

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
Факультета «Высшая школа управления»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«28» июня 2022 г.

**Красюкова Н.Л., Панина О.В.**

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Направленность программы магистратуры: «Проектный менеджмент в органах  
власти»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»  
(протокол № 20 от 21 июня 2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственного и муниципального управления»  
Факультета «Высшая школа управления»  
(протокол № 9 от 26 мая 2022 г.)*

Москва 2022

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР).....	3
2. Место НИР в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы .....	4
4. Содержание НИР .....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР .....	7
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения НИР .....	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР .....	11
8. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР .....	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР .....	18

**1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР)**

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность организовать внедрение и использование современных информационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.  Уметь: демонстрировать знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности
		2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти	Знать: знает технологии организации внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий, ведения баз данных, информационно – справочной работы, обеспечения связи в деятельности органов власти. Уметь: организовывать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти.
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	Знать: методы прикладных научных исследований. Уметь: применять методы прикладных научных исследований.
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	Знать: формы самостоятельного изучения новых методик и методов исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. Уметь: самостоятельно изучать новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	Знать: методы формирования и выдвижения самостоятельных гипотез. Уметь: выдвигать самостоятельные гипотезы.
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	Знать: правила изложения результатов исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей. Уметь: оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.

## 2. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР входит в блок 2. «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти».

## 3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы

### Трудоемкость научно-исследовательской работы (НИР) очная форма обучения

Вид учебной работы при проведении НИР	Всего (в зачетных единицах и в часах)	1 год (в часах)	2 год (в часах)
<b>Общая трудоемкость НИР</b>	<b>30/1080</b>	<b>18/648</b>	<b>12/432</b>
в т.ч. научно-исследовательский семинар (НИС)	6/216	136	80
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1010</b>	<b>604</b>	<b>406</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет: 2, 4, 6, 8 модули	Зачет: 2, 4 модули	Зачет: 6, 8 модули

#### 4. Содержание НИР

Формы НИР <sup>3</sup>	Содержание НИР	Отчетность по НИР <sup>4</sup>
Работа в рамках научно-исследовательского семинара по образовательной программе	См. программу НИС	См. программу НИС
Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	Выбор и утверждение темы научного исследования	Утвержденная тема научного исследования
Формирование и ведение индивидуального плана работы студента магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета	Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) студента магистратуры на ИОП Финуниверситета	ИПР студента магистратуры на ИОП Финуниверситета
Подготовка и публикация научных статей	Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	Копия статьи и сведения о выходных данных
Аналитический обзор по проблематике научно-исследовательского семинара	Подготовка аналитического обзора	Аналитический обзор
Написание эссе	Подбор и изучение научной литературы по направлению научного исследования, подготовка эссе	Эссе
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах НИР Университета, других вузов	Подготовка тезисов, докладов, презентаций, оформление заявок на участие	Диплом победителя, сертификат участника, публикации тезисов
Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики	Представление глав работы руководителю
Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке	Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР	Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР,

<sup>3</sup> Перечень форм НИР для программ магистратуры устанавливается департаментом/ кафедрой.

<sup>4</sup> Департамент/кафедра предусматривает вид отчетности по результатам выполнения форм НИР

		Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР, представление ВКР с отзывом и внешней рецензией
Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения	Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения	Портфолио, согласован с руководителем
Работа в рамках научно-исследовательского семинара по образовательной программе	См. программу НИС	См. программу НИС
Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	Выбор и утверждение темы научного исследования	Утвержденная тема научного исследования
Формирование и ведение индивидуального плана работы студента магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета	Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) студента магистратуры на ИОП Финуниверситета	ИПР студента магистратуры на ИОП Финуниверситета
Подготовка и публикация научных статей	Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	Копия статьи и сведения о выходных данных
Аналитический обзор по проблематике научно-исследовательского семинара	Подготовка аналитического обзора	Аналитический обзор
Написание эссе	Подбор и изучение научной литературы по направлению научного исследования, подготовка эссе	Эссе
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах НИР Университета, других вузов	Подготовка тезисов, докладов, презентаций, оформление заявок на участие	Диплом победителя, сертификат участника, публикации тезисов
Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики	Представление глав работы руководителю

Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке	Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР	Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР, Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР, представление ВКР с отзывом и внешней рецензией
Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения	Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения	Портфолио, согласован с руководителем

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР**

### **Тематика эссе**

1. Анализ кадрового состава государственного / муниципального органа и пути повышения профессионализма сотрудников (государственных / муниципальных служащих).
2. Регулирование установления и предоставления государственных гарантий для государственных и муниципальных служащих.
3. Формирование кадровой политики в органах государственного и муниципального управления в условиях административной реформы.
4. Совершенствование системы оплаты труда на государственной гражданской службе.
5. Обеспечение социально-психологической привлекательности государственной гражданской службы.
6. Затратный и результативный подходы к оценке эффективности системы управления кадрами.
7. Регулирование продвижения по службе и кадровый резерв государственной гражданской службы.
8. Оценка эффективности системы управления кадрами государственного органа.
9. Организация управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих.

