

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

### **ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**


по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике

Калуга 2024 г.


РАССМОТРЕН  
Предметной (цикловой) комиссией

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в  
логистике

Протокол №04  
от «29» ноября 2024 г.

Председатель  
предметной (цикловой) комиссии  
  
\_\_\_\_\_ С.М. Багирова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ О.М. Орловцева

ОДОБРЕН  
Учебно-методическим советом Калужского  
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №02  
от «29» ноября 2024 г.

Составила:

Ремизова А.С. - преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	7
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ .....	10
2.2.Дополнительные источники: .....	10
2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	11
III.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	12
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по учебной дисциплине «ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объёме учебной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь представление:**

- о назначении и структуре дисциплины;
- о значении правильного формирования документов;
- о способах документирования хозяйственно-финансовых операций;
- о порядке отражения хозяйственно-финансовых операций в компьютерной программе по логистике;
- об осуществлении хранения, поиска документов;
- о носителях информации в компьютерных технологиях;
- о компьютерных технологиях, применяемых в логистике.

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**уметь:**

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

**текущий:**

- устный/письменный опрос;
- выполнение практических заданий;
- выполнение тестовых заданий;

- подготовка рефератов, докладов, сообщений

**Промежуточная аттестация – экзамен**

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов»**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p><b>Освоенные знания:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологии поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  основы проектной деятельности;  правила оформления документов и построения устных сообщений;  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>Освоенные умения:</b>  распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.  ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении  ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.  ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p><b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b></p> <p>Тема 1.1. Понятие и суть информационны х систем и технологий</p> <p>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</p>	<p>устный/ письменный опрос;</p> <p>выполнение практических заданий;</p> <p>выполнение тестовых заданий</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	экзамен

<p>информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>				
<p><b>Освоенные знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>Освоенные умения:</b> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обращивать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p><b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b></p> <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки числовой информации</p> <p>Тема 2.3. Технологии создания и обработки графической информации</p>	<p>устный/ письменный опрос;  выполнение практических заданий;  выполнение тестовых заданий  подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>ЭКЗАМЕН</p>



<p>делопроизводства.</p> <p><b>Освоенные знания:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологии поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  основы проектной деятельности;  правила оформления документов и построения устных сообщений;  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>Освоенные умения:</b>  распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p> <p>ПК 2.1. Сопроводжать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p><b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b></p> <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</p>	<p>устный/ письменный опрос;</p> <p>выполнение практических заданий;</p> <p>выполнение тестовых заданий</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>ЭКЗАМЕН</p>
---	---	--	--	----------------

## **II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **2.1 Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

### **2.2 Основная литература:**

1. Советов Б.Я. Информационные технологии [Текст]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru>.
2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>. — Текст : электронный.
3. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>. — Текст : электронный.

### **2.2.Дополнительные источники:**

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895>. — Текст : электронный.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929>. – Режим доступа: по подписке.
3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>. – Режим доступа: по подписке.
4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека  
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com>

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение 1

#### Вопросы устного/письменного опроса

ОК01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18

1. Основные подходы к определению понятия «информация».
2. Основные свойства информации.
3. Основания классификации информации в правовой сфере.
4. Правовая информация. Виды правовой информации.
5. Общая характеристика Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Классификация информации по уровню доступа.
7. Основные методы организации и поиска информации.
8. Общая характеристика процесса распространения информации.
9. Объективные законы в области сбора информации.
10. Информационные барьеры в области распространения информации.
11. Понятие «массовая информация». Средства массовой информации.
12. Специфические черты электронных средств массовой информации.
13. Информационная безопасность. Понятие и содержание.
14. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
15. Защита информации. Цели защиты информации.
16. «Информационное оружие». Понятие и виды.
17. «Информационная война». Понятие и общая характеристика.
18. Информационная технология. Виды информационных технологий.
19. Роль современных информационных технологий в юридической деятельности.
20. Информационная система. Понятие и виды.
21. Автоматизированная информационная система.
22. Роль информационно-справочных систем в юридической деятельности.
23. Специфические черты информационно-справочных систем, используемых в Российской Федерации.
24. Экспертная система. Понятие и примеры использования.
25. Границы использования экспертных систем в правовой деятельности.

#### Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если:

- 1) полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если:

обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ  
ОК01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18**

1. Спам и его разновидности. Методы борьбы со спамом
2. Облачные технологии
3. Компьютерный дизайн. Это наука или искусство?
4. Антивирусы. Рейтинг антивирусных программ
5. Социальные сети. "За" и "против"
6. Системы электронных платежей, цифровые деньги
7. Компьютерная грамотность и информационная культура
8. Защита информации в виртуальной сети
9. Программы-переводчики в Интернете
10. Понятие информации
11. Количественная мера измерения информации
12. Качественная мера измерения информации
13. Этапы развития информационных технологий управления.
14. Классификация информационных систем
15. Структура информационных систем.
16. Обеспечивающая часть информационных систем
17. Функциональная часть информационных систем
18. Программное обеспечение информационных систем.
19. Техническое обеспечение информационных систем
20. Правовое обеспечение информационных систем
21. Лингвистическое обеспечение информационных систем
22. Стадии и этапы создания информационных систем.
23. Автоматизированное проектирование информационных систем
24. Эскизное проектирование информационных систем
25. «Case»- технологии и сферы их эффективного применения
26. Стандарты управления предприятием MRP/ERP
27. Структура и основные принципы работы систем поддерживающих стандарт MRP II
28. Системы управления ресурсами предприятия
29. Корпоративные информационные системы
30. Экономическая эффективность применения информационных систем
31. Организация защиты информации в информационных системах.
32. Методика определения эффективности внедрения автоматизированной системы управления.
33. Основные направления и перспективы развития информационных технологий.

**Критерии оценки:**

**Оценка 5** ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа обучающимся не представлена.

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**  
**ОК01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18**

**1. Установить соответствие терминов и их определений:**

1. Информационная система (ИС)	а состав специалистов, участвующих в создании и работе системы, штатное расписание и функциональные обязанности
2. Кадровое обеспечение ИС	б технологии характеризуются тем, что операции по обработке информации производятся в заранее определенной последовательности и не требуют вмешательства пользователя.
3. Обеспечивающие ИТ	в совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
4. ИС автоматизированного проектирования	г включает в себя совокупность программ регулярного применения, необходимых для решения функциональных задач, и программ, позволяющих наиболее эффективно использовать вычислительную технику, обеспечивая пользователям наибольшие удобства в работе;
5. Пакетные ИТ	д предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов дизайнеров для проведения инженерных расчетов, создания графической документации
6. Программное обеспечение ИС	е технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструменты в различных предметных областях для решения специализированных задач.

**2. Установить соответствие терминов и их определений:**

1. Функциональные ИТ	а поставляют информацию пользователю после его связи с системой по соответствующему запросу.
2. Информационная технология (ИТ)	б методы и средства построения информационной базы системы, включая системы классификации и кодирования информации, унифицированные системы документов, схемы информационных потоков, принципы и методы создания баз данных
3. Правовое обеспечение ИС	в поддерживают специалистов, обрабатывая данные о сделках и событиях
4. Информационное обеспечение ИС	г совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации (данных) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
5. Информационно-справочные ИТ	д технологии, реализующие типовые процедуры обработки информации в определенной предметной области.
6. ИС оперативного (операционного) уровня	е совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационной системы, порядок получения, преобразования и использования информации



3. Первые микропроцессоры были:

- а) 4 – разрядными;
- б) 8 – разрядными;
- в) 32 – разрядными;
- г) 16 – разрядными;
- д) 24 – разрядными;

4. Выберите правильный ответ

Запоминающее устройство, являющееся энергозависимым (информация в нем хранится до тех пор, пока поступает энергия):

- а) CD;
- б) оперативное запоминающее устройство;
- в) гибкий магнитный диск;
- г) постоянное запоминающее устройство;
- д) внешнее запоминающее устройство;

5. Выберите правильный ответ

Современные видеодисплеи позволяют получать максимально:

- а) 16 цветов;
- б) 256 цветов;
- в) порядка 65 тысяч цветов;
- г) порядка 17 миллионов цветов;
- д) порядка 256 миллионов цветов;

6. Дополните

Количество разрядов двоичного числа, которое микропроцессор способен одновременно обрабатывать называется ...

7. Дополните

Устройство, предназначенное для вывода информации на печать...

