

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Калужского филиала  
Финуниверситета

 В.А. Матчинов

«01» октября 2024 г.

**Моисеева И.Г.**

## **РИТОРИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
39.03.01 «Социология»  
Образовательная программа «Экономическая социология»  
Очная форма обучения


*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №19 от 01.10.2024 г.)*


Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»  
Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 03 от 27.09. 2024 г.)

КАЛУГА 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Риторика и культура речи» студентам, обучающимся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», образовательная программа «Экономическая социология» по очной форме обучения. В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./  
«01» октября 2024 г.

Начальник учебно-методического отдела  Толстикова В.С./  
«01» октября 2024 г.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины.....   | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....  | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 5  |
| 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....  | 5  |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....  | 5  |
| 5.1 Содержание дисциплины .....   | 5  |
| 5.2 Учебно-тематический план .....  | 7  |
| 5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....   | 7  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....  | 8  |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....   | 8  |
| 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....   | 9  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....  | 11 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....   | 13 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....   | 15 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....   | 15 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ..... | 17 |
| 11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения .....  | 17 |
| 11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....   | 17 |
| 11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....  | 17 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....  | 18 |

**1. Наименование дисциплины**  
**Б.5.1 «Риторика и культура речи»**

**2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции  |
|-----------------|---|---|--|
| УК-1            | Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей | 1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.   | Знания: методов планирования, мониторинга и контроля движения финансовых ресурсов организаций<br><br>Умения: обосновывать управленческие решения на всех стадиях управления финансами организаций  |
|                 |   | 2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.  | Знания: сути и видов конфликтов, конфликтных ситуаций, уровней конфликтов<br><br>Умения: находить компромисс в конфликтных ситуациях   |
|                 |   | 3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.                              | Знания: алгоритма построения целей и задач решения конфликтов; методологию выбора оптимальных путей разрешения конфликтной ситуации<br><br>Умения: выявлять проблемы, препятствующие достижению целей  |
| УК-2            | Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций  | 1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. | Знания: информационно-коммуникационных ресурсов и технологий.<br><br>Умения: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач   |
|                 |   | 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.  | Знания: функционально-стилистических особенностей официально-делового стиля речи, системы речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения<br><br>Умения: анализировать и применять на практике знания психологии делового общения, адекватного языкового оформления деловых документов, писем. |
|                 |   | 3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.  | Знания: модели эффективного личного и делового (профессионального) общения.<br><br>Умения: демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 4. Использует лексико – грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи. | Знания: лексико-грамматических и стилистических ресурсов русского литературного языка, профессиональных подстилей.<br><br>Умения: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу. |
|--|---|--|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика и культура речи» относится к блоку «Факультативы» учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательная программа «Экономическая социология» по очной форме обучения.

**4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 1

| Вид учебной работы по дисциплине              | Всего (в з/е и часах) | Семестр 1 (в часах) | Семестр 2 (в часах) |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>          | 3 з. ед./108          | 108                 | -                   |
| <b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b> | 34                    | 34                  | -                   |
| Лекции  | -                     | -                   | -                   |
| Семинары, практические занятия                | 34                    | 34                  | -                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                 | 74                    | 74                  | -                   |
| <b>Вид текущего контроля</b>                  | -                     | -                   | -                   |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>           | зачет                 | зачет               | -                   |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

#### 5.1 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Культура речи.

Функциональные стили и языковые нормы. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Функциональные стили речи. Нормы современного русского литературного языка. Выразительные средства языка. Стилистические приемы. Прецедентные феномены.

##### Тема 2. Понятие риторики.

Краткая история ораторского искусства. Риторика античности. Традиции отечественного ораторского искусства. Риторика в XX-XXI веке. Значение публичного выступления в современном мире.

### **Тема 3. Общие требования к публичному выступлению.**

Понятие публичного выступления. Особенности устной речи, ее отличия от письменной. Правила преобразования письменного текста в устное выступление. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой публичного выступления.

### **Тема 4. Подготовка к публичному выступлению.**

Композиция публичного выступления. Подготовка конспекта выступления. Выработка уверенности в себе. Начало выступления. Приемы привлечения внимания.

### **Тема 5. Поведение оратора в аудитории. Аргументация.**

Восприятие оратора аудиторией. Приемы борьбы с волнением. Реакция на неполадки и помехи. Поддержание внимания. Донесение главной мысли. Соблюдение регламента. Правила эффективной аргументации. Уловки и ошибки в аргументации. Завершение публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории.

### **Тема 6. Жанры публичного выступления. Типы слушателей.**

Особенности информационного выступления. Рекламное выступление. Самопрезентация как жанр. Отчет о событии. Протольно-этикетное выступление и его особенности. Развлекательное выступление. Убеждающее выступление. Типы аудитории. Типы слушателей.

### **Тема 7. Современные тенденции в публичной речи.**

Публичная дискуссия. Дебаты. Правила речевого поведения при дебатах. Взаимодействие с оппонентом / собеседником во время дискуссии. Особенности политического дискурса. Лексика и метафоры политической речи. Выразительные средства как когнитивное средство и как средство манипуляции. Особенности академического дискурса. Использование визуальных средств в публичном выступлении. Правила создания презентаций и их использования.

## 5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

| № п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины                  | Трудоемкость в часах |                                     |        |                                |                        | Формы текущего контроля успеваемости                                     |
|-------|---|----------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------|--|
|       |   | Всего                | Контактная работа-Аудиторная работа |        |                                | Самостоятельная работа |  |
|       |   |                      | Общая, в т.ч.:                      | Лекции | Семинары, практические занятия |                        |  |
| 1.    | Культура речи.  | 15                   | 4                                   | -      | 4                              | 11                     | Устный опрос, доклады, дискуссии, презентации, тесты, письменные работы. |
| 2.    | Понятие риторики. Краткая история ораторского искусства | 16                   | 5                                   | -      | 5                              | 11                     | Устный опрос, доклады, дискуссии, презентации, тесты                     |
| 3.    | Общие требования к публичному выступлению.              | 15                   | 5                                   | -      | 5                              | 10                     | Устный опрос, письменная работа, тесты, презентации. Ролевая игра.       |
| 4.    | Подготовка к публичному выступлению.                    | 16                   | 5                                   | -      | 5                              | 11                     | Устный опрос, доклады, дискуссии, презентации, тесты, письменные работы. |
| 5.    | Поведение оратора в аудитории. Аргументация.            | 15                   | 5                                   | -      | 5                              | 10                     | Устный опрос, доклады, дискуссии, презентации, тесты, письменные работы. |
| 6.    | Жанры публичного выступления. Типы слушателей.          | 16                   | 5                                   | -      | 5                              | 11                     | Устный опрос, доклады, дискуссии, презентации. Письменный опрос.         |
| 7.    | Современные тенденции в публичной речи.                 | 15                   | 5                                   | -      | 5                              | 10                     | Устный опрос, доклады, дискуссии, презентации, тесты, письменные работы  |
|       | <b>В целом по дисциплине</b>                            | 108                  | 34                                  | -      | 34                             | 74                     | <b>Согласно учебному плану: -</b>  |
|       | <b>Итого в %</b>  | 100%                 | 31%                                 | -      | 31%                            | 69%                    |  |

## 5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

| Наименование тем (разделов) дисциплины                      | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)  | Формы проведения занятий  |
|---|--|---|
| 1. Культура речи.   | Функциональные стили и языковые нормы. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Функциональные стили речи. Нормы современного русского литературного языка. Выразительные средства языка. Стилистические приемы. Прецедентные феномены. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: 8.1,2,3; 9.1,2,3. | Тестирование. Выполнение заданий по рабочей тетради. Доклад с презентацией. Обсуждение доклада (дискуссия).     |
| 2. Понятие риторики. Краткая история ораторского искусства. | Краткая история ораторского искусства. Риторика античности. Традиции отечественного ораторского искусства. Риторика в XX-XXI веке. Значение публичного выступления в современном мире. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: 8.1.2,3; 9.1.2,3.   | Доклады, дискуссии, презентации; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций, тесты, письменная работа. |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3. Общие требования к публичному выступлению.     | Подготовка к публичному выступлению. Композиция публичного выступления. Подготовка конспекта выступления. Выработка уверенности в себе. Начало выступления. Приемы привлечения внимания. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: 8.1,2,3; 9.1,2,3.  | Доклады, дискуссии, презентации; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций, тесты, письменная работа. Ролевая игра. |
| 4. Подготовка к публичному выступлению.           | Композиция публичного выступления. Подготовка конспекта выступления. Выработка уверенности в себе. Начало выступления. Приемы привлечения внимания. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: 8.1,2,3; 9.1,2,3.   | Доклады, дискуссии, презентации; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций, тесты, письменная работа.               |
| 5. Поведение оратора в аудитории. Аргументация.   | Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Приемы борьбы с волнением. Реакция на неполадки и помехи. Поддержание внимания. Донесение главной мысли. Соблюдение регламента. Правила эффективной аргументации. Уловки и ошибки в аргументации. Завершение публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: 8.1,2,3; 9.1,2,3.                            | Доклады, дискуссии, презентации; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций, тесты, письменная работа.               |
| 6. Жанры публичного выступления. Типы слушателей. | Особенности информационного выступления. Рекламное выступление. Самопрезентация как жанр. Отчет о событии. Протоколно-этикетное выступление и его особенности. Развлекательное выступление. Убеждающее выступление. Типы аудитории. Типы слушателей. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: 8.1,2,3; 9.1,2,3.  | Доклады, дискуссии, презентации; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций, тесты. Письменный опрос.                |
| 7. Современные тенденции в публичной речи.        | Публичная дискуссия. Дебаты. Правила речевого поведения при дебатах. Взаимодействие с оппонентом / собеседником во время дискуссии. Особенности политического дискурса. Лексика и метафоры политической речи. Выразительные средства как когнитивное средство и как средство манипуляции. Особенности академического дискурса. Использование визуальных средств в публичном выступлении. Правила создания презентаций и их использования. | Доклады, дискуссии, презентации; групповое обсуждение вопросов и проблемных ситуаций, тесты, письменная работа.               |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

| Наименование гем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение   | Формы внеаудиторной самостоятельной работы   |
|--|--|--|
| 1. Культура речи.                      | Какие коммуникативные качества речи принято выделять в риторике? Как можно охарактеризовать официально-деловой стиль речи? Чем характерен научный стиль речи? Какие особенности характерны для публицистического стиля речи? Что такое норма литературного языка? Какие нарушения синтаксических норм наиболее распространены? Какие источники выразительности принято выделять в риторике? В чем заключаются особенности сравнения и метафоры? Каковы особенности использования прецедентных феноменов в средствах массовой информации, художественной литературе, научных текстах? Что представляют собой функции прецедентов в научной речи и в речи преподавателя? Что такое культурная грамотность? | - работа с учебной, научной и справочной литературой;<br>- подготовка докладов и сообщений по теме;<br>- подготовка письменной работы по теме;<br>- подготовка презентаций по теме |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 2. Понятие риторики. Краткая история ораторского искусства. | Риторика в XX-XXI веке. Значение публичного выступления в современном мире. Понятие публичного выступления. Общие требования к публичному выступлению.   | -работа с учебной, научной и справочной литературой;<br>- подготовка докладов и сообщений по теме;<br>-подготовка письменной работы по теме;<br>- подготовка презентаций по теме |
| 3. Общие требования к публичному выступлению.               | Особенности устной речи, ее отличия от письменной. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой публичного выступления.   | -работа с учебной, научной и справочной литературой;<br>- подготовка докладов и сообщений по теме;<br>-подготовка письменной работы по теме;<br>- подготовка презентаций по теме |
| 4. Подготовка к публичному выступлению.                     | Правила преобразования письменного текста в устное выступление. Виды публичных выступлений. Подготовка конспекта выступления. Выработка уверенности в себе.  | -работа с учебной, научной и справочной литературой;<br>- подготовка докладов и сообщений по теме;<br>-подготовка письменной работы по теме;<br>- подготовка презентаций по теме |
| 5. Поведение оратора в аудитории. Аргументация.             | Приемы борьбы с волнением. Реакция на неполадки и помехи. Поддержание внимания. Уловки и ошибки в аргументации. Завершение публичного выступления. Варианты концовок.  | -работа с учебной, научной и справочной литературой;<br>- подготовка докладов и сообщений по теме;<br>-подготовка письменной работы по теме;<br>- подготовка презентаций по теме |
| 6. Жанры публичного выступления. Типы слушателей.           | Протоколно-этикетное выступление и его особенности. Развлекательное выступление. Типы аудитории. Типы слушателей.  | -работа с учебной, научной и справочной литературой;<br>- подготовка докладов и сообщений по теме;<br>-подготовка письменной работы по теме;<br>- подготовка презентаций по теме |
| 7. Современные тенденции в публичной речи.                  | Лексика и метафоры политической речи. Выразительные средства как когнитивное средство и как средство манипуляции. Особенности академического дискурса. Основные ошибки в создании и использовании презентаций. | -работа с учебной, научной и справочной литературой;<br>- подготовка докладов и сообщений по теме;<br>-подготовка письменной работы по теме;<br>- подготовка презентаций по теме |

## 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

### Примерный перечень тем для докладов

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен: жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.

7. Культура речи и современная риторика.
8. СМИ и их роль в жизни общества.
9. Соотношение эмоциональных и рациональных средств в публичном выступлении.
10. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.
11. Традиции отечественной судебной риторики.
12. Образ и личность оратора.
13. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
14. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
15. Культура речи современных ораторов.
16. Образ современного политического оратора.
17. Стили речи.
18. Речевой этикет и риторика.
19. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
20. Речевая структура общества.
21. Нравственность речи.
22. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
23. Монолог, понятия и формы.
24. Риторика современного блогинга.
25. Культура речи современной рекламы.

### **Примерный перечень заданий**

- 1.** Выберите наиболее популярные СМИ (не более 5), проанализируйте контент и способ его реализации (на примере 1-2 новостей), определите целевую аудиторию и эффективность подачи материала. Сформулируйте рекомендации для повышения эффективности воздействия контента.
- 2.** Выберите 3-4 популярных блогеров разных целевых аудиторий. Проанализируйте контент и способ его реализации, определите целевую аудиторию и эффективность подачи материала. Сформулируйте рекомендации для повышения эффективности воздействия контента.
- 3.** Проанализируйте 3-4 популярных рекламных ролика. Проанализируйте контент и способ его реализации, определите целевую аудиторию и эффективность подачи материала. Сформулируйте рекомендации для повышения эффективности воздействия контента.

### **Примерный перечень тем для дебатов и дискуссий**

1. Нужно ли платное образование?
2. Что дала России Советская власть?
3. Нужен ли единый учебник истории?
4. Научить можно всех...
5. Кто не может быть студентом?
6. Нужны ли вступительные экзамены в вуз?
7. Нужен ли ЕГЭ?

8. Нужна ли обществу религия?
9. Нужна ли свободная посещаемость в вузе?
10. Все ли могут учиться дистанционно?
11. Нужна ли смертная казнь?
12. Насколько реклама должна быть честной?
13. Нужна ли цензура в СМИ?
14. Нужна ли цензура в Интернете?
15. Может ли свобода быть полной?

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры».

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

| Наименование компетенции  | Наименование индикаторов достижения компетенции   | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции   | Типовые контрольные задания  |
|---|---|---|--|
| УК-1<br>Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей | 1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. | Знания: методов планирования, мониторинга и контроля движения финансовых ресурсов организаций<br><br>Умения: обосновывать управленческие решения на всех стадиях управления финансами организаций | Прочитайте слова, обращая внимание на чтение ударной гласной, затем проверьте правильность своих знания по словарю: бытие, блеклый, гололедица, женоненавистник, желчный, издевка, иноплеменный, одноименный, оседлый, недоуменный, платежеспособный, преемник, пригрезиться, скабрзный. |
|   | 2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.                | Знания: сути и видов конфликтов, конфликтных ситуаций, уровней конфликтов<br><br>Умения: находить компромисс в конфликтных ситуациях  | Выберете 2-3 наиболее популярных СМИ проанализируйте контент и способ его реализации определите целевую аудиторию и эффективность подачи материала.  |
|   | 3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей   | Знания: алгоритма построения целей и задач решения конфликтов; методологию выбора оптимальных путей   | Проанализируйте данные СМИ на заданную тему и сделайте и обоснуйте эффективность каналов дистрибуции   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.  | разрешения конфликтной ситуации<br><br>Умения: выявлять проблемы, препятствующие достижению целей  |  |
| <b>УК-2</b><br>Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций | 1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. | Знания: информационно-коммуникационных ресурсов и технологий.<br><br>Умения: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач   | Выберете 3-4 популярных блогеров разных целевых аудиторий. Проанализируйте контент и способ его реализации, определите целевую аудиторию и эффективность подачи материала. |
|   | 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально- делового стиля и речевого этикета.   | Знания: функционально-стилистических особенностей официально-делового стиля речи, системы речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения<br><br>Умения: анализировать и применять на практике знания психологии делового общения, адекватного языкового оформления деловых документов, писем. | Разработайте контент-стратегию издания для определения конкурентных преимуществ СМИ  |
|   | 3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.  | Знания: модели эффективного личного и делового (профессионального) общения.<br><br>Умения: демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров.   | Продемонстрируйте собственный коммуникационный проект с привлечением визуальных материалов. Обоснуйте их выбор.  |
|   | 4. Использует лексику – грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.           | Знания: лексико-грамматических и стилистических ресурсов русского литературного языка, профессиональных подстилей.<br><br>Умения: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.   | Проанализируйте 3-4 популярных рекламных ролика. Проанализируйте контент и его эффективность. Сформулируйте рекомендации для повышения эффективности воздействия контента. |

## **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие риторики. Публичное выступление в современном мире.
2. Риторика античности. Знаменитые ораторы античности.
3. Традиции отечественного ораторского искусства.
4. Риторика в XX-XXI веке.
5. Речевое воздействие и риторика. Способы речевого воздействия.
6. Коммуникативные позиции. Коммуникативная грамотность и причины коммуникативных неудач.
7. Вербальное и невербальное речевое воздействие.
8. Общие требования к публичному выступлению.
9. Особенности устной речи. Правила преобразования письменного текста в устное выступление.
10. Виды публичных выступлений.
11. Подготовка к публичному выступлению.
12. Композиция публичного выступления.
13. Подготовка конспекта.
14. Выработка уверенности в себе. Начало выступления. Приемы привлечения внимания.
15. Поведение оратора в аудитории.
16. Поддержание внимания. Донесение главной мысли.
17. Правила эффективной аргументации.
18. Завершение публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории.
19. Жанры публичного выступления
20. Эффективность публичного выступления.
21. Типы аудитории. Типы слушателей.
22. Современные тенденции в публичной речи.
23. Публичная дискуссия. Дебаты.
24. Особенности политического дискурса.
25. Особенности академического дискурса.
26. Использование визуальных средств в публичном выступлении.
27. Правила создания презентаций и их использования.
28. Самопрезентация как жанр.
29. Приемы борьбы с волнением. Реакция на неполадки и помехи.
30. Выразительные средства как когнитивное средство и как средство манипуляции.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные акты**

1. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ // Российская газета, № 120, 07.06.2005.

### **Нормативные словари**

1. *Ожегов С.И.* Толковый словарь русского языка. / Под ред. проф. Л. И. Скворцова. М.: ОНИКС, 2009.
2. Краткий словарь трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение. / Н.А. Еськова. М. АСТ: Астрель, 2008.
3. *Крысин Л.П.* Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов. М.: ЭКСМО, 2010.

### **Основная литература**

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511327> (дата обращения: 28.09.2023). — Текст : электронный.
2. Каверин Б.И. Ораторское искусство: Учеб. пособие для вузов / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 255 с. — (Серия «Cogito ergo sum»). — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028599> (дата обращения: 28.09.2023). — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

3. Аннушкин, В. И. Риторика: вводный курс / В. И. Аннушкин. — 6-е изд., стереотип. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 292 с. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537> (дата обращения: 28.09.2023). — Текст : электронный.
4. Введенская, Л.А. Деловая риторика : учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. — Москва : КноРус, 2022. — 416 с. — ЭБС ВООК.ru. — <https://book.ru/book/943127> (дата обращения: 28.09.2023). — Текст : электронный.
5. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511845> (дата обращения: 28.09.2023) — Текст : электронный.
6. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092> (дата обращения: 28.09.2023). — Текст : электронный.
7. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение : учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2022. — 352 с. — ЭБС ВООК.ru. — URL: <https://book.ru/book/942111> (дата обращения: 28.09.2023). — Текст : электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) - Библиотека Гумер - гуманитарные науки
2. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) - Научные статьи по социальной психологии
3. [www.psylib.ru](http://www.psylib.ru) – Библиотека Фонда содействия развитию психической культуры
4. Электронные ресурсы БИК
  - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
  - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
  - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
  - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
  - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
  - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
  - Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
  - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
  - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
  - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
  - Электронная библиотека «Русская история» <http://history-lib.ru/>
  - Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления»: <http://eduvideo.online/>
  - CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
  - CNKI. China Academic Journals Full-text Database <https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
  - JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
  - Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
  - Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
  - Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: <http://link.springer.com/>
  - База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
  - Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные

Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-



техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security
2. Astra Linux, Libre Office

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 15 шт.

Стулья – 29 шт.

Кресло для преподавателя- 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал (с выходом в сеть интернет)

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

### **Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины «Риторика и культура речи» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
  - деловые игры;
  - разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.