**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения.

**Цель дисциплины** «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - формирование у студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» следующих компетенций: способностью осуществлять деловое общение и публичное выступление, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**Место в структуре ООП** – дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть дисциплин модуля математики и информатики по направлению - 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

**Краткое содержание:**

Введение в информационное общество. Развитие информационных технологий государственной власти и управления. Основы электронного правительства. Информационные ресурсы государственного управления. Практика применения ИТ в государственном управлении.