

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике (преддипломной)

**ПДП. Производственная практика (преддипломная)**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.


Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН  
Предметной (цикловой) комиссией


Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике

Протокол №04  
от «29» ноября 2024 г.

Председатель  
предметной (цикловой) комиссии

  
С.М. Багирова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
О.М. Орловцева

ОДОБРЕН  
Учебно-методическим советом Калужского  
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №02  
от «29» ноября 2024 г.

Составитель: Денисова Е.В. – старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....   | 4  |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....                               | 10 |
| Формы текущего контроля.....  | 17 |
| Форма промежуточной аттестации .....  | 17 |
| СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРИ<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 19 |
| Приложения .....  | 20 |

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки обучающихся. Программа производственной практики (преддипломной) согласована с рабочими программами профессиональных модулей ПМ.01. «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», ПМ. 02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», ПМ. 03. «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», ПМ. 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

Цель производственной практики (преддипломной) – углубление первоначального практического опыта, расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломного проекта (работы). ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

| <b>Код (ОК)</b> | <b>Общие компетенции</b>  |
|-----------------|---|
| <b>Код</b>      | <b>Общие компетенции</b>  |
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04           | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 09           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| <b>Код (ПК)</b> | <b>Профессиональные компетенции</b>   |
| ПМ. 01          | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании   |

|   |   |
|---|---|
| ПК 1.1.   | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.  |
| ПК 1.2.   | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.   |
| ПК 1.3.   | Осуществлять документационное сопровождение складских операций  |
| ПК 1.4  | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами   |
| ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                |   |
| ПК 2.1.   | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.  |
| ПК 2.2.   | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.                                       |
| ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    |   |
| ПК 3.1  | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.  |
| ПК 3.2  | Определять параметры логистического сервиса   |
| ПК 3.3  | Оценивать качество логистического сервиса   |
| ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |   |
| ПК 4.1  | Планировать работу элементов логистической системы  |
| ПК 4.2  | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                                |
| ПК 4.3  | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике:  
**иметь практический опыт:**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.
- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

**уметь:**

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

**знать:**

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью;
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутри-производственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутри-производственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;



- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса;
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется оценка сформированности личностных результатов:

| <b>Код</b> | <b>Личностные результаты</b>   |
|------------|--|
| ЛР 13      | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности   |
| ЛР 14      | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15      | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   |
| ЛР 17      | Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях   |
| ЛР 19      | Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике  |

