

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)**

Калужский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (по профилю специальности)

**ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Планирование и организация логистических
процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в
логистике

Протокол №04
от «29» ноября 2024 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии


С.М. Багирова

Заместитель директора
по учебно-методической работе


О.М. Орловцева

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №02
от «29» ноября 2024 г.

Составитель: Денисова Е.В. – старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Оглавление

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
Формы текущего контроля.....	10
Форма промежуточной аттестации	11
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
Приложения	15

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей программы «ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» по основному виду профессиональной деятельности планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике:
иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;

- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.

уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется оценка сформированности личностных результатов:

Код	Личностные результаты
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, освоенных в рамках учебной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; – осуществлять выбор транспортного средства; – заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – проводить оптимизацию транспортных расходов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; – способы расчета стоимости перевозки; – виды, типы и параметры транспортных средств; – порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; – порядок и требования к заполнению транспортных документов; – структуру затрат на транспортировку, направления 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты</p>

<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>оптимизации транспортных расходов;</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в разработке элементов логистического сервиса; – участия в анализе элементов логистического сервиса. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы маркетинговых исследований; – определять экономические параметры логистического сервиса; – применять методы оценки качества логистического сервиса; – определять параметры качества логистического сервиса; – рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – оценивать эффективность уровня логистического обслуживания <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, задачи и принципы логистического сервиса; – элементы сервисного обслуживания; – классификацию логистического сервиса; – роль маркетинга в логистическом сервисе; – экономические параметры организации логистического сервиса; – показатели, оценивающие качество логистического сервиса; – уровни и параметры качества логистического сервиса; – факторы качества сервисного обслуживания; – классификация показателей оценки логистического сервиса 	<p>отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в разработке элементов логистического сервиса; – участия в анализе элементов логистического сервиса. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы маркетинговых исследований; – определять экономические параметры логистического сервиса; – применять методы оценки качества логистического сервиса; – определять параметры качества логистического сервиса; – рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – оценивать эффективность уровня логистического обслуживания <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, задачи и принципы логистического сервиса; – элементы сервисного обслуживания; – классификацию логистического сервиса; – роль маркетинга в логистическом сервисе; – экономические параметры организации логистического сервиса; – показатели, оценивающие качество логистического сервиса; – уровни и параметры качества логистического сервиса; – факторы качества сервисного обслуживания; – классификация показателей оценки логистического сервиса 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>знать:</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности, аттестационный лист, характеристика, дневник</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>прохождения производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современную научную и профессиональную терминологию – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
ОК 09 Пользоваться профессиональной	<p>уметь:</p>	

<p>документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	
--	---	--

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля «ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основными формами контроля при прохождении производственной практики (по профилю специальности) являются:

1. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности)
2. Аттестационный лист-характеристика
3. Экспертная оценка защиты отчетов по практике
4. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности)

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе, характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности).

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики).
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1)
- индивидуального задания на практику в виде дневника по производственной практике (по профилю специальности) о проведения практики с отметками о его выполнении (Приложение 2);
- рабочего графика (плана) проведения по производственной практике (по профилю специальности) (Приложение 3);
- письменного отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики (приложение 4);
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций. (Приложение 5).

В аттестационном листе по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) и тематическим планом.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Калужского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)

МДК 03.01. Транспортная логистика

1. Место транспортной логистики в логистической системе компании.
2. Роль транспорта в цепи поставок товара.
3. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.

4. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.
5. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.
6. Виды транспортных перевозок.
7. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта.
8. Сфера использования видов транспорта.
9. Правовое регулирование перевозок.
10. Применение условий Incoterms. Классификации грузов.
11. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ.
12. Тара и упаковка.
13. Условия перевозки, хранения грузов.
14. Опасные грузы.
15. Организация и планирование перевозок.
16. Системы планирования перевозок.
17. Организация внутренних перевозок.
18. Терминальные перевозки.
19. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые.
20. Выбор маршрута транспортировки.
21. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
22. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.
23. Терминальные перевозки.
24. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.
25. Оптимизация транспортных процессов.
26. Определение логистических расходов на транспорте.
27. Определение понятий: тариф, фрахт.
28. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.
29. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.
30. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта.
31. Порядок и требования к заполнению транспортных документов.
32. Методы оптимизации транспортных процессов.
33. Оптимизация затрат в транспортной логистике.
34. Транспортно-логические цепочки.

