходы;
- б) затраты на оформление документов;
- в) зарплата;
- г) амортизация оборудования.

3.К основным функциям склада относятся:

- а) преобразование производимого ассортимента в потребительский в соответствии со спросом;
- б) складирование и хранение;
- в) унитизация и транспортировка грузов;
- г) приспособление товаров к нуждам потребителей; предоставление услуг.

4.Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается:

- а) с помощью графика Ганта;
- б) методом условного центра масс;
- в) с помощью обобщений алгоритма Джонсона;

г) методом дворника-стеклоочистителя.

5. Функции склада готовой продукции:

- а) складирование;
- б) хранение;
- в) сортировка;
- г) подкомплектовка продукции;
- д) подборка в нужном ассортименте;
- е) доставка товаров мелкими партиями.

6. Функции склада сырья и исходных материалов:

- а) складирование;
- б) хранение;
- в) сортировка;
- г) подготовка к производственному потреблению;
- д) подборка в нужном ассортименте.

7. Основные статьи издержек на содержание складов:

- а) амортизация складских помещений и оборудования;
- б) на обслуживающий персонал;
- в) на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.);
- г) хранение запасов (охрана, кражи, порча материалов в силу старения, потери в результате снижения цен, иммобилизация ресурсов);
- д) снижение производительности основного оборудования.

8. Развитие, размещение и организация складского хозяйства определяются:

- а) транспортом общего пользования;
- б) предприятиями оптовой торговли;
- в) коммерческими организациями;
- г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

9. Управление складскими помещениями связано:

- а) с транспортом общего пользования;
- б) с предприятиями оптовой торговли;
- в) с коммерческими организациями;
- г) со складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

10. В хранение и контроль управления материальными ресурсами входит:

- а) доставка и контроль качества сырья и материалов;
- б) перемещение материальных ресурсов в ходе обработки;
- в) контроль и регулирование использования материальных ресурсов;
- г) контроль запасов сырья, материалов и готовой продукции на предприятиях;
- д) организация процесса закупок.

11. К издержкам хранения запасов не относятся:

- а) затраты на складское помещение;
- б) затраты на складское хранение;
- в) затраты на транспортировку;
- г) потери от порчи материалов и продукции.

12. Функции склада оптово-посреднических фирм:

- а) складирование;

- б) хранение;
- в) сортировка;
- г) подкомплектовка продукции;
- д) подборка в нужном ассортименте;
- е) доставка товаров мелкими партиями.

13. Выбор места расположения склада определяется методом:

- а) "дворника-стеклоочистителя";
- б) правила "80-20";
- в) условного центра масс;
- г) динамического программирования;
- д) сетевого планирования.

14. Логистический процесс на складе включает:

- а) снабжение запасами;
- б) разгрузку и приемку грузов;
- в) внутрискладскую транспортировку;
- г) доставку товаров потребителям.

15. Метод Парето применяется:

- а) для оптимизации перевозок внутри склада;
- б) для оптимизации размещения товаров на складе;
- в) для оптимизации сервисного обслуживания на складе;
- г) для минимизации транспортных операций на складе.

Задание

1. На складе лакокрасочных материалов провели техническое перевооружение. Исходные данные: до реконструкции коэффициент оборачиваемости материалов в год был равен 12, себестоимость переработки 1 т - 3840руб., грузооборот - 50 тыс. т. Капиталовложения в реконструкцию склада составили 50 млн. руб., в результате чего при увеличении грузооборота в 1,3 раза себестоимость складской переработки 1 т грузов понизилась до 3000 руб. Определите экономический эффект от технического перевооружения склада. Для решения задачи необходимо рассчитать годовой экономический эффект и срок окупаемости капиталовложений от технического перевооружения этого склада.

2. Рассчитайте полезную площадь склада паковок способом нагрузки на 1 м², если нагрузка на 1 м² пола составляет 3,5 т, а величина установочного запаса паковок 12000 т.

