

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН  
Предметной (цикловой) комиссией

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике

Протокол №04

от «29» ноября 2024 г.

Председатель  
предметной (цикловой) комиссии

 С.М. Багирова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 О.М. Орловцева

ОДОБРЕН  
Учебно-методическим советом Калужского  
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №02  
от «29» ноября 2024 г.

Разработчики:  
Багирова С.М. – старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент»  
Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	6
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ .....	7
2.1. Основная литература.....	7
2.2. Дополнительные источники.....	8
2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	8
III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	9
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	55

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по учебной дисциплине «ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций» специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объеме учебной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь представление:**

- о сущности и содержании бухгалтерского учета;
- о роли бухгалтерского учета в организации;
- о формах бухгалтерского учета;
- об учете материальных активов и нематериальных активов;
- об учетной политике организации.

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет финансовых результатов использования прибыли;
- учетную политику организации.

**уметь:**

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить инвентаризацию имущества обязательств организации;
- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

**текущий:**

- Устный и письменный опрос
- Подготовка рефератов, докладов, сообщений
- Выполнение тестовых заданий
- Решение ситуационных (практических) заданий
- Выполнение заданий для контрольных работ

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине «ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Результаты обучения	Код формирования компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p><b>Освоенные знания:</b> сущность и значение бухгалтерского учета в деятельности организации; виды имущества организации</p> <p><b>Освоенные умения:</b> использовать на практике методы и формы бухгалтерского учета.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p><b>Раздел 1.</b></p> <p><b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность и значение бухгалтерского учёта</b></p> <p><b>Тема 1.2.</b> <b>Классификация имущества предприятия</b></p>	<p>Устный и письменный опрос</p> <p>Подготовка рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Решение ситуационных (практических) заданий</p> <p>Выполнение заданий для контрольных работ</p>	<p>дифференцированный зачет</p>
<p><b>Освоенные знания:</b> Понятия учета ОС, МПЗ, труда и заработной платы, затрат на производство, калькулирования себестоимости, собственного капитала</p> <p><b>Освоенные умения:</b> Документально оформлять поступления и выбытие, начислять заработную плату, производить расчет фактически произведенной продукции.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> <b>Учет основных средств</b></p> <p><b>Тема 2.2</b> <b>Учет материально-производственных запасов</b></p> <p><b>Тема 2.3.</b> <b>Учет труда и заработной платы</b></p> <p><b>Тема 2.4</b> <b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b></p> <p><b>Тема 2.5</b> <b>Учет расчетов по социальному</b></p>	<p>Устный и письменный опрос</p> <p>Подготовка рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Решение ситуационных (практических) заданий</p> <p>Выполнение заданий для контрольных работ</p>	<p>дифференцированный зачет</p>

		<b>страхованию и обеспечению</b>  <b>Тема 2.6</b> <b>Учет собственного Капитала</b>  <b>Тема 2.7</b> <b>Учет финансовых результатов</b>		
<b>Освоенные знания:</b> Этапы составления бухгалтерской отчетности  <b>Освоенные умения:</b> Осуществлять расчет финансового результата от обычных видов деятельности, финансовых результатов по прочим видам деятельности предприятия, прибыли до налогообложения.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка логистической системы)	<b>Раздел 3.</b> <b>Тема 3.1.</b> <b>Технология составления бухгалтерской отчётности.</b>	Устный и письменный опрос Подготовка рефератов, докладов, сообщений Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных (практических) заданий Выполнение заданий для контрольных работ	дифференцированный зачет

## II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

### 2.1. Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/509826>
2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/513481>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

## **2.2. Дополнительные источники:**

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/517668>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

3. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87820.html>

## **2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
  2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
  3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
  4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
  5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Приложение 1*

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19**

##### **Раздел 1.**

##### **Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учёта**

- 1.1. История зарождения бухгалтерского учета
- 1.2. Понятия и виды хозяйственного учета
- 1.3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
- 1.4. Принципы бухгалтерского учета
- 1.5. Особенности плана счетов

##### **Тема 1.2. Классификация имущества предприятия**

1. Как Вы понимаете слово «учет» и в чем его сущность?
2. Каковы были объективные предпосылки возникновения учета, и каковы его первые формы зарождения и развития?
3. Какая первая фундаментальная работа была опубликована о бухгалтерских счетах и двойной записи, сохраняющая методологический интерес до настоящего времени?
4. Каковы основные стадии учетного процесса?
5. Какие измерители используются в учете, и чем они отличаются?
6. Имеет ли учет свое место в информационной системе?
7. Что такое хозяйственный учет и его основные особенности?
8. Каковы основные классификационные признаки видов хозяйственного учета?
9. Какие виды хозяйственного учета можно выделить по его объектам?
10. Какие виды хозяйственного учета можно выделить по временным циклам системы управления хозяйственной деятельностью?
11. Какие существуют виды хозяйственного учета по другим классификационным признакам: уровням экономического управления, целевому назначению, смешанным признакам?
12. Каковы сущность и особенности бухгалтерского учета?
13. Каковы место и роль бухгалтерского учета в системе экономического управления?
14. Каковы основные задачи бухгалтерского учета и его главная задача?
15. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету?
16. Как определяется понятие «бухгалтерский учет»?

##### **Раздел 2.**

##### **Тема 2.1. Учет основных средств**

1. Признаки классификации основных средств.
2. Порядок оценки основных средств.

3. Порядок учета движения основных средств.
4. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
5. Порядок учета операций по восстановлению основных средств.
6. Порядок учета операций по аренде основных средств.

### **Тема 2.2 Учет материально-производственных запасов**

1. Объекты имущества, включенные в состав материально-производственных запасов.
2. В какой оценке материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету.
3. Затраты, включаемые в состав фактических затрат на приобретение (заготовление) материально-производственных запасов.
4. Методы оценки отпущенных материально-производственных запасов. Характеристика этих методов.
5. Объекты имущества.
6. Основные группы материалов.
7. Номенклатурный номер.
8. Цель оценки материалов в текущем учете по учетным ценам.
9. Фактическая себестоимость приобретения.
10. Право отказа от поступивших в адрес покупателя ценностей.
11. Типовые формы первичной учетной документации в учете материалов.
12. Организация аналитического учета материалов на складах.
13. Оперативно-бухгалтерский способ учета материалов в бухгалтерии.
14. Счета учета материалов. Использование этих счетов.

### **Тема 2.3. Учет труда и заработной платы**

1. Что понимается под оплатой труда?
2. Какие формы оплаты труда применяются на предприятиях?
3. На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда?
4. Какие удержания производятся из заработной платы?
5. Что такое депонированная заработная плата и как ведется ее учет?

### **Тема 2.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**

1. Основные задачи учета затрат на производство
2. Классификация затрат на производство
3. Методы учета затрат на производство
4. Группировка затрат на производство
5. Синтетический и аналитический учет затрат на производство

### **Тема 2.5 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению**

1. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.

2. Синтетический и аналитический учет расчетов по единому социальному налогу и страховому взносу.

### **Тема 2.6 Учет собственного капитала**

1. Понятие уставного капитала и особенности его формирования.
2. Порядок уменьшения уставного капитала.
3. Особенности формирования добавочного капитала.
4. Порядок учета средств целевого финансирования.
5. Понятие эмиссионного дохода и особенности его отражения в учете.
6. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в учете.
7. Понятие резервного капитала и особенности его отражения в учете.

