

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП. 12 Финансово-экономический механизм государственных закупок**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН  
Предметной (цикловой) комиссией

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике

Протокол №04

от «29» ноября 2024 г.

Председатель  
предметной (цикловой) комиссии

  
С.М. Багирова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
О.М. Орловцева

ОДОБРЕН  
Учебно-методическим советом Калужского  
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №02  
от «29» ноября 2024 г.

Составитель: Сидорова Т.А. – доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	6
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ .....	8
2.1 Нормативно-правовые документы .....	8
2.2. Основная литература.....	8
2.3. Дополнительные источники:.....	9
2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	9
III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	10
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по учебной дисциплине «ОП. 12 Финансово-экономический механизм государственных закупок» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП. 12 Финансово-экономический механизм государственных закупок» специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП. 12 Финансово-хозяйственный механизм государственных закупок» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объёме учебной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь представление:**

- о методике определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- о порядке составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- об особенностях составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

**знать:**

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

**уметь:**

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОП. 12 Финансово-экономический механизм государственных закупок» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

**текущий:**

- устный (письменный) опрос
- комплект ситуационных (практических) заданий
- тестовые задания
- подготовка докладов, рефератов, сообщений
- вопросы для обсуждения

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине «ОП. 12 Финансово-экономический механизм  
государственных закупок»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Результаты обучения	Код формирования компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p><b>Освоенные знания:</b> -действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; -типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p><b>Раздел 1.</b> <b>Нормативное регулирование контрактной деятельности</b> Тема 1.1. Законодательств о Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок  Тема 1.2. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок  Тема 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>- устный (письменный) опрос - комплект ситуационных (практических) заданий - тестовые задания -подготовка докладов, рефератов, сообщений - вопросы для обсуждения</p>	<p>дифференцированный зачет</p>
<p><b>Освоенные знания:</b> -методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>	<p><b>Раздел 2.</b> <b>Теоретические основы государственных и муниципальных закупок</b> Тема 2.1. Социально – экономическая сущность и теоретические основы формирования государственных (муниципальных)</p>	<p>- устный (письменный) опрос - комплект ситуационных (практических) заданий - тестовые задания -подготовка докладов, рефератов, сообщений - вопросы для обсуждения</p>	<p>дифференцированный зачет</p>

	<p>сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p>закупок в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2. Международная практика организации общественных закупок</p> <p>Тема 2.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации</p>		
<p><b>Освоенные знания:</b> -порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p><b>Раздел 3 Механизмы реализации контрактной системы</b></p> <p>Тема 3.1. Организационно – методические основы планирования и обоснования государственных закупок</p> <p>Тема 3.2. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей</p> <p>Тема 3.3. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа</p>	<p>- устный (письменный) опрос</p> <p>- комплект ситуационных (практических) заданий</p> <p>- тестовые задания</p> <p>-подготовка докладов, рефератов, сообщений</p> <p>- вопросы для обсуждения</p>	<p>дифференцированный зачет</p>

## **II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

### **2.1 Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
4. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
5. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).
7. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

### **2.2. Основная литература**

1. Кадырова Г.М. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509844>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533857>
3. Цифровая логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531777>
4. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520110>

### **2.3. Дополнительные источники:**

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442432>
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

### **2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Приложение 1*

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19**

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
9. Требования к участникам закупки
10. Преимущества при осуществлении закупок.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
26. Правовые основы контракта.
27. Особенности исполнения контракта.
28. Особенности заключения электронных контрактов.
29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
30. Порталы государственных закупок.
31. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
32. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе
33. Сертифицированные электронные торговые площадки

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**КОМПЛЕКТ СИТУАЦИОННЫХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАДАНИЙ  
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР  
15, ЛР 17, ЛР 19**

**Задача 1.** Контрактным управляющим бюджетного учреждения в ЕИС не была размещена информация о членах комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявки на участие в конкурсе. Какое нарушение допустил контрактный управляющий? Какой принцип контрактной системы был нарушен? Какая ответственность предусмотрена за данное нарушение? Обязаны ли контрактный управляющий после обнаружения данного правонарушения устранить его?

**Задача 2.** Аукцион на поставку оргтехники на сумму 2 млн.руб. признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в таком аукционе. Какой алгоритм действий обязан осуществить заказчик, при условии крайней необходимости в поставке данной оргтехники в возможно кратчайшие сроки?