8. Отметьте все правильные ответы:

К устройствам ввода информации относятся:

- а) джойстик;
- б) системный блок;
- в) принтер;
- г) клавиатура;
- д) трекбол;

9. Отметьте все правильные ответы:

К устройствам вывода информации относятся:

- а) модем;
- б) принтер;
- в) сканер;
- г) системный блок;

д) мышь;

10. Дополните

Устройство, производящее все вычислительные операции, называется ...

11. Установите соответствие между характеристиками микропроцессора  
разрядность

степень разрядности

интерфейс с системной шиной

количество внутренних битовых разрядов

такты частота

эффективность обмена данными с внешними устройствами

адресация памяти

скорость работы микропроцессора

12. Дополните

Множество всех цветов, которые способна отобразить видеосистема, называется ...

13. Отметьте все правильные ответы

Важнейшие технические характеристики мониторов:

а) торговая марка

б) максимальное разрешение в) стоимость;

г) длина диагонали;

д) расстояние между пикселями;

14. Выберите правильный ответ

Устройство, непосредственно осуществляющее процесс обработки данных и программное управление этим процессом

а) контроллер;

б) центральный процессор;

в) плоттер;

г) внешнее запоминающее устройство;

15. Выберите правильный ответ

Стример – устройство для записи и воспроизведения информации на

а) дискету;

б) DVD – диск;

в) кассету с магнитной лентой;

г) компакт – диск;

д) магнитооптический диск;

е) карту памяти;

16. Выберите правильный ответ

Устройство, с помощью которого компьютер считывает информацию с дискет, называется:

- а) стример
- б) CD-ROM
- в) домен
- г) дисковод
- д) кластер

17. Укажите к определениям термин

1.		состояние информации, при котором субъекты, имеющие право доступа, могут реализовывать его беспрепятственно
2.		угрозы, которые меняют структуру и содержание компьютерной системы
3.		защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести ущерб владельцам или пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры
4.		<b>средства</b> защиты, которые реализуются с помощью различных программ, предотвращающих несанкционированный доступ к информации и потерю информации
5.		источники угроз, определяемые технократической деятельностью человека и развитием цивилизации

18. Укажите к определениям термин

1.		состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право
2.		воздействия, реализация которых не влечет за собой изменение структуры данных
3.		совокупность компьютеров, сетей, телекоммуникационного оборудования, помещений, систем жизнеобеспечения, персонала
4.		средства защиты, которые реализуются с помощью специализированных устройств и включают средства защиты процессоров, основной памяти, устройств ввода- вывода, систем передачи данных по каналам связи, систем электропитания и т. д., а также к ним относятся телевизионные системы наблюдения за охраняемыми объектами, системы защиты окон и дверей от несанкционированного проникновения
5.		источники угроз, к которым относятся те, что вызваны воздействием на компьютерную систему объективных физических процессов или стихийных природных явлений

19. Дополните

Устройство, предназначенное для преобразования информации, используется при объединении компьютеров в сеть...

**Критерии оценки:**

<b>Объем выполнения</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**ОК01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18**

1. В табличном процессоре Excel построить таблицу, выполнить расчет оплаты за месяц.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1	Зарплата за январь							
2								
3	Номер цеха	Табельный номер	Фамилия	Профессия	Отработано дней	Оплата за день	Оплата за месяц	
4	1	1111	Иванов	токарь	24	300,50		
5	2	1323	Петров	электрик	12	169,00		
6	1	1786	Сидоров	слесарь	22	200,00		
7	5	1222	Воробьева	электрик	20	300,00		
8	5	1555	Савельев	токарь	10	290,70		
9	5	1001	Савченко	слесарь	18	150,00		
10	1	1890	Кравцова	токарь	20	180,00		
11	1	1234	Артемьев	электрик	9	400,00		
12	2	1235	Соколова	слесарь	22	250,00		
13	2	1765	Яковлев	токарь	24	370,00		

Используя математические и статистические функции, выполнить расчет показателей:

- Итого оплата за месяц;
- Минимальное количество отработанных дней;
- Максимальная оплата за день;
- Сумма оплаты по цеху 5;
- Всего электриков.