### **Тема 2.7 Учет финансовых результатов**

1. Что представляют собой понятия: прибыль, убыток, финансовый результат?
2. От чего зависит финансовый результат предприятия?
3. На каких счетах формируется финансовый результат предприятия?
4. Для чего предназначен счет 90 «Продажи»?
5. По каким направлениям ведется аналитический учет по счету «Продажи»?

## **Раздел 3.**

### **Тема 3.1. Технология составления бухгалтерской отчетности.**

1. В чем сущность бухгалтерской отчетности?
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
3. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
5. За какие периоды составляется бухгалтерская отчетность?
6. Кому предоставляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
7. Назовите сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
8. Дайте определение оценки имущества и обязательств.
9. Как оцениваются ОС и НМА в бухгалтерской отчетности?
10. Как оцениваются финансовые вложения в учете и отчетности?
11. Каков порядок оценки сырья, материалов и других аналогичных ценностей в отчетности?
12. Как оцениваются затраты в незавершенном производстве в бухгалтерском балансе?
13. Каков порядок оценки готовой продукции в балансе?
14. Приведите содержание отчета о прибылях и убытках. В чем его связь с бухгалтерским балансом?

15. Охарактеризуйте содержание отчета о движении денежных средств. В чем его связь с бухгалтерским балансом?
16. Охарактеризуйте содержание отчета об изменении капитала. В чем его связь с бухгалтерским балансом?
17. Охарактеризуйте содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**КОМПЛЕКТ СИТУАЦИОННЫХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАДАНИЙ**  
**ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР**  
**19**

**Задание 1.** Определите признаки, разделяющие понятия «налог» и «сбор»: регистрационный характер, безэквивалентность, обязательность, правопреемственность, принудительность, разрешительный характер, нерегулярный характер уплаты, уплата до начала хозяйственной деятельности.

**Задание 2.** С 1 января 2021 г. по налогу на прибыль отменены льготы, в том числе инвестиционные. Объясните, как это изменение может повлиять на развитие производства.

**Задание 3.** Платежи по земельному налогу решено направлять в бюджет муниципальных образований. Какая функция налога использована?

**Задание 4.** Государственная политика направлена на увеличение налоговых поступлений в бюджет, вследствие чего была уменьшена ставка налога на доходы физических лиц с 15 до 13%. Посредством какой функции государство проводит свою политику? Объясните схему увеличения налоговых поступлений в бюджет.

**Задание 5.** Из перечисленных принципов налогообложения выберите принципы, сформулированные А. Смитом: определенность, однократность обложения, достаточность, удобство, экономичность, научный подход, справедливость, гибкость.

**Задание 6.** Рассчитайте налоговое бремя налогоплательщика исходя из следующих данных: объем произведенной продукции — 4500 тыс. руб., прибыль организации — 320 тыс. руб., фонд оплаты труда — 540 тыс. руб., сумма налоговых платежей — 720 тыс. руб.

**Задание 7.** Исчислите сумму налога, которую должно уплатить юридическое лицо. Доход юридического лица равен 1200 тыс. руб., данные по ставкам налога приведены в таблице. Сделайте вывод, какой из методов налогообложения наиболее предпочтителен для налогоплательщика.

**Задание 8.** По каким признакам можно классифицировать налоги: на федеральные, региональные и местные;

на налоги с физических лиц, юридических лиц, с физических и юридических лиц; на целевые, общие и чрезвычайные; на прямые и косвенные; на закрепленные и регулирующие.

**Задание 9.** Назовите в качестве примеров налоги, входящие в каждую из перечисленных групп.

**Задание 10.** Законодательные органы субъектов Российской Федерации установили новый региональный налог на граждан, не имеющих детей. Правомерны ли эти действия? Ответ обоснуйте.

**Задание 11.** Определите составные элементы налоговой системы: совокупность элементов налога; совокупность налогов и сборов; система государственных органов, осуществляющих контроль за исчислением и уплатой налогов; принципы построения налогов; методы и формы налогообложения; система государственной поддержки малого бизнеса; разграничение полномочий федеральных, региональных и местных органов власти, компетентность законодательных и исполнительных государственных органов при разработке налогового законодательства.

**Задание 12.** Законодательный орган субъекта Российской Федерации установил ставку налога на добавленную стоимость в размере 23%. Правомерно ли это решение?

**Задание 13.** Сгруппируйте нижеперечисленные налоги, разделив их на прямые и косвенные, федеральные, региональные и местные, общие, целевые и чрезвычайные: налог на добавленную стоимость, налог на игорный бизнес, налог на имущество физических лиц, налог на прибыль организаций, земельный налог, водный налог, военный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добычу полезных ископаемых, акцизы, единый социальный налог.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся подробно и правильно ответил на все вопросы задания;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся правильно ответил на все вопросы, но допустил незначительные неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно ответил на отдельные вопросы, либо поверхностно ответил на все вопросы ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог ответить на основную часть вопросов.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19

### **1. Под бухгалтерским документом понимается:**

- а) любой материальный носитель данных об объектах организации;
- б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, или о праве на ее осуществление.

### **2. Указать законодательные и нормативные акты, регулирующие первичные учетные документы:**

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете;
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете», положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

### **3. Документы классифицируются по следующим признакам:**

- а) по назначению, характеру, способу охвата операций, порядку составления, месту составления, способу составления;
- б) по степени типизации, по сроку исполнения, по подлинности исполнения;
- в) распорядительные и оправдательные.

### **4. По назначению документы подразделяются на следующие виды:**

- а) первичные и сводные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) разовые и накопительные.

### **5. К распорядительным документам относятся:**

- а) приказы, чеки, доверенности;
- б) приходные ордера;
- в) акт о приеме материалов.

### **6. К оправдательным (исполнительным) документам относятся:**

- а) приходный ордер;
- б) авансовый
- в) различные справки бухгалтерии.

### **7. Документы бухгалтерского оформления – это:**

- а) документы, которые составляются на основании распорядительных документов;
- б) документы, которые составляются на основании оправдательных документов;
- в) документы, которые составляются на основании распорядительных и оправдательных документов и не имеют самостоятельного значения.

**8. Комбинированные документы сочетают признаки документов:**

- а) распорядительных и оправдательных;
- б) оправдательных и бухгалтерского оформления;
- в) распорядительных, оправдательных и бухгалтерского оформления.

**9. По характеру фактов хозяйственной жизни документы подразделяются на:**

- а) первичные и сводные;
- б) кассовые, банковские, материальные, расчетные;
- в) разовые и накопительные.

**10. По способу охвата операций документы подразделяются на:**

- а) первичные и сводные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) разовые и накопительные.

**11. К разовым документам относятся:**

- а) приходный ордер;
- б) лимитно-заборная карта;
- в) наряд на сдельную работу.

**12. К накопительным документам относятся:**

- а) приходный кассовый ордер;
- б) акт о приемке материалов;
- в) табель использования рабочего времени.

**13. По порядку составления документы классифицируются:**

- а) первичные и сводные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления комбинированные;
- в) разовые и накопительные.

**14. К первичным документам относятся:**

- а) требование-накладная;
- б) отчет материально-ответственного лица;
- в) отчет кассира.