**Задача 3.** По результатам рассмотрения антимонопольным органом жалобы ООО «Сладкая жизнь» в отношении бюджетного учреждения было вынесено решение и предписание об устранении нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. В какой срок должно быть выполнено данное предписание? Представьте алгоритм действий контрактного управляющего в указанном случае

**Задача 4.** Деловая игра на тему: «Разработка социального бюджета». Для проведения игры студенты должны будут объединиться в подгруппы, с приблизительно равным количеством студентов. Каждая из подгрупп выберет одну из установленных статей расходов федерального бюджета, направленных на реализацию государственной социальной политики, и проведут анализ по следующим критериям:

- динамика изменения расходов по данной статье за последние 5 лет;
- процентное соотношение расходов на данную статью социальной поддержки населения к общему объему расходов федерального бюджета;
- социальная значимость данных расходов для определённых категорий граждан;
- влияние данной социальной финансовой поддержки населения на общий объем доходов конкретного субъекта.

Основная цель деловой игры заключается в проведении обучающимися расчетов бюджетных расходов на финансирование социальной политики и оценке имеющихся ограничений. В процессе игры обучающиеся получают представление о технологиях взаимодействия между субъектами бюджетного процесса, процедурах отбора статей, подлежащих приоритетному финансированию.

**Задача 5.** Рассчитать фонд оплаты труда учреждения здравоохранения на планируемый год по данным:

1. Число врачебных ставок на 01.01:

Медицинский персонал – 292

Руководители и служащие – 6

Рабочие – 34

2. Средняя ставка заработной платы в месяц:

Медицинский персонал - 10 360 руб.

Руководители – 16 320 руб.

Рабочие – 8 740 руб.

3. Величина процентов для расчета надтарифного фонда оплаты труда -20%.

**Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся подробно и правильно ответил на все вопросы задания;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся правильно ответил на все вопросы, но допустил незначительные неточности;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся правильно ответил на отдельные вопросы, либо поверхностно ответил на все вопросы;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся не смог ответить на основную часть вопросов.

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19**

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества

2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?

- А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- В) оба нормативных акта;
- Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

- А) размещение государственного (муниципального) заказа;
- Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;
- В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

- А) конкурентные переговоры;
- Б) электронный аукцион;
- В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
- Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?

- А) с 1 января 2014 г.;
- Б) с 1 июля 2014 г.;
- В) с 1 января 2016 г.

6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?

- А) на один год;

Б) на три года; В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?

- А) в плане закупок;
- Б) в плане графике;
- В) такая информация нигде не указывается.

9. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

- А) электронный аукцион
- Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- В) закупка у единственного поставщика
- Г) запрос предложений в электронной форме
- Д) запрос котировок в электронной форме

10. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?

- А) да;
- Б) нет;
- В) необходимо только для бюджетных учреждений.

11. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

12. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?

- А) УИС и организации инвалидов;
- Б) организации инвалидов и СМП;
- В) СМП и СОНКО.

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?

- А) нет;
- Б) да;

14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

- А) не менее пяти;
- Б) не менее трёх;
- В) не менее четырёх.

15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?

- А) да, по согласованию с заказчиком;
- Б) нет;
- В) нет правильного ответа.

16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

- А) да;
- Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18..В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

- А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок
- Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок
- В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

19. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

20. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?  
А) да;  
Б) нет;  
В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.
21. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?  
А) да;  
Б) нет;  
В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.
22. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?  
А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;  
Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;  
В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.
23. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?  
А) да;  
Б) нет.
24. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?  
А) да;  
Б) нет;
25. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?  
А) да;  
Б) нет.
26. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?  
А) да;  
Б) нет;  
В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.
27. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?  
А) да;  
Б) нет.

28. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

29. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

30. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

31. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

32. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку

на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

33. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта;

В) нет правильного ответа.

34. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

35. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

36. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

- Г) проектно-сметный метод;
- Д) затратный метод.

37. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

- А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;
- Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;
- В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

38. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

- А) в течение 10 рабочих дней;
- Б) в течение 5 рабочих дней;
- В) в течение 30 дней;
- Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

39. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

- А) в течение 3 рабочих дней;
- Б) в течение 10 дней;
- В) свой вариант ответа:  
(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

40. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

- А) в единой информационной системе;
- Б) на электронной торговой площадке;
- В) и на ЭТП и в ЕИС;
- Г) свой вариант ответа

41. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

- А) 75%;
- Б) 10%;
- В) 33%;
- Г) 15%

42. Требуется ли обоснование цены контракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

- А) да
- Б) нет

43. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

- А) Нет;
- Б) Да;
- В) Свой вариант ответа

44. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

- А) да;
- Б) нет.

45. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- А. с планом-заказом
- В. с планом-трафиком
- С. с планом-графиком

46. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- А. квалификация сотрудников
- В. цена
- С. добросовестность поставщика

47. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок

- А. объем закупки
- В. объект потребности
- С. объект закупки

48. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

- А. не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- В. не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- С. не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

49. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- А. Президентом РФ
- В. Совбезом РФ

С. Правительством Российской Федерации

50. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

А. цена товара

В. квалификация сотрудников

С. стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку

**Критерии оценки:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
76-89	4	хорошо
61-75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

**ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ**  
**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19**

1. История формирования российской законодательной базы по госзакупкам.
2. Практика государственных закупок: актуальные проблемы и пути их решения.
3. Федеральная контрактная система в РФ.
4. Электронные закупки в России.
5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.
6. Опыт работы официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов.
7. Типичные ошибки при подготовке государственного и муниципального контракта.
8. Техническое задание: правила подготовки.
9. Расчет начальной цены контракта.
10. Статистическая отчетность при размещении заказа.
11. Государственная ценовая политика: организация контроля.
12. Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.
13. Основные принципы управления системой государственных закупок.
14. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
15. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
16. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
17. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
18. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
19. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
20. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
21. Расчет графика проведения открытого конкурса.
22. Допуск к участию в торгах участников закупок.
23. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
24. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
25. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
26. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

27. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

28. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

29. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

30. Особенности государственного оборонного заказа.

31. Как стать поставщиком для государственных нужд?

32. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

33. Управление рисками при заключении и исполнении государственного контракта.

34. Формирование системы оценки конкурсных заявок.

35. Трансакционные издержки при размещении заказа.

36. Госзаказ: преференции субъектам малого предпринимательства.

37. Государственные закупки: нарушения и манипуляции поставщиков.

38. Особенности организации подрядных торгов.

39. Специализированные организации для проведения конкурсных процедур.

40. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов.

41. Гильдия отечественных специалистов по государственному и муниципальному заказу.

42. Управление госзакупками инновационной продукции.

43. Государственный и муниципальный заказ на выполнение НИОКР.

44. Современный опыт проведения государственных закупок в развитых странах.

45. Общественные закупки в КНР.

46. Развитие госзакупок в Беларуси.

47. Открытые аукционы в электронной форме: проблемы контроля.

48. Приемка услуг как часть государственного контракта.

49. Опыт государственных и муниципальных закупок в регионах РФ.

50. Муниципальный заказ: особенности организации и управления.

### **Критерии оценки:**

оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся:

-полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;

-обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить Знать: на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

-излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся:

- даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

### ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19

1. Что включается в конкурсную документацию?
2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?
3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.
4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.
5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.
6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.
7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?
8. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
9. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.
10. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
11. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?
12. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?
13. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.
14. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?
15. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?
16. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?
17. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?
18. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?
19. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок?
20. Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств?
21. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?
22. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?
23. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?
24. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности.
25. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос полный, логичный, грамотно изложен.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в ответе на вопрос.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос нелогичный, не полный.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если нет ответа на поставленный вопрос

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР  
15, ЛР 17, ЛР 19**

1. Сущность понятий «Государственные и муниципальные нужды», «государственный и муниципальный заказчик», «государственные и муниципальные закупки».
2. Основные задачи, принципы и специфика осуществления государственных и муниципальных закупок.
3. Определение начальной цены контракта: методология и практика.
4. Общая характеристика действующей российской нормативной правовой базы государственных (муниципальных) закупок (Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, КоАП и др.)
5. Международное законодательство в сфере закупок.
6. Федеральный закон № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе.....»: общая характеристика
7. Требования к участникам закупки.
8. Правила описания объекта закупки.
9. Контрактная служба, контрактный управляющий.
10. Участие организаций инвалидов в закупках.
11. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
12. Формирование, утверждение и размещение государственного оборонного заказа (275-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «О государственном оборонном заказе»).
13. Участники федеральной контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.
14. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
15. Мониторинг, аудит и контроль в сфере муниципальных закупок.
16. Контракт. Заключение, изменение, расторжение.
17. Конкурсы как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), виды конкурсов.
18. Двухэтапный конкурс как способ определения поставщика.
19. Аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
20. Запрос котировок как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
21. Запрос предложений как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Зарубежный опыт проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

24. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
25. Банковская гарантия: понятия, виды, условия.
26. Общая характеристика способов определения поставщиков по 44-ФЗ
27. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.
28. Определение начальной (максимальной) цены контракта нормативным методом.
29. Определение начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом.
30. Определение начальной (максимальной) цены контракта проектно-сметным методом.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР  
15, ЛР 17, ЛР 19**

1. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Энергосбережение» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели:

Общий объем финансирования за счет всех источников 1 995,74 тыс. рублей, в том числе: – бюджет города - 14,843 тыс. рублей; – внебюджетные средства – 1 974,404 тыс. рублей. Исполнители программы:

- комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Города;
- комитет по образованию Администрации Города;
- комитет культуры и молодежной политики Администрации Города;
- комитет по информатизации Администрации Города;
- комитет по социальным вопросам Администрации Города;
- комитет по охране здоровья населения Администрации Города;
- управление по физической культуре и спорту Администрации Города;
- муниципальное унитарное предприятие Города «Водоканал»;
- муниципальное унитарное предприятие Города «Теплоэнерго»;
- муниципальное учреждение Города «Городское хозяйство»;
- организации коммунального комплекса (ОКК).

2. Проанализируйте динамику и структуру проекта расходов на социальную сферу в РФ и по результатам напишите выводы

Показатели	20__г.		20__г.		20__г.	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млрд. руб.	%
Расходы консолидированного бюджета	34,3		75,3		129,8	
Пенсионный фонд РФ	219,3		137,3		168,7	
Фонд социального страхования	12,6		16,6		17,5	
Фонд обязательного медицинского страхования	10,0		20,3		40,5	
Итого:		100,0		100,0		100,0

3. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если государственному образовательному учреждению, имеющему лицензию на образовательные услуги в сфере экономики и юриспруденции, из городского бюджета была выделена субсидия в сумме 975,0 тыс. руб. на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заказом по подготовке рабочих специальностей для районов Крайнего Севера.

4. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность в средствах индивидуальной защиты и их стоимость на планируемый год. Среднесписочная численность врачей, среднего и младшего медицинского персонала в медицинском учреждении составляет 186 человек.

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Стоимость единицы, руб.
Врач, средний и младший медицинский персонал	Платье хлопчатобумажное	3 на 2 года	350
	Костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	480
	Перчатки резиновые	до износа	8
	Тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара	170
	Тапочки кожаные на кожаной подошве	2 пары	160
	Чулки хлопчатобумажные или	3 пары	95
	Носки хлопчатобумажные	4 пары	15
	Респиратор марлевый	до износа	5

Известно, что расход резиновых перчаток в предшествующем году составил 28 000 пар, респираторов 1920 единиц.

5. Определить последствия гос. закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 380 тыс. руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 940 тыс. руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

6. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность больницы в продуктах питания на планируемый год, если среднегодовое количество коек в медицинском учреждении составило 568 единиц, среднее количество дней пребывания больного на койке составляет 14 дней, среднедневной расход на питание одного больного 106 рублей.

7. Рассчитайте удельный вес доходов проекта муниципального бюджета Российской Федерации на предстоящий год, по результатам расчетов сделайте вывод.

Статьи доходов	тыс. руб.	% к итогу
<b>1. Налоговые доходы</b>		
1.1. Налог на прибыль	104950	
1.2. Налоги на имущество	63743	
1.3. Государственная пошлина	27177	
<b>2. Неналоговые доходы</b>		
2.1. Доходы от продажи принадлежавшего государству имущества	28427	
2.2. Доходы от внешнеэкономической деятельности	10584	

8. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если отделом контрольно-ревизионного управления областного бюджета была проведена проверка бюджетных смет городского управления здравоохранения, в результате которой было обнаружено наличие не утвержденных бюджетных смет на сумму 679,4 тыс. руб., несоответствие затрат кодам бюджетной классификации на сумму 397,8 тыс. руб.

