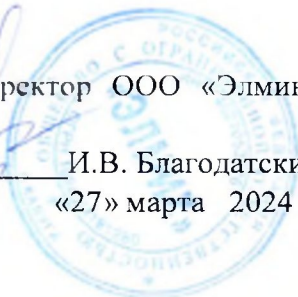


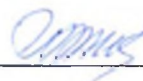
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации» (Финансовый университет)  
Калужский филиал**

СОГЛАСОВАНО:  
Генеральный директор ООО «Элмик»  
г. Калуга

  
\_\_\_\_\_ И.В. Благодатский  
«27» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



\_\_\_\_\_ О.М. Орловцева

«27» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 Финансы  
форма обучения – очная**

Калуга 2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования - 1 года 10 мес. на базе среднего общего образования.

Организации — партнеры: ООО «Элмик» г. Калуга, Министерство финансов Калужской области, Управление Федерального казначейства по Калужской области.

Разработчик:

Костина О.И. - профессор кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «27» марта 2024 г. № 07

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной): .....	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной) .....	12
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	13
2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности) .	13
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной) .....	27
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	31
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	31
3.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной) .....	32
3.3. Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (преддипломной) .....	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	34

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):

- направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы (дипломного проекта).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

ВД/ПК	Формулировка компетенции
<b>ВД 1</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>ВД 02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их

	уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
<b>ВД 03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
<b>ВД 04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Прохождение производственной практики (преддипломной) обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

<b>Код (ЛР)</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР - 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР - 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности студент должен:

<b>Вид деятельности - Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	
иметь практический опыт	<p>в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд в оформлении документов по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и клиентов органов Федерального казначейства</p>
уметь	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>осуществлять учет и распределение поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять учет невыясненных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;</p> <p>отражать в регистрах учета уточнение вида и принадлежности платежа, а также возврат плательщикам излишне уплаченных сумм, на основании документов администраторов доходов бюджетов;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных</p>

	<p>учреждений;  использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;  составлять бюджетные сметы казенных учреждений;  составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;  основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;  структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;  бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;  понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;  порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;  порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;  особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;  порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;  участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;  порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;  процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;  порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  порядок отражения операций по учету и распределению поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;  организацию документооборота при кассовом обслуживании клиентов органов Федерального казначейства;  действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p>

	<p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.</p>
<p><b>Вид деятельности - Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p>	
<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- в оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</li> <li>- в организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>
<b>Вид деятельности - Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> <li>- применять методы и приемы экономического анализа.</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> <li>- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных</li> </ul>

	<p>ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;</li> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- систему показателей комплексного экономического анализа;</li> <li>- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.</li> </ul>
<b>Вид деятельности - Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</li> <li>- в обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>- в применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> </ul>
уметь	<p>анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>
знать	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами,</p>

	<p>осуществляющими финансовый контроль;  методы проверки хозяйственных операций;  методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;  порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)**

**Всего часов 144 час.**

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» на производственную практику (по профилю специальности) отводится 72 час.

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на производственную практику (по профилю специальности) отводится 72 час.

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» на производственную практику (по профилю специальности) отводится 72 час.

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» на производственную практику (по профилю специальности) отводится 72 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2. 1. Структура производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных моделей	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	4	5	6
ПК 1.1., ПК 12., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Ознакомиться с деятельностью финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда), органа Федерального казначейства, органа финансового контроля распорядителя бюджетных средств, государственного (муниципального) учреждения, дать краткую характеристику деятельности соответствующей организации. Ознакомиться с копиями учредительных документов и внутренним распорядком.</p> <p>Охарактеризовать функции соответствующего органа (учреждения) в финансово-экономической сфере. Ознакомиться с правами и обязанностями специалиста соответствующего органа (учреждения).</p> <p>В соответствии с тематикой дипломной работы по согласованию с руководителем преддипломной практики <b>выбрать и осуществить необходимые действия:</b></p> <p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Выполнить необходимые расчеты по теме.</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</li> <li>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</li> <li>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</li> </ol>	<p>Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.</p> <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p> <p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p> <p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных</p>	72 час.