**15. К сводным документам относятся:**

- а) \*отчет материально-ответственного лица;
- б) счет-фактура;
- в) накладная на отпуск материалов на сторону.

**16. По МЕСТУ составления документы подразделяются:**

- а) на внутренние и внешние;
- б) заполненные на складе или в бухгалтерии;
- в) заполненные в электронном или бумажном виде.

**17. Централизованная разработка документов одной формы на однородные операции, совершаемые различными организациями, с целью упрощения заполнения, оформления и обработки документации называется:**

- а) унификацией;
- б) стандартизацией;
- в) типизацией.

**18. Установление строго определенных размеров типовых документов называется:**

- а) унификацией;
- б) стандартизацией;
- в) типизацией.

**19. Реквизиты бухгалтерских документов – это:**

- а) показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
- б) сведения, являющиеся составными элементами документа, название документа, характеризующее его назначение;
- в) документы, характеризующие хозяйственную операцию.

**20. Обеспечивают своевременное и качественное оформление первичных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных:**

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) лица, составившие и подписавшие эти документы.

**21. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке, которая осуществляется:**

- а) по форме;
- б) по содержанию;
- в) по форме и по содержанию.

**22. Формальная проверка документов – это проверка:**

- а) полноты и правильности оформления документов;
- б) законности документированных операций;
- в) полноты и правильности оформления документов и заполнения реквизитов.

**23. Проверка документов по содержанию (по существу) – это проверка:**

- а) законности совершения операций, логической увязки отдельных показателей;
- б) правильности его оформления;
- в) полноты реквизитов.

**24. Для того чтобы документы, прилагаемые к приходным и расходным кассовым ордерам, не использовались дважды:**

- а) они сшиваются в папки;
- б) они находятся в сейфе;
- в) они подлежат гашению.

**25. В первичных документах, созданных вручную, ошибки исправляются следующим образом:**

- а) зачеркивается неправильный текст и надписывается над зачеркнутым исправленный текст;
- б) производится надпись «исправлено»;
- в) зачеркивается одной чертой неправильный текст или сумма и надписывается над зачеркнутым исправленный текст или сумма, производится надпись «исправлено», подтверждается подписью лиц составивших и подписавших документ, проставляется дата исправления.

**26. В кассовых и банковских документах:**

- а) исправления не допускаются;
- б) не оговоренные исправления не допускаются;
- в) исправления допускаются.

**27. Документооборот – это:**

- а) указание по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии;
- б) таблица, в которой приводится описание документов;
- в) путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

**28. Инвентаризация – это:**

- а) проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества предприятия;
- б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества предприятия;

в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**29. Основными целями инвентаризации являются:**

- а) проверка наличия имущества с целью выявления хищений;
- б) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуральной величине по данным бухгалтерского учета;
- в) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

**30. Инвентаризации исходя из полноты охвата подразделяются на:**

- а) частичные и полные;
- б) плановые;
- в) внезапные.

**31. По времени осуществления инвентаризации подразделяются:**

- а) на перманентные и полные;
- б) на внезапные и плановые;
- в) на полные и частичные.

**32. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся:**

- а) на прочие доходы;
- б) на прибыль;
- в) на добавочный капитал.

**33. Выявленные излишки товарно-материальных ценностей отражаются в учете на следующих счетах:**

- а) Д-т 10, 41, 50 К-т 91-1;
- б) Д-т 10, 41 К-т 91-1;
- в) Д-т 01, 04 К-т 91-1.

**34. Выявленные излишки денежных средств в кассе отражаются в учете на следующих счетах:**

- а) Д-т 50 К-т 91-1;
- б) Д-т 50, 51 К-т 91-1;
- в) Д-т 50, 51, 52 К-т 91-1.

**35. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются по дебету счета:**

- а) 91 Прочие доходы и расходы;
- б) 10 Материалы;
- в) 94 Недостачи и потери от порчи ценностей.

**36. Выявленная недостача денежных средств в кассе отнесена на виновное лицо:**

- а) Д-т 94 К-т 50;
- б) Д-т 73 К-т 50;
- в) Д-т 73 К-т 94

**37. Произведены удержания из начисленной суммы оплаты труда у материально-ответственного лица за недостачу готовой продукции:**

- а) Д-т 70 К-т 94;
- б) Д-т 70 К-т 43;
- в) Д-т 70 К-т 73

**38. Результаты инвентаризации отражаются:**

- а) в том отчетном периоде, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете;
- б) в зависимости от полученных результатов;
- в) в любом периоде по усмотрению организации.

**Критерии оценки:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
76-89	4	хорошо
61-75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

**ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ**  
**ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР**  
**19**

1. Объекты бухгалтерского учета в логистических организациях
2. Предмет и задачи учета в логистических организациях
3. Принципы учета в логистических организациях
4. Методы учета в логистических организациях
5. Особенности учета в логистических организациях
6. Особенности учета поступления основных средств
7. Учет поступления нематериальных активов
8. Методы начисления амортизации
9. Первичная документация
10. Учетные регистры
11. Порядок совершения операций с наличностью
12. Порядок выдачи денежных средств организациям
13. Работа с денежной наличностью при обслуживании населения
14. Ревизия ценностей
15. Оформление открытия и закрытия счетов
16. Формы безналичных расчетов
17. Порядок применения безналичных расчетов
18. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами
19. Счета финансовых результатов и их характеристика
20. Принципы составления отчетности в страховых организациях
21. Виды отчетности.

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить Знать: на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:

- даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно

обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**  
**ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19**

Вариант 1

Определить тип операции, вызывающий изменения в балансе. Хозяйственные операции за апрель 20.. г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу	20 700
2	Поступило на расчетный счет от дебиторов	48
3	Выдана из кассы заработная плата работникам	17 300
4	Возвращены на расчетный счет наличные деньги из кассы	3 000
5	Перечислен с расчетного счета краткосрочный кредит	3 200
6	Отгружена покупателям со склада готовая продукция	7 236
7	Начислена заработная плата рабочим	12 800
8	Удержан налог на доходы работников	1 280
9	Отпущены со склада материалы на производство	18 764
10	Выпущена из производства готовая продукция	21 587
11	Перечислены с расчетного счета платежи во внебюджетные фонды	5300

Вариант 2. Определить тип операции, вызывающий изменения в балансе. Хозяйственные операции за апрель 20.. г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	32 000
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам	8 529
3	Перечислено с расчетного счета бюджету	4200
4	Поступило кожсырье от поставщиков	8 760
5	Выдано из кассы в подотчет	22
6	Перечислено с расчетного счета за акции	5 000
7	Перечислен с расчетного счета заем другой фирме	3 000
8	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	45
9	Израсходовано подотчетным лицом на производство	20
10	Зачислен долгосрочный кредит банка	90 000
11	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	2

Вариант 3.

1. Остаток денежных средств на активном счете 51 «Расчетные счета» по состоянию на 01.09.20\_\_ г. составил 179 000 руб. В течение месяца были осуществлены следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом по налогам – 4 500 руб.;
- 2) получены деньги с расчетного счета в кассу – 70 000 руб.;
- 3) выдана зарплата персоналу из кассы – 70 000 руб.;

- 4) получен на расчетный счет штраф от покупателя – 3 000 руб.;
  - 5) перечислена с расчетного счета оплата поставщику – 77 500 руб.;
  - 6) на расчетный счет поступила выручка от покупателя – 55 000 руб.
- Определить конечное сальдо, выделив обороты на счете 51.

