


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 И.А. Кравченко

20 февраля 2024 г.

А.В. Дубынина

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и инвестиции»

очная, очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 10 от «20» февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
(Протокол 06 от «30» января 2024 г.)*

Челябинск, 2024

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения | 3 |
| 2. Цели и задачи практики | 3 |
| 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики | 4 |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах | 7 |
| 6. Содержание практики | 8 |
| 7. Формы отчетности по практике | 9 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 10 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 19 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 20 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 21 |
| Приложения | 22 |

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная: технологическая (проектно-технологическая), преддипломная.

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика.

Форма проведения производственной практики: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

2. Цели и задачи практики

Общей целью производственной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и инвестиции») является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, а также приобретение навыков профессиональной деятельности в сфере организации финансов и процессов управления ими, контрольной и аналитической деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период обучения;

- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля;

- приобретение практических навыков в определении финансового состояния предприятия;

- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями, регулирующими финансово-экономические отношения;

- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

- выполнение, полученного от руководителя практики от университета индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении производственной практики и выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|---|---|--|
| ПКН-1 | Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач | 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. | Знает современные экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. Умеет: применять знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. |
| | | 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате | Знает особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы Умеет выделять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. |
| | | 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. | Знает российские и зарубежные источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства Умеет Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства |
| | | 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. | Знает: методов решения профессиональных задач в условиях неопределенности. Умеет: применять различные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. |
| | | 2. Применяет профессиональные знания, современные | Знает: современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов | общественных финансов Умеет: применять профессиональные знания, современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов |
| | | 2. Предлагает финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации | Знает: методы разработки финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации Умеет: применять финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации |
| | | 3. Использует современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений | Знает: современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений Умеет: применять современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений |
| | | 2. Анализирует финансово-экономическую информацию и нормативно-правовую базу и применяет полученные результаты для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики | Знает: методы анализа финансово-экономической информации и нормативно-правовую базу Умеет: анализировать финансово-экономическую информацию и нормативно-правовую базу и применять полученные результаты для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики |
| | | 2. Использует полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов | Знает: методы получения данных о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов Умеет: применять полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов |
| УК-10 | Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации | Знает: структуру требуемых данных и информации Умеет: реализовывать процессы их сбора, обработки и интерпретации |
| | | 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу | Знает: сущность происходящего, закономерности, природу variability Умеет: обосновывать сущность происходящего, выявляет закономерности, |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | <p>вариабельности</p> <p>3.Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> | <p>понимает природу вариабельности</p> <p>Знает: признаки классификации Умеет: формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп</p> |
| | | <p>4.Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> | <p>Знает: мнения, интерпретация, оценки и т.д. в рассуждениях Умеет: аргументировано формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> |
| | | <p>5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p> | <p>Знает: основы системного описания Умеет: аргументированно представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p> |
| УК-11 | Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения | <p>1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2.Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3.Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4.Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные</p> | <p>Знает: способы описания проблемной ситуации Умеет: описывать проблемную ситуацию</p> <p>Знает: способы формулировки целей и задач управления Умеет: формулировать цели и задачи управления</p> <p>Знает: критерии и условия выбора Умеет: системно подходить к анализу ситуации, формулировать критерии и условия выбора</p> <p>Знает: последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи Умеет: переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами, оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. | «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи |
| | 5.Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. | Знает: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза Умеет: использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов |
| | 6.Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию, результаты и выводы. | Знает: правила изложения в отчете цели, задачи, теорию и методологию, результаты и выводы Умеет: последовательно изложить в отчете цели, задачи, теорию и методологию, результаты и выводы |

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и инвестиции»), ориентированным на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Производственная практика проводится с целью актуализации выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и является обязательной.

Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Макроэкономика, Микроэкономика, Деньги, кредит, банки, Инвестиционный анализ, Инвестиционный банкинг.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются базовым учебным планом. Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции» проводится на 4 курсе (для очной формы обучения), на 5 курсе (для очно-заочной формы обучения) составляет в структуре основной образовательной программе 18 зачетных единиц (12 недель для очно-заочной формы и 13 недель для очной формы обучения) Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии

с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

Содержание практики предусматривает участие обучающихся в профессиональной деятельности организации (предприятия), осуществляющего деятельность экономического и финансового характера – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания. Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание производственной практики

| Виды деятельности | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов |
|---------------------------------------|---|-------------------------|
| Профессиональная деятельность | Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики. | 416 |
| Научно-исследовательская деятельность | Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования | 208 |
| Оформление результатов исследования | Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике. | 24 |
| Итого | | 648 |

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;

– защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по практике

До начала практики согласовывается с руководителями от базы практики и от выпускающей кафедры *план-график* и *задание*.

