


**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Калужского филиала
Финуниверситета**

 **В.А. Матчинов**

«01» октября 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Риторика и культура речи

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 39.03.01 «Социология»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: «Экономическая
социология»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

Автор: Моисеева И.Г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 03 от 27.09. 2024 г.)

Калуга, 2024

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Риторика и культура речи» относится к блоку «Факультативы» учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательная программа «Экономическая социология» по очной форме обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знания: методов планирования, мониторинга и контроля движения финансовых ресурсов организаций Умения: обосновывать управленческие решения на всех стадиях управления финансами организаций
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	Знания: сути и видов конфликтов, конфликтных ситуаций, уровней конфликтов Умения: находить компромисс в конфликтных ситуациях
		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знания: алгоритма построения целей и задач решения конфликтов; методологию выбора оптимальных путей разрешения конфликтной ситуации Умения: выявлять проблемы, препятствующие достижению целей
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знания: информационно-коммуникационных ресурсов и технологий. Умения: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знания: функционально-стилистических особенностей официально-делового стиля речи, системы речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения Умения: анализировать и применять на практике знания психологии делового общения, адекватного языкового оформления деловых документов, писем.

		<p>3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Знания: модели эффективного личного и делового (профессионального) общения.</p> <p>Умения: демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров.</p>
		<p>4. Использует лексико – грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.</p>	<p>Знания: лексико-грамматических и стилистических ресурсов русского литературного языка, профессиональных подстилей.</p> <p>Умения: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.</p>

3. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 39.03.01 «Социология» образовательная программа «Экономическая социология» (очная форма обучения)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з. ед./108	108	-
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	34	34	-
Лекции	-	-	-
Семинары, практические занятия	34	34	-
<i>Самостоятельная работа</i>	74	74	-
Вид текущего контроля	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Процедура оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов регулируется соответствующими приказами, распоряжениями ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

5. Типовые задания для текущего контроля

Тестовые задания, ситуационные задачи, проблемные вопросы для обсуждения и другие материалы

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-1 Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знания: методов планирования, мониторинга и контроля движения финансовых ресурсов организаций Умения: обосновывать управленческие решения на всех стадиях управления финансами организаций	Прочитайте слова, обращая внимание на чтение ударной гласной, затем проверьте правильность своих знания по словарю: бытие, блеклый, гололедица, женоненавистник, желчный, издевка, иноплеменный, одноименный, оседлый, недоуменный, платежеспособный, преемник, пригрезиться, скабрзный.

происходящих процессов и закономерностей	2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	Знания: сути и видов конфликтов, конфликтных ситуаций, уровней конфликтов Умения: находить компромисс в конфликтных ситуациях	Выберете 2-3 наиболее популярных СМИ проанализируйте контент и способ его реализации определите целевую аудиторию и эффективность подачи материала.
	3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знания: алгоритма построения целей и задач решения конфликтов; методологию выбора оптимальных путей разрешения конфликтной ситуации Умения: выявлять проблемы, препятствующие достижению целей	Проанализируйте данные СМИ на заданную тему и сделайте и обоснуйте эффективность каналов дистрибуции
УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знания: информационно-коммуникационных ресурсов и технологий. Умения: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	Выберете 3-4 популярных блогеров разных целевых аудиторий. Проанализируйте контент и способ его реализации, определите целевую аудиторию и эффективность подачи материала.
	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знания: функционально-стилистических особенностей официально-делового стиля речи, системы речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения Умения: анализировать и применять на практике знания психологии делового общения, адекватного языкового оформления деловых документов, писем.	Разработайте контент-стратегию издания для определения конкурентных преимуществ СМИ
	3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знания: модели эффективного личного и делового (профессионального) общения. Умения: демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и	Продемонстрируйте собственный коммуникационный проект с привлечением визуальных материалов. Обоснуйте их выбор.