2. Задолженность организации перед поставщиком на начало отчетного периода составила 80 000 руб. В течение месяца были осуществлены следующие хозяйственные операции:

- 1) получены деньги на расчетный счет от покупателя – 100 000 руб.;
- 2) с расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком – 80 000 руб.;
- 3) поступили материалы от поставщика – 93 000 руб.;

Определить конечное сальдо, выделив обороты на активно-пассивном счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Вариант 4.

1. Остаток материалов на активном счете 10 «Материалы» по состоянию на 01.09.20\_\_ г. составил 140 000 руб. В течение месяца были осуществлены следующие хозяйственные операции:

- 1) безвозмездно получены материалы – 45 000 руб.;
- 2) списаны материалы в производство – 95 000 руб.;
- 3) оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика – 15 000 руб.;
- 4) с расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком за материалы – 15 000 руб.

Определить конечное сальдо, выделив обороты на счете 10.

2. На начало отчетного периода на активно-пассивном счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» не имеется задолженности.

- 1) работнику организации был выдан аванс на командировочные расходы – 18 000 руб.;
- 2) после возвращения работник представил авансовый отчет, в который были включены следующие расходы: суточные – 2 800 руб., стоимость проезда к месту командировки и обратно – 14 200 руб., стоимость оплаты гостиницы – 3 000 руб.;
- 3) из кассы возмещен перерасход по авансовому отчету - ? Определить конечное сальдо, выделив обороты на счете 71.

Вариант 5.

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 174 000 руб. с учетом НДС.

Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании 4 800 руб. с учетом НДС. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В

соответствии с учетной политикой организации фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

#### Вариант 6.

При производстве двух видов продукции затраты составили: Материальные затраты: на изделие А 335 000 руб. на изделие Б 405 000 руб. ТЗР 5,6 % Расходы на оплату труда: за изделие А 283 600 руб. за изделие Б 319 400 руб. Отчисление в резерв на оплату отпусков 10 %.

Страховые взносы 30 % За месяц выпущено: изделия А 650 шт. изделия Б 820 шт. Определить затраты на производство каждого вида продукции в целом и за единицу.

#### Вариант 7.

Составить бухгалтерские проводки, рассчитать и списать финансовый результат от реализации готовой продукции. В отчетном периоде из основного производства выпущено 2 200 ед. продукции, производственная себестоимость одной единицы 415 руб. Реализовано 1 450 ед., по цене 732 руб. за единицу, включая НДС.

Расходы по реализации составили – 44 200 руб. На расчетный счет организации зачислено 50% выручки.

Вариант 8. Составить бухгалтерские проводки, рассчитать и списать финансовый результат от реализации готовой продукции. Организация реализует продукцию на условиях ее доставки до покупателя. Согласно договору, цена продукции с учетом доставки составляет 858 600 руб. с учетом НДС. Себестоимость отгруженной продукции 674 300 руб. Расходы по доставке собственным автотранспортом составили 4 150 руб. Право собственности на продукцию переходит к покупателю после оплаты. Выручка за продукцию зачислена на расчетный счет.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**  
**ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР**  
**19**

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
2. Виды измерителей, используемых в учете.
3. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля
4. Требования к бухгалтерскому учету и его задачи.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
11. Виды балансов.
12. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
13. Строение счета.
14. Характеристика активных счетов.
15. Характеристика пассивных счетов.
16. Характеристика активно-пассивных счетов.
17. Понятие и характеристика синтетических счетов, их назначение.
18. Понятие и характеристика аналитических счетов, их назначение.
19. Связь между синтетическими и аналитическими счетами.
20. Метод двойной записи.
21. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета, их назначение и порядок заполнения.
22. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета, их назначение и порядок заполнения.
23. Счета хозяйственных средств и источников их образования.
24. Счета хозяйственных процессов и их результатов.
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Кругооборот хозяйственных средств.
27. Учет процесса снабжения.
28. Учет процесса производства.
29. Учет процесса реализации.
30. Бухгалтерская отчетность.

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с

практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР  
19**

Вариант 1

1. Капитал - это...

- а) совокупность денежных средств и долговых обязательств
- б) совокупность материальных ценностей и денежных средств
- в) совокупность собственного и привлеченного капитала
- г) совокупность основных средств и нематериальных активов

2. Имеет ли право организация до момента государственной регистрации проводить какие-либо операции через банк?

- а) имеет
- б) частично имеет
- в) не имеет
- г) частично не имеет

3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер организации
- в) учетные работники организации
- г) юрист организации

4. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?

- а) Дт 84 Кт 99;
- б) Дт 83 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 84.

5. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?

- а) Д-т 80 К-т 75
- б) Д-т 84 К-т 80
- в) Д-т 75 К-т 80
- г) Д-т 80 К-т 81

6. Какая проводка составляется на уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций?

- а) Д-т 80 К-т 81
- б) Д-т 80 К-т 50

- в) Д-т 81 К-т 80
- г) Д-т 80 К-т 51

7. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива?

- а) Д-т 67 К-т 51
- б) Д-т 66 К-т 50
- в) Д-т 66 К-т 55
- г) Д-т 55 К-т 66

8. Какой записью на счетах отражаются отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года?

- а) Д-т 84 К-т 81
- б) Д-т 84 К-т 84
- в) Д-т 82 К-т 84
- г) Д-т 84 К-т 82

9. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

- а) Д-т 01 К-т 80
- б) Д-т 01 К-т 75
- в) Д-т 75 К-т 80
- г) Д-т 08 К-т 75

10. Прибыль, полученная от продажи готовой продукции (работ, услуг), отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 91 К-т 99
- б) Д-т 99 К-т 84
- в) Д-т 90 К-т 99
- г) Д-т 99 К-т 90

11. Какая бухгалтерская запись составляется при отражении прибыли от операций по выбытию основных средств?

- а) Д-т 90 К-т 91
- б) Д-т 91 К-т 99
- в) Д-т 99 К-т 90
- г) Д-т 99 К-т 91

12. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

- а) Д-т 20 К-т 70
- б) Д-т 25 К-т 70
- в) Д-т 23 К-т 70

г) Д-т 26 К-т 70

13. Какой записью на счетах отражается уменьшение уставного капитала на сумму выкупленных у акционеров акций?

а) Д-т 81 К-т 80

б) Д-т 81 К-т 91

в) Д-т 80 К-т 75

г) Д-т 80 К-т 81

14. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается образование резервного капитала за счет чистой прибыли?

а) Д-т 99 К-т 82

б) Д-т 84 К-т 82

в) Д-т 82 К-т 84

г) Д-т 83 К-т 84

15. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается списание доли расходов на продажу, относящейся к проданным товарам

а) Д-т 99 К-т 44

б) Д-т 44 К-т 90

в) Д-т 90 К-т 44

г) Д-т 90 К-т 41

16. Вставьте пропущенное слово: Все начисления, удержания и сумма к выдаче заносится ежемесячно в «...» счета.

а) лицевые

б) забалансовые

в) активно-пассивные

17. Вставьте пропущенное слово: Бухгалтерский учет целевых поступлений, а также государственной поддержки на безвозвратной основе осуществляют на «...» счете 86 «Целевое финансирование».