3. Определите грузопереработку склада, если известно, что грузооборот участка погрузки 500 т, грузооборот участка хранения 352 т, грузооборот участка комплектования 180 т, грузооборот участка сортировки 105т.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие коммерческой логистики. Принципы, цели и задачи.
2. Макро- и микрологистика. Приведите примеры.
3. Материальные потоки в логистике: понятие материального потока, классификация, единицы измерения. Примеры материальных потоков в торговле.
4. Функции логистики и этапы ее развития.
5. Логистические системы. Свойства логистических систем. Виды логистических систем.
6. Логистическая цепь и логистические издержки.
7. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.
8. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
9. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.
10. Сущность и задачи закупочной логистики.
11. Поиск поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Контроль за выполнением заказа.
12. Система «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением.
13. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
14. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
15. Понятие материальных запасов. Классификация. Управление материальными запасами.
16. Системы управления запасами.
17. Система с фиксированным размером заказа и периодом времени между заказами.
18. Оптимальный размер запасов. Контроль состояния запасов.
19. Распределительная логистика: понятие, отличие от традиционной оптовой продажи, задачи на макро и микро уровне.
20. Логистические каналы и логистические цепи. Задача выбора канала распределения.
21. Роль транспорта в торговле. Сущность и задачи транспортной логистики.
22. Выбор вида транспорта. Выбор маршрута транспортировки.
23. Склад в логистике: понятие, классификация, основные функции. Роль складов в логистике.
24. Особенности складских операций на складах оптовой торговли.
25. Выбор складского помещения. Эффективность функционирования складов.
26. Методы определения места расположения склада. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.
27. Критерии эффективности функционирования склада.
28. Ценовая политика в складском комплексе.
29. Принципы логистической организации складских процессов.
30. Организация складских процессов с элементами логистики: поступление грузов на склад, входной контроль, размещение на хранение, отборка и отпуск заказов со склада.

31. Информационные потоки в логистике: понятие, виды, единицы измерения. Примеры информационных потоков в коммерческой логистике.
32. Информационные системы в логистике: понятие и виды.
33. Транспортное обеспечение логистики.
34. Грузы, упаковка, маркировка сельхозпродукции.
35. Информационное обеспечение коммерческой логистики.
36. Управление коммерческой логистикой на предприятии.
37. Принятие логистического решения.
38. Организация обслуживания потребителей.
39. Управление запасами в логистике.
40. Организация закупок, снабжения и производства.

Заключение

В методических рекомендациях для самостоятельной работы обучающихся по ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании» представлены рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины.

Самостоятельная подготовка с предлагаемыми для изучения вопросами, проверка полученных знаний с помощью ответов на вопросы и тесты обеспечат лучшее усвоение материала, рассмотренного при работе с преподавателем.

Использование данных методических рекомендаций позволят обучающимся решить следующие задачи:

- проверить знания по вопросам построения логистических систем, принципов их функционирования, управления и организации материальных потоков в логистических цепях;
- провести анализ текущей логистической деятельности на фоне постоянно меняющейся конъюнктуры рынка и своевременно адаптироваться к ней;
- применить методы моделирования, расчета и экспериментальных исследований для разработки эффективных схем организации логистической деятельности в агробизнесе.

Список использованных источников

1. Акаева В. Логистика : учебник / Акаева В.Р. – Москва : КноРус, 2022. – 327 с. – ISBN 978-5-406-10136-0. – URL: <https://book.ru/book/944652> (дата обращения: 19.03.2023). — Текст : электронный.
2. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 217 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015154-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905> (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Галанов В.А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-906-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141794> (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Немова А. Логистика : учебное пособие / Немова А.В., Вазим А.А., Антошкина А.В. – Москва : КноРус, 2022. – 199 с. – ISBN 978-5-406-09910-0. – URL: <https://book.ru/book/943932> (дата обращения: 19.03.2023). — Текст : электронный.