2. Построить гистограмму, отражающую число отработанных дней каждым работником.
3. Используя фильтрацию данных, выбрать данные по рабочим, у которых оплата за день менее 300 рублей.
4. Используя подсчет промежуточных итогов, найти среднемесячную оплату по каждому цеху.
5. Добавить в рабочую книгу листы Февраль и Март, выполнить расчеты заработной платы за эти месяцы.
6. Используя консолидированные таблицы, найти оплату за 1 квартал а) по каждому цеху б) по каждому рабочему; среднюю оплату за 1 квартал по профессии..
7. Составить график платежей по кредиту: сумма кредита – 200 тыс.руб., срок – 3 года, ставка – 12%. Кредит погашается аннуитетным способом.

Какая сумма будет накоплена по банковскому вкладу 100 тыс. руб., вложенных на 2 года под 6% годовых с ежемесячной капитализацией процентов?

Используя метод решения оптимизационных задач, построить модель выпуска продукции:

Для производства изделий А, В и С предприятие использует три вида сырья. Данные о расходе сырья на производство единицы продукции каждого вида, а также прибыль от реализации одного изделия приведены в таблице. Составить такой план выпуска изделий, при котором прибыль от их реализации будет максимальной.

Вид сырья	Норма расхода на 1 изделие			Общее количество сырья
	А	В	С	
1	4	3	3	120
2	3	3	2	85
3	2	2	3	80
Прибыль от реализации 1 изделия	21,7	21,5	21	

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

ОК01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18

1. Аппаратное и программное обеспечение сети.
2. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера.
3. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности.
4. Внешние носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.). Принципы записи и считывания информации.
5. Внешние носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.). Принципы записи и считывания информации.
6. Гибридные системы поиска информации в сети Интернет.
7. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
8. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
9. Динамические ('электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
10. Защита файлов и управление доступом к ним.
11. Иерархическая структура и протоколы передачи данных в Интернете.
12. Информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды.
13. Комплекс аппаратных и программных средств организации компьютерных сетей. Адресация в Интернете.
14. Компьютерные вирусы.
15. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. История развития.
16. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
17. Локальные сети. Топология локальных сетей.
18. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.
19. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.)
20. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
21. Основные принципы представления информации «Сигнал» и его виды.
22. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
23. Перевод текстов с помощью компьютерного словаря. Программы-переводчики.
24. Плоттеры, виды, способы печати.
25. Поиск информации в сети Интернет.
26. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов.
27. Представления о телекоммуникационных службах: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, интернет-телефония. Информационно-поисковые системы. Организации поиска информации в сетях
28. Принтер, его виды и способы печати.
29. Принципы создания АРМ, задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ, АРМ специалиста
30. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
31. Программное обеспечение ПК

32. Программные средства и технологии обработки текстовой информации
33. Программы-архиваторы и их назначение.
34. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan.
35. Сервисы Интернет.
36. Сущность процесса моделирования. Виды моделирования. Прогнозирование. Основные этапы моделирования и прогнозирования технологических процессов в профессиональной сфере.
37. Технология хранения, поиска и сортировки данных. Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
38. Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных.
39. Топология локальных сетей.
40. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
41. Файловая технология организации данных современных ПК.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

ОК01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18

1. Выполнить архивирование данных и операции по работе с архивом.
2. Выполнить оформление текста по образцу с графическими элементами.
3. Выполнить оформление текста по образцу со списком.
4. Выполнить оформление текста по образцу с колонками.
5. Выполнить оформление текста по образцу с таблицей.
6. Выполнить оформление текста по образцу с формулами.
7. Выполнить разбивку текста на многостраничный документ. Расставить номера страниц.
8. Создать автособираемое оглавление текстового многостраничного документа.
9. Выполнить построение таблицы, расчеты по формулам в Excel.
10. Выполнить расчеты в таблице с использованием статистических и математических функций.
11. Выполнить расчеты в таблице с использованием логических функций.
12. Выполнить выбор данных с помощью фильтра.
13. Создать диаграмму для отображения данных таблицы.
14. Выполнить расчеты по вкладам и инвестициям.
15. Построить график платежей погашения кредита.
16. Выполнить расчеты в таблице с применением промежуточных итогов.
17. Построить сводную таблицу и сводную диаграмму.
18. Построить консолидированную таблицу.
19. Выполнить расчеты в таблице с применением Поиска решения.
20. Выполнить поиск документа по реквизитам в СПС «Консультант Плюс».
21. В СПС «Консультант Плюс» поставить документ на контроль, добавить комментарий.
22. Выполнить поиск информации в сети Интернет и сохранить найденную информацию в виде файла.

### Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов

и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

ОК01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18

Вариант 1

1. MS Word – это:

- а) текстовый редактор
- б) электронная таблица
- в) управление базами данных

2. Основными элементами окна тестового процессора MS Word являются:

- а) строка заголовка, строка меню, панель инструментов, панель форматирования, рабочее поле, полоса прокрутки
- б) строка заголовка, рабочее поле
- в) панель инструментов, палитра, рабочее поле

3. Чтобы сделать автоматическое содержание в документе MS Word, необходимо выполнить ряд следующих действий:

- а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»
- б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»
- в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее

4. Красная строка в документе MS Word не задается

- а) маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке
- б) необходимым количеством пробелов
- в) в диалоговом окне Абзац меню Формат
- г) нажатием клавиши Tab

5. Какого способа выравнивания нет в MS Word

- а) выравнивание по левому краю
- б) выравнивание по правому краю
- в) выравнивание по высоте

6. Как называется документ в программе MS Excel?

- а) рабочая таблица
- б) книга
- в) страница
- г) лист

7. Формула в MS Excel начинается со знака...

- а)"
- б) №
- в) =

г) нет правильного ответа

8. В MS Excel число, хранящиеся в ячейке A1, надо разделить на сумму чисел, хранящихся в ячейках A2 и A3. Правильная запись формулы:

а) =A1:(A2+A3)

б) =A1/(A2+A3)

в) =A1/A2+A3

9. Какие типы диаграмм позволяет строить табличный процессор MS Excel?

а) график, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая

б) коническая, плоская, поверхностная, усеченная

в) гистограмма, график, локальное пересечение, аналитическая

10. Microsoft PowerPoint нужен для:

а) Создания и редактирования текстов и рисунков.

б) Для создания таблиц.

в) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.

11. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:

а) Вставка – рисунок.

б) Правка – рисунок.

в) Файл – рисунок.

12. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?

а) Метод узорной заливки.

б) Метод текстурной заливки.

в) Метод градиентной заливки.

13. В каком расширении по умолчанию сохраняются презентации в PowerPoint?

а) . ppt

б) . jpg

в) . pps

14. Пиктограммой, которая служит для запуска системы КонсультантПлюс, является:



Рис.1



Рис.2



Рис.3



Рис.4

а) Рис.1

б) Рис.2

в) Рис.3

г) Рис.4

15. На Стартовой странице в СПС Консультант Плюс можно воспользоваться:

а) быстрым поиском

б) оглавлением документа

- в) поиском редакций документа
- г) умными ссылками

16. Использовать в запросе логические условия (И, ИЛИ, КРОМЕ) можно при поиске в СПС Консультант Плюс через:

- а) быстрый поиск
- б) карточку поиска
- в) окно "Кодексы"
- г) окно "Справочная информация"

17. По ссылке в СПС Консультант Плюс был осуществлен переход из текста документа 1 в текст документа 2. При нажатии на кнопку (рис. 1) произойдет переход:



Рис.1

- а) в Карточку поиска
- б) в начало документа 2
- в) в список документов на название документа 1
- г) в документ 1

18. Какой адрес в Интернете студенческого информационного портала компании «Гарант»?

- а) edu.garant.ru
- б) garant.ru
- в) stud.garant.ru

19. Информацию об официальном опубликовании документа в системе ГАРАНТ можно посмотреть на вкладке:

- а) о документе в разделе Справка
- б) о документе в разделе Аннотация
- в) редакции
- г) оглавление

20. Гиперссылка в тексте документа в системе ГАРАНТ не обеспечивает быстрый переход:

- а) на другую статью этого документа
- б) в иной документ системы ГАРАНТ
- в) на список документов системы ГАРАНТ
- г) на источники официального опубликования документа

21. Как запустить программу «1С: Предприятие 8.3.»

- а) «Пуск» - Программы - 1С: Предприятие 8.3 - 1С Предприятие.
- б) Программы - 1С: Предприятие 8.3 - 1С Предприятие.
- в) Мой компьютер - 1С: Предприятие 8.3 - 1С Предприятие.
- г) Программы - панель управления - 1С Предприятие.