а) активном

б) активно-пассивном

в) пассивном

18. Вставьте пропущенное слово: Стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при ее создании называют «...» капиталом.

а) добавочным

б) уставным

в) резервным

19. За счет чего формируется добавочный капитал?
- а) из прироста стоимости активов организации по переоценке; за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость
  - б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей
  - в) за счет эмиссионного дохода
  - г) из прироста стоимости активов организации по переоценке и эмиссионного дохода
20. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей (наиболее полный ответ)?
- а) гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание; оплата отпусков
  - б) различные выплаты, вознаграждения, оплата отпусков; ремонт основных средств; затраты, связанные с подготовительными работами и др.
  - в) оплата отпусков, выплата различных вознаграждений
  - г) капитальный ремонт основных средств, выплата различных вознаграждений
21. Вставьте пропущенное слово: Перед тем как составить годовую бухгалтерскую отчетность организация должна провести «...» баланса.
- а) реформацию
  - б) трансформация
  - в) корректировку
22. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 84 К-т 75?
- а) начисление дивидендов своим работникам
  - б) выплата дивидендов работникам организации
  - в) начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации
  - г) выплата дивидендов неработающим акционерам
23. К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:
- а) нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления; уставный, добавочный и резервный капиталы
  - б) добавочный и резервный капиталы
  - в) уставный, добавочный и резервный капиталы
  - г) амортизационные отчисления
24. Назовите виды удержаний из заработной платы работников организации
- а) удержания по инициативе работодателя
  - б) удержания по инициативе работника, удержания по инициативе работодателя
  - в) обязательные удержания, удержания по инициативе работодателя, удержания по инициативе работника

25. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «На общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об увеличении уставного капитала за счет добавочного капитала»  
Дт...Кт....

а) Дт 83 Кт 80

б) Дт 83 Кт 80

в) Дт 83 Кт 80

### **Практические задания.**

1. Какая бухгалтерская запись составляется при отражении убытка от операций по выбытию основных средств?

а) Д-т 91 К-т 99

б) Д-т 99 К-т 90

в) Д-т 99 К-т 91

г) Д-т 90 К-т 91

2. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива?

а) Д-т 66 К-т 55

б) Д-т 55 К-т 66

в) Д-т 67 К-т 55

г) Д-т 67 К-т 55

3. Выдача заработной платы персоналу из кассы организации на счетах бухгалтерского учета отражается следующей записью:

а) Д-т 70 К-т 51

б) Д-т 70 К-т 50

в) Д-т 50 К-т 70

г) Д-т 71 К-т 50

4. Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу организации на счетах бухгалтерского учета отражается записью:

а) Д-т 20 К-т 70

б) Д-т 08 К-т 70

в) Д-т 26 К-т 70

г) Д-т 44 К-т 70

5. Какой записью на счетах отражается сумма депонированной заработной платы?

а) Д-т 76 К-т 70

б) Д-т 70 К-т 91

в) Д-т 91 К-т 70

г) Д-т 70 К-т 76

## Вариант 2

1. Какие кредиты и займы являются долгосрочными:

- а) выданные на срок до 6 месяцев;
- б) выданные на срок более года;
- в) выданные на срок до 12 месяцев.

2. Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, служит:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряд;
- в) штатное расписание

3. Средства на выплату заработной платы по листку нетрудоспособности в основном финансируются из средств:

- а) Фондов социального страхования Российской Федерации;
- б) Фондов медицинского страхования;
- в) Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. К собственным источникам образования имущества относят:

- а) Дебиторскую задолженность
- б) Прибыль
- в) Долгосрочные займы
- г) Задолженность поставщикам

5. Кредиторская задолженность отражается:

- а) на бухгалтерских счетах 51, 62, 70, 71
- б) на бухгалтерских счетах 60, 68, 69, 66, 67
- в) на бухгалтерских счетах раздела 6 «Расчеты» Плана счетов
- г) в активе баланса в зависимости от сроков ее погашения

6. Балансовая прибыль – это прибыль:

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) налогооблагаемая.

7. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- а) по желанию руководителя;
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
- в) в результате потерь от стихийных бедствий.

8. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на синтетическом счёте:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

9. В каком документе ведут синтетический учет заработной платы?

- а) в журнале – ордере № 10, 10/1;
- б) в журнале – ордере № 6;
- в) в таблице учета использования рабочего времени

10. Вставьте пропущенный процент: Доля заработной платы, выплаченной в не денежной форме, не может превышать «...» процентов от общей суммы заработной платы.

- а) 30
- б) 40
- в) 20

11. К доходам по обычным видам деятельности относят:

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- в) курсовые разницы

12. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) простого товарищества;
- в) акционерного общества.

13. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:

- а) на выплату дивидендов акционеров;
- б) на увеличение уставного капитала общества;
- в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций при отсутствии иных средств.

14. Вставьте пропущенное слово: «.....» предоставляются банками на принципах целевого использования, срочности, платности, возвратности

- а) гарантия
- б) кредит
- в) страховка

15. Вставьте пропущенное слово: «.....» капитал создают в обязательном порядке акционерные общества и совместные организации в

соответствии с действующим законодательством. По своему усмотрению его могут создавать и другие организации.

- а) резервный
- б) уставный
- в) добавочный

16. Вставьте пропущенное слово: «.....» прибыль организации является основной для начисления дивидендов и иного распределения прибыли.

- а) чистая
- б) налогооблагаемая
- в) валовая

17. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:

- а) основных средств;
- б) производственных запасов;
- в) ценных бумаг.

18. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?

- а) да;
- б) нет.
- в) возможно

19. Реестром аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» служит:

- а) кассовая книга;
- б) карточка учета работников предприятия;
- в) лицевой счет.

20. Счет 99 «Прибыли и убытки»:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный

21. Для учета операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряд;
- в) расчетно–платежную ведомость.

22. Показатель «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг» формируется на основании информации, отражённой:

- а) по дебету счёта 90;
- б) по кредиту счёта 90;
- в) как разница между оборотами по дебету и кредиту счёта 91.

23. Невостребованные депонированные суммы списываются на:

- а) прибыль от продажи;
- б) прочие доходы;
- в) нераспределенная прибыль

24. К целевому финансированию относят средства, получаемые:

- а) с расчетного счета на выдачу зарплаты;
- б) на строго определенные цели – субсидии из бюджета;
- в) от учреждений.

25. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:

- а) общепроизводственными расходами;
- б) расходами от обычных видов деятельности;
- в) прочими расходами.

### **Практические задания.**

1. Какой записью на счетах отражается задолженность покупателей за реализованные им основные средства:

- а) Д-т 60 К-т 91-1
- б) Д-т 62 К-т 91-1
- в) Д-т 71 К-т 91-1
- г) Д-т 75 К-т 91-1

2. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 99 К-т 90/9;
- б) Д-т 91/8 К-т 99;
- в) Д-т 90/9 К-т 99.

3. Удержание налога на доходы отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 60;
- б) Дт 68 Кт 70;
- в) Дт 70 Кт 68;
- г) Дт 70 Кт 50.

4. хозяйственные операции по формированию уставного капитала отражаются:

- а) Дт 75 Кт 80; далее: Дт 50, 51, 01, 10, 43 Кт 75;
- б) Дт 51 Кт 80; далее: Дт 01, 10, 41 Кт 51;
- в) Дт 80 Кт 75; далее: Дт 51 Кт 80.

