

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАО:

Генеральный директор ООО «Элмик»
г. Калуга


И.В. Благодатский

«27» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»


О.М. Орловцева

«27» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности) по
специальности
среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы
форма обучения – очная

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации»

Калуга 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования - 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Организации — партнеры: ООО «Элмик» г. Калуга, Министерство финансов Калужской области, Управление Федерального казначейства по Калужской области.

Разработчик:

Чернова Ю.В. – доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «27» марта 2024 г. № 07

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ. 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики ..	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)	8
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)	20
3.3. Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (по профилю специальности)	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ. 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у студентов практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО),

- выполнение работ по профессии служащего, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	<p>в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
уметь	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и</p>

	<p>эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>оценивать правильность проведения и учета финансово - хозяйственных операций;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации оп устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</p> <p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</p> <p>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p> <p>порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</p> <p>коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</p> <p>методику расчетов пеней и штрафов;</p> <p>процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</p> <p>содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</p> <p>порядок проведения налогового контроля и меры ответственности аз совершение налоговых правонарушений;</p> <p>методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов - 72,

в том числе: в рамках освоения МДК 02.01 - 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
<p>ОК 01., ОК 02., ОК03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.</p> <p>ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>72 часа</p>	<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогами сборам» (субсчет «Налог на добавленную стоимость») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на добавленную стоимость на примере организации. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога на добавленную</p>	<p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>8 часов</p>

			<p>стоимость.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций на примере организации - налогоплательщика.</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на прибыль организаций») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на прибыль организаций. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога на прибыль организаций.</p>	<p>Тема 2.2. Налог на прибыль организаций</p>	<p>8 часов</p>
			<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц на примере налогоплательщика - физического лица. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на доходы физических лиц») для конкретного физического</p>	<p>Тема 2.3. Налог на доходы</p>	<p>8 часов</p>

			<p>лица. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на доходы физических лиц на примере налогоплательщика - физического лица. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога на доходы физических лиц.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций на примере организации - налогоплательщика с (учетом региональных особенностей).</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на имущество организаций») на примере организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на имущество организаций. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога на имущество организаций.</p>	<p>физических лиц</p> <p>Тема 2.4. Налог на имущество организаций</p>	<p>8 часов</p>
--	--	--	--	---	----------------

			<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу на примере организации налогоплательщика и налогоплательщика - физического лица. С (учетом региональных особенностей).</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Транспортный налог») для налогоплательщика - организации и физического лица.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет транспортного налога.</p> <p>Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление транспортного налога.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу на примере организации - налогоплательщика и налогоплательщика -</p>	<p>Тема 2.5. Транспортный налог</p>	<p>8 часов</p>
--	--	--	---	-------------------------------------	----------------

		<p>физического лица (с учетом местных особенностей). Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Земельный налог») для налогоплательщика - организации и физического лица. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет земельного налога. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление земельного налога.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц на примере налогоплательщика - физического лица. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на имущество физических лиц») для налогоплательщика - физического лица. Изучить оформление бухгалтерскими проводками</p>	Тема 2.6. Земельный налог	8 часов
--	--	--	---------------------------	---------

			<p>учет налога на имущество физических лиц. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога на имущество физических лиц.</p> <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения на примере налогоплательщика - организации или индивидуального предпринимателя. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога при упрощенной системе налогообложения на примере налогоплательщика - организации или</p>	<p>Тема 2.7. Налог на имущество физических лиц</p>	<p>8 часов</p>
--	--	--	--	--	----------------

			<p>индивидуального предпринимателя.</p> <p>Изучить порядок расчетов с бюджетами страховых внебюджетных фондов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на примере конкретного налогоплательщика.</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» (субсчет 1 «Расчеты по обязательному социальному страхованию», субсчет 2 «Расчеты по обязательному пенсионному обеспечению», субсчет 3 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию».</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на</p>	<p>Тема 2.8 Упрощенная система налогообложения</p>	<p>8 часов</p>
--	--	--	---	--	----------------

			<p>обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.</p> <p>Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты страховых внебюджетных фондов.</p>	<p>Тема 2.9. Страховые взносы во внебюджетные фонды</p>	<p>8 часов</p>
	<p>Всего:</p>				<p>72 часа</p>

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов
1	2	3
ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
МДК 02.01 Налоги и налогообложение		
Тема 1. Налог на добавленную стоимость	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить налоговую базу, необходимую для исчисления налога на добавленную стоимость. 2. Произвести расчет налога на добавленную стоимость на основании документов конкретной организации. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям. 3. Уточнить, какую налоговую ставку следует применить для расчета налога. 4. Определить сумму налоговых вычетов по налогу. 5. Исчислить сумму налога за налоговый период и указать сроки его уплаты. 6. Заполнить налоговую декларацию, соблюдая порядок ее заполнения с указанием всех необходимых реквизитов. 7. Заполнить платежное поручение на перечисление налога в бюджетную систему Российской Федерации. 	8
Тема 2. Налог на прибыль организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить сумму доходов, расходов, внереализационных доходов и расходов для расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций. 2. Составить бухгалтерские проводки сумм начисленных и перечисленных авансовых платежей по налогу и налога за налоговый период, подлежащего уплате в бюджетную систему Российской Федерации. 3. Определить налоговую базу для расчета налога. 4. Исчислить сумму налога за налоговый период и к доплате в бюджет. 5. Заполнить налоговую декларацию с указанием всех необходимых реквизитов. 6. Оформить платежное поручение на перечисление налога в бюджет. 	8
Тема 3. Налог на доходы физических лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить сумму доходов налогоплательщика - физического лица. 2. Определить размер налогового вычета, если он предусмотрен для данного налогоплательщика - физического лица. 3. Определить облагаемый доход для расчета суммы налога. 	8