План-график составляется на основе приказа о сроках прохождения практики.

План-график практики составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Студент по результатам прохождения производственной практики оформляет *дневник*.

По результатам производственной практики студент подготавливает отчет о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Структура отчета:

1) Титульный лист с указанием места прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) План-график прохождения производственной практики.

3) Задание на прохождение производственной практики.

4) Отзыв руководителя от базы практики.

5) Дневник прохождения производственной практики

6) Текстовая часть отчета по производственной практике.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с заданием практики и планом-графиком.

Рекомендуемый объем текстовой части отчета 30-40 страниц (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части:

- на основании документов базы-практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная

структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности);

- характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом-графиком и заданием практики;

б) Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент. Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики.

Критерии оценки производственной практики

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедры. Формальным основанием для допуска студента к защите отчета по производственной практике является представление им полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, характеристика руководителя практики от организации – места прохождения практики и качество ответов на вопросы в процессе защиты отчета.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета:

- менее 50 баллов — «неудовлетворительно»;
- от 51 до 69 — «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 — «хорошо»;
- от 86 до 100 — «отлично».

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускается и подлежит отчислению из Финансового университета в установленном порядке.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их

достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|--|---|--|---|
| <p>ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</p> | <p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате</p> | <p>Знать современные экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>Уметь применять знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>Знать особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>Уметь выделять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с</p> | <p>1. Задание. Охарактеризуйте специфику деятельности объекта практики</p> <p>2. Задание. Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование)</p> <p>3. Задание. Охарактеризуйте основные показатели финансово-экономической деятельности организации-базы практики. Выявите положительные и негативные тенденции ее развития, конкурентные преимущества и слабые стороны, оцените финансовое состояние организации и эффективность ее инвестиционной деятельности.</p> <p>1. Задание. 1. Составьте отчет по практике, содержащий конкретные обоснованные управленческие решения.</p> <p>2. Задание. Обоснуйте корректность предложений решений в сфере управленческой деятельности организации, продемонстрируйте владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки</p> <p>3. Задание. Проанализировать используемые в организации системы сбора, хранения информации, необходимые для принятия управленческих решений.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p> | <p>другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>Знать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p> <p>Уметь Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p> | <p>1. Задание. Назовите основные источники научно-технической информации исследуемой организации и охарактеризуйте их сущность и содержание.</p> <p>2. Задание. Дайте определение и назовите основные особенности, виды, структуру экономической информации объекта практики.</p> <p>3. Задание. Оцените соответствие целей деятельности организации достижению конкурентного преимущества на рынке</p> |
| <p>УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу</p> | <p>Знает: структуру требуемых данных и информации</p> <p>Умеет: реализовывать процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>Знает: сущность происходящего, закономерности, природу переменчивости</p> <p>Умеет: обосновывать сущность</p> | <p>1. Задание. Назовите методы сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений.</p> <p>2. Задание. Назовите методы анализа эффективности деятельности компаний.</p> <p>3. Задание. Проведите анализ состояния внешней и внутренней среды организации-базы практики</p> <p>1. Задание. Разработайте методику анализа эффективности деятельности компании (на примере объекта практики).</p> <p>2. Задание. Примените системный подход в выявлении сущности происходящего и основных закономерностей.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>вариабельност и</p> <p>3.Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4.Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе</p> | <p>происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</p> <p>Знает: признаки классификации Умеет: формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп</p> <p>4.Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>Знает: основы системного описания Умеет: аргументированно представлять свою точку зрения посредством и на</p> | <p>1. Задание. Дать понятие и привести классификацию информации, необходимой для принятия управленческих решений</p> <p>2. Задание. Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование)</p> <p>3. Задание. Охарактеризуйте основные показатели финансово-экономической деятельности организации-базы практики. Выявите положительные и негативные тенденции ее развития, конкурентные преимущества и слабые стороны, оцените финансовое состояние организации и эффективность ее инвестиционной деятельности.</p> <p>1. Задание. Назовите основные источники научно-технической информации исследуемой организации и охарактеризуйте их сущность и содержание.</p> <p>2. Задание. Опишите, какие финансово-экономические проблемы решает стратегия организации</p> <p>3. Задание. Проанализировать используемые в организации системы сбора, хранения информации, необходимые для принятия управленческих решений</p> <p>1.Задание Проведите анализ и оценку перспектив развития организации-базы практики</p> <p>2. Задание. Проведите оценку конкурентоспособной среды организации-базы практики</p> <p>3. Задание. Проведите исследование организации работы</p> |
|--|---|--|--|

| | системного описания | основе системного описания | финансовой службы организации-базы практики |
|--|---|---|---|
| УК-11 Способность постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения | 1. Аргументированно переходит от первоначально субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. | Знает: способы описания проблемной ситуации Умеет: описывать проблемную ситуацию | 1. Задание Оцените дивидендную политику организации-объекта практики 2. Задание Разработайте и предложите инвестиционное решение, направленное на рост стоимости организации-объекта практики 3. Задание. Охарактеризовать соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе. |
| | 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. | Знает: способы формулировки целей и задач управления Умеет: формулировать цели и задачи управления | 1. Задание. Сформулируйте основные выводы о состоянии и тенденциях развития рынка объекта практики 2. Задание. Разработайте основные предложения по повышению эффективности деятельности организации-базы практики 3. Задание. Выделите основные проблемы и факторы их возникновения, сдерживающие эффективность разработки экономических решений организации базы практики |
| | 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора | Знает: критерии и условия выбора Умеет: системно подходить к анализу ситуации, формулировать критерии и условия выбора | 1. Задание Разыщите и назовите документы, регламентирующие использование специальных программных средств и информационно-компьютерных технологий, применяемых в государственном управлении 2. Задание Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках подготовки выпускной квалификационной работы 3. Задание. Раскройте методы и технологии внутриорганизационной и межведомственной координации органов управления объекта практики |
| | 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает | Знает: последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи | 1. Задание Проведите анализ финансово-экономической и нормативно-правовой информации организации-объекта практики 2. Задание. Оцените последствия реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию, результаты и выводы.</p> | <p>Умеет: переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами, оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи</p> <p>Знает: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза</p> <p>Умеет: использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов</p> <p>Знает: правила изложения в отчете цели, задачи, теорию и методологию, результаты и выводы</p> <p>Умеет: последовательно изложить в отчете цели, задачи, теорию и методологию, результаты и выводы</p> | <p>1. Задание Обоснуйте целесообразность обобщения анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений</p> <p>2. Задание Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании</p> <p>3. Задание. Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках дипломного проектирования</p> <p>1. Задание. Сформулируйте основные выводы о состоянии и тенденциях развития рынка объекта практики</p> <p>2. Задание. Разработайте основные предложения по повышению эффективности деятельности организации-базы практики</p> <p>3. Задание. Выделите основные проблемы и факторы их возникновения, сдерживающие эффективность разработки экономических решений организации базы практики</p> |
|--|--|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Продемонстрируйте владение денежными потоками и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)
2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)
3. Продемонстрируйте способность заключения хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами (на примере объекта практики)
4. Опишите порядок осуществления расчетов с покупателями за товары и услуги (на примере объекта практики)
5. Опишите порядок осуществления несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования (на примере объекта практики)
6. Продемонстрируйте способность составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)
7. Опишите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)
8. Продемонстрируйте способность осуществления расчетов и оформление очередных налоговых платежей организации в бюджет и внебюджетные фонды (на примере объекта практики)
9. Продемонстрируйте применения платежного календаря, кассового плана (кассовая заявка) (на примере объекта практики)
10. Опишите способы практического использования абсолютных, относительных и агрегированных показателей, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере объекта практики)
11. Продемонстрируйте возможности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат (на примере объекта практики)
12. Опишите способы практика деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем (на примере объекта практики)
13. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)
14. Опишите порядок расчета точки безубыточности (порога рентабельности) для организации (на примере объекта практики)
15. Продемонстрируйте возможности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за уровнем операционного рычага на предприятии; за рентабельностью в организации: рассчитать уровень и динамику

рентабельности к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств; за эффективностью использования оборотных средств в организации (на примере объекта практики)

16. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

17. Опишите порядок расчета выручки от реализации продукции (работ, услуг); определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: а) за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы; б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений; за счет снижения норм расхода материальных ресурсов; ликвидации перерасхода материальных ресурсов; экономии условно-постоянных расходов и других факторов (на примере объекта практики)