5. Уплачены штрафы пени неустойки отражаются в учете:

- а) Дт 91 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 91;
- в) Дт 99 Кт 51.

### Вариант 3

1. В каком случае проведение инвентаризации является обязательным:

- а) перед составлением месячной отчетности
- б) перед составлением годовой отчетности
- в) перед составлением квартальной отчетности

2. Инвентаризация - это:

- а) метод бухгалтерского учета, которому насчитывается более 6000 лет и означает установление фактов наличия средств и их источников путем проверки, пересчета остатков
- б) упорядоченная система сбора регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации путем сплошного, непрерывного документального отражения всех фактов хозяйственной жизни
- в) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности.

3. Экономист и правовед, который создал учение о постоянной инвентаризации

- а) Лука Пачоли
- б) Джемс Ритти
- в) Жак Савари
- г) Бенедетто Котрульи

4. Необходимость инвентаризации обусловлена следующими причинами:

- а) изменение физических свойств ТМЦ
- б) стихийные бедствия, пожар
- в) все ответы верны
- г) кражи и злоупотребления
- д) выявление возможных ошибок в учете

5. Инвентаризационные описи могут быть заполнены

- а) как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом
- б) с использованием средств вычислительной и другой организационной техники
- в) ручным способом

6. Сколько допускается оставлять незаполненных строк в инвентаризационных описях:

- а) В описях не допускается оставлять незаполненные строки
- б) 2 строки
- в) 1 строку

7. В каком нормативном документе описаны случаи, когда проведение инвентаризации обязательно:

- а) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
- в) Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1

8. Приказ о проведении инвентаризации издаётся руководителем организации согласно:

- а) учетной политике
- б) положению об инвентаризации
- в) Федеральному закону №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- г) плану проведения инвентаризации

9. Какими нормативными документами регулируется порядок проведения инвентаризации:

- а) Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ:
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
- в) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- г) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- д) ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
- е) все варианты верны

10. Инвентаризации подлежат имущество и обязательства учтенные:

- а) на балансе и за балансом организации
- б) на балансе
- в) за балансом

11. Главными целями инвентаризации являются:

- а) сверка фактических данных с учётными показателями
- б) выявление испорченных товаров
- в) проверка правил эксплуатации имущества и ведение первичного учета
- г) все ответы верны

12. График (план) проведения инвентаризации составляет:

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель

в) главный бухгалтер и руководитель

13. Членами инвентаризационной комиссии могут быть:

- а) представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты
- б) специалисты контрольно-счетной палаты
- в) ключевые партнёры организации

14. Для проведения инвентаризации в организации создаётся:

- а) общественная комиссия
- б) комиссия административная
- в) постоянно действующая инвентаризационная комиссия

15. При завершении инвентаризации описи (акты) подписываются:

- а) материально-ответственными лицами
- б) всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами
- в) административной комиссией

16. Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации основных средств:

- а) не менее одного раза в квартал
- б) не менее одного раза в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, но не ранее 1 ноября отчетного года
- в) не менее двух раз в год

17. Главными целями инвентаризации являются:

- а) сверка фактических данных с учётными показателями
- б) выявление испорченных товаров
- в) проверка правил эксплуатации имущества и ведение первичного учета
- г) все ответы верны

18. В случае обнаружения недостачи за счет естественной убыли (сверх норм), то её относят:

- а) на издержки производства
- б) на доходы организации
- в) на виновных лиц

19. Процедура проведения инвентаризации состоит из следующих этапов (необходимо определить соответствие):

1 этап	А) заключительный
2 этап	Б) создание инвентаризационной комиссии
3 этап	В) подготовительный

4 этап	Г) технический
5 этап	Д) аналитический

20. Опишите алгоритм действий при пересортице материально-производственных запасов:

1 действие	А) сличительная ведомость
2 действие	Б) устанавливается материально-ответственное лицо за МПЗ
3 действие	В) издание приказа
4 действие	Г) производится предложение о взаимозачете

21. Выявить обнаруженную пересортицу можно на основании:

- а) инвентаризационной описи
- б) положения о проведении инвентаризации
- в) выявить пересортицу невозможно

22. Результатом проведения инвентаризации может быть:

- а) выявлена недостача
- б) выявлен излишек
- в) полное соответствие фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета
- г) все варианты верны

23. Инвентаризация кассы проводится:

- а) в плановом порядке
- б) внеплановом порядке
- в) в плановом и внеплановом порядке

24. В период между инвентаризациями в организации рекомендуется систематически проводить инвентаризацию:

- а) повторную
- б) выборочную
- в) внеплановую

25. При проверке фактического наличия имущества участие материально-ответственного лица:

- а) необязательно
- б) желательно
- в) обязательно

### **Практические задания.**

1. Выявленные инвентаризацией недостачи, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в:

- а) кредит счета 70
- б) дебет счета 73
- в) дебет счета 70

2. Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие расходы и доходы»
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»

3. Сумма недостачи внесена в Кассу организации:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- б) Дт 52 «Расчетные счета» Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- в) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 50 «Касса»

4. Выявлена недостача готовой продукции:

- а) Дт 41 Кт 94
- б) Дт 94 Кт 43
- в) Дт 94 Кт 10

5. Недостача списана в пределах норм естественной убыли:

- а) Дт 20, 23, 25, 25, 44 Кт 94
- б) Дт 94 Кт 20, 23, 25, 25, 44
- в) Дт 94 Кт 91

### **Вариант 4**

1. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

- а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результативной информации бухгалтерского учета информации;
- в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа на рынке.

4. Бухгалтерская отчетность бывает:

- а) годовая;
- б) промежуточная;
- в) все ответы верны

5. Каким методом компания должна формировать финансовую отчетность (за исключением отчета о движении денежных средств)?

- а) Методом начисления.
- б) Кассовым методом.
- в) Любым методом, зафиксированным в учетной политике.

6. Обязателен ли взаимозачет активов и обязательств?

- а) Обязателен.
- б) Допускается.
- в) Не допускается.

7. Что такое активы?

- а) Ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых она ожидает экономические выгоды в будущем.
- б) Хозяйственные средства, необходимые компании для коммерческой деятельности.
- в) Капитал, необходимый для ведения коммерческих операций.

8. Что такое обязательство?

- а) Ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых она ожидает экономические выгоды в будущем.
- б) Кредиторская задолженность, являющаяся следствием осуществления хозяйственной деятельности организации.

в) Текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономические выгоды.

9. Укажите особенность англо-американской модели учета.

а) Законодательная регламентация.

б) Ориентация на удовлетворение информационных запросов частных инвесторов.

в) Систематическая корректировка учетных данных на уровень инфляции.

10. Какова цель деятельности Совета по Международным стандартам финансовой отчетности?

а) Разработка единого комплекта высококачественных, понятных и практически реализуемых всемирных стандартов финансовой отчетности.

б) Продвижение внедрения и контроль за соблюдением этих стандартов.

в) Все ответы верны.

11. Что такое Принципы подготовки и составления финансовой отчетности?

а) Один из международных стандартов финансовой отчетности.

б) Документ, формирующий концептуальную основу международных стандартов финансовой отчетности.

в) Интерпретация к стандарту финансовой отчетности.

12. Определите, в каких из перечисленных ниже финансовых отчетах содержится указанная информация?