9. Заполните бланк бюджетной сметы на финансирование расходов из федерального бюджета строительной корпорации «Сибирь2000» по оплате труда работников государственных органов, занятых строительством объектов социального и производственного комплексов, используя следующую информацию:

№ п/п	Наименование статей, подстатей	Сумма
1.	Заработная плата	1 356 000 -00
2.	Начисления на оплату труда	406 800-00

- главный распорядитель: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации,
- распорядитель: Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства по Калужской области,
- раздел и подраздел: Жилищное хозяйство - целевая статья и подстатья расходов: отсутствуют (в учебных целях),
- вид (групп, подгрупп, элементов) расходов: Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами,
- статья (подстатья) классификации операций сектора гос.управления: отсутствуют Смета утверждается руководителем распорядителя Смирновым А.В.  
 Директор строительной корпорации «Сибирь-2000» - Фадеев П.С.  
 Руководитель планово-финансовой службы - Иванова П.К.  
 Исполнитель - экономист Лежнева А.Г. (телефон 48-10-56)  
 Бюджетная смета составляется на предстоящий год, дата составления сметы – текущая.

10. Определить последствия гос.закупок, если заказчиком был заключен контракт на сумму 200 тыс. руб. с участником, занявшим 3-е место в торгах, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта после уклонения от заключения контракта первого и второго победителя аукциона.

11. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Энергосбережение» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели: Общий объем финансирования за счет всех источников 1 995,74 тыс. рублей, в том числе: – бюджет города - 14,843 тыс. рублей; – внебюджетные средства – 1 974,404 тыс. рублей. Исполнители программы:

- комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Города;
- комитет по образованию Администрации Города;
- комитет культуры и молодежной политики Администрации Города;
- комитет по информатизации Администрации Города;
- комитет по социальным вопросам Администрации Города;
- комитет по охране здоровья населения Администрации Города;
- управление по физической культуре и спорту Администрации Города;
- муниципальное унитарное предприятие Города «Водоканал»;
- муниципальное унитарное предприятие Города «Теплоэнерго»;
- муниципальное учреждение Города «Городское хозяйство»;
- организации коммунального комплекса (ОКК).

12. Проанализируйте динамику и структуру проекта расходов на социальную сферу в РФ и по результатам напишите выводы.

Показатели	20 г.		20 г.		20 г.	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
Расходы консолидированного бюджета	34,3		75,3		129,8	
Пенсионный фонд РФ	219,3		137,3		168,7	
Фонд социального страхования	12,6		16,6		17,5	
Фонд обязательного медицинского страхования	10		20,3		40,5	
Итого:		100,0		100,0		100,0

13. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если государственному образовательному учреждению, имеющему лицензию на образовательные услуги в сфере экономики и юриспруденции, из городского бюджета была выделена субсидия в сумме 975,0 тыс. руб. на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заказом по подготовке рабочих специальностей для районов Крайнего Севера.

14. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность в средствах индивидуальной защиты и их стоимость на планируемый год. Среднесписочная численность врачей, среднего и младшего медицинского персонала в медицинском учреждении составляет 186 человек.

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Стоимость единицы, руб.
Врач, средний и младший медицинский персонал	Платье хлопчатобумажное	3 на 2 года	350
	Костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	480
	Перчатки резиновые	до износа	8
	Тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара	170
	Тапочки кожаные на кожаной подошве	2 пары	160
	Чулки хлопчатобумажные или	3 пары	95
	Носки хлопчатобумажные	4 пары	15
	Респиратор марлевый	до износа	5

Известно, что расход резиновых перчаток в предшествующем году составил 28 000 пар, респираторов 1920 единиц.

15. Определить последствия гос.закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 380 тыс.руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 940 тыс.руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

16. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Обеспечение жильем молодых семей» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели: Общий объем финансирования за счет всех источников 657 255,05 тыс. рублей, в том числе: – бюджет города - 25 481,22 тыс. рублей; – внебюджетные средства – 431 361,68 тыс. рублей.

Исполнители программы:

- Управление; – комитет финансов Администрации Города;
- комитет экономики Администрации Города;
- управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Города.