		<p>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Выполнить необходимые расчеты по теме.</p> <p>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. Выполнить необходимые расчеты по теме.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. Выполнить необходимые расчеты по теме.</p> <p>12. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также документы этих органов</p> <p>13. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на соответствующую тему дипломной работы сферу деятельности. Выполнить необходимые расчеты по теме.</p> <p>14. Изучить порядок финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений за счет средств соответствующего бюджета. Выполнить необходимые расчеты.</p> <p>15. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>16. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>17. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>18. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>19. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>20. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>21. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p>	<p>(муниципальных) учреждений.</p> <p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования</p> <p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p> <p>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) и ЖД.</p> <p>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных</p>	
--	--	---	---	--

		<p><b>б) в органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить роль органа Федерального казначейства, его задачи и функции с точки зрения темы дипломной работы.</li> <li>2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</li> <li>3. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органе Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.</li> <li>4. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</li> <li>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.</li> <li>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</li> <li>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.</li> <li>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.</li> <li>13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств — казенного учреждения.</li> <li>14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств — казенному учреждению.</li> <li>15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</li> <li>16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств — казенного учреждения.</li> <li>17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств — казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> <li>18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства — бюджетного учреждения.</li> </ol>	<p>(муниципальных) контрактов.</p> <p>Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства — бюджетному учреждению.</p> <p>20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства — бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства — автономного учреждения.</p> <p>21. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств — казенного учреждения.</p> <p>22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства — автономному учреждению.</p> <p>23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства - автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p><b>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов</p>		
--	--	--	--	--



		<p>бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>6. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>7. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>8. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>9. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>11. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>12. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>13. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>14. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>16. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>17. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>18. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>19. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. Привести конкретные примеры.</p> <p>20. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>21. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной</p>		
--	--	--	--	--

<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.</p>	<p>ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации часы</p>	<p>власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на добавленную стоимость» в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на добавленную стоимость на примере организации. Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление налога на добавленную стоимость.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций на примере организации налогоплательщика. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на прибыль организаций») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на прибыль организаций. Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление налога на прибыль организаций.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц на примере налогоплательщика физического лица. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на доходы физических лиц») для конкретного физического лица. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на доходы физических лиц на примере налогоплательщика физического лица.</p> <p>Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление налога на доходы физических лиц.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций на примере организации налогоплательщика (с учетом региональных особенностей). Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на имущество организаций») на примере организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на имущество организаций. Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление налога на имущество организаций.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу на примере организации налогоплательщика и налогоплательщика - физического лица (с учетом региональных особенностей). Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Транспортный налог») для налогоплательщика организации и физического лица.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет транспортного налога. Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление транспортного налога. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу на примере организации налогоплательщика и налогоплательщика - физического лица (с учетом местных особенностей). Изучить</p>	<p>Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2.2 налог на прибыль организации</p> <p>Тема 2.3 Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 2.4 Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 2.5 Транспортный налог</p> <p>Тема 2.6 Земельный налог</p> <p>Тема 2.7 Налог на имущество физических лиц</p> <p>Тема 2.8 Упрощенная система налогообложения</p> <p>Тема 2.9 Страховые взносы во внебюджетные фонды</p>	<p>72 час.</p>
---	--	--	--	----------------

		<p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Земельный налог») для налогоплательщика - организации и физического лица.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет земельного налога. Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление земельного налога. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц на примере налогоплательщика физического лица.</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на имущество физических лиц») для налогоплательщика физического лица.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на имущество физических лиц. Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление налога на имущество физических лиц.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения на примере налогоплательщика - организации или индивидуального предпринимателя.</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление налога при упрощенной системе налогообложения на примере налогоплательщика - организации или индивидуального предпринимателя.</p> <p>Изучить порядок расчетов с бюджетами страховых внебюджетных фондов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на примере конкретного налогоплательщика.</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» (субсчет 1 «Расчеты по обязательному социальному страхованию», субсчет 2 «Расчеты по обязательному пенсионному обеспечению», субсчет 3 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию»). Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.</p> <p>Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты страховых внебюджетных фондов.</p>		
<p>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,</p>	<p>ПМ.03 «Участие в правлении финансами организаций и осуществление</p>	<p>Ознакомиться с деятельностью организации, дать её краткую характеристику. Ознакомиться с копиями учредительных документов организации. Составить схемы структуры финансово-экономической службы и охарактеризовать ее функции. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. Ознакомиться с основными принципами эффективного управления финансами в организации.</p> <p>Перечислить финансовые ресурсы организации и источники их формирования.</p>	<p>Тема 1.1 Общая характеристика финансовой организации.</p> <p>Тема 1.2 Капитал организации и порядок</p>	<p>72 час.</p>

