**АННОТАЦИЯ**

**Управление сроками и расписанием проекта**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», очная форма обучения.

**Цель дисциплины** «Управление сроками и расписанием проекта» формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» следующих компетенций: способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений реорганизации бизнес-процессов (ПКН-9); способность участвовать в разработке программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации (ПКП-4); способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности (ПКП-6).

**Место дисциплины в структуре ООП** - дисциплина «Управление сроками и расписанием проекта» является дисциплиной вариативной части профильного блока дисциплин по выбору для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

**Краткое содержание:** Определение состава операций. Инструменты и методы. Список плановых операций. Параметры операций. Список контрольных событий. Определение взаимосвязи операций. Оценка ресурсов операций. Инструменты и методы Требования к ресурсам операции. Календарь ресурсов. Оценка длительности операций. Понятие длительности операций, периода времени выполнения операций. Разработка расписания. Инструменты и методы. Базовый план расписания. Управление расписанием. Отчетность о прогрессе проекта. Анализ отклонений по срокам. Управление расписанием.