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, освоенных в рамках учебной практики | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>  | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> <li>– произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</li> <li>– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> <li>– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>– проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>– рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li> <li>– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</li> <li>– механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;</li> <li>– методы регулирования запасов;</li> <li>– основы логистики складирования;</li> <li>– основы организации деятельностью склада и управления им;</li> <li>– механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</li> </ul> | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p> |
| <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>            | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> <li>– участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</li> <li>– в разработке маршрутов следования;</li> <li>– в организации терминальных перевозок;</li> <li>– в оптимизации транспортных расходов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу склада и его элементов;</li> <li>– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>– выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать</li> </ul>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</li> <li>– базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);</li> <li>– основы логистики складирования;</li> <li>– классификацию складов, функции;</li> <li>– варианты размещения складских помещений;</li> <li>– принципы выбора формы собственности склада;</li> <li>– основы организации деятельностью склада и управления им;</li> <li>– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li> </ul>  |  |
| <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>        | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> <li>– проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</li> <li>– произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</li> <li>– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>– проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</li> <li>– базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);</li> <li>– методы регулирования запасов;</li> <li>– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li> <li>– принципы функционирования внутри-производственных логистических систем;</li> <li>– принципы управления потоками во внутри-производственных логистических системах;</li> <li>– механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</li> </ul> |  |
| <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> <li>– в осуществлении нормирования товарных запасов;</li> <li>– проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</li> <li>– участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> <li>– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>– оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>– проводить выборочное регулирование запасов;</li> </ul>  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li> <li>– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</li> <li>– виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</li> <li>– последствия избыточного накопления запасов;</li> <li>– механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;</li> <li>– зарубежный опыт управления запасами;</li> <li>– базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);</li> <li>– методы регулирования запасов;</li> <li>– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li> <li>– принципы управления потоками во внутри-производственных логистических системах;</li> <li>– механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</li> <li>– стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</li> </ul>   |  |
| <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>          | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> <li>– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> <li>– участия в выборе вида транспортного средства, разработке</li> </ul>  | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной).</p>  |
| <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> <li>– проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</li> <li>– произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</li> <li>– участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</li> <li>– в оптимизации транспортных расходов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li> <li>– механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</li> <li>– стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– смет транспортных расходов;</li> <li>– в разработке маршрутов следования;</li> <li>– в организации терминальных перевозок;</li> <li>– в оптимизации транспортных расходов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> | <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> <li>– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>– оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>– проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>– рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li> <li>– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы логистики складирования;</li> <li>– принципы функционирования внутри-производственных логистических систем;</li> <li>– значение и преимущества логистической концепции организации производства;</li> <li>– принципы управления потоками во внутри-производственных логистических системах;</li> <li>– механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</li> <li>– понятие и задачи транспортной логистики;</li> <li>– классификацию транспорта;</li> <li>– значение транспортных тарифов;</li> <li>– организационные принципы транспортировки;</li> <li>– стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</li> </ul> |  |
| <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> | <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в организации процесса перевозки грузов;</li> <li>– оптимизации транспортных расходов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</li> <li>– определять оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>– осуществлять выбор транспортного средства;</li> <li>– заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</li> <li>– проводить оптимизацию транспортных расходов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</li> <li>– порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</li> <li>– способы расчета стоимости перевозки;</li> <li>– виды, типы и параметры транспортных средств;</li> <li>– порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</li> <li>– порядок и требования к заполнению транспортных документов;</li> <li>– структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</li> </ul>  | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> |
| <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>                         | <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в разработке элементов логистического сервиса;</li> <li>– участия в анализе элементов логистического сервиса.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы маркетинговых исследований;</li> <li>– определять экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>– применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>– определять параметры качества логистического сервиса;</li> <li>– рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</li> <li>– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</li> <li>– элементы сервисного обслуживания;</li> <li>– классификацию логистического сервиса;</li> <li>– роль маркетинга в логистическом сервисе;</li> </ul>   | <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические параметры организации логистического сервиса;</li> <li>– показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</li> <li>– уровни и параметры качества логистического сервиса;</li> <li>– факторы качества сервисного обслуживания;</li> <li>– классификация показателей оценки логистического сервиса</li> </ul>  |  |
| ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса   | <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в разработке элементов логистического сервиса;</li> <li>– участия в анализе элементов логистического сервиса.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы маркетинговых исследований;</li> <li>– определять экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>– применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>– определять параметры качества логистического сервиса;</li> <li>– рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</li> <li>– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</li> <li>– элементы сервисного обслуживания;</li> <li>– классификацию логистического сервиса;</li> <li>– роль маркетинга в логистическом сервисе;</li> <li>– экономические параметры организации логистического сервиса;</li> <li>– показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</li> <li>– уровни и параметры качества логистического сервиса;</li> <li>– факторы качества сервисного обслуживания;</li> <li>– классификация показателей оценки логистического сервиса</li> </ul> |  |
| 4.1 Планировать работу элементов логистической системы   | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации логистических процессов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребность логистической системы в ресурсах;</li> <li>– планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>– составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>– взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;</li> </ul>  | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p> |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;</li> <li>– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;</li> <li>– показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>– факторы эффективного функционирования логистической системы;</li> <li>– резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</li> </ul>   |  |
| ПК4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне                 | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</li> </ul>  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>подразделения (участка) логистической системы</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в контроле логистических операций, процессов, систем</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>– интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</li> <li>– методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</li> </ul>   |   |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>   | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>   | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>  | <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>   |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>  |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>   |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>  |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общепотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> |  |

В соответствии с учебным планом, рабочей программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основными формами контроля при прохождении производственной практики (преддипломной) являются:

1. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (преддипломной)
2. Аттестационный лист-характеристика
3. Экспертная оценка защиты отчетов по практике
4. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (преддипломной).



## **Формы текущего контроля**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (преддипломной);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе, характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (преддипломной). Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (преддипломной), учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной).

## **Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики).
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1)
- индивидуального задания на практику в виде дневника по производственной практике (преддипломной) о проведения практики с отметками о его выполнении (Приложение 2);
- рабочего графика (плана) проведения по производственной практике (преддипломной) (Приложение 3);
- письменного отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики (приложение 4);
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций. (Приложение 5).

В аттестационном листе по производственной практике (преддипломной) руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (преддипломной) и тематическим планом.

Результаты производственной практики (преддипломной) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Калужского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы по производственной практике (преддипломной). Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

## СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения производственной практики (преддипломной) происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике Оценка выставляется по 4-х балльной шкале

### Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

| Критерии оценки   | Оценка                     |
|---|----------------------------|
| Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции | <b>отлично</b>             |
| Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций  | <b>хорошо</b>              |
| Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций   | <b>удовлетворительно</b>   |
| Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов   | <b>неудовлетворительно</b> |

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ  
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности**

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**1. Инструктаж по охране труда**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

**2. Инструктаж по пожарной безопасности**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

**ДНЕВНИК  
по производственной практике (преддипломной)**

обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

| Дата | НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА)<br>ПРАКТИКИ<br>Краткое содержание выполненных работ | Отметка о выполнении<br>работы (подписи<br>руководителей практики) |            |
|------|---|--|------------|
|      |   | от<br>организации  | от филиала |
|      | Ознакомление с правилами<br>техники безопасности и охраны труда.              |  |            |
|      |   |  |            |
|      |   |  |            |
|      |   |  |            |
|      |   |  |            |
|      |   |  |            |
|      |   |  |            |

| Результат производственной практики<br>(преддипломной) | Оценка | Подпись<br>руководителя<br>практики от<br>организации |
|--|--------|---|
|  |        |   |