22. Объект конфигурации «Справочник» системы 1С: Предприятие предназначен для:

- а) формирования выходной информации
- б) хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;

- в) хранения списков однородных элементов
- г) выполнения различных действий над информационной базой

23. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы в 1С: Предприятие, называется:

- а) одноуровневый
- б) группа
- в) контрагенты
- г) многоуровневый

24. В каких режимах можно войти в программу «1С Предприятия 8.3»

- а) 1С Предприятия, конфигурация
- б) Конфигурация
- в) 1С Предприятия
- г) нет правильного ответа

25. Как называется «исторический» шифр, в котором каждая буква исходного текста заменялась буквой, стоящей на некоторое фиксированное число мест дальше в алфавите, о применении которого имеются документальные свидетельства?

- а) шифр Маркова
- б) шифр Цезаря
- в) шифр Энигма
- г) шифр Бэбиджа

### **Практические задания.**

1. Что позволяет функция "Поиск и замена" в MS Word?
2. Как сделать текст жирным в Word?
3. Вопрос: Как найти минимальное значение в столбце чисел в MS Excel?
4. Вопрос: Как создать график в MS Excel?
5. Как добавить видео в презентацию в PowerPoint?

### **Вариант 2**

1. В текстовом редакторе MS Word необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования и др. является...

- а) выделение фрагмента текста
- б) установка курсора в определенное положение
- в) распечатка файла
- г) сохранение файла

2. Чтобы в текстовый документ MS Word вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:
- а) Файл – Параметры страницы – Вставить формулу
  - б) Вставка – Символы – Формула
  - в) Вставка – Иллюстрации – Вставить формулу
3. При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:
- а) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
  - б) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков
  - в) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
  - г) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе
4. Абзацем в текстовом процессоре MS Word является...
- а) выделенный фрагмент документа
  - б) строка символов
  - в) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ENTER
5. В редакторе MS Word отсутствуют списки:
- а) многоуровневые
  - б) маркированные
  - в) многоколоночные
  - г) нумерованные
6. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы MS Excel является...
- а) строка
  - б) ячейка
  - в) столбец
  - г) диапазон
7. В MS Excel для назначения абсолютного адреса ячейки, необходимо перед номером столбца и (или) строки приставить знак:
- а) &
  - б) \$
  - в) @
8. Укажите верную запись формулы в MS Excel:
- а) B9C9+64
  - б) =D3\*D4-D5
  - в) A1=A3+2\*B1
9. Что не является типовой диаграммой в таблице MS Excel?
- а) круговая
  - б) сетка
  - в) гистограмма
  - г) график

10. Что из себя представляет программа PowerPoint?

- а) Программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных презентаций.
- б) Программное обеспечение для создания и обработки табличных данных.
- в) Программное обеспечение для работы с векторной графикой.

11. Как вставить диаграмму в презентацию PowerPoint?

- а) Настройки – Добавить диаграмму.
- б) Вставка – Диаграмма.
- в) Вид – Добавить диаграмму.

12. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:

- а) Показ слайдов – Настройка анимации.
- б) Показ слайдов – Эффекты анимации.
- в) Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов

13. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:

- а) документы, имеющие расширение .txt
- б) документы, имеющие расширение .ppt
- в) оба варианта являются правильными

14. Справочная правовая система Консультант Плюс является:

- а) форумом в Интернете по правовым вопросам
- б) эффективным средством распространения правовой информации
- в) массивом всех правовых актов, изданных в Российской Федерации
- г) сборником адресов и телефонов органов власти и управления Российской Федерации

15. Воспользоваться кнопками Панели инструментов в СПС Консультант Плюс можно:

- а) только из Карточки поиска и из окна Правового навигатора
- б) только при работе со списком или с текстом документа
- в) только со Стартовой страницы
- г) в любой момент работы с системой

16. Перейти к Быстрому поиску в СПС Консультант Плюс можно:

- а) только со Стартовой страницы
- б) только со Стартовой страницы или из Карточки поиска
- в) только из окна с текстом документа
- г) из любого места системы

17. Был построен список документов с помощью Правового навигатора в СПС Консультант Плюс. Если нажать кнопку (рис. 1), то произойдет:



Рис.1

- а) переход к Карточке поиска



- б) переход на Стартовую страницу
- в) закрытие системы КонсультантПлюс
- г) переход в окно Правового навигатора

18. Какой адрес в Интернете студенческого информационного портала компании «Гарант»?

