

Аннотация программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»

Цель программы профессиональной переподготовки: формирование профессиональных специалистов в сфере бухгалтерского учета, проведения финансового анализа и аудита, обладающих современными знаниями и навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; получение дополнительных знаний и умений, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачи подготовки:

- обучить теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета;
- правильно организовать информационные потоки, исключая избыточность информации;
- использовать новейшую методологию учета, ориентированную как на национальные, так и международные стандарты;
- владеть системой налогообложения;
- всесторонне анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации, выбирая современные средства и способы; квалифицированно проводить внутренний контроль с целью своевременного устранения недостатков и негативных явлений

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях» разработана с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда и перспектив его развития, а также согласно нижеперечисленным нормативно-правовым документам. Нормативно-правовую базу разработки составляют:

- 1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- 3.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 4.Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования")
- 5.Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (ред. от 23.09.2014) "О Правилах

разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

6. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327;

8. Приказ Финуниверситета от 29.12.2018 №2548/о.

Профессиональные компетенции:

- ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.);
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
- прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке;
- составление отчетных калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг);
- выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению;
- начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия;
- проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота;
- проведение инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности;

- контроль за сохранностью бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;
- формирование, ведение и хранение базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, аудиторские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- аудиторские организации;
- академические научно-исследовательские организации.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово-хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности;
- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности;
- контроль и надзор за использованием государственных средств;
- внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов;
- инвестиционная деятельность организаций; -инвестиционная деятельность организаций;

Формируемые компетенции

Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование компетенций у слушателей, позволяющих выполнять новые задачи наиболее эффективно применять в работе современные методы и технологии. Процесс обучения направлен на формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции(ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

профессиональные компетенции(ПК):

- расчетно-экономическая деятельность: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

банковская деятельность:

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

Планируемые результаты обучения:

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Радикальные перемены в экономике, обусловленные развитием рыночных отношений в России, изменили отношение к учетно-информационному обеспечению, базирующемуся на достоверной и оперативной информации.

Привести в действие всё многообразие факторов, воздействующих на эффективность хозяйствования, призван бухгалтерский учет, являющийся основным поставщиком информации, при непосредственной взаимосвязи его с другими видами учета, анализом и аудитом.

В результате обучения слушатель приобретает следующие трудовые функции:

- ведение необходимого бухучета, включающего, прием, учет и заполнение различных финансовых документов;
- начисление заработной платы сотрудникам. В случае отсутствия бухгалтера-кассира бухгалтер предприятия занимается выдачей заработной платы;
- выполнение всех финансовых операций в соответствии с налоговым и трудовым законодательством;
- решение всевозможных финансовых вопросов;
- умение работать в специальных бухгалтерских программах.

В результате освоения программу слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;
- организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе действующих законодательных и нормативных актов;

уметь:

- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

владеть:

- методикой составления учетных документов;
- техникой определения финансовых результатов