<p>OK 06., OK 09., OK 10., OK 11.</p>	<p>финансовых операций»</p>	<p>Дать характеристику направлениям финансовых отношений организации. Описать проделанную работу.</p> <p>Изучить Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (в действующей редакции) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.012008 10975).</p> <p>Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Рассчитать чистые активы организации. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации.</p> <p>Рассмотреть методы начисления амортизации, применяемые в организации и начислить амортизацию для составления планируемой сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов организации. Определить стоимость имеющихся основных и оборотных фондов. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств. Изучить Федеральный закон от 25 февраля 1999 №39-ФЗ (в действующей редакции) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». Изучить Федеральный закон от 29 октября 1998 №164-ФЗ (в действующей редакции) «Об финансовой аренде (лизинге)». Ознакомиться с содержанием договором лизинга и расчетом лизинговых платежей.</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств. Определить состав производственных запасов в организации. Рассчитать стоимость «чистого» и необходимого оборотного капитала.</p> <p>Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации. Дать характеристику имеющимся в бухгалтерском учете условиям признания выручки от реализации. Определить состав доходов и расходов организации. Изучить существующий метод планирования выручки от реализации. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.</p> <p>Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.</p> <p>Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации.</p> <p>Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг). Рассчитать имеющиеся показатели рентабельности (продукции, продаж, имеющихся активов и прочие).</p> <p>Изучить Отчет о движении денежных средств организации, составить планируемый вариант документа исходя из прогнозируемых финансовых показателей. Дать характеристику «притоку» и «оттоку» денежных средств. Определить размер «чистого» денежного потока организации.</p> <p>Изучить Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных</p>	<p>его формирования.</p> <p>Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.</p> <p>Тема 1.4 Управление денежными потоками в организации.</p> <p>Тема 1.5 Инвестиционная и инновационная деятельность организации.</p> <p>Тема 1.6 Финансовое планирование в организациях</p> <p>Тема 1.7 Осуществление закупок коммерческими организациями</p> <p>Тема 1.8 Организация внешних финансовых отношений</p> <p>Тема 1.9 Управление рисками в организации</p> <p>Тема 2.1 Теоретические основы экономического анализа</p> <p>Тема 2.2 Метод и методика экономического анализа</p>	
---------------------------------------	-----------------------------	---	--	--

