

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН  
Предметной (цикловой) комиссией

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике

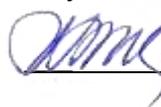
Протокол №04

от «29» ноября 2024 г.

Председатель  
предметной (цикловой) комиссии

 С.М. Багирова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 О.М. Орловцева

ОДОБРЕН  
Учебно-методическим советом Калужского  
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №02  
от «29» ноября 2024 г.

Составитель: Кутепов О.Е. – доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.юр. наук

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	6
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ .....	7
2.1 Основные печатные издания.....	7
2.2. Дополнительные источники:.....	7
2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	8
III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	9
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по учебной дисциплине «ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объёме учебной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **иметь представление:**

- о понятии правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- о законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности;
- о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности;
- о порядке заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- о понятии дисциплинарной и материальной ответственности работника;

### **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности

**уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

**текущий:**

- устный и письменный опрос;
- выполнения ситуационных заданий;
- выполнения тестовых заданий;
- подготовка рефератов, докладов, сообщений

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

# I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## по дисциплине «ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p><b>Освоенные знания:</b>  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p><b>Освоенные умения:</b>  использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.  ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.  ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении  ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.</p>	<p><b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b></p> <p><b>Тема 3. Правовые режимы информации.</b></p> <p><b>Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность</b></p>	<p>устный и письменный опрос;  выполнения ситуационных заданий;  выполнения тестовых заданий;  подготовка рефератов, докладов, сообщений.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

## II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

### 2.1 Основные источники:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – [URL:https://urait.ru/bcode/469525](https://urait.ru/bcode/469525)
2. Николукин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николукин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. [URL:https://urait.ru/bcode/477774](https://urait.ru/bcode/477774)
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 339 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15069-8. –URL: <https://urait.ru/bcode/487096>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. – [URL:https://urait.ru/bcode/470051](https://urait.ru/bcode/470051)

### 2.2. Дополнительные источники:

1. Афанасьев И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10774-6. – [URL:https://urait.ru/bcode/475102](https://urait.ru/bcode/475102)
2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09968-3. – [URL:https://urait.ru/bcode/472134](https://urait.ru/bcode/472134)
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15088-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/487196>

4. Конин Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 139 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09852-5. – [URL:https://urait.ru/bcode/472531](https://urait.ru/bcode/472531)
5. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – [URL:https://urait.ru/bcode/470353](https://urait.ru/bcode/470353)
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования/ А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. – 4-е перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 421 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13789-7. – [URL:https://urait.ru/bcode/474325](https://urait.ru/bcode/474325)
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4. – [URL:https://urait.ru/bcode/469700](https://urait.ru/bcode/469700)
8. Шаблова Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09383-4. – [URL: https://urait.ru/bcode/475125](https://urait.ru/bcode/475125)

### **2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*Приложение 1*

**Вопросы устного/письменного опроса**  
**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 15**

1. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
2. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Условия трудового договора в современных условиях.
4. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.
5. Виды переводов на другую работу.
6. Правовые последствия аттестации работников.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
8. Особенности регулирования труда руководителя организации.
9. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
10. Классификация оснований прекращения трудового договора.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работников.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными действиями работника.
14. Особенности расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации на современном этапе.
15. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
16. Виды отпусков.
17. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.
18. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.
19. Особенности регулирования труда женщин.
20. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
21. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
22. Материальная ответственность работодателя перед работником.
23. Правовые последствия незаконного увольнения.
24. Ученический договор.
25. Запрет дискриминации при найме на работу.
26. Правовое регулирование рабочего времени.
27. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
28. Правовой статус безработного.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Примеры ситуационных заданий**  
**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 15**

Задача 1. Составьте примерную форму трудового договора, заключаемого на неопределенный срок с гражданином РФ, поступающим на работу в завод Сепараторный на должность токаря.

Задача 2. В каких случаях работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником по собственной инициативе. Что означает систематическое нарушение трудового договора. Что понимает Трудовой Кодекс РФ под грубым нарушением трудового законодательства. Составьте примерный приказ работодателя об увольнении работника по собственной инициативе по основаниям грубого нарушения трудового законодательства.