17. Проанализируйте расходы проекта муниципального бюджета по разделам функциональной классификации и по результатам сделайте выводы

Наименование раздела		Сумма, млрд. руб.	В % к итогу
1.	Государственное управление	5175,2	
2.	Промышленность, энергетика, строительство	32441,4	
3.	Сельское хозяйство и рыболовство	10204,2	
4.	Транспорт, дорожное хозяйство, связь и информатика	1600,4	
5.	Развитие рыночной инфраструктуры	1165,9	
6.	Образование	10981,4	
7.	Культура и хозяйство	1644,8	
8.	Средства массовой информации	1893,8	
9.	Здравоохранение и физическая культура	5034,3	
10.	Социальная политика	11926,0	
11.	Всего		100

18. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций. Министерством финансов РФ были направлены средства федерального бюджета в бюджет Тюменской области на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со сводной бюджетной росписью на сумму 1380,6 млн. руб. При составлении отчета об исполнении областного бюджета за текущий финансовый год была представлена следующая информация о целевом использовании бюджетных средств:

№ п/п	Направление использования бюджетных средств	Сумма (млн.руб.)
1.	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	678,9
2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	534,6
3.	Субсидии на софинансирования капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	379,1

19. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность больницы в продуктах питания на планируемый год, если среднегодовое количество коек в медицинском учреждении составило 568 единиц, среднее количество дней пребывания больного на койке составляет 14 дней, среднедневной расход на питание одного больного 106 рублей.

20. Определить последствия гос.закупок, если конкурсная комиссия допустила к участию в конкурсе о закупке оборудования для медицинского учреждения организацию, у которой база отгрузки оборудования находится в Кировском районе Калужской области, а не в г. Калуга, как установлено требованиями заказчика. Гос.контракт был заключен и исполнен на сумму 1,2 млн. руб.

21. Проанализируйте расходы проекта муниципального бюджета и по результатам сделайте выводы

№ п/п	Виды расходов	тыс. руб.	% к общей сумме расходов
1.	Региональное управление	6781	
2.	Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства	39135	
3.	Промышленность, энергетика, строительство	49510	
4.	Охрана окружающей среды	2131	
5.	Образование	15189	
6.	Культура и искусство, средства массовой информации	5098	
7.	Здравоохранение и физическая культура	7435	
8.	Социальная политика	12594	
9.	Финансовая помощь субъектам РФ	54623	
10.	Общая сумма расходов:		100,0

22. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если Центральным Банком был предоставлен бюджетный кредит коммерческому предприятию в сумме 1,0 млн. руб. под 10% годовых на условиях срочности его погашения после выполнения государственного заказа без предоставления отсрочки платежей и гарантий. У коммерческого предприятия отсутствует утвержденная смета затрат.

23. Заполните бланк бюджетной сметы на финансирование расходов из федерального бюджета Высшего Арбитражного Суда на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России», используя следующую информацию:

№ п/п	Наименование статей, подстатей	Сумма
1.	Заработная плата	1 870 460-00
2.	Начисления на оплату труда	696 228-00

- главный распорядитель: Федеральная служба судебных приставов,  
- распорядитель: Главный судья по Калужской области - раздел и подраздел: Судебная система - целевая статья и подстатья расходов: отсутствуют (в учебных целях),  
- вид (групп, подгрупп, элементов) расходов: Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ),  
- статья (подстатья) классификации операций сектора гос.управления: отсутствуют Смета утверждается руководителем распорядителя Левченко Г.С.  
Руководитель Высшего Арбитражного Суда - Сидоров А.С.  
Руководитель планово-финансовой службы - Ренева Г.М.  
Исполнитель - финансист Кавченко Д.П. (телефон 22-56-38)  
Бюджетная смета составляется на предстоящий год, дата составления сметы – текущая.

24. Определить последствия гос.закупок, если заказчик внес в план закупок аукциона изменения, касающиеся порядка определения победителя не по лучшей цене, а по лучшим условиям выполнения контракта, позднее, чем разместил на официальном сайте извещение о закупке. Таким образом, заказчик сменил условия определения победителя торгов с аукциона на конкурс и заключил гос. контракт с исполнителем, предложившим лучшие условия поставки на сумму 780 тыс.руб.

25. Определить последствия электронных гос.закупок, если организатор аукциона выступил агентом трех заказчиков, для нужд которых осуществляется совместная закупка. Информация о закупке была размещена на официальном сайте из личного кабинета организатора гос.закупки, а не из личных кабинетов заказчиков. После проведения торгов заказчиками были заключены договора купли-продажи на сумму 1,5 млн. руб., поставки материалов на сумму 400 тыс. руб. и оказания услуг на сумму 200 тыс. руб.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

#### IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<b>Освоенные знания</b>		
действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Текущий контроль  - устный (письменный) опрос - комплект ситуационных (практических) заданий - тестовые задания - подготовка докладов, рефератов, сообщений - вопросы для обсуждения
<b>Освоенные умения</b>		
Свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики.	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Преподаватель



Т.А. Сидорова