		<p>проектов, утвержденных Минэкономки РФ от 21.06.1999№ВК477. Дать характеристику по основным направлениям инвестиционной деятельности, структуре инвестиционного портфеля. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов. Провести анализ эффективности инвестиционных проектов в организации.</p> <p>Рассмотреть действующую систему планирования в организации. Построить схему финансовых планов. Собрать экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов. Применить доступный методический инструментарий для составления финансовых планов. Составить прогноз ключевых финансовых показателей. Составить баланс доходов и расходов организации и прогнозный бухгалтерский баланс. Описать проделанную работу.</p> <p>Изучить Федеральный закон от 18 июля 2011 №223 —ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции), Изучить Федеральный закон от 5 апреля 2013 №44 — ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции). Ознакомиться с порядком проведения закупочных процедур в организации, включая участие в тендерах.</p> <p>Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. Определить преимущества той или иной формы расчетов.</p> <p>Дать характеристику структуры заемного капитала. Общие принципы и порядок кредитования финансово-хозяйственной деятельности в данной организации. Изучить виды кредитных договоров. Произвести оценку целесообразности привлечения заемных средств. Определить цену заемного капитала организации.</p> <p>Изучить виды договоров страхования, имеющих в организации. Ознакомиться с порядком заключения договоров имущественного и личного страхования в организации.</p> <p>Определить виды рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельности данной организации. Дать им характеристику. Рассмотреть пути их предотвращения.</p> <p>Изучить Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №ббн (в действующей редакции) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023). Ознакомиться с копиями учредительных документов организации. Ознакомиться с годовой бухгалтерской отчетностью, статистической отчетностью.</p> <p>Определить методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, выбрать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p>Изучить номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции. Провести анализ выполнения плана по выпуску продукции данной организации, динамики выпуска продукции на предприятии, рассчитать темпы роста, прироста, среднегодовые темпы.</p> <p>Провести анализ выполнения плана по номенклатуре, ассортименту</p>	<p>Тема 2.3 Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)</p> <p>Тема 2.4 Анализ использования основных фондов</p> <p>Тема 2.5 Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 2.6 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов</p> <p>Тема 2.7 Анализ затрат и себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Тема 2.8 Анализ финансовых результатов</p> <p>Тема 2.9 Анализ финансового состояния</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Провести анализ ритмичности производства. Рассчитать показатели ритмичности (коэффициенты ритмичности, вариации, аритмичности и т.д.).</p> <p>Провести анализ качества продукции, оценить влияние качества на объем продукции.</p> <p>Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров. Изучить портфель заказов организации. Провести анализ реализации продукции (товаров, работ и услуг). Оценить динамику объема реализации продукции в стоимостных и натуральных показателях (анализ продаж может быть проведен по изделиям, срокам, показателям, формам расчетов).</p> <p>Оценить выполнение задания по объему продаж продукции с учетом соблюдения договорных условий и обязательств по поставкам продукции.</p> <p>Определить причины изменений объема реализации продукции. Оценить влияние структурных сдвигов на объем продукции. Определить резервы возможного роста объема реализации продукции, товаров, работ и услуг.</p> <p>Изучить основные источники информации (бизнес-план, бухгалтерский баланс, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность по основным фондам, баланс производственной мощности, данные отдела главного механика, результаты специальных обследований и т.д.).</p> <p>Провести анализ обеспеченности предприятия основными фондами, в том числе их активной и пассивной частью; проанализировать размер, движение, состав, структуру основных фондов, в том числе сданных и взятых в аренду.</p> <p>Оценить техническое состояние основных фондов: степень износа, обновления; средний «возраст» оборудования; общую и техническую фондовооруженность труда; удельный вес прогрессивного оборудования.</p> <p>Провести анализ эффективности использования основных фондов: определить показатели фондоотдачи (основных фондов, оборудования, активной части), фондоемкости, объема продукции с квадратного метра полезной площади; анализ динамики фондоотдачи; сопоставление ее темпов с темпами роста среднегодовой стоимости основных фондов; сравнительный анализ фондоотдачи; влияние факторов средств труда (среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи) на объем реализации продукции.</p> <p>Определить: влияние величины вложений в основные средства и фондоотдачи на финансовый результат; влияние величины активной части основных средств и фондоотдачи активной части на изменение фондоотдачи основных средств.</p> <p>Провести факторный анализ фондорентабельности.</p> <p>Изучить основные источники информации для анализа материальных ресурсов.</p> <p>Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.</p> <p>Оценить эффективности использования материальных, ресурсов по показателям материалоотдачи, материалоемкости.</p> <p>Определить причины изменения материалоемкости продукции (составить блок-схему).</p> <p>Определить влияние величины материальных затрат и материалоотдачи на</p>		
--	--	--	--	--

		<p>изменение финансового результата.          Рассчитать величину относительной экономии (перерасхода) от использования материальных ресурсов.          Рассчитать резервы увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования предметов труда.          Изучить основные источники информации (бизнес-план, формы годового отчета, статистическая отчетность по труду, расчетно-платежные ведомости, данные оперативного учета.          Провести анализ трудовых показателей (численности, производительности труда).          Проанализировать численность персонала предприятия и его структурных подразделений, соответствие фактической численности персонала организации установленному заданию. Определить абсолютное и относительное отклонение (излишек или недостаток) по рабочим (основным рабочим). Провести анализ движения рабочей силы.          Изучить формы, динамику и причины движения рабочей силы. Рассчитать коэффициенты текучести, оборота по приему и по выбытию. Рассчитать экономию (высвобождения) численности работников, выраженную в их заработной плате.          Провести анализ производительности труда: по стоимости выпущенной продукции, в натуральных измерениях. Изучить динамику показателей производительности труда.          Определить среднегодовую выработку одного работающего, одного рабочего, одного основного рабочего. Провести факторный анализ влияния различных факторов на среднегодовую выработку одного работающего изменения структуры персонала (удельного веса рабочих в численности) и среднегодовой выработки одного рабочего.          Оценить выполнение задания и динамику по среднегодовой выработке одного рабочего.          Рассчитать влияния на этот показатель использования рабочего времени и часовой выработки способами факторного анализа. Провести анализ использования рабочего времени.          Изучить основные источники информации, необходимые для проведения анализа себестоимости (отчетные данные; данные бухгалтерского учета (синтетические и аналитические счета, отражающие затраты материальных, трудовых и денежных средств, соответствующие ведомости, в необходимых случаях первичные документы); плановые (сметные, нормативные) данные о затратах на производство и реализацию продукции и отдельных изделий (работ, услуг).          Определить показатели себестоимости продукции.          Провести анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат, рассчитать структуру затрат.          Провести факторный анализ влияния изменения затрат на прирост (спад) финансового результата, определить взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.          Проанализировать затраты на 1 руб. товарной продукции. Выявить резервы снижения себестоимости продукции.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Изучить информационную базу анализа финансовых результатов (баланс организации, отчет о финансовых результатах). Провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах. Определить степень влияния различных факторов на прибыль от продаж (себестоимость проданной продукции, отпускные цены на продукцию, объем продаж, структурные сдвиги и др.).</p> <p>Оценить эффективность текущей деятельности организации на основе показателей рентабельности.</p> <p>Изучить информационную базу анализа финансового состояния. Определить систему показателей, используемых для анализа финансового состояния. Сформировать аналитический баланс, провести горизонтальный и вертикальный анализ. Рассчитать показатели финансовой устойчивости (абсолютные и относительные). Осуществить оценку финансовой устойчивости на основе соотношения собственного и заемного капитала. Оценить платежеспособность организации на основе анализа показателей ликвидности. Провести диагностику риска несостоятельности (банкротства) организации, выделить систему критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса.</p>		
<p>ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.</p>	<p>ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</p>	<p>Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции); Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (в действующей редакции) «О несостоятельности (банкротстве)»</p> <p>Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.</p> <p>Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.</p> <p>Классификация форм финансового контроля.</p> <p>Мероприятия (процедуры) финансового контроля.</p> <p>Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.</p> <p>Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.</p> <p>Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки.</p> <p>Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.</p> <p>Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной</p>	<p>Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля</p> <p>Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля</p> <p>Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p> <p>Тема 1.4 Ревизия как особая форма контроля</p> <p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p>	<p>72 час.</p>