10. Основы модернизации управления кадрами на государственной и муниципальной службе (на основе зарубежного опыта).
11. Современные подходы к регламентации деятельности государственных и муниципальных служащих (на основе зарубежного опыта).
12. Модернизация управления кадрами в условиях реформирования государственной и муниципальной службы.
13. Современные технологии аттестации государственных гражданских служащих.
14. Управление конфликтами на государственной гражданской службе.
15. Разработка и внедрение комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
16. Прохождение государственной службы и планирование карьеры.
17. Технологии формирования имиджа государственного служащего.
18. Нравственно-ценностные основы государственной кадровой политики.
19. Современные технологии оценки профессиональной компетентности кадров государственной гражданской службы.
20. Документационное обеспечение государственной службы.
21. Теория и механизмы современного государственного управления.
22. Управление в социальной сфере.
23. Государственное управление в контексте устойчивого развития.
24. Принципы и функции государственного управления в деятельности федеральных и региональных органов власти.
25. Разработка и реализация обоснованных управленческих решений в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий.
26. Особенности управления в государственном секторе экономики.
27. Управление государственной собственностью.
28. Государственный финансовый менеджмент.
29. Управление государственными закупками.
30. Государственный контроль и аудит.
31. Совершенствование управления в государственном секторе экономики.



32. Совершенствование управления экономической интеграцией регионов Российской Федерации.
33. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов.
34. Профессиональные компетенции в государственном управлении.
35. Административная реформа: федеральный и региональный уровни.
36. Модернизация государственной службы Российской Федерации.
37. Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.
38. Электронный документооборот и межведомственное взаимодействие.
39. Прогнозирование развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).
40. Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения НИР**

*Нормативные правовые акты*

*Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.constitution.ru/>.
2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163557/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163557/).
4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», <http://base.garant.ru/70684666/>.
5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета. 2009. 13 февраля.

6. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 // Российская газета. 2012 г. 9 мая.

7. О направлениях региональной государственной политики в Российской Федерации Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 601.

8. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204

9. О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года №658 // Консультант Плюс.

10. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_90601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/).

### ***Основная литература***

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319> (дата обращения:20.05.2022). — Текст : электронный.

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / В.В. Беляев, В.И. Беляев, М.М. Бутакова [и др.]; под ред. В.И. Беляева. - Москва: Кнорус, 2021. - 264 с. - – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/940460> (дата обращения: 18.05.2022). – Текст : электронный.

### ***Дополнительная литература***

3. Ильина, И.Н. Экономика городского хозяйства: учебное пособие / И.Н. Ильина. - Москва: Кнорус, 2016. - 246 с. - Текст : непосредственный. - (Бакалавриат).

- То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938303> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР**

1. [www.gks](http://www.gks.ru) (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ)

2. [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) (Федеральный портал управленческих кадров)

3. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (Официальный сайт Международной организации труда)

4. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Сервер органов государственной власти Российской Федерации)

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6. Справочная правовая система «Гарант»

7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)  
<http://elib.fa.ru/>

8. Российский журнал менеджмента <https://www.rjm.ru>

9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>

13. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

14. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

15. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

16. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

17. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

18. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

## **8. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР**

Обучающиеся в магистратуре на протяжении всего периода обучения занимаются научно-исследовательской работой. Научно-исследовательская работа проводится в форме написания выпускной квалификационной работы, работы на научно-исследовательском семинаре, публикации научных результатов, выступления на конференциях и конкурсах.

Выполнение НИР студент должен начать с изучения учебного плана программы магистратуры, программ НИР и НИС, которые размещены на информационно-образовательном портале, а также составление индивидуального плана работы совместно с руководителем, который назначается на первом семестре. Выбор темы научного исследования осуществляется обучающимися на информационно-образовательном портале.

Студентам необходимо познакомиться с информационными ресурсами библиотечного комплекса Финансового университета, режимом и условиями его работы, получить пароль удаленного доступа к имеющимся ресурсам. Конкретные источники для каждого студента рекомендуются его научным руководителем, дополнительная литература по теме исследований может быть рекомендована преподавателем научно-исследовательского семинара.

Основное количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы в рамках НИР предусмотрено на самостоятельную работу студентов. Большая часть этого времени приходится на подготовку выпускной квалификационной работы. Основные требования к написанию и защите выпускной квалификационной работе содержатся в Положении о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры в Финансовом университете, утв. приказом Финуниверситета от 17.10.2017 г. № 1819/о. Руководитель осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта в течение всего периода обучения.

Результаты научных исследований должны быть апробированы и представлены общественности, поэтому в рамках НИР предусмотрена обязательная публикация научных статей и участие в конференциях. Студенту следует проконсультироваться с руководителем о выборе журнала для публикации, подготовить научную статью, получить одобрение и отзыв руководителя, подготовить другие сопровождающие документы и представить их в издательство. Очное участие в конференциях, конкурсах позволяет отточить ораторское мастерство и искусство научной полемики, но студенты могут выбрать и заочную форму участия, предлагаемые многими научными центрами и вузами.