		тактики ведения деловых переговоров.	
	4. Использует лексику – грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.	Знания: лексико-грамматических и стилистических ресурсов русского литературного языка, профессиональных подстилей. Умения: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.	Проанализируйте 3-4 популярных рекламных ролика. Проанализируйте контент и его эффективность. Сформулируйте рекомендации для повышения эффективности воздействия контента.

6. Материалы для промежуточной аттестации

6.1. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие риторики. Публичное выступление в современном мире.
2. Риторика античности. Знаменитые ораторы античности.
3. Традиции отечественного ораторского искусства.
4. Риторика в XX-XXI веке.
5. Речевое воздействие и риторика. Способы речевого воздействия.
6. Коммуникативные позиции. Коммуникативная грамотность и причины коммуникативных неудач.
7. Вербальное и невербальное речевое воздействие.
8. Общие требования к публичному выступлению.
9. Особенности устной речи. Правила преобразования письменного текста в устное выступление.
10. Виды публичных выступлений.
11. Подготовка к публичному выступлению.
12. Композиция публичного выступления.
13. Подготовка конспекта.
14. Выработка уверенности в себе. Начало выступления. Приемы привлечения внимания.
15. Поведение оратора в аудитории.
16. Поддержание внимания. Донесение главной мысли.
17. Правила эффективной аргументации.
18. Завершение публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории.
19. Жанры публичного выступления
20. Эффективность публичного выступления.
21. Типы аудитории. Типы слушателей.
22. Современные тенденции в публичной речи.
23. Публичная дискуссия. Дебаты.
24. Особенности политического дискурса.
25. Особенности академического дискурса.

26. Использование визуальных средств в публичном выступлении.
27. Правила создания презентаций и их использования.
28. Самопрезентация как жанр.
29. Приемы борьбы с волнением. Реакция на неполадки и помехи.
30. Выразительные средства как когнитивное средство и как средство манипуляции.

6.2. Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания

1. Основные законы риторики (по А.К. Михальской) это:
 - а) закон диалогизации речи;
 - б) закон близости содержания речи интересам и жизни адресата;
 - в) закон логичности речи;
 - г) закон конкретности речи;
 - д) закон движения речи к цели;
 - е) закон эмоциональности речи;
 - ж) закон эстетического удовольствия от речи.

2. Риторика – это:
 - а) наука об убеждающей речи;
 - б) дисциплина, которая способствует формированию компетентности личности в публичной речи;
 - в) дисциплина о речевых нормах, наиболее значимых в общественной жизни.

3. Этапы риторического канона располагаются в следующей последовательности:
 - а) инвенция, элокуция, диспозиция, меморио, акцио;
 - б) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио;
 - в) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио;
 - г) инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио; д) элокуция, инвенция диспозиция, акцио, меморио.

4. Инвенция – это стадия ... речевого материала в риторическом каноне.
 - а) выражения;
 - б) расположения;
 - в) изобретения;
 - г) добывания;
 - д) произнесение.

5. Диспозиция – это:
 - а) искусство упорядочивания выступления;
 - б) этап сбора материала;
 - в) раздел риторического канона, в котором происходит украшение речи;
 - г) раздел риторического канона, в котором создаётся композиция речи;
 - д) этап изобретения речевого материала.

6. Элокуция – это:
 - а) этап риторического канона по окончательному созданию текста выступления;
 - б) этап поиска оптимальных языковых средств речи;
 - в) этап поиска наиболее эффективных аргументов;
 - г) этап языкового оформления и украшения речи;

д) этап риторического канона по написанию письменного текста или устного выступления, редактирования речи.

7. Ораторскую речь по цели высказывания подразделяют на:

- а) полемическую;
- б) агитационную;
- в) эпидейктическую (побуждающую);
- г) аргументирующую (убеждающую);
- д) информирующую.

8. Актуальность и новизна сообщения, отсутствие спорных моментов, наличие элементов активизации и удовлетворения интересов слушателей – характерные черты ... речи.