		<p>деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур.</p> <p>Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.</p> <p>Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации.</p> <p>Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>Виды государственного финансового контроля.</p> <p>Задачи государственного финансового контроля.</p> <p>Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства.</p> <p>Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, Этапы организации контрольных мероприятий,</p> <p>Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия,</p> <p>Подготовка к контрольному мероприятию.</p> <p>Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.</p> <p>Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p> <p>Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.</p> <p>Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма».</p> <p>Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <p>разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; определение уровня существенности</p>	<p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p> <p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p> <p>Тема 3.2 Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации</p> <p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).</p> <p>Тема 3.4. Риск ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p> <p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p> <p>Тема 4.2 Технология проведения аудиторской проверки</p>	
--	--	--	---	--

		<p>предстоящей проверки; определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; составление карты рисков бизнес-процессов. Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Выборочные методы проверки при проведении аудита. Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита. Налоговый аудит: особенности его проведения. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации —Казначейство РФ. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; Положение по внутреннему контролю в организации; Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; Организационную структуру управления компании; Оформление документов при планировании контрольного мероприятия Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты кон контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; анализ структуры собственного капитала. Составление плана и программы контрольного мероприятия; Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки.</p>	<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p> <p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.</p> <p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p> <p>Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	
--	--	---	---	--

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций
1	2		
<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>		144	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.,</p> <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p> <p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p> <p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p> <p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4</p>

Раздел 1. Организация практики.		14	
Тема 1.1. Изучение деятельности экономического субъекта	<p>1. Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление со спецификой экономического субъекта (характеристика объекта практики, исходя из темы дипломного проекта (работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— рассмотрение структуры финансовой службы организации, Устава, полномочий, нормативного регулирования, и др.</li> <li>— изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения п практики.</li> </ul>		
Раздел 2. Производственный этап.		122	
Тема 2.1. Выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии (финансового отдела, планово-экономического отдела)	Этап практической деятельности	Возможный вид деятельности	
	Выполнение обязанностей дублеров специалистов	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах экономического субъекта — базы практики. Анализ имеющейся базы законодательства Российской Федерации, регулирующей финансово-хозяйственную	12
		Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании экономического субъекта или сферы экономики:	12
		- изучение правовых основ и порядка (методов и способов) планирования финансово-хозяйственной деятельности, ведения аналитической работы в организации; - изучение амортизационной политики для цели составления смет затрат на производство и реализацию продукции.	12 12

		<p>изучение оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации; изучение состава и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- изучение организации внутреннего контроля, нормативных и локальных актов экономического субъекта; изучение организации и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>		
		Изучение статистических данных и анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с темой дипломного работы (дипломного проекта).		
		<p>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики:</p> <p>изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) экономического субъекта (подразделения, должностного лица) по направлению тематики дипломной работы (дипломного проекта); изучение динамики развития финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики дипломной работы (дипломного проекта).</p>		
	Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломной работы (дипломного проекта)	Выбор методов дипломной работы (дипломного проекта) и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение дипломной работы (дипломного проекта).		
		Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.	12	
		Формирование списка источников.	10	
		Написание аналитического обзора темы дипломной работы (дипломного проекта), содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в главу дипломной работы (дипломного проекта).	12	