18. Опишите способы проведения анализа изменения финансового состояния организации с использованием методики по выбору (на примере объекта практики);

19. Опишите способы оценки инвестиционной привлекательности организации (на примере объекта практики)

20. Продемонстрируйте обоснование конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации (на примере объекта практики)

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Перечислите разновидности денежных потоков (по текущей деятельности, по финансовой деятельности и по инвестиционной деятельности) и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)

2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)

3. Продемонстрируйте способность заключения хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами (на примере объекта практики)

4. Назовите порядок осуществления расчетов с покупателями за товары и услуги (на примере объекта практики)

5. Назовите порядок осуществления несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования (на примере объекта практики)

6. Назовите особенности составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)

7. Назовите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)

8. Опишите инвестиционные операции коммерческих банков (на примере объекта практики)

9. Каков порядок применения платежного календаря, кассового плана (кассовая заявка) (на примере объекта практики)

10. Назовите способы практического использования абсолютных, относительных и агрегированных показателей, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере объекта практики)

11. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат (на примере объекта практики)

12. Опишите способы практики деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем (на примере объекта практики)

13. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

14. Опишите порядок расчета точки безубыточности (порога рентабельности) для организации (на примере объекта практики)

15. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за уровнем операционного рычага на предприятии и влиянием на финансовые результаты; за рентабельностью в организации: расчет уровня и динамику рентабельности к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств; за эффективностью использования оборотных средств в организации (на примере объекта практики)

16. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

17. Опишите порядок расчета выручки от реализации продукции (работ, услуг); определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: а) за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы; б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений; за счет снижения норм расхода материальных ресурсов; ликвидации перерасхода материальных ресурсов; экономии условно-постоянных расходов и других факторов (на примере объекта практики)

18. Перечислите способы проведения анализа изменения финансового состояния организации с использованием методики по выбору (на примере объекта практики);

19. Перечислите способы оценки инвестиционной привлекательности организации (на примере объекта практики)

20. Каков порядок обоснования конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации (на примере объекта практики)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469378>

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468472>

3. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468676>

Дополнительная литература:

4. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/477694>

5. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/459167>

6. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/477986>

7. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467364>

8. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467206>

9. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — URL: <https://urait.ru/bcode/478019>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

[www.gks](http://www.gks.ru) (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ).

www.gossluzhba.gov.ru (Федеральный портал управленческих кадров).

www.ilo.ru (Официальный сайт Международной организации труда).

www.gov.ru (Сервер органов государственной власти Российской Федерации).

Электронные ресурсы БИК:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» ([http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»

<http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>

База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA <https://ruslana.bvdep.com/>

Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>

База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.ljur.ru/>
JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>

Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

г. Челябинск «__» _____ 20__ г. Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии _____, регистрационный № _____ от _____ 20____ г., свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____ 20____ г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала _____, действующего на основании доверенности от _____ 20____ г. № _____, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную (далее – практика) обучающегося __ курса группы __ направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность программы «Финансы и инвестиции»

фамилия, имя, отчество обучающегося

Срок практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики

обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить _____ руководителем _____ практики _____ от _____ Организации

Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Уральский филиал Финуниверситета

Организация

Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Наименование организации

Адрес: 454 084, г. Челябинск,
ул. Работниц, д. 58
тел. 8(351) 7912904

Адрес

Контактное лицо от Филиала:
доцент кафедры
«Экономика, финансы и управление»
Согрина Н.С.
Телефон: 89227375920
Электронная почта: nssogrina@fa.ru

Контактное лицо от Организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Директор Уральского филиала
Финуниверситета

Должность

И.А.Кравченко

И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы и управление»
Угрюмовой Н.В.

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размешенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **производственной** практики

обучающегося курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и инвестиции

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Организационно-подготовительный этап | | |
| 1 | Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практике, изучение нормативного обеспечения базы практики. | |
| Основной этап | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Заключительный этап | | |
| 1 | Подготовка и предоставление отчетной документации по практике | |
| 2 | Защита отчета по практике | |

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и инвестиции

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» _____
(направление, профиль)

Проходил(а) производственную практику

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ДНЕВНИК

по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Финансы и инвестиции

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Место выполнения работы (структурное подразделение) | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и первичный на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ОТЧЕТ
по производственной практике

Типы практики:

1. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2. Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Финансы и инвестиции

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Челябинск 20__ г.