МДК 03.02. Логистика сервисного обслуживания

1. Определение сервисного обслуживания.
2. Управление заказами.
3. Интегрированный подход к управлению заказами.
4. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов.
5. Циклы заказов и их характеристики.

6. Участники системы логистического сервиса.
7. Логистический сервис и его составляющие.
8. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.
9. Стратегия обслуживания.
10. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.
11. Формирование системы услуг логистического сервиса.
12. Оценка качества логистического обслуживания.
13. Управление логистическим сервисом.
14. Уровень обслуживания клиентов.
15. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.
16. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.
17. Общие показатели эффективности сервисной деятельности
18. Показатели состояния основных компетенций логистики.
19. Показатели надежности качества обслуживания.
20. Логистические услуги предпродажного обслуживания.
21. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров.
22. Послепродажное обслуживание.
23. Возвратная логистика.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике Оценка выставляется по 4-х балльной шкале

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции	отлично
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы	хорошо

<p>практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций</p>	
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены должным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций</p>	удовлетворительно
<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неважной причине. Обучающийся не представил отчетных документов</p>	неудовлетворительно

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности**

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

**ДНЕВНИК
по производственной практике (по профилю специальности)**

по профессиональному модулю
**«ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании»**

обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

(должность) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	МДК. 03.01. Транспортная логистика		
	Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда.		
	МДК. 03.02. Логистика сервисного обслуживания		

Результат производственной практики (по профилю специальности)		Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Выводы руководителя по месту прохождения практики

1. Уровень теоретической подготовки _____

2. Уровень владения практическими навыками _____

3. Уровень владения современными информационными технологиями _____

4. Уровень способности самостоятельно решать поставленные задачи _____

5. Уровень исполнительской дисциплины _____

- * Характеристика показателей выражается в уровнях: высоком, среднем, низком.
- высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
 - средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.
 - низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

(должность, место работы, Фамилия И.О.
руководителя по месту прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**«ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании»**

Обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения
практики: _____

Срок практики с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

№ п/п	Календарные сроки выполнения	Наименование тем и разделов ПМ, МДК	Наименование видов работ и индивидуальных заданий	Количество часов, предусмотренное рабочей программой для выполнения работ и заданий
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании				
МДК 03.01 Транспортная логистика				
1.		Тема 1.1. Основы транспортной логистики	1.Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов	27
2.		Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	2.Основные виды деятельности организации. Ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ). Основные поставщики (подрядчики), покупатели (заказчики) организации. 3. Составить схему логистической структуры на предприятии	27

			<p>4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</p> <p>5. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</p> <p>6. Составить маршрут движения</p> <p>7. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</p> <p>8. Принять участие в организации процесса перевозки грузов</p> <p>9. Оценка затрат на развозку товара;</p> <p>10. Ценообразование и расчет себестоимости перевозок;</p> <p>11. Анализ эффективности затрат на доставку товара;</p> <p>12. Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка;</p> <p>13. Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей</p>	
МДК. 03.02. Логистика сервисного обслуживания				
3.		Тема 2.1 Основы логистики сервисного обслуживания	<p>1. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</p> <p>2. Изучить работу сервисов предприятия</p> <p>3. Провести анализ системы сервисного обслуживания</p>	27
4.		Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	<p>4. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка.</p> <p>5. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа.</p> <p>6. Формирование логистического сервиса.</p> <p>7. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей.</p> <p>8. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса</p> <p>9. . Расчет безубыточности логистических услуг.</p> <p>10. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков.</p> <p>11. Изучение функционирования CRM-систем.</p>	27

«___» _____ 202__ года

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от филиала

преподаватель _____

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося(ейся) _____ курса Калужского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

в _____

(полное наименование организации, структурного подразделения, отдела)

За время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать полученные знания для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично)

В целом работа практиканта _____
(Фамилия, И.О. практиканта)

заслуживает оценки _____

Дата «__» _____ 202__ г.

(должность, место работы, Фамилия И.О. руководителя по месту прохождения практики)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ группы, код, наименование специальности

Место проведения практики

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка выполнения работ	качества
--	--------------------	----------------------------	----------

Характеристика учебной и профессиональной деятельности

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