- а) edu.garant.ru
- б) garant.ru
- в) stud.garant.ru

19. Для поиска документов Правительства РФ, принятых осенью 2023 г. в системе ГАРАНТ, следует выбрать:

- а) базовый поиск
- б) поиск По реквизитам
- в) поиск По ситуации
- г) поиск По публикации

20. Гиперссылка в тексте документа в системе ГАРАНТ не обеспечивает быстрый переход:

- а) на другую статью этого документа
- б) в иной документ системы ГАРАНТ
- в) на список документов системы ГАРАНТ
- г) на источники официального опубликования документа

21. Как запустить программу «1С: Предприятие 8.3.»

- а) «Пуск» - Программы - 1С: Предприятие 8.3 - 1С Предприятие.
- б) Программы - 1С: Предприятие 8.3 - 1С Предприятие.
- в) Мой компьютер - 1С: Предприятие 8.3 - 1С Предприятие.
- г) Программы - панель управления - 1С Предприятие

22. Что предназначено для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов в системе 1С: Предприятие:

- а) Справочники
- б) Константы
- в) Регистры
- г) Отчеты

23. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия в 1С: Предприятие:

- а) номенклатура
- б) сотрудники
- в) подразделения организации
- г) ответственные лица

24. Режим «Конфигуратор» в системе 1С: Предприятие используется, в основном...

- а) для изменений возможностей конфигурации
- б) для заполнений параметров организации
- в) для удаления документов
- г) для настройки учетной политики организации

25. Какие два основных вида шифрования принято выделять в криптографии?

- а) симметричное и асимметричное шифрование
- б) шифрование с открытым и закрытым ключом
- в) верны ответы а и б
- г) нет правильного ответа

**Практические задания.**

- 1. В чем заключается разница между "Выделить" и "Выделить все" в MS Word?
- 2. Как сделать текст курсивом в Word?
- 3. Вопрос: Как найти сумму столбца чисел в MS Excel?
- 4. Вопрос: Как создать круговую диаграмму в MS Excel?
- 5. Как добавить звуковой файл на слайд в PowerPoint?

**Критерии оценки:**

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><b>Знать:</b>            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;            основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;            методы работы в профессиональной и смежных сферах;            основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;            технологию поиска информации в сети Интернет;            номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;            приемы структурирования информации;            содержание актуальной нормативно-правовой документации;            основы проектной деятельности;            правила оформления документов и построения устных сообщений;            назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;            основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;            назначение и принципы использования системного и прикладного программного</p>	<p>оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий,</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений</p> <p>выполнение практических заданий,</p> <p><b>Промежуточный контроль в форме экзамена</b></p>

<p>обеспечения;          принципы защиты информации от несанкционированного доступа;          правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;          основные понятия автоматизированной обработки информации;          основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p><b>«удовлетворительно»</b>          выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка <b>«неудовлетворительно»</b>          выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	
---	--	--

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

<p><b>Уметь:</b>          распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;          определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;          определять задачи для поиска информации;          определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;          определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно</p>	<p>Текущий контроль          устный и письменный опрос,          выполнение тестовых заданий,          подготовка рефератов, докладов, сообщений          выполнение практических заданий,          Промежуточный контроль в форме экзамена</p>
---	---	---

<p>профессиональной деятельности;  обработать текстовую/табличную  информацию; использовать  деловую графику и мультимедиа  информацию;  создавать презентации;  читать (интерпретировать)  интерфейс специализированного  программного обеспечения,  находить контекстную помощь,  работать с документацией;  пользоваться  автоматизированными системами  делопроизводства</p>	<p>и по существу излагает его, не  допуская существенных  неточностей в ответе на вопрос,  правильно применяет  теоретические положения при  решении практических вопросов  и задач, владеет  необходимыми навыками и  приемами их выполнения;  <b>удовлетворительно»</b>  выставляется обучающемуся,  если он имеет знания только  основного материала, но не  усвоил его деталей, допускает  неточности, недостаточно  правильные формулировки,  нарушения логической  последовательности в изложении  программного материала,  испытывает затруднения при  выполнении практических задач;</p> <p>оценка «<b>неудовлетворительно»</b>  выставляется обучающемуся,  который не знает значительной  части программного материала,  допускает существенные ошибки,  неуверенно, с большими  затруднениями решает</p>	
--	---	--

Преподаватель



Ремизова А.С.