### Выводы руководителя по месту прохождения практики

1. Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Уровень владения практическими навыками \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Уровень владения современными информационными технологиями \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Уровень способности самостоятельно решать поставленные задачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Уровень исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- \* Характеристика показателей выражается в уровнях: высоком, среднем, низком.
- высокий уровень (5 баллов) – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
  - средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.
  - низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, место работы, Фамилия И.О.  
руководителя по месту прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

Специальность **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № п/п  | Календарные сроки выполнения | Наименование тем и разделов ПМ, МДК   | Наименование видов работ и индивидуальных заданий  | Количество часов, предусмотренное рабочей программой для выполнения работ и заданий |
|--|------------------------------|---|--|---|
| <b>ПМ. 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b> |                              |   |  |   |
|  |                              | Тема 1.1. Планирование в логистических системах<br>Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах<br>Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса<br>Тема 1.4. Основы делопроизводства профессиональной деятельности<br>Тема 1.5. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности<br>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике<br>Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне.<br>Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов.<br>Анализ структуры логистической системы.<br>Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы.<br>Группировка товарно-материальных ценностей.<br>Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины | 36  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>оптимальной поставки.</p> <p>Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа.</p> <p>Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками.</p> <p>Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками.</p> <p>Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.</p> <p>Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь</p> <p>Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах.</p> <p>Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов</p> <p>Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения.</p> <p>Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки.</p> <p>Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции.</p> <p>Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов.</p> <p>Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров.</p> <p>Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов.</p> <p>Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета.</p> <p>Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей.</p> |  |
|--|--|--|---|--|

**ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**

|  |  |   |   |           |
|--|--|---|---|-----------|
|  |  | <p>Тема 1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве, распределении и транспортировке.</p> | <p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</p> <p>Порядок формирования заказа;</p> <p>Изучение структуры запасов (ассортимента товаров).</p> <p>Проверка соответствия фактического наличия</p> | <p>36</p> |
|--|--|---|---|-----------|



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | Тема 2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов | запасов организации в действительности данным учетных документов;) Изучение работы транспортного парка, Выбор вида транспортного средства, Разработка смет транспортных расходов; Осуществление управления транспортировкой, сервисом. Произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, Проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ. |  |
|--|--|--|---|--|

**ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

|  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|-----------|
|  |  | Тема 1. Основы транспортной логистики<br>Тема 2. Оптимизация транспортной логистики<br>Тема 3. Основы логистики сервисного обслуживания<br>Тема 4. Формирование системы логистического сервиса | Составить схему логистической структуры на предприятии<br>Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза<br>Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза<br>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности.<br>Заполнить транспортные документы<br>Составить маршрут движения<br>Составить схему сервисного обслуживания на предприятии<br>Изучить работу сервисов предприятия .<br>Провести анализ системы сервисного обслуживания<br>Рассчитать затраты на сервисное обслуживание<br>Оценить качество логистического сервиса на предприятии<br>Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов. | <b>36</b> |
|--|--|--|--|-----------|

**ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

|  |  |  |   |           |
|--|--|--|---|-----------|
|  |  | Тема 1. Основы планирования в логистических системах<br>Тема 2. Элементы планирования логистических процессов<br>Тема 3. Показатели эффективности функционирования логистических систем<br>Тема 4. Контроль логистических процессов и операций<br>Тема 5. Анализ работы логистических систем | Отработка технологии управления запасами.<br>Создание логистики поставок в организации.<br>Интерпретация контрагентов.<br>Управление логистикой организации.<br>Организация работы склада.<br>Управление поставками при контрактном производстве.<br>Овладение технологией управления персоналом.<br>Планирование логистических бизнес-процессов.<br>Управление качеством логистического сервиса.<br>Управление логистическими затратами организации.<br>Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией<br>Составить схему логистической цепи на предприятии<br>Участие в планировании и организации | <b>36</b> |
|--|--|--|---|-----------|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | логистических процессов<br>Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии<br>Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи<br>Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи<br>Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи<br>Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов |  |
|--|--|--|---|--|

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (должность) (подпись)

Руководитель практики от филиала

преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса Калужского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. прошел (ла) производственную практику (преддипломную)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, структурного подразделения, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

показал (ла) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать полученные знания для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично)

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. практиканта)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, Фамилия И.О. руководителя по месту прохождения практики)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(преддипломной)**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ группы, код, наименование специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики

\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

|  |                    |                            |          |
|--|--------------------|----------------------------|----------|
| Наименование<br>профессионального модуля | Виды и объем работ | Оценка<br>выполнения работ | качества |
|--|--------------------|----------------------------|----------|

Характеристика учебной и профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

