**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Основы трудового права»**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения.

**Цель дисциплины:** «Основы трудового права» - формирование у студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» следующих компетенций: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти в Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

**Место дисциплины в структуре ООП** - дисциплина «Основы трудового права» является дисциплиной вариативной части профильного блока дисциплин для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

**Краткое содержание:**

Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, содержание. Порядок заключения, изменения и расторжения. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплинарная ответственность: понятие, порядок привлечения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, виды. Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения. Охрана труда. Федеральный государственный надзор.