

Анализ анкетирования работодателей

В период с 01 ноября по 30 ноября 2022 года проводилось анкетирование работодателей.

1. Анкетирование было проведено среди 26 работодателей:

- АО «Российский Сельскохозяйственный Банк» Челябинский региональный филиал
- ПАО Промсвязьбанк
- ООО Чурилово
- Банк ВТБ ПАО
- ОАО «Челябинский механический завод»
- ОКУ Центр занятости населения г. Челябинска
- Министерство экономического развития Челябинской области
- УФНС России по Челябинской области
- ООО «Дворецкий»
- Администрация Калининского района г. Челябинска
- Некоммерческое партнерство «Региональная Гильдия Риэлторов «Южный Урал»
- ИФНС по Калининскому району г. Челябинска
- Федеральная служба гос. статистики по Челябинской области
- Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска
- ООО ППФ Страхование жизни
- Министерство информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области
- Министерство социальных отношений Челябинской области
- АО «Северный морской путь» (АО «СМП Банк»)
- АО «Автомобильный завод «УРАЛ»
- Администрация г. Челябинска
- Министерство Образования и Науки Челябинской области
- ООО Юридическая компания «Авуар»
- Инновационный бизнес-инкубатор
- ООО «Ютек»
- ПАО Банк Зенит
- ООО «Листик и партнеры»

2. Указанные работодатели осуществляют трудоустройство и предоставление баз прохождения практик (учебной, производственной, преддипломной) по направлениям подготовки:

- Экономика
- Менеджмент
- Государственное и муниципальное управление

- Бизнес-информатика
- Реклама и связи с общественностью

3. По результатам опроса был оценен по пятибалльной шкале уровень сформированности компетенций (выпускника) студента Уральского филиала Финуниверситета где: 0-низкий уровень развития, 3 - средний уровень развития, 5 - высокий уровень развития) и дополнительный вариант ответа «не было возможности оценить»

№	Формулировка навыка, компетенции	4-5 высокий	2-3 средний	0-1 низкий
1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	79,67	19,51	0,81
2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	75,61	23,58	0,81
3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	76,42	20,33	3,25
4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при	80,49	14,63	4,88

	различных условиях инвестирования и финансирования			
5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	76,42	18,7	4,88
6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	85,37	13,82	0,81
7	Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать	78,05	17,89	4,07

	основные математические модели к конкретным задачам управления			
8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	80,49	13,82	5,69
9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	74,8	22,76	2,44
10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	76,42	17,89	5,69
11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	75,61	18,7	5,69
12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	83,74	14,63	1,63
13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	80,49	17,89	1,63
14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности па	84,55	14,63	0,81

	основе их делегирования			
15	Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	84,55	14,63	0,81
16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	74,8	20,33	4,88
17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	76,42	18,7	4,88

4. Уральский филиал Финуниверситета при Правительстве РФ стремится дать своим студентам образование, которое будет востребовано ведущими компаниями на рынке труда. В анкетировании были предусмотрены вопросы по рекомендациям работодателей по повышению качества подготовки студентов. Рекомендации были нацелены на:

1. Внедрение в образовательный процесс модулей, нацеленных на приобретение практических навыков работы в программных продуктах, используемых работодателями.

2. Привлечение студентов к конкурсам и олимпиадам, организованным работодателями.

3. Организация в учебном процессе проектной деятельности для студентов направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент».