

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

по специальности 38.02.06 Финансы

Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН  
Предметной (цикловой) комиссией

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.06  
Финансы

Протокол №07

от «27» марта 2024 г.

Председатель  
предметной (цикловой) комиссии

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Денисова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ О.М. Орловцева

ОДОБРЕН  
Учебно-методическим советом Калужского  
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №04  
от «27» марта 2024 г.

Составитель: Губернаторова Н.Н. – доцент кафедры «Учет и менеджмент»  
Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	6
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	21
2.1 Нормативно-правовые документы: .....	21
2.2. Основная литература: .....	24
2.3.Дополнительные источники: .....	24
2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети .....	25
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	25
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	26
<i>Приложение 1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА.....</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 2 КОМПЛЕКТ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ .....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение 3 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ .....</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 4 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</i>	<i>52</i>
<i>Приложение 5 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ .....</i>	<i>58</i>
<i>Приложение 6 ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН) .....</i>	<i>59</i>
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	85

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по учебной дисциплине «ОП. 07 Бухгалтерский учет» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП. 07 Бухгалтерский учет», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП.07. Бухгалтерский учет» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объёме учебной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь представление:**

- о предмете и методах бухгалтерского учета;
- сущности и видах бухгалтерского баланса;
- о методе двойной записи в бухгалтерском учете;

**знать:**

- законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета и составления отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности и их применение;
- понятие и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- порядок учета основных средств и нематериальных активов;
- учет производственных запасов;
- учет расчетов, кредитов и займов;
- учет готовой продукции и финансовых результатов;
- учет собственного капитала, расчетов с учредителями;
- порядок составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта;

**уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- оформлять первичные бухгалтерские документы;

- использовать первичные бухгалтерские документы для отражения хозяйственно-финансовой деятельности по счетам и регистрам бухгалтерского учета;

- на основании данных регистров и счетов бухгалтерского учета формировать баланс предприятия и другие формы бухгалтерской отчетности.

**достичь личностных результатов:**

- обладать ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях

- демонстрировать готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «**ОП. 07 Бухгалтерский учет**» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

**текущий:**

- устный и письменный опрос,

- выполнения ситуационных заданий и практических задач,

- выполнения тестовых заданий,

- выполнение самостоятельных работ,

- подготовка рефератов, докладов, сообщений

**Промежуточная аттестация – экзамен**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«ОП. 07 Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.06 Финансы

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p><b>Освоенные знания:</b> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Раздел 1.</b> БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</p> <p><b>Тема 1.1</b> Хозяйственный учет и его сущность.</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p><b>Освоенные знания:</b> - виды бухгалтерского учета; - назначение и цели каждого вида бухгалтерского учета; - содержание бухгалтерского учета и его историческое развитие; - необходимость совершенствования бухгалтерского учета</p> <p><b>Освоенные умения:</b> использовать различные виды бухгалтерского учета для управления деятельностью предприятия</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p><b>Тема 1.2</b> Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,  ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		<p>рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b><u>Освоенные знания:</u></b>  - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  - сущности и назначение имущества предприятия;  - классификацию имущества по составу, назначению и источникам образования.</p> <p><b><u>Освоенные умения:</u></b>  - использовать методы И принципы бухгалтерского учета;  - классифицировать имущество предприятия по составу и источникам</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,  ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в</p>	<p><b>Тема 1.3</b>  Правовая основа бухгалтерского учета</p>	<p>– устный и письменный опрос,  – выполнения ситуационных заданий и практических задач,  – выполнения тестовых заданий,  – выполнен ие самостоятельных работ,  - подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p><b>Освоенные знания:</b> - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - о документировании хозяйственно-финансовых операций.</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p>	<p>профессиональной сфере</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p><b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> Балансовый метод отражения информации. Назначение баланса</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнение самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p><b>Освоенные знания:</b> - состава и разделов бухгалтерского баланса;</p> <p>- виды балансов по их назначениям;</p> <p>- принципов формирования бухгалтерского баланса в соответствии с его назначением;</p> <p>- влияние хозяйственно-финансовых операций на изменения в балансе.</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - соблюдать требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>- использовать формы первичных бухгалтерских документов и отражать их на счетах</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p><b>Тема 2.2</b> Виды баланса</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнение самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>



<p>бухгалтерского учета;</p> <p>- определять виды бухгалтерского</p>	<p>культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>			
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <p>- о видах баланса и их применении на практике;</p> <p>- структуры баланса;</p> <p>- характеристику разделов баланса</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>- в применении необходимого вида баланса;</p> <p>- по составлению баланса в соответствии с рабочим планом счетов</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p><b>Тема 2.3.</b> Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций.</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнение самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p><b><u>Освоенные знания:</u></b>  - основные требования к применению корреспонденции счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- сущности метода двойной записи по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>- сущность оборотных ведомостей и их применение в бухгалтерском учете.</p> <p><b><u>Освоенные умения:</u></b>  - использовать двойную запись хозяйственно-финансовых операций по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>- составлять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета методом двойной записи;</p> <p>- использовать двойную запись по счетам бухгалтерского учета для формирования оборотных ведомостей</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Раздел 3.</b>  <b>Счета и двойная запись</b></p> <p><b>Тема 3.1.</b> Счета бухгалтерского учета</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостояте льных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p><b><u>Освоенные знания:</u></b> - Плана счетов бухгалтерского учета, его сущности и назначения;</p> <p>- структуры Плана счетов;</p> <p>- в применении счетов в соответствии с их классификацией и назначением.</p> <p><b><u>Освоенные умения:</u></b>  - пользоваться Планом счетов;</p> <p>- использовать виды и формы счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p><b>Тема 3.2.</b> Двойная запись и корреспонденция счетов.</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостояте льных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целей и значения двойной записи;</li> <li>- применения двойной записи для отражения хозяйственно-финансовых операций;</li> <li>- понятия корреспонденции счетов в бухгалтерском учете</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>используя двойную запись составлять корреспонденцию счетов по хозяйственно-финансовым операциям для отражения их по счетам бухгалтерского учета</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Тема 3.3.</b> Оборотные ведомости, их построение и назначение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный и письменный опрос,</li> <li>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</li> <li>– выполнения тестовых заданий,</li> <li>– выполнен ие самостояте льных работ,</li> <li>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p><b>Освоенные знания:</b> - о сущности и назначении оборотных ведомостей;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Раздел 4.</b> <b>Принципы учета основных хозяйственных</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный и письменный опрос,</li> <li>– выполнения</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>- о видах оборотных ведомостей;</p> <p>- о порядке формирования и использования оборотных ведомостей в бухгалтерском учете.</p> <p><b>Освоенные умения:</b> на основании отраженных хозяйственно-финансовых операций в корреспонденции счетов бухгалтерского учета составить оборотную ведомость:</p> <p>- по отдельному счету, - по всем счетам бухгалтерского учета (сводную ведомость).</p>	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>процессов</b></p> <p><b>Тема 4.1.</b> Учет процесса снабжения</p>	<p>ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостояте льных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b>Освоенные знания:</b> - Плана счетов бухгалтерского учета, его сущности и назначения;</p> <p>- структуры Плана счетов;</p> <p>- в применении счетов в соответствии с их классификацией и назначением.</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>- пользоваться Планом счетов;</p> <p>- использовать виды и</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Тема 4.2.</b> Учет процесса производства</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостояте льных работ,</p> <p>- подготовка рефератов,</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>формы счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		<p>докладов, сообщений</p>	
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <p>-национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>- об использовании Плана счетов бухгалтерского учета процесса снабжения;</p> <p>- основные требования к ведению бухгалтерского учета процесса снабжения.</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета процесса снабжения;</p> <p>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету процесса снабжения;</p> <p>- использовать формы и счета бухгалтерского учета процесса снабжения;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Тема 4.3.</b> Учет накладных расходов</p>	<p>– устный и письменный опрос, – выполнения ситуационных заданий и практических задач, – выполнения тестовых заданий, – выполнен ие самостоятельных работ, - подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <p>-национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета операций по</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой</p>	<p><b>Тема 4.4.</b> Учет процесса продажи</p>	<p>– устный и письменный опрос, – выполнения ситуационных заданий и практических</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>производству продукции;</p> <p>- по использованию Плана счетов бухгалтерского учета процесса производства;</p> <p>- основные требования к ведению бухгалтерского учета процесса производства.</p> <p><b><u>Освоенные умения:</u></b></p> <p>- правильно использовать нормативные акты по ведению бухгалтерского учета процесса производства;</p> <p>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету процесса производства;</p> <p>- использовать формы и счета бухгалтерского учета процесса производства;</p>	<p>для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостояте льных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b><u>Освоенные знания</u></b></p> <p>- основных требований к ведению бухгалтерского учета накладных расходов;</p> <p>- использование Плана счетов в бухгалтерском учете накладных расходов;</p> <p><b><u>Освоенные умения:</u></b> - применять нормативные акты по ведению бухгалтерского учета накладных расходов;</p> <p>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p><b>Раздел 5.</b> <b>Документация и инвентаризация</b></p> <p><b>Тема 5.1.</b> Бухгалтерские документы</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостояте льных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>накладных расходов;</p> <p>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета накладных расходов;</p> <p>- использовать формы и счета бухгалтерского учета накладных расходов;</p>	<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>			
<p><b>Освоенные знания</b></p> <p>- основных требований к ведению бухгалтерского учета накладных расходов;</p> <p>- использование Плана счетов в бухгалтерском учете накладных расходов;</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - применять нормативные акты по ведению бухгалтерского учета накладных расходов;</p> <p>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету накладных расходов;</p> <p>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета накладных расходов;</p> <p>- использовать формы и счета бухгалтерского учета накладных расходов;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Тема 5.2. Инвентаризация имущества и порядок ее проведения</p>	<p>– устный и письменный опрос, – выполнения ситуационных заданий и практических задач, – выполнения тестовых заданий, – выполнение самостоятельных работ, – подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p><b>Освоенные знания</b></p> <p>- основных требований к ведению бухгалтерского учета накладных расходов;</p> <p>- использование Плана счетов в бухгалтерском учете накладных расходов;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Тема 5.3.</b> Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации.</p> <p>Соблюдение требований к бухгалтерскому учету</p>	<p>– устный и письменный опрос, – выполнения ситуационных заданий и практических задач, – выполнения тестовых</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p><b>Освоенные умения:</b> - применять нормативные акты по ведению бухгалтерского учета накладных расходов;</p> <p>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету накладных расходов;</p> <p>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета накладных расходов;</p> <p>- использовать формы и счета бухгалтерского учета накладных расходов;</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		<p>заданий,</p> <p>– выполнен ие самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b>Освоенные знания</b></p> <p>- нормативных актов по регулированию бухгалтерского учета и составлению отчетности по учету процесса продажи;</p> <p>- основные требования к ведению бухгалтерского учета процесса продажи;</p> <p>- использование Плана счетов бухгалтерского учета процесса продажи.</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - применять формы и счета бухгалтерского учета процесса продажи;</p> <p>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету процесса продажи;</p> <p>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета процесса продажи;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Раздел 6.</b> <b>Технология обработки учетной информации</b></p> <p><b>Тема 6.1.</b> Учетные регистры, их сущность и значение.</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>



	<p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>			
<p><b>Освоенные знания</b></p> <p>- нормативного регулирования бухгалтерского учета в части использования документации для учета хозяйственно-финансовых операций;</p> <p>- основные требования к порядку оформления документации для бухгалтерского учета;</p> <p>- использование документов для отражения в учете хозяйственно-финансовых операций.</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>- соблюдать требования к документации как элемента бухгалтерского учета;</p> <p>- оформлять и использовать формы первичных документов для отражения хозяйственно-финансовых операций по счетам бухгалтерского учета;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Тема 6.2.</b> Способы исправления ошибок в учетных регистрах</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполненное самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p><b>Освоенные знания</b></p>	<p>ОК 01 Выбирать способы</p>	<p><b>Тема 6.3.</b> Формы</p>	<p>– устный и</p>	

<p>- видов и назначение регистров бухгалтерского учета;</p> <p>-основные требования к ведению учетных регистров;</p> <p>- форм бухгалтерского учета.</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>- использовать документы и регистры для ведения бухгалтерского учета;</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>бухгалтерского учета</p>	<p>письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостояте льных работ,</p> <p>-</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b>Освоенные знания</b></p> <p>- сущность, виды и назначение инвентаризации имущества и обязательств предприятия;</p> <p>- порядка проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;</p> <p><b>Освоенные умения:</b> -</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p><b>Тема 6.4.</b> Бухгалтерская отчетность</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостояте льных работ,</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>применять нормативные акты при проведении инвентаризации имущества предприятия;</p> <p>- соблюдать требования к порядку проведения инвентаризации бухгалтерскому учету;</p> <p>- использовать учетные регистры и счета для составления бухгалтерской отчетности; - следовать методам и принципам составления бухгалтерской отчетности;</p>	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>работ,</p> <p>-</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b><u>Освоенные знания</u></b></p> <p>- сущности российских законодательных и нормативных актов по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности;</p> <p>- применение международных стандартов финансовой отчетности.</p> <p><b><u>Освоенные умения:</u></b></p> <p>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной</p>	<p><b>Раздел 7. Международные стандарты финансового учета и отчетности.</b></p> <p><b>Тема 7.1</b> Международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнен ие самостоятельных работ,</p> <p>-</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

	<p>документацией на государственном и иностранном языках;          ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере          ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы          ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов          ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>			
--	---	--	--	--

## 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### 2.1 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

- 19 . Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция); 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция); 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н

(действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

## **2.2. Основная литература:**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. — Москва: Академия, 2020 - 480 — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-8414-8. — печатное учебное издание.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 244 с. - *Режим доступа: <http://bibli-online.ru>.*

## **2.3.Дополнительные источники:**

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>



2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>

#### **2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### *Приложение 1*

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 17, ЛР 18)

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
4. Виды хозяйственного учета.
5. Понятие бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. 7. Функции бухгалтерского учета.
8. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
9. Пользователи бухгалтерской информации, их интересы и потребности.
10. Национальная система нормативного регулирования.
11. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.
12. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
13. Внутренние нормативные документы организации.
14. Учетная политика организации.
15. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
16. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета
17. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете
18. Хозяйственные средства и их классификация.
19. Источники формирования средств, их классификация.
20. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
21. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению
22. Кругооборот хозяйственных средств.
23. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
24. Элементы метода бухгалтерского учета
25. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.
26. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
27. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. 28. Счета активные, пассивные и активно – пассивные.
29. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.
30. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.
31. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
32. Понятие бухгалтерской проводки.
33. Бухгалтерские проводки простые и сложные.
34. Понятие корреспонденции счетов.
35. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно – суммовая оборотная ведомость
36. Общие положения классификации счетов.
37. Классификация счетов по отношению к балансу.
38. Классификация счетов по экономическому содержанию.
39. Классификация счетов по структуре и назначению.

40. План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения.
41. Взаимосвязь между счетами и балансом.
42. Забалансовые счета
43. Оценка объектов бухгалтерского учета.
44. Понятие транспортно – заготовительных расходов.
45. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.
46. Отражение на счетах процесса производства.
47. Понятие производственных затрат и их классификация.
48. Понятие о калькуляции и корректировании себестоимости продукции.
49. Схема учета и методика распределения накладных расходов
50. Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение.
51. Отражение на счетах процесса продажи.
52. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.
53. Значение бухгалтерских документов.
54. Реквизиты документов.
55. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
56. Исправление ошибочных записей в документах.
57. Унификация и стандартизация документов.
58. Классификация документов.
59. Приемка, проверка и обработка документов.
60. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.
61. Понятие учетных регистров и их классификация.
62. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
63. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.
64. Понятие о форме бухгалтерского учета.
65. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.
66. Формы бухгалтерского учета
67. Журнально – ордерная форма бухгалтерского учета
68. Организация проведения инвентаризации.
69. Документальное оформление инвентаризации.
70. Определение результатов инвентаризации.
71. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
72. Пользователи бухгалтерской отчетности.
73. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
74. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
75. Международные стандарты финансовой отчетности

### **Критерии оценки:**

1. оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:
  - а) полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;
  - б) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
  - в) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2. оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:
  - а) студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3. оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

а) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

б) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

в) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

4. оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если:

а) студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

КОМПЛЕКТ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ  
Практическое занятие 1 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР – 17, ЛР - 18)

Цель занятия — усвоение порядка группировки хозяйственных средств организаций по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

Задача 1.1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 20 \_г.

*Данные для выполнения задачи*

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 20 \_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
1.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
2.	Лента стальная	16 300
3.	Здание заводоуправления	113 000
4.	Оборудование разное в цехах	94 700
5.	Вычислительная техника	65 000
6.	Легковой автомобиль	83 000
7.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
8.	Грузовые автомашины	104 000
9.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
0.	Незавершенное производство	11 100
1.	Материалы разные на складе	19 000
2.	Здание склада	48 900
3.	Топливо	2 000
4.	Хозяйственный инвентарь	21 000
5.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы:

*Таблица 1*

Группировка хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 20 \_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	

	Итого по группе I:	
	II. Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	В кассе	
	На расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Задача 1.2. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 20 \_г.

*Данные для выполнения задачи*

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20 \_г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице 2.

*Таблица 2*

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 20 \_г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	I. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
	II. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	

	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Задача 1.3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1 и 2.

*Данные для выполнения задачи*

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 20 \_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

*Бухгалтерский баланс*

## Практическое занятие 2 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР 17, ЛР 18)

Цель занятия — усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

Задача 2.1. На основе данных для выполнения задачи 1.3 определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 января 20 \_г., используя таблицу 3

*Таблица 3*

Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, руб.
<i>I</i>	<i>2</i>
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	
Основные средства (остаточная стоимость)	
Незавершенное строительство	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
Итого по разделу I:	
<b>II. Оборотные активы</b>	
Запасы, в том числе:	
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	
готовая продукция и товары для перепродажи	
расходы будущих периодов	
Налог на добавленную стоимость	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
покупатели и заказчики	
векселя к получению	
задолженность дочерних и зависимых обществ	
авансы выданные	
прочие дебиторы	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
покупатели и заказчики	
векселя к получению	
задолженность дочерних и зависимых обществ	
задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	
авансы выданные	
прочие дебиторы	
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства, в том числе:	
касса	
расчетные счета	
валютные счета	
прочие денежные средства	
Прочие оборотные активы	
Итого по разделу II:	
Баланс	
<b>Пассив</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Фонды накопления фонд социальной сферы	
Целевые финансирования и поступления	



Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается)	
Итого по разделу III:	
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
кредиты банков	
прочие займы	
Прочие долгосрочные пассивы	
Итого по разделу IV:	
V. Краткосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
кредиты банков	
прочие займы	
Кредиторская задолженность, в том числе:	
поставщики и подрядчики	
векселя к уплате	
по оплате труда	
по социальному страхованию и обеспечению	
задолженность перед бюджетом	
авансы полученные	
прочие кредиторы	
Расчеты по дивидендам	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов и платежей	
Прочие краткосрочные пассивы	
Итого по разделу V:	
Баланс	

### Практическое занятие 3 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР 17, ЛР 18)

Цель занятия — освоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задача 3.1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 апреля 20 \_г., используя табл. 4 и 5.

*Данные для выполнения задачи*

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 марта 20 \_г.

Актив	Сумма, руб.
<i>I</i>	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000
II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000
в том числе:	
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20 000
Готовая продукция	80 000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
касса	7 000
расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000
Пассив	Сумма, руб.

III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль	50 000
Итого по разделу III:	250 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	150 000
в том числе:	
кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность,	150 000
в том числе:	
поставщики и подрядчики	80 000
по оплате труда	70 000
Итого по разделу IV:	300 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	350 000
в том числе:	
поставщикам	220 000
по оплате труда	85 000
по расчетам с бюджетом	45 000
Итого по разделу V:	350 000
Баланс	1 250 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за март 20 \_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 4

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 5

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Пассив	Баланс 1 марта	на	Изменение за март (+;-)	Баланс 1 апреля	на
По всем разделам					
Всего:					

### Практическое занятие 4 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 17, ЛР 18)

Цель занятия — контроль усвоения пройденного материала.

Задача 4.1. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 200\_г. по приведенным ниже данным.

*Данные для выполнения задачи*

Хозяйственные операции ОАО «Олимп» за март 20 \_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	-	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000
5.	Нераспределенная прибыль	92 000	12 000	144 000
6.	Касса	2 000	3 500	4 000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
11.	Исключительное право на программный продукт	28 000	34 000	-
12.	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000
13.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14.	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
15.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16.	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
17.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
20.	Валютный счет	-	50 000	24 000
21.	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
22.	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23.	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24.	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
25.	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
26.	Лицензия	22 000	33 000	-

*Система счетов и двойная запись*

Практическое задание 5

Цель занятия — усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Задача 5.1. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 ноября 201 \_г.

*Данные для выполнения задачи*

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 01 октября 20 \_г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	

Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
касса	3 000
расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
поставщикам	28 000
по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за октябрь 20 \_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
5	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

### Практическое занятие 6 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 17, ЛР 18)

Цель занятия — научить студентов по данным готовых корреспонденций счетов называть содержание хозяйственных операций.

Задача 6.1. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

*Данные для выполнения задачи*

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов	Сумма, руб.
-------	---------------------------------------	-------------

	Дебет	Кредит	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2	Касса	Расчетный счет	4 000
3	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
5	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
6	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
7	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9	Основное производство	Материалы	2 000
10	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

### Практическое занятие 7 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР 17, ЛР 18)

Цель занятия — усвоение порядка отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.

Задача 7.1. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

*Данные для выполнения задачи*

Баланс строительной организации ОАО «Калибр» на 1 января 20 \_г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 20 \_г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 20 \_г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 20 \_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	чугун литейный, 2,5т	10 000
	лента стальная, 4,5т	22 500
	прочие материалы, 1,9т	3 800
	Итого:	36 300
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	ЗАО «Металлинвест»	40 000
	ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	лента стальная, 1,5 т	7 500
	прочие материалы, 4 т	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30 000
7.	Произведены отчисления страховых платежей, в размере 34 % от начисленной зарплаты	7 800
8.	Выпущена из производства готовая продукция	75 000

Ведомость аналитического учета к счету «Материалы» составить по следующей форме (табл. 6):

Таблица 6  
Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материально-производственных запасов	Единица измерения	Цена, руб.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
				количество	сумма	дебет		кредит		количество	сумма
						количество	сумма	количество	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
и т.д.											
	Итого										

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме (табл. 7).

Таблица 7  
Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице 8.

Таблица 8

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
и т.д.							

Классификация счетов бухгалтерского учета

### Практическое занятие 8 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР 17, ЛР 18)

Цель занятия — усвоение порядка классификации счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Задача 8.1. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в таблице 9.

Таблица 9

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Счета для учета хозяйственных средств	Счета для учета основных средств		
	Счета для учета нематериальных активов		
	Счета для учета оборотных средств		
Счета для учета источников формирования хозяйственных средств	Счета для учета источников собственных средств		
	Счета для учета источников заемных средств		
Счета для учета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса снабжения		
	Счета для учета процесса производства		
	Счета для учета процесса реализации		

Задача 8.2. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в таблице 10.

Таблица 10

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Ссудные		
	Расчетные		
Регулирующие счета	Дополнительные		
	Контрарные		

Распределительные счета	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
Калькуляционные счета			
Сопоставляющие счета	Операционно-результативные		
	Финансово-результативные		

*Учет хозяйственных процессов*

### Практическое занятие 9 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР 17, ЛР 18)

Цель занятия – усвоение основных принципов отражения в учете затрат по приобретению предметов труда.

Задача 9.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 11);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

*Данные выполнения задачи*

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1.	10А	материал А	40 000
1.2.	10Б	материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (18%)	11 700
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Поступили на склад материалы:	
	• материал А	26 000
	• материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	900
	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	• поставщиков	78 000
	• транспортной организации	5 900
	Итого:	83 900
4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	• материал А	5 000
	• материал Б	8 000
	Итого:	13 000
	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи в размере 34 % от начисленной заработной платы	?

*Таблица 11*



Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

**Практическое занятие 10 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР 17, ЛР 18)**

Цель занятия — усвоение основных принципов отражения в учете затрат по изготовлению продукции в процессе производства.

Задача 10.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 11);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Ника» на 1 февраля 20 \_г.

*Данные для выполнения задачи*

Баланс ОАО «Ника» на 1 января 20 \_г.

Актив	Сумма, руб.
<i>I</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6 000
Касса	3 000
Расчетный счет	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Хозяйственные операции ОАО «Ника» за январь 20 \_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2.	Начислена заработная плата:	
	производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	общепроизводственному персоналу	4 000
	административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
3.	Начислены страховые платежи в размере 34 % от расходов на оплату труда:	
	производственного персонала, занятого изготовлением продукции	7 800
	персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	520
	общепроизводственного персонала	1040
	административно-управленческого персонала	2 600
	Итого:	11 960
4.	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4 000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3 000
	Итого:	7 000

5.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	?

### Практическое занятие 11 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР 17, ЛР 18)

Цель занятия — усвоение основных принципов отражения в учете процесса реализации.

Задача 11.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 марта 20 \_г. ОАО «Дон».

*Данные для выполнения задачи*

Баланс ОАО «Дон» на 1 февраля 20 \_г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	160 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2 000
Расчетный счет	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Хозяйственные операции ОАО «Дон» за февраль 20 \_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 штук	100 000
2.	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных операции №1.	?
4.	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000
5.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34 % от начисленной заработной платы	?
6.	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
7.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук)	?
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

## Практическое занятие 12 (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР 17, ЛР 18)

Цель занятия – закрепление знаний по теме «Учет хозяйственных процессов».

Задача 12.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций (табл. 12);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

*Данные для выполнения задачи*

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Касса	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Хозяйственные операции процесса снабжения

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000
	НДС	4 320
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	90
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	900
4.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320
6.	Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

*Таблица 12*

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Задача 12.2. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 12);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Карат» на 1 марта 20\_\_г.

*Данные для выполнения задачи*

Баланс ОАО «Карат» на 1 февраля 20\_\_г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
II. Оборотные активы	
Материалы	96 000
Касса	4 000
Расчетный счет	180 000

Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Хозяйственные операции ОАО «Карат» за февраль 20 \_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4.	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2 000
5.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1 700
6.	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6 000
7.	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3 300
8.	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4 000
9.	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2 000)	?

Задача 12.3. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 апреля 20 \_г. ОАО «Заря».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Заря» на 1 марта 20 \_г.

Актив	Сумма, руб.
I	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	100 000
Итого по разделу I:	100 000
II. Оборотные активы	
Материалы	20 000
Незавершенное производство	65 000
Касса	2 000
Расчетный счет	23 000
Итого по разделу II:	110 000
Баланс	210 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	204 000
Нераспределенная прибыль	6 000
Итого по разделу III:	210 000
Баланс	210 000

Хозяйственные операции ОАО «Заря» за март 20 \_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3

1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 штук	62 000
2.	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции	1 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 штук. Сумму определить, исходя из операций №1	?
4.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	600
5.	Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции	500
6.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	2 900
7.	Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	64 000
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (6 штук). Сумму определить	?
9.	Определить финансовый результат от продажи продукции за март и списать его на соответствующий счет	?

#### Критерии оценки :

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся за решенную задачу, полностью без ошибок и недочетов;

- **оценка «хорошо»** ставится за работу, за решенную задачу полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент решил не менее 2/3 задачи или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов;

- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 17, ЛР 18)

**1. Как подразделяется вся учетная информация?**

1. Оперативная и бухгалтерская;
2. Бухгалтерская и статистическая;
3. Бухгалтерская и экономического анализа;
4. +Оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая

**2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций?**

1. денежные и трудовые;
2. натуральные и денежные;
3. трудовые и натуральные;
4. +натуральные, трудовые и денежные.

**3. Назовите 2 задачи бухгалтерского учета :**

1. ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
2. +формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
3. раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
4. +предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации.

**4. Что определяет содержание статистического учета?**

1. Количественное измерение отдельных наименований выпускаемой продукции, как на уровне организации, так и на региональном уровне;
2. +Учет массовых социально-экономических явлений в целях выяснения их закономерностей для последующего прогнозирования;
3. Проведение переписей населения;
4. Проведение переписей населения и активов на уровне предприятий, принадлежащих государству.

**5. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной фирмы:**

1. Аудиторские фирмы
2. +Настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры
3. Профсоюзы, органы статистики, настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры.

**6. Каковы способы начисления амортизации основных средств?**

1. Линейный, уменьшаемого остатка.
2. Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
3. Списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка.
4. +Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

**7. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?**

1. текущий, финансовый, оперативный учет;
2. +оперативный, статистический и бухгалтерский учет;
3. статистический, управленческий и нормативный учет;

**8. Назовите пользователей бухгалтерской информации:**

1. +внутренние и внешние пользователи;
2. лица, непосредственно занятые в управлении;
3. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;

**9. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.**

1. Баланс, двойная запись, отчетность;
2. Баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
3. Баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;
4. +Балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.

**10. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.**

1. Баланс;
2. Двойная запись;
3. +Счета и двойная запись;
4. Отчетность.

**11. Правила ведения бухгалтерского учета - это признание и соблюдение ...**

1. положений
2. инструкций
3. +допущений
4. +требований

**12. Предметом бухгалтерского учета являются:**

1. хозяйственные средства и их источники;
2. хозяйственные процессы и их результаты;
3. +хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты.

**13. Хозяйственная операция затрагивает:**

1. имущество предприятия;
2. источники его образования;
3. +имущество предприятия и источники его образования.

**14. К источникам образования средств организации относятся:**

1. собственный капитал;
2. заемный капитал;
3. +собственный и заемный капитал.

**15. Основные средства относятся к группе:**

1. средств в расчетах;
2. предметов труда;
3. +средств труда;
4. собственных источников.

**16. Прибыль, полученная предприятием, относится:**

1. +к источникам собственных средств;
2. к собственным средствам;
3. заемным средствам

**17. Принцип денежного измерения предполагает составление баланса:**

1. в натуральных единицах;
2. +в денежных единицах;
3. в условных единицах.

**18. Бухгалтерская запись Дт сч. 25 Кт сч. 02**

означает: 1. Отражение уценки основных средств.

2. Начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.
3. Начисление амортизации по полученным основным средствам.
4. +Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.

**19. Бухгалтерский учет необходим (выберите 3 правильных ответа):**

1. +обществу с ограниченной ответственностью;
2. коллективу, работающему над написанием книги;
3. +открытому акционерному обществу;
4. +общественной организации.

**20. Что входит в состав основных средств?**

1. средства труда, предназначенные для производства продукции;
2. здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, служащие более одного года;
3. предметы, служащие более одного года и 10 000 руб.;
4. +предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости или обычного операционного цикла.

**21. Что включается в состав оборотных активов?**

1. предметы сроком службы свыше одного года;
2. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
3. предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости;
4. +запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.

**22. К какой группе активов относятся готовая продукция и товары для перепродажи?**

1. +к оборотным активам;
2. к нематериальным активам;
3. к основным средствам;
4. к средствам в расчетах.

**23. Что относится к собственным источникам имущества?**

1. +капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения;
2. уставный, добавочный, резервный капитал;
3. нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды

**24. Что относится к заемным источникам средств?**

1. краткосрочные и долгосрочные кредиты банка;
2. долгосрочные обязательства организации;
3. +кредиты банка, займы и кредиторская задолженность;
4. обязательства организации по расчетам.

**25. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:**

1. совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета;
2. балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;
3. способ познания предмета бухгалтерского учета
4. +система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации

**26. Дайте определение бухгалтерского баланса:**

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
2. Балансовый метод отражения информации за отчетный период.
3. Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.
4. +Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

**27. Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов? Выберите наиболее полный ответ:**

1. Периодические, годовые, вступительные.
2. Годовые, вступительные и разделительные.
3. Периодические, санируемые и ликвидационные.
4. +Периодические, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.

**28. Нематериальные активы - это объекты учета ...**

1. не обладающими физическими свойствами
2. +не обладающие физическими свойствами но приносящие постоянно или длительное время доход
3. приносящие постоянно или длительное время доход
4. имеющие высокую стоимость

**29. Нематериальные активы отличаются от основных средств ...**

1. высокой стоимостью
2. большим сроком службы
3. +отсутствием материально-вещественной формы
4. способом перенесения стоимости на продукт труда

**30. Какие из приведенных разделов и групп объектов бухгалтерского учета относятся к пассиву баланса?**

1. внеоборотные активы, основные средства;
2. денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
3. +долгосрочные и краткосрочные обязательства;

**31. В пассиве баланса сгруппированы:**

1. Активы.
2. Результаты хозяйственной деятельности.
3. Хозяйственные процессы.
4. +Источники образования активов.

**32. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?**

1. Раздел I актива баланса.
2. Раздел IV пассива баланса.
3. +Раздел II актива баланса.

**33. Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»?**



1. Баланс вступительный.
2. Заключительный баланс.
3. +Баланс-нетто.

**34. Как подразделяются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?**

1. Активные и пассивные;
2. Активные, пассивные, активно-пассивные;
3. Активно-пассивные и забалансовые;
4. +Активные, пассивные, активно-пассивные и забалансовые.

**35. На каком счете формируется конечный результат финансовой деятельности?**

1. +На счете 99 «Прибыли и убытки»;
2. На счете 90 «Продажи»;
3. На счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
4. На счетах 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» \_\_\_\_\_.

**36. Для чего используется двойная запись.**

1. Применяется в учете с целью полноты и своевременности отражения хозяйственных организаций;
2. Для удобства регистрации экономических событий;
3. +Для отражения каждой хозяйственной организации по дебету одного счета и кредиту другого счета в одной и той же сумме.

**37. Активные счета предназначены для характеристики:**

1. +средств предприятия;
2. источников их формирования;
3. финансовой деятельности фирмы.

**38. Пассивные счета предназначены для характеристики:**

1. средств предприятия;
2. +источников их формирования;
3. задолженности фирмы перед банком.

**39. Необходимость двойной записи в учете впервые обосновал:**

1. Николай Леонтьев;
2. +Лука Пачоли;
3. Адам Смит; 4. Бенедикт Котрульи.

**40. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства, в учете это отразится:**

- Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 20 «Основное производство»;  
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;  
+Д-т сч. 23 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**41. Определите правильный порядок записи на активном счете:**

1. на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
2. на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет;
3. +на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;

**42. Как определить конечный остаток на активный счетах?**

1. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
2. из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
3. +к начальному остатку по дебету прибавляются дебетовый оборот и вычитают кредитовый.

**43. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков»**

1. Д-т 10 К-т 71
2. Д-т 60 К-т 51
3. +Д-т 10 К-т 60
4. Д-т 20 К-т 10

**44. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:**

1. Д-т 21 К-т 10;
2. Д-т 26 К-т 10;
3. +Д-т 20 К-т 10;

**45. Что представляет собой план счетов?**

1. Перечень бухгалтерских счетов.
2. Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации.
3. +Единый нормативный документ, в котором приводятся систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры.

**46. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности:**

1. +Обязателен к применению на территории РФ.
2. Носит рекомендательный характер.
3. Применяется по усмотрению руководства предприятия.

**47. Для чего используются забалансовые счета:**

1. сокрытия объектов налогообложения;
2. контроля за деятельностью фирмы;
3. +отражения в учете средств, принятых фирмой на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду;
4. анализа финансовых результатов.

**48. К бухгалтерскому учету производственные запасы принимаются по:**

1. плановой себестоимости
2. +фактической себестоимости

**49. Приведите правильное определение счета 15 :**

1. +«Заготовление и приобретение материальных ценностей»
2. «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
3. «Материалы»

**50. Различают два вида производств:**

1. + Основное и вспомогательное
2. Основное и дополнительное
3. Основное и общехозяйственное

**51. Косвенные расходы относятся на**

1. +счет 25 «Общепроизводственные расходы»
2. Счет 40 «Готовая продукция»
3. Счет 90 «Продажи»

**52. Выпущенная из производства продукция сдается на склад:**

1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 43 «Готовая продукция»
2. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»
3. +Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 20 «Основное производство».

**53. Распределение общепроизводственных расходов**

1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 43 «Готовая продукция»
2. +Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»;
3. Д-т сч 20 «Основное производство», 90 «Продажи» К-т сч. «Общехозяйственные расходы» 26

**54. Распределение общехозяйственных расходов**

1. +Д-т 20 «Основное производство» - К-т «Общехозяйственные расходы» 26
2. Д-т 20 «Основное производство» - К-т 43 «Готовая продукция»
3. Д-т 20 «Основное производство»- К-т 10 «Материалы»

**55. В конце месяца счет 90 «Продажи» закрывается и результат переносится на счет:**

1. 80 «Уставный капитал»
2. +99 «Прибыли и убытки»
3. 43 «Готовая продукция»
4. 45 «Товары отгруженные»

**Критерии оценки выполнения теста, разработаны преподавателем учебной дисциплины:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
(ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 17, ЛР 18)

**Задача 1**

Сгруппируйте по исходным данным хозяйственные средства завода «Бином» по составу и источникам образования

Исходные данные на 01.01.202\_\_г.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	135000
2.	Задолженность персоналу по заработной плате	351500
3.	Основные средства	2210540
4.	Задолженность инженера Иванова И.И. по подотчетным суммам	5000
5.	Тара	12300
6.	Задолженность ООО «Гарант» за установку сигнализации в бухгалтерии	45000
7.	Краска масляная	13500
8.	Уставный капитал	140000
9.	Наличные деньги в кассе	1500
10.	Задолженность в государственные внебюджетные фонды	31000
11.	Кредит банка под строительство нового цеха	400 000
12.	Денежные средства на расчетном счете	47000
13.	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	240000
14.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18000
15.	Нераспределенная прибыль отчетного года	35200
16.	Резервный капитал	60000
17.	Инвентарь	6000
18.	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	540000
19.	Задолженность поставщику за материалы, обеспеченная векселем	130000
20.	Незавершенное строительство	210000

**Задача 2**

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств мебельной фабрики «Дон» на 1 января 202\_\_ г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	218 000
2.	Основные материалы на складе	210500
3.	Основные средства	4 181 800
4.	Задолженность перед бюджетом	160 200
5.	Незавершенное производство	60 300
6.	Денежные средства на расчетном счете	128 000
7.	Добавочный капитал	71 000
8.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	110 000
9.	Нераспределенная прибыль	123 000
10.	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	980 000
11.	Готовая продукция на складе	380 200
12.	Резерв на оплату отпусков работников	220 000
13.	Уставный капитал	3 832 000
14.	Наличные денежные средства в кассе	28 000
15.	Задолженность Коваленко А.Л. по подотчетным суммам	1100
16.	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	45 000
17.	Сырье и материалы	140 590
18.	Расходы по подписке на газеты и журналы	15 500
19.	Резервный капитал	254 000
20.	Расходы на освоение новых видов продукции	296200

### Задача 3

Произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их образования ЗАО «Алисер» на 1 января 202\_\_ г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ЗАО «Алисер» по состоянию на 1 января 202\_\_ г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Добавочный капитал	216 000
2.	Материалы разные на складе	463 000
3.	Легковой автомобиль	587 000

4.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	113 000
5.	Патент на изобретение	122 000
6.	Задолженность прочих дебиторов	28 000
7.	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	170 000
8.	Топливо	94 000
9.	Готовая продукция на складе	342 500
10.	Задолженность перед бюджетом	140 000
11.	Денежные средства на расчетном счете	93 000
12.	Запасные части для ремонта оборудования	50 000
13.	Уставный капитал	230000
14.	Задолженность поставщикам за материалы	245 000
15.	Хозяйственный инвентарь разный	95 400
16.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	531 000
17.	Нераспределенная прибыль	300 000
18.	Денежные средства в кассе	14 600
19.	Здание общехозяйственного назначения	834000
20.	Машины и оборудование	3050000

#### Задача 4

Произвести группировку хозяйственных средств и источников их образования ООО «Старт» на 1 января 202\_\_ г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ООО «Старт» на 1 января 202\_\_ г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Денежные средства в кассе	12 500
2.	Резервный капитал	412 000
3.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	42 000
4.	Нераспределенная прибыль	992 000
5.	Материалы на складе	238 300
6.	Готовая продукция на складе	171 200
7.	Здание офиса	1997 000

8.	Добавочный капитал	241100
9.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	519 000
10.	Задолженность прочим кредиторам	44 000
11.	Здание производственного цеха	2 154 000
12.	Патент на изобретение	139 300
13.	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	230 000
14.	Задолженность поставщикам за материалы	148 200
15.	Задолженность Путилиной О.А. по подотчетным суммам	1600
16.	Задолженность прочих дебиторов	170 400
17.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	91 000
18.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	115 000
19.	Расходы на освоение новых видов продукции	316 000
20.	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на 6 месяцев	300 000

### Задача 5

#### Исходные данные:

ОАО «Росресурс» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

#### Требуется:

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

### Задача 6

#### Исходные данные:

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115640 руб. (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2500 руб. (без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 4780 руб.

Оборудование принято к

учету. **Требуется:**

1. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.
2. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

### Задача 7

#### Исходные данные:

В течение месяца в парокотельном цехе (вспомогательное производство) при выработке 3500 Гкал пара имели место следующие хозяйственные операции:

- израсходовано топливо на выработку пара на сумму 350000 руб.
- использованы вспомогательные материалы и специнструменты на сумму 21000 руб.
- начислена зарплата рабочим цеха 180000 руб.
- начислена зарплата специалистам и служащим цеха 93000 руб.
- начислены страховые взносы 80000 руб.
- израсходованы электроэнергия и вода при производстве пара 9000 руб.
- начислена амортизация на основные средства цеха 7300 руб.

**Требуется:**

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Указать способы группировки затрат вспомогательного производства, объяснить их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

**Задача 8****Исходные данные**

Покупателю отгружена 6000 единиц продукции по цене 370 руб. (без НДС). Производственная себестоимость продукции – 1300000 руб., коммерческие расходы – 39100 руб., управленческие расходы – 127000 руб.

**Требуется:**

1. Рассчитать сумму финансового результата от обычной деятельности организации.
2. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 9****Исходные данные:**

Организация ЗАО «Победит» приобретает оборудование, требующее монтажа, за 465530 руб. (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 16500 руб. (без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 18550 руб.

Оборудование принято к учету.

**Требуется:**

1. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.
2. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

**Задача 10****Составьте корреспонденцию счетов**

1. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам 100 000
2. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы 40 000
3. Отпущены в производство основные материалы 7 500
4. С расчетного счета в кассу по чеку № 216878 на заработную плату рабочим и служащим 80 000
5. Перечислено в погашение задолженности по социальному страхованию 3 100
6. Выдана из кассы заработная плата 79 000
7. Начислена заработная плата рабочим за производство продукции 84 000
8. Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы инженеру Гусеву А.А. 1 500
9. Поступила из производства на склад готовая продукция 40 000
10. Перечислено поставщику за материалы 2 000
11. Оплачено Горэнерго за электроэнергию, используемую для производственных нужд 3 200
12. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка 60 000
13. Отражена рыночная стоимость безвозмездно полученного объекта нематериальных активов на дату принятия к учету 45 000
14. Безвозмездно полученный объект нематериальных активов принят к бухучету 45 000
15. Произведена оплата подрядчику за выполненные строительные работы 17 000
16. Начислен налог на прибыль 12 800
17. Отражено списание задолженности перед поставщиками в связи с чрезвычайными



## Критерии оценки

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за решенную задачу, полностью без ошибок и недочетов;
- оценка **«хорошо»** ставится за работу, за решенную задачу полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов;
- оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент решил не менее  $\frac{2}{3}$  задачи или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов;
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее  $\frac{2}{3}$  всей работы

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ  
(ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 17, ЛР 18)**

1. История развития бухгалтерского учета
2. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета
3. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете
5. Содержание учетной политики Раскрытие учетной политики
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета
7. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Забалансовые счета
9. Особенности учета материалов на складах
10. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок
11. Классификация производственных затрат
12. Значение бухгалтерских документов,
13. Журнал – Главная форма бухгалтерского учета
14. Международные стандарты финансовой отчетности
15. Связь российских правил (стандартов) учета с международными.

**Критерии оценки:**

**Оценка 5** ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**  
**(ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 17, ЛР 18)**

**Билет 1.**

1. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
2. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 1.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 2.**

1. Хозяйственные средства и их классификация.
2. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 2.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 3.**

1. Внутренние нормативные документы организации.
2. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно – суммовая оборотная ведомость
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 3.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 4.**

1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
2. Понятие транспортно – заготовительных расходов.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 4.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 5.**

1. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 5.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 6.**

1. Элементы метода бухгалтерского учета
2. Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 6.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 7.**

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
2. Счета активные, пассивные и активно – пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.

### 3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 7.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

### Билет 8.

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Отражение на счетах процесса производства.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 8.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

### Билет 9.

1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.
2. Отражение на счетах процесса продажи.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 1.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

### Билет 10.

1. Источники формирования средств, их классификация.
2. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию

счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты

3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 2.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

#### **Билет 11.**

1. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета
2. Классификация счетов по экономическому содержанию.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 3.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

#### **Билет 12.**

1. Функции бухгалтерского учета.
2. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 4.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

#### **Билет 13.**

1. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета.
2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам

6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс  
Исходные данные – в приложении 5.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 14.**

1. Виды балансов.
2. Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс  
Исходные данные – в приложении 6.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 15.**

1. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.
2. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс  
Исходные данные – в приложении 7.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 16.**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Общие положения классификации счетов. Классификация счетов по отношению к балансу.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс  
Исходные данные – в приложении 8.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 17.**

1. Понятие производственных затрат и их классификация.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 1.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 18.**

1. Организация проведения инвентаризации. 2.
- Приемка, проверка и обработка документов. 3.
- Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 2.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 19.**

1. Формы бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов по структуре и назначению.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 3.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 20.**



1. Требования к ведению бухгалтерского учета.
2. Значение бухгалтерских документов.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отообразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 4.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

### **Билет 21.**

1. Пользователи бухгалтерской информации, их интересы и потребности.
2. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отообразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 5.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

### **Билет 22.**

1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
2. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отообразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 6.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

### **Билет 23.**

1. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.
2. Исправление ошибочных записей в документах.

### 3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 7.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

### Билет 24.

1. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Унификация и стандартизация документов.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 8.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

### Билет 25.

1. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
2. Классификация основных средств
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 1.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

### Билет 26.

1. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации.
2. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода

2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 2.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 27.**

1. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.
2. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 3.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 28.**

1. Учетная политика организации.
2. Понятие о калькуляции и корректировании себестоимости продукции.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отобразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 4.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 29.**

1. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
2. Реквизиты документов.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты

3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 5.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 30.**

1. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 6.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 31.**

1. Предмет бухгалтерского учета, объекты учета.
2. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 7.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 32.**

1. Оценка объектов бухгалтерского учета.
2. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 8.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 33.**

1. Классификация документов.
2. Организация работы аппарата бухгалтерии.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 1.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 34.**

1. Понятие учетных регистров и их классификация.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 2.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

**Билет 35.**

1. Схема учета и методика распределения накладных расходов
2. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
3. Задача

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета, записать в них остатки на начало отчетного периода
  2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты
  3. Отразить на счетах хозяйственные операции за отчетный период
  4. Подсчитать обороты и остатки на счетах
  5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
  6. Составить на основании оборотной ведомости бухгалтерский баланс
- Исходные данные – в приложении 3.1

Преподаватели \_\_\_\_\_

Баланс на начало отчетного периода:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>		<b>III. Капитал и резервы</b>	
Основные средства	930000	Уставный капитал	870000
<i>Итого по разделу I</i>	930000	<i>Итого по разделу III</i>	870000
<b>II. Оборотные активы</b>			
Материалы	32000	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Касса	1000	Расчеты по оплате труда	102000
Расчетные счета	149000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140000
<i>Итого по разделу II</i>	182000	<i>Итого по разделу V</i>	242000
<b>Баланс</b>	1112000	<b>Баланс</b>	1112000

Журнал учета хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	46000		
2	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	54000		
3	Отпущены со склада в производство материалы	35000		
4	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	460		
5	Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы	102000		
6	Выдана из кассы заработная плата работникам			

	организации	102000		
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130000		
8	Перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам за материалы	95000		
9	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	70000		

Баланс на начало отчетного периода:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>		<b>III. Капитал и резервы</b>	
Основные средства	724000	Уставный капитал	747000
<i>Итого по разделу I</i>	724000	<i>Итого по разделу III</i>	747000
<b>II. Оборотные активы</b>			
Материалы	45000		
Незавершенное производство	15800	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Касса	3000	Краткосрочный кредит	250000
Расчетный счет	240000	Расчеты по налогам и сборам	42000
<i>Итого по разделу II</i>	315000	<i>Итого по разделу V</i>	292000
<b>Баланс</b>	1039000	<b>Баланс</b>	1039000

Журнал учета хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность	15800		
2	Поступили от поставщиков материалы	36000		
3	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	55000		
4	Отпущены со склада в производство материалы	49000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за поступившие материалы	36000		
6	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	1500		
7	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	42000		
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту	140000		
9	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	1350		
10	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованных денежных средств	Сумму рассчитать		



Баланс на начало отчетного периода:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>		<b>III. Капитал и резервы</b>	
Основные средства	641000	Уставный капитал	791000
<i>Итого по разделу I</i>	641000	<i>Итого по разделу III</i>	791000
<b>II. Оборотные активы</b>			
Материалы	96000		
Незавершенное производство	19400	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Готовая продукция	51200	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	75200
Дебиторская задолженность	64900	Расчеты по налогам и сборам	20600
Касса	5200	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	22000
Расчетный счет	137000	Расчеты по оплате труда	105700
<i>Итого по разделу II</i>	315000	<i>Итого по разделу V</i>	223500
<b>Баланс</b>	1014500	<b>Баланс</b>	1014500

Журнал учета хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	180500		
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	105700		
3	Выдана заработная плата работникам организации из кассы	94600		
4	Возвращена из кассы на расчетный счет депонированная заработная плата	11100		
5	Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности	70000		
6	Отпущены со склада в производство материалы	36000		
7	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	38600		
8	С расчетного счета перечислено:			
	- в погашение задолженности перед бюджетом по налогам	20600		
	- во внебюджетные фонды	22000		
9	Выданы денежные средства из кассы под отчет	4000		
10	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	3800		
11	Выпущена из производства готовая продукция	63000		

Баланс на начало отчетного периода:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>		<b>III. Капитал и резервы</b>	
Основные средства	1250000	Уставный капитал	1205000
<i>Итого по разделу I</i>	1250000	Нераспределенная прибыль	14925
<b>II. Оборотные активы</b>		<i>Итого по разделу III</i>	1219925
Материалы	29100		
Незавершенное производство	27890	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Готовая продукция	15000	Кредиты банка	50000
Касса	1200	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	16200
Расчетный счет	45000	Расчеты по оплате труда	79000
Расчеты с подотчетными лицами	35	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3100
<i>Итого по разделу II</i>	118225	<i>Итого по разделу V</i>	148300
<b>Баланс</b>	1368225	<b>Баланс</b>	1368225

Журнал учета хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета: -в погашение задолженности поставщикам -банку в погашение задолженности по кредиту Итого:	16200 50000 66200		
2	Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы.	20000		
3	Отпущены со склада в производство основные материалы.	17500		
4	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции.	34000		
5	С расчетного счета поступили в кассу по чеку №216878 денежные средства для выдачи заработной платы рабочим и служащим и на командировочные расходы .	81000		

6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию.	3100		
7	Выдана из кассы заработная плата работникам организации.	79000		
8	Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм.	35		
9	Поступила из производства на склад готовая продукция.	40000		
10	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы.	20000		
11	Оплачено с расчетного счета за электроэнергию, используемую для производственных целей.	3200		
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка.	160000		

Баланс на начало отчетного периода:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>		<b>III. Капитал и резервы</b>	
Основные средства	850 000	Уставный капитал	805 000
<i>Итого по разделу I</i>	850 000	Нераспределенная прибыль	39250
<b>II. Оборотные активы</b>		<i>Итого по разделу III</i>	844 250
Материалы	19 100		
Незавершенное производство	7 890	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Готовая продукция	25 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120 000
Касса	1 200	Расчеты по налогам и сборам	26200
Расчетный счет	155 000	Расчеты по оплате труда	80950
Расчеты с покупателями и заказчиками	36 350	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	23140
<i>Итого по разделу II</i>	244 540	<i>Итого по разделу V</i>	250 290
<b>Баланс</b>	1 094 540	<b>Баланс</b>	1 094 540

Журнал учета хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - поставщикам за материалы - в бюджет налоги - взносы во внебюджетные фонды	120 000 26 200 23 140		
2	Получены в кассу денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы	85 000		
3	Зачислено на расчетный счет: - краткосрочный кредит банка	150 000		

	- от покупателей за продукцию	36 350		
4	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	75 950		
5	Выдано под отчет на хозяйственные расходы	3000		
6	Внесена на расчетный счет вовремя не полученная заработная плата	5000		
7	Подотчетным лицом приобретены инструменты	2842		
8	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	45 000		
9	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплатой труда	Сумму рассчитать		
10	Удержан из заработной платы налог на доходы	5200		
11	Отпущены в производство материалы	25 000		
12	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	22 000		
13	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	59 800		
14	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	4600		

Баланс на начало отчетного периода:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>		<b>III. Капитал и резервы</b>	
Основные средства	420000	Уставный капитал	716200
<i>Итого по разделу I</i>	420000	<i>Итого по разделу III</i>	719200
<b>II. Оборотные активы</b>			
Сырье и материалы	110800	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Незавершенное производство	47200	Расчеты с поставщиками	65000
Касса	5200	Расчеты по оплате труда	76000
Расчетный счет	274000		
<i>Итого по разделу I</i>	437200	<i>Итого по разделу 5</i>	141000
<b>Баланс</b>	857200	<b>Баланс</b>	857200

Журнал учета хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков на склад материалы: - лента стальная 4т от ОАО «Литейный» - чугун, 3т от ОАО «Металлург» Итого:	20000 12000 32000		
2	Отпущены со склада в производство материалы: - чугун – 2,5т - лента стальная – 4,5т - прочие материалы – 1,9т Итого:	10000 22500 3800 36300		
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: - ОАО «Литейный» - ОАО «Металлург» Итого:	30000 35000 65000		

4	Поступили от поставщиков на склад материалы: - лента стальная, 2т от ОАО «Литейный» -чугун, 4т от ОАО «Металлург» Итого:	10000 16000 26000		
5	Отпущены в производство материалы: - лента стальная, 1,5т - прочие материалы, 4т Итого:	7500 8000 15500		
6	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30000		
7	Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной зарплаты	Сумму рассчитать		
8	Начислена амортизация на производственное оборудование	1600		
9	Выпущена из производства готовая продукция	55000		



Баланс на начало отчетного периода:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>		<b>III. Капитал и резервы</b>	
Основные средства	2300000	Уставный капитал	2450900
<i>Итого по разделу I</i>	2300000	<i>Итого по разделу III</i>	2450900
<b>II. Оборотные активы</b>			
Материалы	47200		
Остатки незавершенного производства	6000	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Касса	1800	Расчеты по оплате труда	135100
Расчетный счет	280000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20000
Расчеты с подотчетными лицами	1000	Расчеты с разными кредиторами	30000
<i>Итого по разделу II</i>	336000	<i>Итого по разделу V</i>	185100
<b>Баланс</b>	2636000	<b>Баланс</b>	2636000

Журнал учета хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены со склада в производство: - доски дубовые 4,5 куб. м - клей столярный 10 кг	27 000 1 500		
2	Израсходовано Симоновым Н.А. на нужды производства	400		
3	Поступили на склад от поставщиков: - доски дубовые 7,5 куб. м - клей столярный 20 кг	45 000 3 000		

	- гвозди 10 кг	900		
	- лак спиртовой 15 кг	2 100		
4	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	64000		
5	Начислены взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда	Сумму рассчитать		
6	Отпущены со склада в производство:			
	- лак спиртовой 10 кг	1400		
	- гвозди мебельные 15 кг	1350		
7	Сдана на склад из производства готовая продукция	95000		
8	Израсходовано Орловым И.М. на приобретение инструментов	700		
9	Выдана из кассы Орлову И.М. сумма перерасхода по авансовому отчету	100		
10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:			
	- поставщикам за материалы	45 000		
	- кредиторам	30 000		
11	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи зарплаты и на хозяйственные нужды	137 000		
12	Выдана из кассы заработная плата	135 100		
13	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы:			
	- завхозу Симонову Н.А.	700		
	- машинистке Воробьевой А.Н.	500		

Баланс на начало отчетного периода:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>		<b>III. Капитал и резервы</b>	
Основные средства	960 450	Уставный капитал	1 105 950
<i>Итого по разделу I</i>	960 450	<i>Итого по разделу III</i>	1 105 950
<b>II. Оборотные активы</b>			
Материалы	14000	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Касса	15000	Кредиты банка	100000
Расчетные счета	240000	Расчеты с поставщиками	150000
Расчеты с подотчетными лицами	500		
<i>Итого по разделу II</i>	395500	<i>Итого по разделу V</i>	250000
<b>Баланс</b>	1355950	<b>Баланс</b>	1355950

Журнал учета хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены со склада в производство для изготовления продукции: - сталь инструментальная (2 т) - медь листовая (1 т)	25 000 50 000		
	Итого	75 000		
2	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	100 000		
3	Начислены взносы во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы	Сумму рассчитать		
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: - ОАО «Заря» _ ОАО «Горэнерго»	124 000 26 000		
	Итого	150 000		

5	Поступило от ОАО «Заря» - сталь инструментальная (3 т) - медь листовая (3 т)	20 000 40 000		
	Итого:	60 000		
6	Сдан в кассу остаток подотчетных сумм инженером Соболевым И.П.	50		
7	Израсходовано на нужды производства завхозом Поповым Е.И.	450		

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «ОП. 07 Бухгалтерский учет» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <p>1.национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>-сущности и значения международных стандартов финансовой отчетности;</p> <p>2.понятия содержания, сущности, значения и истории бухгалтерского учета;</p> <p>3. основных требований к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>4. видов бухгалтерского учета, назначение и цели каждого вида бухгалтерского учета;</p> <p>5. предмета, метода и принципов бухгалтерского учета;</p> <p>6. сущности и назначения имущества предприятия, его классификацию по составу, назначению и источникам образования;</p> <p>7. о документировании хозяйственно-финансовых операций;</p> <p>8. о видах, состава и разделов бухгалтерского баланса, его видов по назначениям, принципов формирования бухгалтерского баланса и влияние хозяйственно-финансовых операций на изменения в балансе;</p> <p>9. основных требований к составлению корреспонденции счетов бухгалтерского учета и применению метода двойной записи по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>10. сущности оборотных ведомостей и их применение в бухгалтерском учете;</p> <p>11. Плана счетов бухгалтерского учета, его сущности и назначения, структуры</p> <p>12. об использовании Плана счетов и основных требований к ведению бухгалтерского учета бухгалтерского учета процесса снабжения, процесса производства, процесса продажи, накладных расходов;</p> <p>13. основных требований к порядку оформления документации для бухгалтерского учета и их использование для отражения в учете хозяйственно-финансовых операций.</p> <p>14. видов и назначение регистров бухгалтерского учета и основных требований к их ведению;</p> <p>15.форм бухгалтерского учета, их сущности и назначения, практического применения для различных предприятий</p> <p>16.нормативных актов по регулированию бухгалтерского учета и составлению отчетности;</p> <p>17.сущности, видов и назначение инвентаризации имущества и обязательств</p>	<p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если:</p> <p>1)полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется студенту, если:</p> <p>студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности материала.</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту если:</p> <p>студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнение самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p> <p><b>Промежуточная аттестация - экзамен</b></p>

редприятия, порядка проведения и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;  
18.назначение международных стандартов финансовой отчетности и их применение в РФ;

19. основных требований к составлению бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими законодательными и нормативными актами по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

**Освоенные умения:**

1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета, использовать международные стандарты финансовой отчетности;

2. следовать методам и принципам бухгалтерского учета и использовать различные виды учета для управления деятельностью предприятия;

3.классифицировать имущество предприятия по составу и источникам формирования;

4. в применении необходимого вида баланса и его составлению в соответствии с рабочим планом счетов;

5.использовать двойную запись хозяйственно-финансовых операций по счетам бухгалтерского учета при составлении корреспонденции счетов бухгалтерского учета методом двойной записи;

6. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета процесса снабжения и использовать формы и счета бухгалтерского учета процесса снабжения, процесса производства, процесса продажи, учету накладных расходов;

7.соблюдать требования к документации как элемента бухгалтерского учета, оформлять и использовать формы первичных документов и регистры для отражения хозяйственно-финансовых операций по счетам бухгалтерского учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;

8. ориентироваться на международные стандарты и использовать их при составлении финансовой отчетности.

Преподаватель: \_\_\_\_\_



Н.Н. Губернаторова