	<p>Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта во 2 главе дипломной работы (дипломного проекта).</p> <p>Описание опыта финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития экономического субъекта в соответствии с тематикой дипломной работы (дипломного проекта). Оформление практической части дипломной работы (дипломного проекта).</p>	10	
Раздел 3. Подготовка отчета по практике		6	
Тема 3.1. Оформление отчетных документов по практике	<p>Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения дипломной работы (дипломного проекта). Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением.</p> <p>Отчет о прохождении преддипломной практики (преддипломной) должен быть оформлен в отдельную папку и подшит в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Титульный лист. Заверяется печатью по месту прохождения практики</li> <li>- Индивидуальное задание студенту по прохождению производственной практики (преддипломной)</li> <li>- Дневник прохождения производственной практики (преддипломной)</li> <li>- Задание на выполнение дипломного проекта (работы), подписанное руководителем</li> <li>- Содержание отчета по производственной практики (преддипломной)</li> </ul> <p>Список литературы не менее 15 источников, в т. ч. Нормативно-законодательные акты применительно к теме дипломной работы (дипломного проекта)</p> <p>Приложения. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за исследуемые отчетные периоды, Устав (выписка), учетная политика (выписка), бланки внутренней финансовой документации (расчеты планируемых финансовых показателей, образцы финансовых планов, смет, аналитические таблицы).</p>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика (преддипломная) проводится в Управлении федерального казначейства по Калужской области.

##### **Оснащение базы практики:**

Помещение «Ситуационный центр»

248009, г. Калуга, Грабцевское шоссе, д. 39

Кабинет 337 (Инв. №19146, Литера по плану Стр.1),

Площадь помещения 56,3 кв.м., этаж 3

##### Специализированная мебель:

столы офисные двухместные – 20 шт.;

стулья офисные – 40 шт.;

доска маркерная – 1 шт.

##### Технические средства обучения:

персональный компьютер – 25 шт.;

принтер/МФУ – 2 шт.

проектор – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

видеотерминал – 1 шт.;

звукоусиливающее оборудование – 1 шт.

##### **ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)— Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. 3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)— Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

4. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) — Официальный сайт Федерального казначейства.

5. [www.nalog40.ru](http://www.nalog40.ru) - Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации по Калужской области

6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **3.2 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)**

Руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций – социальных партнеров Калужского филиала Финуниверситета на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики (преддипломной) студенту - практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии студент - практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента-практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики (преддипломной).

Студент-практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики студент-практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики (преддипломной) в Дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Приступая к изучению вопросов программы практики, студенту-практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Студент-практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентами определяет и осуществляет филиал.



По результатам практики студент должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика.

Студент защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

### **3.3 Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (преддипломной)**

Требования к руководителям практики от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности - Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Умения:	
<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; составлять сводную бюджетную роспись; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мониторинг исполнения бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Составлять (анализировать) бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений: формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; руководствоваться действующими</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.</p>	
<p>Практический опыт:</p> <p>работы с финансовыми документами в секторе государственного (муниципального) управления; планирования показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и государственных (муниципальных) учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	
<p>Вид деятельности — Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	
<p>Умения:</p>	
<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	
<p><b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	
<p><b>Вид деятельности — Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.</b></p>	
<p><b>Умения:</b></p>	
<p>применение нормативно-правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; обоснованность использования финансовых фондов и резервов; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, оценка эффективности использования отдельных его составляющих; правильность начисления амортизации; обоснованность использования лизинга как формы финансирования капитальных вложений; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации; обоснованность выбора методов, применяемых в закупочной деятельности организации; полнота и точность планирования денежных потоков организации; правильность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; соблюдение требований нормативно-правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношения;</p> <p>правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; обоснованность использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; рациональность выбора условий страхования имущества организации; результативность использования информационных технологий в осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>полнота и точность оценки финансового состояния организации; обоснованность выбора форм и методов анализа финансового состояния организации; правильность определения показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, рентабельности.</p>	
<p>Практический опыт:</p>	
<p>формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</p>	
<p>Вид деятельности —Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	
<p>Умения:</p>	

осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.

проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

практический опыт в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной).

Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)

Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).