Задача 3. Камалова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Задача 4. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

Задача 5. Вавилонов С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонов обратился в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Задача 6. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Задача 7. Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задача 8. Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Задача 9. Студент 4-го курса юридической академии Воробьёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками. Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ о подготовке от имени Снегирёва искового заявления в суд.

Задача 10. При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Вопросы:

1.Правомерно ли такое предложение?

2.Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Задача 11. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался. Вопрос: Как должен быть решен спор?

Задача 12. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Вопрос:

1. Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений?
2. Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

Задача 13. Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление плановой научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна была быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он не представил в срок не по своей вине.

Вопрос. Правомерно ли включение этого пункта в характеристику?

Задача 14. В сентябре 17-летняя Ирина была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания. Вопрос. Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с Ириной? Можно ли с ней расторгнуть трудовой договор по этому основанию?

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся подробно и правильно ответил на все вопросы задания;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся правильно ответил на все вопросы, но допустил незначительные неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно ответил на отдельные вопросы, либо поверхностно ответил на все вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог ответить на основную часть вопросов.

**Тестовые задания**

**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 15**

1. Занятыми считаются граждане ...

1. не желающие трудиться;
2. проходящие заочный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования;
3. работающие по трудовому договору;
4. являющиеся участниками общественных организаций.

2. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста лет.

1. 14;
2. 15;
3. 12;
4. 16.

3. Нормальная продолжительность рабочего времени – не более \_\_\_\_\_ часов в неделю.

1. 40;
2. 36;
3. 35;
4. 46.

4. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее \_\_\_\_\_ проступка.

1. двух недель с момента совершения;
2. шести месяцев со дня обнаружения;
3. одного месяца с момента обнаружения;
4. недели с момента совершения.

5. Работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб за ...

1. оскорбление работника;
2. не предоставления рабочего места;
3. задержку выдачи документов;
4. задержку выплаты заработной платы.

6. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение \_\_\_\_\_ дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

1. 30;
2. 3;
3. 20;
4. 5.

7. Правила внутреннего трудового распорядка утверждает...

1. работодатель с учетом мнения представительного органа работников организации;
2. представительный орган работников организации;
3. комиссия по трудовым спорам;
4. федеральная инспекция труда.

8. Работник работодателю обязан возместить...

1. моральный вред;
2. упущенную выгоду;
3. прямой действительный ущерб;
4. весь реальный ущерб.

9. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в органах занятости в целях поиска подходящей работы, признаются...

1. временно отсутствующими на рабочем месте;
2. желающими учиться;
3. не желающими учиться;
4. незанятыми.

10. Работник имеет право в любое время без объяснения мотивов расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

1. за неделю;
2. за один месяц;
3. за две недели;
4. за два месяца.

11. Орган по рассмотрению трудовых споров может с учётом степени и формы вины работника, его материального положения снизить размер ущерба, подлежащего возмещению работником, если...

1. ущерб причинён работником в состоянии алкогольного опьянения;
2. ущерб причинён преступлением, совершенным в корыстных целях;
3. ущерб причинён работником в результате дисциплинарного проступка;
4. ущерб причинён работником по неосторожности.

12. Подходящей считается работа, если ...

- а) работа связана с переменной места жительства без согласия гражданина;
- б) условия труда не соответствуют правилам по охране труда;
- в) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина;
- г) работа имеет временный характер.

13. При заключении трудового договора предъявляется ...

- а) документ об образовании;
- б) декларация о доходах;
- в) водительские права;
- г) характеристика с прежнего места работы.

15. Работник должен быть извещен о времени начала отпуска за \_\_\_\_ до его начала.

- а) две недели
- б) один день
- в) одну неделю
- г) один месяц
- в) занятостью
- г) обращением в органы службы занятости

16. Какие граждане, в соответствии с Законом о занятости, могут быть признаны безработными:

- а) которым назначена пенсия по старости за выслугу лет
- б) не достигшие 16-летнего возраста
- в) не имеющие работы и заработка (дохода)
- г) занимающиеся предпринимательской деятельностью

17. Юридическая ответственность, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника дисциплинарного взыскания, называется ...