Отчет	Информация
1. Баланс	А. Об экономических ресурсах компании
2. Отчет о прибылях и убытках	Б. О ликвидности и платежеспособности
3. Отчет об изменении капитала	В. Полезная для прогнозирования способности компании генерировать потоки денежных средств за счет имеющейся ресурсной базы
4. Отчет о движении денежных средств	Г. Необходимая для формирования суждения об эффективности, с которой компания могла бы использовать дополнительные ресурсы
	Д. Позволяющая оценить динамику чистых активов компании и эффективность управления денежными потоками, а также рассчитать изменение ликвидности и платежеспособности компании
	Е. О способности компании адаптироваться к изменениям окружающей среды
	К. Позволяющая оценить способность компании создавать денежные средства и их эквиваленты

	Л. Необходимая для оценки инвестиционной, финансовой и операционной деятельности компании
	М. Позволяющая спрогнозировать потребности компании в использовании денежных средств

13. Определите, какие приведенные ниже признаки являются допущениями составления финансовой отчетности, а какие – качественными характеристиками.

1. Допущения	А. Метод начисления
2. Качественные характеристики	Б. Понятность
	В. Непрерывность деятельности
	Г. Сопоставимость
	Д. Уместность
	Е. Надежность

14. Укажите последовательность перечисленных ниже этапов формирования финансовой отчетности.

- а) Выявление элемента финансовой отчетности.
- б) Проверка соответствия элемента критериям признания в финансовой отчетности.
- в) Признание элемента в финансовой отчетности.

15. Завхоз израсходовал часть денег на оплату запчастей:

- а) Дебет 71 Кредит 10
- б) Дебет 41 Кредит 71
- в) Дебет 10.5 Кредит 71

16. Завхоз вернул в кассу предприятия неиспользованный остаток денежных средств (полученных ранее в подотчет):

- а) Дебет 51 Кредит 71
- б) Дебет 71 Кредит 50
- в) Дебет 50 Кредит 71

17. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя:

- а) Дебет 51 Кредит 62
- б) Дебет 51 Кредит 60
- в) Дебет 50 Кредит 62

18. Исходя из каких цен арендатор обычно имеет возможность продлить арендный договор?

- а) Значительно меньших рыночного уровня.

- б) Превышающих рыночный уровень.
- в) Соответствующих предыдущему периоду аренду.
- г) Все ответы верны.

19. Какой срок выбирается для целей расчета амортизации, если срок договора финансовой аренды отличается от срока полезного использования актива?

- а) Средний срок использования актива.
- б) Наибольший из двух временных периодов.
- в) Наименьший из двух сроков.
- г) Срок, указанный в договоре финансовой аренды.

20. Кто признает расходы по амортизации при операционной аренде?

- а) Арендатор и арендодатель.
- б) Арендатор.
- в) Арендодатель.
- г) Амортизация не признается расходом.

21. На какие виды имущества и обязательств не распространяются МСФО 32 и 39?

- а) Финансовые активы.
- б) Финансовые обязательства.
- в) Производные инструменты.
- г) Инвестиции в недвижимость.

22. В каком случае справедлива стоимость финансового инструмента определяется с достаточной степенью вероятности?

- а) Существует опубликованная цена финансового инструмента на открытом рынке.
- б) Используется эффективная процентная ставка.
- в) Отсутствует приемлемая модель оценки.

23. Что такое финансовое обязательство?

- а) Договорное право требования денежных средств.
- б) Договорное право на обмен финансовых инструментов с другой компанией на потенциально выгодных условиях.
- в) Право предоставить денежные средства или иной финансовый актив другой компании.
- г) Дебиторская задолженность.

24. Что представляет собой финансовый актив?

- а) Денежные средства.
- б) Материальные активы.
- в) Нематериальные активы.

г) Дебиторская задолженность по выданным авансам.

25. Установите соответствие между нижеприведенными терминами и определениями?

1. Финансовый актив	А. Любой договор, в результате которого одновременно возникают финансовый актив у одной компании и финансовое обязательство или долевой инструмент, связанный с капиталом, - у другой.
2. Финансовый инструмент	Б. Приводит к изменениям в размере и составе собственного капитала и заемных средств компании.
3. Финансовая деятельность	В. Любой договор, подтверждающий право на долю активов компании, остающихся после вычета всех ее обязательств
4. Финансовая отчетность	Г. Денежные средства, договорное право требования денежных средств или других финансовых активов от другой компании на потенциально выгодных условиях
5. Долевой инструмент	Д. Система данных об имущественном и финансовом положении компании

### Практические задания.

1. Заработная плата, начисленная рабочим основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 К-т 70
- б) Д-т 25 К-т 70
- в) Д-т 26 К-т 70
- г) Д-т 44 К-т 70

2. Бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 62 означает:

- а) оплата счетов покупателями;
- б) поступление аванса от покупателей;
- в) все перечисленное выше

3. Расходы по оплате услуг кредитных организаций за расчетно-кассовое обслуживание списываются проводкой:

- а) Дт счета 26 Кт счета 51
- б) Дт счета 91 Кт счета 51
- в) Дт счета 44 Кт счета 51
- г) Д-т счёта 20 Кт счёта 51

4. Перечислен аванс поставщику согласно договору поставки. В бухгалтерском учете производится запись:

- а) Д-т 60 К-т 62
- б) Д-т 57 К-т 60
- в) Д-т 60 К-т 51
- г) Д-т 62 К-т 60

5. Начисление НДС по реализованной готовой продукции отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 90/2 К-т 68;
- б) Д-т 90/1 К-т 68;
- в) Д-т 90/3 К-т 68.

### Вариант 5

1. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

2. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:

- а) технические и методологические;
- б) умышленные и непреднамеренные;
- в) внутренние и внешние;

3. Бухгалтерский баланс заполняется:

- а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
- б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
- в) нет верного ответа.

4. Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из следующих показателей:

- а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
- б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
- в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

5. Что из перечисленного относится к видам обязательств компании?

- а) Задолженность, возникающая в результате предоплаты.
- б) Обязательства, возникающие в процессе функционирования компании.
- в) Обязательства, возникающие как следствие приобретения товаров и услуг, необходимых для процесса функционирования компании.
- г) Все вышеперечисленное.

6. Что такое капитал?

- а) Доля в активах компании, остающаяся после вычета всех ее обязательств.
- б) Чистая прибыль организации.
- в) Денежные средства, вложенные в деятельность организации.

7. Что из перечисленного включается в состав капитала?

- а) Средства, внесенные акционерами (уставный, выпущенный капитал).
- б) Нераспределенная прибыль.
- в) Резервы и фонды, созданные за счет нераспределенной прибыли.
- г) Прочие виды собственного капитала.
- д) Все вышеперечисленное.

8. Что из перечисленного входит в состав отчета о движении денежных средств?

- а) Денежные средства.
- б) Эквиваленты денежных средств.
- в) Денежные средства и эквиваленты денежных средств.

9. Имеют ли Принципы подготовки и составления финансовой отчетности преимущества над положениями МСФО?

- а) Имеют.
- б) Не имеют.
- в) Не имеют; при конфликте между Принципами и какими-либо МСФО последний имеет преимущество.

10. Каковы обязанности по Международным стандартам финансовой отчетности?