	<p>4. Уточнить размер ставки налога для данного налогоплательщика.</p> <p>5. Исчислить сумму налога и отразить все расчеты в регистре налогового учета по налогу на доходы физических лиц.</p>	
Тема 4. Налог на имущество организаций	<p>1. Произвести расчет суммы налога на имущество организаций на основании данных конкретного налогоплательщика.</p> <p>2. Определить налоговую базу для расчета налога.</p> <p>3. Определить сумму авансового платежа за каждый отчетный период.</p> <p>4. Определить среднюю и среднегодовую стоимость для расчета налоговой базы по налогу на имущество организаций.</p> <p>5. Определить сумму налога, подлежащего уплате в бюджетную систему Российской Федерации.</p> <p>6. Отобразить полученные расчеты в налоговой декларации.</p> <p>7. Оформить платежное поручение на перечисление налога в бюджет.</p>	8
Тема 5. Транспортный налог	<p>1. Произвести расчет суммы транспортного налога на примере налогоплательщика - организации и физического лица. Для расчета налога определить налоговую базу.</p> <p>2. Изучить применение налоговых ставок на предмет их соответствия налоговому законодательству, наличие льгот по налогу для данного налогоплательщика и оснований для их применения.</p> <p>3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета начисление и перечисление транспортного налога в бюджет.</p> <p>4. Полученные расчеты отразить в налоговой декларации для налогоплательщика - организации, а для физического лица в налоговом уведомлении.</p>	8
Тема 6. Земельный налог	<p>1. Произвести расчет суммы земельного налога на примере налогоплательщика - организации и физического лица. Для расчета налога определить налоговую базу. При расчете налоговой базы обратить внимание на налоговый вычет, связанный с уменьшением налоговой базы.</p> <p>2. Указать ставку налога.</p> <p>3. Исчислить сумму авансового платежа и налога, подлежащего уплате в бюджет.</p> <p>4. Оформить платежное поручение на перечисление налога в бюджет.</p> <p>5. Определить сумму земельного налога для налогоплательщика - физического лица.</p> <p>6. Полученные расчеты отразить в налоговой декларации для налогоплательщика - организации, а для физического лица в налоговом уведомлении.</p>	8
Тема 7. Налог на имущество физических лиц	<p>1. Произвести расчет налога на имущество физических лиц на примере налогоплательщика - физического лица.</p>	8

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Изучить применение налоговых вычетов, уменьшающих облагаемую налогом площадь, применение налоговых льгот для отдельных категорий налогоплательщиков. 3. Изучить применение понижающих коэффициентов для расчета налога на момент переходного периода в их использовании. 4. Определить объект налогообложения и ставку налога для данного объекта. 5. Определить налоговую базу с учетом применения налоговых вычетов, если они предусмотрены для данного объекта. 6. Исчислить сумму налога, подлежащую уплате в бюджет. 7. Оформить платежное поручение на перечисление налога. 	
Тема 8. Упрощенная система налогообложения	<ul style="list-style-type: none"> 1. Произвести расчет налога при упрощенной системе налогообложения на примере налогоплательщика - организации или индивидуального предпринимателя. 2. Выбрать объект налогообложения для налогоплательщика с указанием ставки налога для данного объекта. 3. Определить налоговую базу для расчета налога. 4. Исчислить сумму налога за налоговый период и налога, подлежащего уплате в бюджетную систему. 5. Полученные расчеты отразить в налоговой декларации. 6. Оформить платежное поручение на перечисление налога. 	8
Тема 9. Страховые взносы во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> 1. Произвести расчет суммы страховых взносов в разрезе фондов на 8 примере конкретного налогоплательщика. 2. Определить базу для начисления страховых взносов. 3. Правильно применить тариф для расчета страховых взносов. 4. Изучить применение тарифа, установленного в отношении каждого фонда. 5. Заполнить налоговую отчетность по страховым взносам. 6. Произвести расчет базы для начисления страховых взносов в разрезе фондов и налога за налоговый период. 7. Оформить платежные поручения на перечисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. 8. Полученные расчеты отразить в налоговой декларации. 	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в Управлении федерального казначейства по Калужской области.

Оснащение базы практики:

Помещение «Ситуационный центр»
248009, г. Калуга, Грабцевское шоссе, д. 39
Кабинет 337 (Инв. №19146, Литера по плану Стр.1),
Площадь помещения 56,3 кв.м., этаж 3

Специализированная мебель:

столы офисные двухместные – 20 шт.;
стулья офисные – 40 шт.;
доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 25 шт.;
принтер/МФУ – 2 шт.
проектор – 1 шт.;
экран – 1 шт.;
видеотерминал – 1 шт.;
звукоусиливающее оборудование – 1 шт.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. www.minfin.ru— Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.nalog.ru— Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
4. www.roskazna.ru — Официальный сайт Федерального казначейства.
5. www.nalog40.ru - Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации по Калужской области
6. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3.2 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций – социальных партнеров Калужского филиала Финуниверситета на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенту - практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии студент - практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента-практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики (по профилю специальности).

Студент-практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики студент-практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики в Дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Приступая к изучению вопросов программы практики, студенту-практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Студент-практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентами определяет и осуществляет филиал.

По результатам практики студент должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика.

Студент защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного

отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

3.3 Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (по профилю специальности)

Требования к руководителям практики от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Умения:</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности)).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>

<p>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>оценивать правильность проведения и учета финансово - хозяйственных операций;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>использовать программное обеспечение налоговых расчетов.</p>	
<p>Практический опыт:</p>	
<p>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности)).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>