

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике (по профилю специальности)

**ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы  
логистических систем, контроль логистических операций**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН  
Предметной (цикловой) комиссией

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике

Протокол №04  
от «29» ноября 2024 г.

Председатель  
предметной (цикловой) комиссии

  
С.М. Багирова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
О.М. Орловцева

ОДОБРЕН  
Учебно-методическим советом Калужского  
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №02  
от «29» ноября 2024 г.

Составитель: Денисова Е.В. – старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## Оглавление

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	4
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	6
Формы текущего контроля.....	9
Форма промежуточной аттестации .....	10
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
Приложения .....	14

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей программы «ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках «ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» по основному виду профессиональной деятельности планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по «ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике: **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

**уметь:**

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

**знать:**

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется оценка сформированности личностных результатов:

Код	Личностные результаты
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, освоенных в рамках учебной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
4.1 Планировать работу элементов логистической системы	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации логистических процессов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребность логистической системы в ресурсах;</li> <li>– планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>– составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>– взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;</li> <li>– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты основных показателей эффективности</li> </ul>	Дифференцированный зачет в форме защиты

	<p>функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;</li> <li>– показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>– факторы эффективного функционирования логистической системы;</li> <li>– резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</li> </ul>	<p>отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</li> <li>– участие в контроле логистических операций, процессов, систем</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>– интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</li> <li>– методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</li> </ul>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> </ul>	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля «ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основными формами контроля при прохождении производственной практики (по профилю специальности) являются:

1. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности)
2. Аттестационный лист-характеристика
3. Экспертная оценка защиты отчетов по практике
4. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности)

### **Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе, характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности).

## **Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики).
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1)
- индивидуального задания на практику в виде дневника по производственной практике (по профилю специальности) о проведения практики с отметками о его выполнении (Приложение 2);
- рабочего графика (плана) проведения по производственной практике (по профилю специальности) (Приложение 3);
- письменного отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики (приложение 4);
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций. (Приложение 5).

В аттестационном листе по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) и тематическим планом.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Калужского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

### ***Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)***

#### **МДК 04.01 Основы планирования логистических процессов**

1. Процесс планирования в логистических системах.
2. Стратегическое и тактическое планирование в логистике.
3. Виды планирования.
4. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях.

5. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах.
6. Основные концепции управления запасами.
7. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия.
8. Планирование поставок.
9. Определение метода поставок.
10. Критерии выбора поставщика.
11. Позиция сторон в переговорах.
12. Схема материально-технического обеспечения предприятия
13. Основные понятия и сущность производственной логистики.
14. Виды типов производства.
15. Структура производственного процесса.
16. Значение производственной системы промышленной организации.
17. Значение и классификация производственных процессов.
18. Характеристики понятий производственный и технологический циклов.
19. Планирование оптимизации длительности производственного цикла.
20. Значение принципов организации производственного процесса.
21. Значение складской деятельности, понятие системы складирования.
22. Классификация, функции складов.
23. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада.
24. Основы сбытовой логистики.
25. Распределительные каналы.
26. Типы посредников. стимулирование сбыта.
27. Анализ и проектирование распределительных каналов.
28. Методика создания логистической сбытовой сети.
29. Методы расчета потребностей в материальных запасах
30. Контроль за состоянием материальных запасов
31. Основные концепции производственной логистики
32. Календарный метод планирования материальных потребностей.
33. Объемно-календарный метод планирования материальных потребностей.
34. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса

#### **МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем**

1. Понятие логистического риска. Основные группы логистических рисков.
2. Факторы возникновения рисков, их виды и методы оценки.
3. Основные виды деятельности системы управления риском.
4. Управление риском как система и её подсистемы.
5. Основные способы управления рисками в логистических организациях.
6. Управление эффективностью логистической системы.
7. Главная задача производственной логистики. Сущность логистики производственных процессов.
8. Основные положения логистической концепции организации производства.

9. Распределительная логистика: основные принципы и критерии её эффективности.
10. Комплексные показатели эффективности логистической системы.
11. Показатели эффективности логистики складирования.
12. Анализ эффективности транспортно-логистической системы компании и его основные разделы.
13. Области потенциальной эффективности логистики снабжения.
14. Основные показатели по которым осуществляется контроль деятельности закупочного отдела.
15. Общее понятие контроллинга. Задачи и функции контроллинга.
16. Логистический контроллинг и его основные виды.
17. Главные задачи логистического контроллинга.
18. Основные парадигмы логистики.
19. Фундаментальные концепции управления как теоретическая база логистики.
20. Оптимизация управления в логистических системах.
21. Контроль эффективности логистических операций.
22. Стратегическое логистическое планирование.
23. Логистический аудит. Основные виды и ключевые показатели при проведении логистического аудита.
24. Основные показатели эффективности работы складского хозяйства.
25. Логистические издержки, связанные с логистическими системами.
26. Оценка эффективности результатов логистической деятельности в снабжении.
27. Методы расчета экономической эффективности логистической системы

## СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике Оценка выставляется по 4-х балльной шкале

### Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции	<b>отлично</b>
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	<b>хорошо</b>
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	<b>удовлетворительно</b>
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов	<b>неудовлетворительно</b>

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**инструктажа по охране труда и пожарной безопасности**

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**1. Инструктаж по охране труда**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

**2. Инструктаж по пожарной безопасности**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

**ДНЕВНИК  
по производственной практике (по профилю специальности)**

по профессиональному модулю  
**«ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,  
контроль логистических операций»**

обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	<b>МДК 04.01 Основы планирования логистических процессов</b>		
	Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда.		
	<b>МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>		

Результат производственной практики (по профилю специальности)		Оценка	Подпись руководителя практики от организации

### Выводы руководителя по месту прохождения практики

1. Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Уровень владения практическими навыками \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Уровень владения современными информационными технологиями \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Уровень способности самостоятельно решать поставленные задачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Уровень исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- \* Характеристика показателей выражается в уровнях: высоком, среднем, низком.
- высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
  - средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.
  - низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, место работы, Фамилия И.О.  
руководителя по месту прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

Специальность **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**«ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,  
контроль логистических операций»**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Календарные сроки выполнения	Наименование тем и разделов ПМ, МДК	Наименование видов работ и индивидуальных заданий	Количество часов, предусмотренное рабочей программой для выполнения работ и заданий
<b>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>				
<b>МДК 04.01 Основы планирования логистических процессов</b>				
1.		Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	1. Основы планирования в логистических системах 2. Разработка кольца управления участка логистической цепи 3. Взаимосвязь видов планирования на предприятии	27
2.		Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	1. Решение задачи «сделать или купить» (МОВ) 2. Применение методов выбора поставщика 3. Выбор логистического посредника 4. Разработка звена логистической цепи 5. Разработка плана деятельности звена логистической цепи	27
<b>МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>				

3.		Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	1. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. 2. Расчет общих логистических издержек	18
4.		Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	1. Разработка алгоритма эффективности логистических операций. 2. Планирование системы контроллинга в логистической организации	18
5.		Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	1. Расчет рентабельности функционирования логистической системы. 2. Расчет эффективности работы логистической системы.	18

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(должность) (подпись)

Руководитель практики от филиала

преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса Калужского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю

**ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** В

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, структурного подразделения, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. обучающегося)

показал (ла) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать полученные знания для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично)

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. практиканта)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, Фамилия И.О. руководителя по месту прохождения практики)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(по профилю специальности)**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ группы, код, наименование специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики

\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка выполнения работ	качества
--	--------------------	----------------------------	----------

Характеристика учебной и профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