- б) агитационной;
- в) эпидейктической;
- г) аргументирующей;
- д) информационной.

9. Основными видами красноречия являются:

- а) социально-политическое;
- б) академическое;
- в) агитационное;
- г) социально-бытовое;
- д) судебное;
- е) богословско-церковное.

10. Особенностью академического красноречия является:

- а) аргументированность;
- б) логичность;
- в) доступность;
- г) научность терминологии;
- д) сообщение не известных аудитории научных сведений;
- е) предельная выразительность устной речи.

11. Жанром академического красноречия не является:

- а) вузовская лекция;
- б) выступление на митинге;
- в) защита курсовой работы;
- г) выступление с докладом на конференции;
- д) школьная лекция;

12. К жанрам академического красноречия относятся:

- а) научный доклад;
- б) научное сообщение;

- в) научная статья;
- г) научный обзор;
- д) лекция.

13. Жанром социально-бытового красноречия не является:

- а) тост;
- б) SMS-сообщение;
- в) пресс-конференция;
- г) письмо родственникам;
- д) надгробное слово;
- е) церковная проповедь.

14. Основными жанрами социально-политического красноречия являются:

- а) дипломатическая речь;
- б) агитаторская речь;
- в) парламентская речь;
- г) митинговая речь;
- д) военно-патриотическая речь;
- е) телевизионное обращение официальных лиц государства;
- ж) речь на съезде, конференции.

15. Лаконичность, импровизация, эмоциональность, наличие алогизмов — характерные черты следующего рода красноречия:

- а) академического;
- б) социально-бытового;
- в) социально-политического;
- г) духовного;
- д) судебного.

16. Эпидейктическим жанром красноречия является:

- а) комплимент;
- б) приветствие;
- в) соболезнование;
- г) отчёт;
- д) благодарственное слово;
- е) презентация;
- ж) поздравительная открытка.

17. Верными являются следующие характеристики деловой речи:

- а) деловая речь преобладает у государственных служащих, работников министерств и ведомств, местных администраций;
- б) в основе деловой речи лежит неоднозначность терминов и формулировок, предпочтение аллегориям, метафорам, изобразительным средствам;

- в) деловая речь строится с учётом положительной оценки со стороны слушающего;
- г) инициатор делового общения должен управлять ходом разговора, не уступая его партнеру;
- д) приоритетами деловой речи выдвигаются интересы дела, логика, корректность, юридическая обоснованность, подавление эмоционально-личных предпочтений;
- е) деловое общение способствует более успешной реализации задуманных планов;
- ж) участникам делового общения следует анализировать речь собеседника со стороны её новизны, достоверности, перспектив использования.

18. Основными этапами делового общения являются:

- а) предварительный;
- б) ориентировочный;
- в) целевой;
- г) аналитический;
- д) конструктивный;
- е) прогностический;
- ж) юридический;
- з) итогового взвешивания;
- и) принятия решения;
- к) реализации решения (например, подписание документа).

19. Верными являются следующие характеристики агитационной речи:

- а) агитационная речь всегда направлена на побуждение к действию;
- б) в агитационной речи создаются условия для ощущения слушателем потребности реализовать просьбу оратора;
- в) агитационная речь строится с учётом интуиции выступающего;
- г) в агитационной речи важно найти моменты взаимопонимания с аудиторией, вызвать её доверие, заинтересовать;
- д) у агитатора всегда должны быть в наличии заранее подготовленные необходимые для агитации факты;
- е) агитационная речь должна заканчиваться призывом к конкретному действию и информацией об условиях его осуществления;
- ж) в основе агитационной речи лежит постоянная прямая агитация аудитории.

20. Особенностью информационной речи является:

- а) страстность;
- б) соответствие содержания речи потребностям аудитории;
- в) пробуждение любознательности слушателей к затронутой проблеме;
- г) акцентация внимания аудитории на нерешённых проблемах;
- д) опора в речи на конкретные факты и их анализ;
- е) сопоставление старой и новой информации, подчёркивание новизны фактов;
- ж) содержательность и лаконичность речи;

з) логичность речи.