Все виды и этапы научно-исследовательской работы, а также формы контроля должны быть отражены в индивидуальном плане работе магистранта, отметка о выполнении проставляется руководителем ВКР. Индивидуальный план позволяет прописать траекторию обучения и осуществлять оперативный контроль за своевременностью выполнения заданий. Текущий контроль выполнения НИР осуществляется путем проставления баллов в индивидуальном плане за выполнение заданий руководителя и преподавателя научно-исследовательского семинара. Промежуточной формой контроля для магистранта является зачет.

#### *Общие требования к оформлению научных работ*

Любая научная работа имеет свой язык и свой стиль. Язык является средством подачи научной информации, поэтому изложение должно вестись грамотным научным языком, с использованием специальных научных терминов. Научный термин является выражением сущности данного явления, в то время как профессионализмы (слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде) – это не обозначения научных понятий, а просто условные наименования, используемые в среде узких специалистов, своего рода жаргон, в основе которого лежит бытовое представление о научном понятии. К стилистическим особенностям научного текста следует отнести и безличность повествования.

Кроме того, обязательным условием объективности изложения материала является указание источника получения информации. В тексте это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний (по

сообщению, по мнению, по данным и т.п.), а также правильно оформленных ссылок на первоисточник.

Автор должен точно, ясно и кратко излагать материал, поскольку именно эти качества определяют культуру научной речи.

Логика изложения научного материала предполагает последовательное, доказательное отражение хода научного поиска и полученных результатов. Для научного текста в целом должны быть характерны смысловая законченность, целостность и связность.

Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе содержатся ГОСТ 7.32-2017. Работа должна содержать:

- 1) титульный лист,
- 3) содержание работы с обязательным указанием страниц,
- 4) введение,
- 5) основная часть (с разбивкой по главам и параграфам),
- 6) заключение,
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения (если таковые имеются).

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4, 210×297 мм, шрифт Times New Roman (размер 14), выравнивание - по ширине, расстояние между строками – 1,5 интервала, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Оформление содержания. В содержании должны быть указаны все разделы работы с постраничной разбивкой.

Оформление заголовков. В заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков (глав, параграфов) знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из

одного или нескольких пунктов.

*Использование в работе иллюстраций и таблиц.* Иллюстративный материал обычно располагают на отдельных листах с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними. В том случае, если работа содержит несколько иллюстраций, применяется сквозная нумерация, то есть через всю работу. В зависимости от объема и логики изложения материала, иллюстрации могут быть помещены в тексте работы, либо сведены в отдельные приложения.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

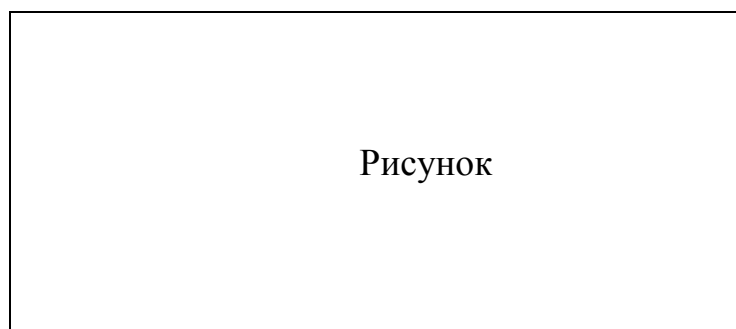
На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:  
Рисунок 1 - Название рисунка.



Источник:  
Рисунок 1 - Название рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией

арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Внизу таблицы должен быть указан источник данных, приведенных в таблице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или



"Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблица 1

Название				

Источник: составлено автором на основе [номер источника из списка источников].

Оформление ссылок. В случае использования в работе статистических данных, цитат, положений и идей других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточник информации.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса и даты обращения. Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Автор несет полную ответственность за точность цитат, фамилий, имён собственных, цифровых данных, а также за достоверность изложенных фактов, событий. Проверимость (верифицируемость) представленных данных подтверждается корректным отсылочным аппаратом, включая указание источников таблиц, рисунков, схем с точным указанием страниц.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР**

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы компьютеры с доступом к сети Интернет, наличие читального зала, медиатека с доступом к библиотечным фондам с научной литературой по проблемам государственного и муниципального управления, урбанистики, проблемам развития городов и городских агломераций, реализации городских программ, территориальному планированию, доступом к электронным ресурсам на русском и английском языке – базам данных, электронная библиотека открытых данных.

Кроме того, представление результатов НИР, являющееся конечной фазой научных исследований, предполагает соответствующее и презентационное оборудование. Список такого оборудования:

- Персональный компьютер, соединенный с внутриуниверситетской сетью интернета;
- Проектор;
- Экран.

Программные, технические и электронные средства представления результатов разрабатываются автором НИР

Презентация материалов НИР перед большой аудиторией предполагает использование микрофонов.