


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«27» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового
контроля**

по специальности 38.02.06 Финансы

Калуга 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

Матчинов В.А.–доцент кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

Рецензенты:

Фатеева Т.Н. - доцент кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н.

Кокорев Н.А.- профессор кафедры «Бухгалтерский учет» Калужского филиала РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, к.э.н., доцент

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол от «27» марта 2024 г. №07

Председатель ПЦК  Е.В. Денисова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ» ...	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ...	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
2.1. Структура профессионального модуля.....	7
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.04)...	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
3.1 Материально-техническое обеспечение	19
3.2. Информационное обеспечение обучения	20
3.2.1. Нормативно-правовые документы	20
3.2.2 Основная литература:	20
3.2.3 Дополнительная литература:	21
3.2.4 Электронные ресурсы	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Профессиональный модуль «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии общих и профессиональных компетенций ОК01-06, 09-11, ВД 4, ПК4.1-4.4

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль

	хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

Код (ЛР)	Формулировка
ЛР - 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР - 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок
уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые

	<p>положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 208

Из них:

на освоение МДК - 72

самостоятельная работа - 10

экзамен по модулю - 18

учебная практика - 36

производственная практика (по профилю специальности) - 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
		Всего часов	В т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК			Практики			
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная практика (по профилю специальности)		
Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 19	МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	82	30	82		30	-	-	-	10
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 19	Учебная практика	36	36					36		
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 19	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72						72	
	Экзамен по модулю	18	18		18					
Всего:		208	156	82	18	30		36	72	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.04)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4
«ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»			ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики			
Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание учебного материала	2	
	1. История становления финансового контроля в России 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 3. Элементы финансового контроля 4. Субъекты и объекты финансового контроля. 5. Принципы организации финансового контроля		
	Практические занятия	2	
	1. Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. История становления финансового контроля в России	2	

<p>Тема 1.2 Виды и формы финансового контроля</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. 3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 4. Классификация форм финансового контроля.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19</p>
<p>Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. 2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. 3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. 4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	
	<p>1. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.</p>		
<p>Тема 1.4 Ревизия как особая форма контроля</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие и виды контрольных проверок. 2. Понятие, цель и задачи ревизии. 3. Принципы проведения ревизии. 4. Виды ревизий. 5. Характеристика отдельных видов ревизий. 6. Права и обязанности ревизора.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>4</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. 2. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. 3. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. 4. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. 5. Оформление документации по результатам контрольных процедур. 		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации Понятие финансово-правовой ответственности.</p>	2	
РАЗДЕЛ 2. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики			
	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. 3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 6. Виды государственного финансового контроля. 7. Задачи государственного финансового контроля. 8. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. 9. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю финансово-бюджетной сфере. 	2	
<p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p>			<p>ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19</p>

	Практические занятия	2	
	1. Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия.		
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию.		
	Практические занятия	6	
	1. Общие правила подготовки контрольного мероприятия. 2. Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. 3. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. 4. Общие правила проведения контрольного мероприятия 5. Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов 6. Общие правила завершения контрольного мероприятия. 7. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.		
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях 2. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия. 2. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля),	2	

	их назначение. 3. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения.		
РАЗДЕЛ 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением			
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Основные положения рекомендаций ФАТФ(TheFinancialActionTaskForce (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 4. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 5. Особенности организации и проведения страхового надзора в России		
	Практические занятия	2	
	1. Особенности организации и проведения страхового надзора в России.		
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. 5. Основные формы организации СВК кредитной организации.		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19

<p>Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю 5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. 		
<p>Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля 2. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 4. Ограничения присущие СВК. 5. Оценка эффективности СВК. <p>Самостоятельная работа обучающихся: Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.</p>	2	
<p>РАЗДЕЛ 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</p>			
<p>Тема4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. 		
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту. 	2	

Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.		
	Практические занятия	2	
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Программа аудита внеоборотных активов. 2. Программа аудита материально-производственных запасов. 3. Программа аудита финансовых результатов организации. 4. Программа аудита расчетов с контрагентами		
	Самостоятельная работа обучающихся: Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	2	
РАЗДЕЛ 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд			
Тема 5.1 Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок		

государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ		
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд 2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. 3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования поведению, учету и хранению. 4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.		
	Практические занятия	4	
Тема 5.3 Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; 3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального)заказа»; 4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта».		
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ,услуг	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)		

	6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8. Использование результатов аудита в сфере закупок 9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок		
РАЗДЕЛ 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля			
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19
	1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. 5. Формы общественного финансового контроля. 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле 7. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок		
	Практические занятия	4	
	1. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.		
Учебная практика Виды работ 1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему. 2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. 3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки,		36	ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19

<p>сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования 	72	<p>ОК 01-06 ОК 09- ОК 11 ПК 4.1-4.4 ЛР -13 ЛР - 19</p>

<p>внешнеторговой деятельности";</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>		
Промежуточная аттестация - экзамен по модулю		18
Всего:		208

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации –

Кабинет финансового контроля

Оснащение:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный (одноместный) – 25 шт.

Стулья – 25 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 2шт

Технические средства обучения:

Компьютер (для обучающихся) – 25 шт.

Компьютер для преподавателя -1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика проводится рассредоточено (в аудиториях образовательной организации), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных)

учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Приказ Минфина России от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

3.2.2 Основная литература:

9. Качкова, О.Е. Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: учебник / О.Е. Качкова [и др.].— Москва: КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406- 07925-6. — URL: <https://book.ru/book/938814>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
10. Бровкина, Н. Д. Основы финансового контроля: учебное пособие / Н. Д. Бровкина; под ред. М. В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - Москва : Магистр, 2011. - 384 с. - ISBN 978-5-9776-0014-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/307732> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст:

электронный.

11. Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия: учебное пособие / О.Н. Кузнецова. — Москва: Русайнс, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-7792-0. — URL: <https://book.ru/book/941039>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

12. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492098>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

13. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469442>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный

3.2.3 Дополнительная литература:

14. Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / Э. Р. Ковалева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). — Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014. — 300 с.: табл.- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система biblioclub.ru — Текст: электронный.

15. Каширская, Л.В. Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л.В. Каширская, А.А. Ситнов.— Москва: КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5. — URL: <https://book.ru/book/939770>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

16. Гладковская, Е.Н. Государственный и муниципальный контроль и аудит: учебное пособие / Е.Н, Гладковская. — Москва: Русайнс, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4365-2326-2. — URL: <https://book.ru/book/92944>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

17. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/475501>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.4 Электронные ресурсы

1. <http://www.budget.gov.ru>- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет.
2. <http://www.consultant.ru>-Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система«Гарант».
4. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
5. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6. <http://www.roskazna.ru>- Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru>- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://bus.gov.ru> – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по модулю ПМ.04</p>
<p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по модулю ПМ.04</p>

<p>ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ.04</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ.04</p>
<p>Общие компетенции</p>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов.</p>

		<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по модулю ПМ.04.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по модулю ПМ.04.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по модулю ПМ.04.</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ результатов собственной работы.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по модулю ПМ.04</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по модулю ПМ.04</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умение описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия его нарушения.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ.04.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами, изучение инноваций в части программного обеспечения в области налогообложения и осуществления контрольной деятельности за своевременностью и правильностью исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ.04</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов,</p>

		<p>сообщений; - подготовка рефератов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ.04</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - вопросов для устного/письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ.04</p>

Преподаватель



В.А. Матчинов