21. Риторика оперирует следующими законами логики:

- а) закон убеждения;
- б) закон тождества;
- в) закон непротиворечия;
- г) закон исключения третьего;
- д) закон достаточного основания.

22. Темой информационной речи может быть:

- а) «Киев – столица православия»;
- б) «Как можно использовать Интернет в студенческой жизни»;
- в) «Стоит ли всем заниматься спортом?»;
- г) «Нужно ли помогать бомжам?»

23. Жанрами информационной речи являются:

- а) консультация перед экзаменом;
- б) вузовская лекция;
- в) речь на собрании жильцов дома;
- г) выступление на митинге;
- д) рекламная речь;
- е) инструктаж по технике безопасности.

24. Простейшая схема риторического анализа включает ответы на следующие вопросы:

- а) что хотел сказать оратор?
- б) что сказал оратор?
- в) как сказал оратор?
- г) что новое сказал оратор?

25. Наиболее оптимальный темп устной речи:

- а) 70-100 слов в минуту;
- б) 120-150 слов в минуту;
- в) 160-180 слов в минуту;
- г) 7200-9000 слов в час;
- д) 5-7 слов в секунду.

26. Оратору необходимы следующие черты:

- а) уверенность; б) увлечённость;
- в) собранность;
- г) скромность;
- д) сдержанность;
- е) оптимизм;
- ж) артистизм;

- з) искренность;
- и) объективность.

27. Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом речи.

- а) рациональным;
- б) эмоциональным;
- в) полемическим (эристическим);
- г) сильным;
- д) диалектическим.

28. Апелляция к публике является ... аргументом речи.

- а) эмоциональным;
- б) рациональным;
- в) сильным;
- г) дидактическим;
- д) достаточным.

29. Основными типами дискурса являются:

- а) ритуальный;
- б) информирующий;
- в) аргументирующий;
- г) полемический;
- д) агитирующий;
- е) эвристический;
- ж) гедонистический;
- з) художественный.

6.3. Типовые практико-ориентированные задания для проведения промежуточной аттестации

Ренессанс риторики в современной России связан с именами

- а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
- б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Стернина

Вставьте пропущенное слово.

Риторический идеал – это совокупность наиболее общих требований к ..., определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.

Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской)

- а) агональный/гармонизирующий, релятивистский /онтологический, монологический/диалогический
- б) конструктивный/деструктивный, абсолютный/относительный, монологический/диалогический
- в) синхронический/диахронический, пространственный/временной, релятивистский/онтологический
- г) устный/письменный, контактный/дистантный, опосредованный/непосредственный

Вставьте пропущенное слово.

Коммуникация –это специфический обмен ..., процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания

Основными типами коммуникации по установочной задаче являются

- а) информационная, дискуссионная, письменная
- б) информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)
- в) непосредственная –опосредованная
- г) межличностная, групповая, массовая

Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков

- а) коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения
- б) предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщ
цель речи
- в) коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события
- г) коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения

Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь складывается из трех элементов –из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил

- а) Ю.В. Рождественский
- б) Цицерон
- в) П. Грайс
- г) Аристотель

Описание стилей речевого общения -дистантный, дружеский и неопределенный
-предложил

- а) Дж. Сирл
- б) Х. Грайс
- в) Р. Лакофф
- г) Дж. Остин

Наиболее оптимальным в коммуникации является

- а) авторитарный стиль
- б) демократический стиль
- в) общение –заигрывание
- г) общение на основе совместной деятельности

Вставьте пропущенное слово.

Успешность речевого общения -это осуществление коммуникативной цели инициатора
общения и достижение собеседниками ...