- а) обжалование дисциплинарного взыскания
- б) дисциплинарная ответственность
- в) дисциплина труда
- г) дисциплинарный поступок

18. Особый вид трудового договора, заключенный между работником и работодателем, в котором содержится широкий перечень оговоренных непосредственно сторонами условий, в том числе по вопросам организации труда, его стимулирования ответственности и т.д., называется ...

- а) трудовой договор, заключенный сроком до 5 лет
- б) контракт
- в) трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы
- г) трудовой договор, заключенный на неопределенный срок

19. Обычно работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 Трудового кодекса) продолжительностью:

- 1) 26 календарных дней;
- 2) 28 календарных дней;
- 3) 30 календарных дней;
- 4) по согласованию с работодателем.

20. Работодатель на основании ст.173 Трудового кодекса представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов сроком на:

- 1) один месяц;
- 2) три недели до его начала;
- 3) неделю до его начала;
- 4) по согласованию с работодателем.

21. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику (ст. 178 Трудового кодекса) выплачивается выходное пособие в размере:

- 1) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);
- 2) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (без зачета выходного пособия);
- 3) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 2 месяца;
- 4) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 3 месяца.

22. По заявлению женщины (ст. 256 Трудового кодекса) ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком с выплатой пособия по государственному социальному страхованию до достижения ребенком:

- 1) одного года;
- 2) двух лет;
- 3) трех лет;
- 4) пяти лет.

**Критерии оценки:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
76-89	4	хорошо
61-75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

**Темы рефератов, докладов, сообщений**  
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 15

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Признаки предпринимательской деятельности.
4. Значение предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
6. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
7. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
8. Понятие трудового договора.
9. Содержание трудового договора.
10. Виды трудового договора.
11. Срочный трудовой договор.
12. Порядок заключения трудового договора.
13. Форма трудового договора.
14. Переводы на другую постоянную работу.
15. Временный перевод на другую работу.
16. Понятие, причины и виды трудовых споров.

**Критерии оценки**

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются не точности в изложении материала; отсутствуют логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенные не понимание проблемы.

**Вопросы для дифференцированного зачета**  
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 15

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
3. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права.
4. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты.
5. Правонарушения и юридическая ответственность.
6. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
7. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.
8. Признаки юридических лиц.
9. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов.
10. Предпринимательская деятельность граждан.
11. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
12. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
13. Виды экономических правонарушений и их последствия.
14. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
15. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.
16. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
17. Понятие договора и его виды.
18. Правовое регулирование договорных отношений.
19. Договор купли-продажи.
20. Договор поставки.
21. Договор подряда.
22. Обязательные реквизиты и условия договора.
23. Исполнение договорных обязательств.
24. Ответственность за нарушение договора.
25. Недействительность сделок.
26. Понятие и виды цен.
27. Цена как юридическая и экономическая категория.
28. Система ценообразования в Российской Федерации.
29. Правовые основы государственного регулирования цен.
30. Ответственность в сфере ценообразования.
31. Определение трудового договора.
32. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения.
33. Стороны и форма трудового договора.
34. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
35. Понятие оплаты труда.
36. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная.

37.Порядок и сроки оплаты труда.

38.Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

39.Гарантии и компенсации по трудовому праву.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Тестовые задания для дифференцированного зачета**  
**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 4.1, ЛР 13, ЛР 15**

1. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:

1. форма собственности;
2. законность;
3. состав учредителей;
4. стоимость основных производственных фондов;
5. численность персонала.

2. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

1. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
2. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;
3. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

3. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

1. наличием обособленного имущества;
2. способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
3. способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
4. возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
5. способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

4. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

1. хозяйственные товарищества и общества;
2. производственные кооперативы;
3. потребительские кооперативы;
4. государственные или муниципальные унитарные предприятия.

5. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?
1. не являются при любом составе учредителей;
  2. являются, если в них входят товарищества и общества;
  3. являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.
6. Выберите верное определение некоммерческой организации:
1. это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
  2. это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);
  3. это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.
7. К некоммерческим организациям не относятся:
1. благотворительные и иные фонды;
  2. общественные организации (объединения);
  3. финансово-промышленные группы;
8. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:
1. право владения;
  2. право владения и пользования;
  3. право владения, пользования и распоряжения.
9. За унитарным предприятием имущество закрепляется:
1. на праве собственности;
  2. на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
  3. передается по договору аренды.
10. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:
1. общество с ограниченной ответственностью;
  2. товарищество на вере;
  3. производственный кооператив
11. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

1. должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
2. военнослужащие;
3. работники силовых министерств;
4. работники налоговых органов;

12. Совместное предприятие – это

1. коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом- хозяйственное общество
2. такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо
3. предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера

13.Предпринимательское право включает в себя нормы ... (дайте наиболее полный ответ):

1. гражданского, коммерческого, финансового права;
2. гражданского, коммерческого, финансового, административного права;
3. гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
4. гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

14. В рамках какой системы права осуществляется регулирование потребления произведенного продукта?

1. в рамках системы трудового права;
2. в рамках системы гражданского права;
3. в рамках системы административного права;
4. в рамках системы финансового права;

*Текст с ошибками*

*В предлагаемых ниже текстах содержатся намеренные ошибки. Найдите их и восстановите правильность документа Анализ определения «Предпринимательская деятельность» позволяет выделить следующие признаки предпринимательской деятельности:*

15.Предпринимательская деятельность характеризуется зависимостью. Многие авторы выделяют условно имущественную и организационную зависимость предпринимателя. Имущественная зависимость определяется наличием у предпринимателя обособленного собственного имущества как экономической базы деятельности.

16. Предпринимательская деятельность не сопряжена с риском. Этот признак предпринимательства коренным образом отличает его от хозяйственной деятельности периода административно-плановой экономики, допускавшей существование заведомо убыточных предприятий, которые при плохих результатах хозяйствования могли обратиться за поддержкой к государству. Вполне объяснимо в связи с этим, что такой чисто рыночный институт, как институт несостоятельности (банкротства), возрождается в нашей стране только с переходом к рынку.

17. Целью предпринимательской деятельности является благотворительность.

18. Наконец, как сказано в ст. 2 ГК РФ, предпринимательская деятельность может осуществляться лицами, не зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

19. Будучи независимым в своей предпринимательской деятельности, предприниматель сам, по собственной инициативе определяет ее направления и средства осуществления. Тогда признаком предпринимательской деятельности является ...

- а) направленность на систематическое получение прибыли;
- б) регистрация в установленном законном порядке;
- в) предпринимательский риск;
- г) самостоятельность.

20. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель ...

- а) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
- б) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
- в) платит значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо;
- г) имеет упрощенную процедуру регистрации.

21. Правоспособность юридического лица возникает с момента ...

- а) начала его деятельности;
- б) принятия решения о его создании;
- в) его создания;
- г) открытия счета в банке.

22. Государственная регистрация юридического лица со дня подачи документов осуществляется в срок ...

- а) 1 месяц;
- б) 5 рабочих дней;

- в) 3 календарных дня;
- г) 15 рабочих дней.

23. Соглашение должника и кредиторов, которое на основе их взаимных уступок прекращает дело о банкротстве, называется ...

- а) наблюдением;
- б) внешним управлением;
- в) финансовым оздоровлением;
- г) мировым соглашением.

24. Предпринимательская деятельность осуществляется юридическим лицом от имени...

- а) законного представителя;
- б) посредника;
- в) своего;
- г) уполномоченного представителя.

25. Право заниматься лицензируемой деятельностью прекращается лицензии.

- а) по истечении 3-х лет со дня выдачи;
- б) по истечении года с момента выдачи;
- в) с момента утраты;
- г) в момент истечения срока действия.

26. Совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и иные, тесно связанные с ними, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики – это \_\_\_\_ право

- а) административное;
- б) трудовое;
- в) земельное;
- г) предпринимательское.

27. Не является основанием для принудительной ликвидации коммерческих организаций

- а) неоднократные или грубые нарушения закона при осуществлении деятельности;
- б) допущенные при их создании нарушения закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в) осуществление законной деятельности;
- г) осуществление деятельности без лицензии.

28. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, может быть лишен своего имущества по решению ...

- а) налоговой инспекции;
- б) суда;
- в) полиции;
- г) судебных приставов.

