


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«27» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 38.02.06 Финансы

Калуга 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины « ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик:

Акименко Д.А. – доцент кафедры «Бизнес- информатика и высшая математика» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к. ф.-м. наук

Рецензенты:

Пономарев С.В. доцент кафедры «Бизнес- информатика и высшая математика» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» к.ф.м.н.

Гагарин Ю.Е. доцент кафедры «ПО ЭВМ, информационные технологии и прикладная математика» КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, к.т.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии  
Протокол от «27» марта 2024 г. №07

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  Е.В. Денисова

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	13
3.2.1 Нормативно-правовые документы .....	13
3.2.2. Основная литература .....	14
3.2.3. Дополнительные источники.....	15
3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	15
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# І. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих (ОК) компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

Код (ЛР)	Формулировка
ЛР - 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде

Код (ЛР)	Формулировка
	лично и профессионально конструктивно «цифрового следа»
ЛР - 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины « ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся должны освоить:

Код (ОК)	Знания	Умения
<b>ОК 01</b>	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<b>ОК 02</b>	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<b>ОК 03</b>	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

<b>ОК 05</b>	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 09</b>	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
<b>ОК 10</b>	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>ОК 11</b>	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
объём образовательной программы учебной дисциплины	<b>158</b>
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>130</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные и практические занятия	96
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
Самостоятельная работа	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с материалами периодической печати	
подготовка докладов, сообщений, рефератов	8
составление конспектов и презентаций	8
ответы на контрольные вопросы, решение задач	12
Промежуточная аттестация в форме – экзамен	16

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем  1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  2	Объем в часах  3	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент  4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и сущность информационных систем и технологий	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Классификация и состав информационных систем.	4	ОК 01 - 03, 05 ОК 09 -11 ЛР – 4, ЛР -17
<b>Тема 1.2.</b> Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Практическое занятие</b> Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4	ОК 01 -05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Практическое занятие</b> Сравнительная характеристика используемых платформ. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	4	ОК 01 - 05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
	<b>Практическое занятие</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	ОК 01 - 05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами.	6	ОК 01 - 05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Тема 1.4.</b> Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных	<b>Практическое занятие</b> Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной	4	ОК 01 - 05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17



системах.	безопасности. <b>Практическое занятие</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	ОК 01 - 05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».	6	ОК 01 - 05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Тема 1.5.</b> Методы и средства защиты экономической информации	<b>Практическое занятие</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	4	ОК 01 - 05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	<b>Практическое занятие</b> Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Тема 2.2.</b> Технологии создания и обработки графической информации	<b>Практическое занятие</b> Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Основные требования к деловым презентациям.	4	ОК 01 – 05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
	<b>Практическое занятие</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	4	ОК 01 -05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
	<b>Практическое занятие</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	ОК 01 - 05 ОК 09 -11, ЛР – 4, ЛР -17
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание	8	ОК 01 - 05 ОК 09 -11 ЛР – 4, ЛР -17

рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».

### Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

10

**Тема 3.1.**  
Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

**Содержание учебного материала:**  
Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

8

ОК 01 - 05  
ОК 09 - 11  
ЛР - 4,  
ЛР - 17

**Тема 3.2.**  
Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

**Практическое занятие**  
Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).

2

ОК 01 - 03, 05  
ОК 09 - 11,  
ЛР - 4,  
ЛР - 17

### Раздел 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

66

**Тема 4.1**  
Информационно-правовые системы. Финансовые и управленческие системы

**Содержание учебного материала:**  
Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.

4

ОК 01-05, ОК 09-11,  
ЛР - 4,  
ЛР - 17

**Практическое занятие**  
Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.

4

ОК 01-05, ОК 09-11,  
ЛР - 4,  
ЛР - 17

**Практическое занятие**  
Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС

4

ОК 01-05, ОК 09-11,

<b>Практическое занятие</b> Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами	4	
<b>Практическое занятие</b> Заказы покупателей, договора, калькуляция заказа	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Практическое занятие</b> Оплата счетов контрагентов	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Практическое занятие</b> Ведение хозяйственных операций. выполнение отдельных работ	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Практическое занятие</b> Оформление операций по кредитам банков и заемным средствам	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Практическое занятие</b> Производство типовой продукции и продукции по индивидуальному заказу, складской учет готовой продукции	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР – 4, ЛР -17
<b>Практическое занятие</b> Кадровые документы. Учет рабочего времени. Заработная плата	4	
<b>Практическое занятие</b> Регламентированные отчеты. Определение налоговой базы для налогов и сборов	4	
<b>Практическое занятие</b> Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетом	4	
<b>Практическое занятие</b> Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой отчетности	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации в бухгалтерской программе «1С: Предприятие-Бухгалтерия». Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования имущества организации. Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности порядок отражения в бухгалтерской программе «1С: Предприятие-Бухгалтерия».	8	ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР – 4, ЛР -17
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>16</b>	
<b>ВСЕГО</b>	<b>158</b>	

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Оснащение:

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 25 шт.

Стулья – 42шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютеры (для обучающихся) – 25 шт.

Компьютер для преподавателя – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Многофункциональное устройство – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

### **3.2.1 Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об

обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».

23. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».

24. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

25. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».

26. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».

27. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».

28. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

29. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

30. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

31. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».

32. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

33. Федеральный закон от 03.07.2016 № 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

35. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

36. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».

### **3.2.2. Основная литература:**

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 178с. — *Режим доступа: <http://biblio-online.ru>*

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 367 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

3. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для СПО / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2020. – 383 с.– Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

### **3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

2. Электронно-библиотечная система Znaniium <http://www.znaniium.com>

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.biblio-online.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <p>1. характеристик, состава и назначения компьютерной техники и её использование для обработки финансовой информации;</p> <p>2. понятие информационных и коммуникационных технологий; цели, задачи и принципы поиска и анализа информации;</p> <p>3. основных понятий роли информационных технологий в обработке финансовой информации;</p> <p>4. основные понятия методов обработки финансовой информации текстовыми процессорами, документационного обеспечения;</p> <p>5. требований к составлению и оформлению документов в системе электронных таблиц и использование их возможностей для анализа, планирования и прогнозирования деятельности предприятия и решения финансовых задач;</p> <p>6. по использованию деловой графики для представление результатов анализа финансовой деятельности предприятия посредством составления диаграмм;</p> <p>7. сущности и основных компонентов компьютерных сетей, задач и принципов пакетной передачи данных;</p> <p>8. об организации межсетевого взаимодействия и о возможностях использования сервисов локальных и глобальных сетей;</p> <p>9. о сущности и необходимости обеспечения информационной безопасности, основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности, использования антивирусных средств защиты финансовой информации;</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p><b>Текущий контроль</b></p> <p>- тестовые задания; - выполнения практико-ориентированных заданий, - решение ситуационных задач - выполнение рефератов, докладов, сообщений</p> <p><b>Промежуточная аттестация – экзамен</b></p>



<p>10. классификации и этапов развития информационных систем; структуру информационных систем,</p> <p>11. о понятиях справочно-правовых систем и использованию их поисковых возможностей а также совместному использованию справочно-правовых систем и информационных технологий автоматизации финансовой деятельности;</p> <p>12. по сбору, хранению и обработке финансовой информации с применением специализированного программного обеспечения и использованию функций и правил работы с бухгалтерской программой.</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>1. оформлять унифицированные формы документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>2. использовать компьютер для обработки финансовой информации и осваивать технологии автоматизированной обработки документации тестовыми процессорами;</p> <p>3. по использованию электронных таблиц, средств деловой графики как наглядное представление результатов с помощью диаграмм и Применению компонентов компьютерных сетей и сервисов локальных и глобальных сетей для анализа и прогнозирования деятельности предприятия и принятия финансовых;</p> <p>4. использовать принципы пакетной передачи данных, уметь распознавать основные угрозы с целью применения методов обеспечения безопасности хранения финансовой информации; использовать антивирусные средства защиты информации;</p> <p>5. использовать классификацию и структуру информационных систем для практического их применения по использованию поисковых возможностей справочно-правовых систем и информационных технологий;</p> <p>6. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации; соблюдать правила работы с бухгалтерской программой</p>	<p>оценка  <b>«удовлетворительно»</b>  выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка  <b>«неудовлетворительно»</b>  выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	
--	---	--

Преподаватель



Акименко Д.А.