К экстралингвистическим факторам общения относится

- а) способность говорящего варьировать способ язык
- б) знание формул и правил речевого этикета
- в) условия (обстоятельства) общения
- г) коммуникативная заинтересованность

К интралингвистическим факторам общения относится

- а) настроенность на мир собеседника
- б) умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
- в) коммуникативная компетенция
- г) соответствие планов и схем речевого поведения собеседников

Теорию речевых актов, одним из направлений которой является разработка постулатов (максим) общения создал(и)

- а) М.М. Бахтин
- б) Дж. Остин, Дж. Серл, П. Грайс, П.Р. Стросон
- в) А.К. Михальская
- г) А.А. Леонтьев, Л.С. Выготский

К невербальным средствам общения не относится

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) внешний вид

Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране

- а) Болгария
- б) Англия
- в) Китай
- г) Япония

Проксемика как наука изучает

- а) зрительный контакт между собеседниками
- б) язык жестов
- в) дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах
- г) коммуникативно-значимые движения и позы участников речевого события

К кооперативным речевым стратегиям не относится

- а) сообщение о положении дел
- б) выяснение межличностных отношений
- в) претензии
- г) ирония

К некооперативным стратегиям не относятся

- а) споры
- б) ссоры
- в) убеждения
- г) уклонение от ответа

В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику

- а) представления
- б) просьбы о помощи
- в) предложения собственной помощи
- г) личных вопросов собеседнику

Искусство комплимента, намека, шутки связывают со следующими тактиками речевого воздействия

- а) прямые
- б) косвенные
- в) непосредственные
- г) опосредованные

Работа «Как совершать поступки с помощью слов», в которой автор приходит к выводу, что произнесение некоторых высказываний в определенных условиях равнозначно совершению поступка, принадлежит

- а) Х. Грайсу
- б) Дж. Сирлу
- в) В.В. Виноградову
- г) Дж. Остину

Речевой акт включает в себя действия следующих типов

- а) произнесение высказывания, осуществление пропозиции, иллокутивное действие, перлокутивное действие
- б) планирование высказывания, подбор языковых единиц, произнесение высказывания, контроль за произнесением высказывания
- в) подготовка высказывания, произнесение высказывания, контроль за его произнесением
- г) определение цели высказывания, планирование высказывания, произнесение высказывания, реакция на высказывание

К видам речевой деятельности не относится

- а) чтение
- б) говорение
- в) размышление
- г) слушание

Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника,—это

- а) письмо
- б) слушание
- в) чтение
- г) говорение

Для текста не характерна

- а) связность
- б) целостность
- в) логичность
- г) лаконичность

В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение

г) повествование с элементами описания

В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал

- а) научный текст
- б) листовка
- в) контракт
- г) рекламный текст

В этом функционально - смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

- а) рассуждение
- б) описание
- в) повествование
- г) описание с элементами рассуждения

В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь

- а) лекция
- б) телефонный разговор
- в) разговор в семье
- г) политическая речь

В этом жанре письменного сообщения преобладает функционально - смысловой тип речи – описание

- а) деловая переписка
- б) доверенность
- в) рецепт приготовления торта
- г) любовная записка

Определите жанр диалогической речи

- а) проповедь
- б) интервью
- в) лекция
- г) адвокатская речь

Определение речевого жанра как «относительно устойчивой и нормативной формы высказывания, в которой каждое высказывание подчиняется законам целостной комп

озиции и типам связи между предложениями-высказываниями» принадлежит

- а) В.В. Виноградову
- б) В.В. Одинцову

- в) Ю.В. Рождественскому
- г) М.М. Бахтину

6.4. Пример экзаменационного билета с указанием компетенций, проверяемых в каждом вопросе - не предусмотрено учебным планом

**6.5. Примеры заданий с указанием компетенций, проверяемых на зачете
Компетенция УК – 1, УК – 2**

1. Чему учит риторика:

- а) Танцевать
- б) Говорить
- в) Петь

2. Продолжи пословицу. Не спеши языком, торопись:

- а) Делом
- б) Рукой
- в) Ногой

3. Найди имя сказочного героя, который утешает такими словами: Это все пустяки, дело житейское!:

- а) Золотая Рыбка
- б) Царевна — лягушка
- в) Карлсон

4. Экслибрис — это:

- а) Графическое искусство
- б) Ценник
- в) Афиша

5. На вопрос «почему» отвечает тип текста:

- а) Повествование
- б) Побуждение
- в) Рассуждение

6. Какой тип текста относится к аргументированному:

- а) Восклицание
- б) Рассуждение
- в) Повествование

7. Самая маленькая смысловая часть письменного текста называется:

- а) Заголовок

- б) Концовка
- в) Абзац

8. Запреты бывают:

- а) Строгие и мягкие
- б) Длинные и короткие
- в) Сильные и слабые

9. Информационные дорожные знаки помещены в:

- а) Круг
- б) Квадрат
- в) Прямоугольник

10. Из предложенного информация — это:

- а) Слово
- б) Сообщение
- в) Звук

11. Информационный жанр, в котором только сообщается о событии:

- а) Хроника
- б) Репортаж
- в) Заметка

12. Самый малый газетный жанр:

- а) Репортаж
- б) Хроника
- в) Заметка

13. Расставьте по порядку части рассказа:

- а) Завязка. Развитие действия. Кульминация. Спад действия. Развязка. +
- б) Завязка. Развязка. Развитие действия. Спад действия. Кульминация.
- в) Кульминация. Развитие действия. Спад действия. Завязка. Развязка

14. Речь бывает устная и:

- а) Звучащая
- б) Тихая
- в) Письменная

15. Продолжи пословицу: Пишут не пером, а:

- а) Умом
- б) Карандашом
- в) Ручкой

16. Найдите правильную последовательность речевой ситуации:

- а) Что-где-когда-как
- б) Кто-кому-что-зачем
- в) У кого-почему-кем-как

17. Продолжи пословицу: Речи вести – не лапти:

- а) Ткать
- б) Делать
- в) Плести

18. Речь состоит из:

- а) Говорения, пения, слушания, письма
- б) Говорения, слушания, чтения, письма
- в) Говорения, слушания, пения, письма

19. Адресант — это:

- а) О чем говорят
- б) Что говорят
- в) Кому говорят

20. Твои речевые роли:

- а) Танцор, рассказчик, читатель, слушатель
- б) Слушатель, рассказчик, читатель, писатель
- в) Слушатель, певец, читатель, писатель

21. Закончи пословицу: Слово не воробей, а вылетит – не:

- а) поймашь
- б) схватишь
- в) спрячешь

22. Части текста:

- а) Верхний. Средний. Нижний.
- б) Вступление. Основная часть. Заключение.
- в) Начало. Середина. Конец.

23. Текст делится на части. Самая маленькая часть называется:

- а) Слог.
- б) Предложение
- в) Абзац

24. Как называют чужие слова и высказывания в собственной речи:

- а) Правила

- б) Цитаты
- в) Анекдоты

25. Аннотация — это:

- а) Эпиграф
- б) Эпилог.
- в) Краткое изложение содержания книги

26. Разговор двух или более лиц называют:

- а) Монолог
- б) Диалог
- в) Эпиграф

27. Рассказ от одного лица называют:

- а) Монолог
- б) Эпиграф
- в) Цитата

28. Рассуждать — значит:

- а) Молчать, говорить
- б) Кричать, шептать
- в) Объяснять, доказывать

29. Типы планов:

- а) Словесный, картинный, схематический
- б) Большой, маленький, красивый
- в) Веселый, грустный, серьезный

30. Закончи пословицу: Тише едешь — дальше:

- а) Сбегаешь
- б) Будешь
- в) Сходишь

7. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом

7.1. Тематика курсовых работ о дисциплине (не предусмотрено учебным планом)

7.2. Варианты контрольных работ (не предусмотрено учебным планом)