29. Изменение Устава общества с ограниченной ответственностью

- а) относится к исключительной компетенции общего собрания участников;
- б) не допускается;
- в) осуществляются исполнительным органом общества;
- г) производит ревизор общества.

30. К предпринимательской деятельности граждан применяются правила ...

- а) специальные;
- б) деятельность казенных предприятий;
- в) регулирующие деятельность коммерческих организаций;
- г) предпринимательской деятельности некоммерческих организаций

31. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется ...

- а) сделкой;
- б) обязательством;
- в) акцептом;
- г) договором.

32. К видам обязательств о передаче имущества в пользование относится договор...

- а) купли – продажи;
- б) аренды;
- в) учредительный;
- г) комиссии.

33. Денежная сумма, выдаваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения, называется ...

- а) банковской гарантией;
- б) поручительством;
- в) удержанием имущества должника;
- г) задатком.

34. К формам гражданско-правовой договорной ответственности относятся ...

- а) задаток;
- б) банковская гарантия;
- в) удержание;
- г) компенсация морального вреда.

35. Предприятие считается проданным покупателю по договору продажи предприятия со дня...

- а) достижения соглашения;
- б) подписания передаточного акта;
- в) принятия решения о продаже;
- г) принятия оферты.

36. Предложение заключить договор, адресованное одному или нескольким конкретным лицам, называется...

- а) существенное условие;
- б) оферта;
- в) акцепт;
- г) контракт.

37. Гражданско-правовое отношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, называется...

- а) санкцией;
- б) новацией;
- в) кредитованием;
- г) обязательством.

38. В зависимости от основания гражданско-правовая ответственность классифицируется на ...

- а) основную
- б) договорную
- в) предварительную
- г) дополнительную

39. Предметом по договору подряда является ...

- а) выполняемая работа
- б) транспортное средство
- в) энергия и энергоносители
- г) предприятие

40. Договор может быть заключен ...

- а) без соглашения одной из сторон
- б) с обязательным нотариальным удостоверением
- в) только в устной форме
- г) в письменной либо устной форме

41. О каком виде неустойки идет речь, если убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки ...

- а) штрафная неустойка
- б) альтернативная неустойка

- в) исключительная неустойка
- г) зачетная неустойка

42. Formой гражданско-правовой ответственности, применяемой во всех случаях нарушения гражданских прав, если законом и договором не предусмотрено иное, является ...

- а) поручительство
- б) уплата неустойки
- в) потеря задатка
- г) возмещение убытков

43. Изменение и расторжение договора возможно по ...

- а) решению суда
- б) предложению любой стороны
- в) соглашению сторон
- г) стечению обстоятельств

44. При заключении трудового договора предъявляется ...

- а) документ об образовании;
- б) декларация о доходах;
- в) водительские права;
- г) характеристика с прежнего места работы.

45. Работник должен быть извещен о времени начала отпуска за \_\_\_\_ до его начала.

- а) две недели
- б) один день
- в) одну неделю
- г) один месяц

46. Юридическая ответственность, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника дисциплинарного взыскания, называется ...

- а) обжалование дисциплинарного взыскания
- б) дисциплинарная ответственность
- в) дисциплина труда
- г) дисциплинарный поступок

47. К преддоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации;
- г) по поводу имущества.

48. К договорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации;
- г) по поводу имущества.

49. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации;
- г) по поводу имущества.

50. Разрешение экономических споров подведомственны судам:

- а) арбитражным;
- б) конституционным;
- в) судам общей юрисдикции;
- г) районным судам.

**Критерии оценки:**

<b>Объем выполнения</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

#### IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p><b>Освоенные знания</b>  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p><b>Освоенные умения</b>  использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;  -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b>  <b>выставляется</b> обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b>  <b>выставляется</b> обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b>  <b>выставляется</b> обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>	<p><b>Текущий контроль</b>  Устный и письменный опрос  Подготовка рефератов, докладов, сообщений  Выполнение тестовых заданий  Решение ситуационных (практических) заданий</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  дифференцированный зачет</p>

	<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b> <b>выставляется</b></p> <p>обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

Преподаватель

\_\_\_\_\_ 

О.Е. Кутепов