- а) Подготовка и публикация проектов МСФО.
- б) Установление порядка рассмотрения комментариев, полученных по результатам предварительного обсуждения МСФО.
- в) Подготовка и издание МСФО.
- г) Все ответы верны.

11. Что разъясняют Принципы подготовки и составления финансовой отчетности?

- а) Цели финансовой отчетности.
- б) Качественные характеристики, определяющие полезность информации финансовой отчетности.
- в) Порядок определения, признания и оценки элементов финансовой отчетности.
- г) Сущность капитала и содержание концепции его поддержания.
- д) Все ответы верны.

12. Определите, в каких из перечисленных ниже финансовых отчетах содержится указанная информация?

Отчет	Информация
1. Баланс	А. Об экономических ресурсах компании
2. Отчет о финансовых результатах	Б. О ликвидности и платежеспособности
3. Отчет об изменении капитала	В. Полезная для прогнозирования способности компании генерировать потоки денежных средств за счет имеющейся ресурсной базы
4. Отчет о движении денежных средств	Г. Необходимая для формирования суждения об эффективности, с которой компания могла бы использовать дополнительные ресурсы
	Д. Позволяющая оценить динамику чистых активов компании и эффективность управления денежными потоками, а также рассчитать изменение ликвидности и платежеспособности компании
	Е. О способности компании адаптироваться к изменениям окружающей среды
	К. Позволяющая оценить способность компании создавать денежные средства и их эквиваленты
	Л. Необходимая для оценки инвестиционной, финансовой и операционной деятельности компании
	М. Позволяющая спрогнозировать потребности компании в использовании денежных средств

13. Определите, какие приведенные ниже признаки являются допущениями составления финансовой отчетности, а какие – качественными характеристиками.

1. Допущения	А. Метод начисления
2. Качественные характеристики	Б. Понятность
	В. Непрерывность деятельности
	Г. Сопоставимость
	Д. Уместность
	Е. Надежность

14. Из перечисленных ниже условий выберите те, при выполнении которых элемент признается в отчетности активом.

- а) Контролируется компанией.
- б) Принадлежит компании в результате событий прошлых периодов.
- в) Обеспечивает получение компанией экономических выгод в будущем.
- г) Используется более года или более чем в одном операционном цикле.

д) Все ответы верны.

15. Со склада переданы материалы в основное производство:

- а) Дебет 20 Кредит 10
- б) Дебет 25 Кредит 10
- в) Дебет 23 Кредит 10

16. Поступили нематериальные активы от учредителя:

- а) Дебет 04 Кредит 75
- б) Дебет 04 Кредит 62
- в) Дебет 04 Кредит 60

17. Часть нераспределенной прибыли использована на формирование резервного фонда:

- а) Дебет 82 Кредит 84
- б) Дебет 84 Кредит 99
- в) Дебет 84 Кредит 82

18. В каком финансовом отчете отражаются расходы арендатора, связанные с платежами по аренде?

- а) В отчете о прибылях и убытках.
- б) В отчете об изменениях капитала.
- в) В отчете о движении денежных средств.
- г. Ни один ответ не верен.

19. Что такое финансовая аренда?

- а) Аренда, при которой происходит существенный перенос на арендатора рисков и выгод, связанных с активом, независимо от состояния юридического права собственности.
- б) Аренда, при которой происходит существенный перенос на арендодателя рисков и выгод, связанных с активом, независимо от состояния юридического права собственности.
- в) Аренда, при которой происходит существенный перенос на арендатора рисков и выгод, связанных с активом, в зависимости от состояния юридического права собственности.
- г) Аренда, при которой происходит существенный перенос на арендодателя рисков и выгод, связанных с активом, в зависимости от состояния юридического права собственности.

20. Каковы экономические выгоды в условиях финансовой аренды?

- а) Ожидание прибыли от использования объекта аренды в течение срока его полезного использования.
- б) Ожидание прибыли от повышения стоимости объекта аренды.

- в) Ожидание прибыли от чистой цены продажи объекта аренды.
- г) Все ответы верны.

21. Что такое долевым инструментом?

- а) Любым договором, подтверждающим право на долю активов компании, остающихся после вычета всех ее обязательств.
- б) Договором, подтверждающим право на долю активов компании, оставшихся после оценки всех обязательств.
- в) Возможный актив, возникающий в результате прошлых событий.
- г) Оставшаяся доля собственных активов компании после вычета всех обязательств.

22. Как в соответствии с МСФО 39 оцениваются финансовые инструменты при первоначальном признании?

- а) По себестоимости.
- б) По фактическим затратам.
- в) По розничным ценам.
- г) По нормативным затратам.

23. В каком случае финансовое обязательство подлежит списанию с баланса?

- а) Часть договорных обязательств погашена.
- б) Срок действия обязательства истек.
- в) Обязательство исполнено, и срок его действия истек.

24. Как часто проводится проверка на обесценение финансовых вложений?

- а) Не реже одного раза в два года.
- б) Не реже одного раза в год.
- в) Не реже одного раза в полгода.
- г) Может не проводиться вовсе.

25. Установите соответствие между категориями, приведенными ниже.

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Финансовые активы.   | А. Запасы.   |
| 2. Нефинансовые активы. | Б. Денежные средства в банке.                          |
|                         | В. Нематериальные активы.                              |
|                         | Г. Дебиторская задолженность по выданным авансам.      |
|                         | Д. Дебиторская задолженность по налоговым платежам.    |
|                         | Е. Дебиторская задолженность по финансовой аренде.     |
|                         | Ж. Дебиторская задолженность по договорам займа.       |
| 3.                      | З. Дебиторская задолженность по фьючерсным контрактам. |

## Практические задания.

1. Списание коммерческих расходов на себестоимость продаж в бухгалтерском учёте отражается проводкой:

- а) Д-т 90/2 К-т 44
- б) Д-т 90/2 К-т 25;
- в) Д-т 90/2 К-т 26.

2. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 99 К-т 90/9;
- б) Д-т 91/8 К-т 99;
- в) Д-т 90/9 К-т 99.

3. Списание общехозяйственных затрат на себестоимость продаж отражается проводкой:

- а) Дебет 90/2 Кредит 26
- б) Дебет 20 Кредит 26
- в) Дебет 90/2 Кредит 25

4. Начислен НДС с суммы выручки:

- а) Д-т 51 К-т 91/1 85 510 руб.;
- б) Д-т 91/2 К-т 68 88 510 руб.;
- в) Д-т 90/3 К-т 68 85 510 руб.

5. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств от поставщиков по договорной стоимости:

- а) Д-т 01 К-т 60
- б) Д-т 01 К-т 76
- в) Д-т 08 К-т 60
- г) Д-т 01 К-т 08

## Критерии оценки:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.

от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

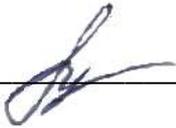
#### IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p><b>Освоенные знания</b>  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов использования прибыли; учетную политику организации.</p> <p><b>Освоенные умения</b>  оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;  проводить инвентаризацию имущества обязательств организации;  участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной</p>	<p><b>Текущий контроль</b>  Устный и письменный опрос  Подготовка рефератов, докладов, сообщений  Выполнение тестовых заданий  Решение ситуационных (практических) заданий  Выполнение заданий для контрольных работ</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> – дифференцированный зачет</p>

	части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	--	--

Преподаватель



С.М. Багирова