

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_Учет и менеджмент_»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Теория и история менеджмента»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
ОП "Управление бизнесом",
Профиль "Менеджмент и управление бизнесом"

КАЛУГА 2024

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Теория и история менеджмента» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ОП "Управление бизнесом", Профиль "Менеджмент и управление бизнесом", по очной форме обучения.

Составитель _Акименко Вера Анатольевна_____ (старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент»)

**Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала
Финуниверситета
(протокол № 01 от «27» августа 2023 г.)**

**Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от «01» сентября 2023 г. г.)**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	7
Варианты контрольной работы	7
Планируемые результаты освоения	10
Требования к оформлению контрольной работы	13

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем

журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;

- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям.

Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Написание работы заключается в ответе на теоретический вопрос
Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант контрольной работы выбирается студентом по своему усмотрению

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Менеджмент: наука, практика, искусство.
2. Управленческие революции, их содержание и значение для развития менеджмента.
3. Управленческое наследство и наследие: зачем нам нужна история.
4. Особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи.
5. Основные особенности Восточной цивилизации и их влияние на практику и теорию управления.
6. Сунь Цзы (Конфуций, Лао Цзы, Платон, Аристотель - выбрать) и современный менеджмент.
7. Основные особенности античной цивилизации и ее влияние на практику и теорию управления.
8. Общее и особенное в подходах к управлению в древней Греции и древнем Риме.
9. Модели государства и проблемы управления.
10. Мыслители эпохи Возрождения и их вклад в развитие управленческой мысли.
11. Макиавелли как классик менеджмента.
12. Предпосылки формирования профессии менеджера. Проблемы собственников и менеджеров.
13. Влияние промышленных революций на менеджмент как науку и практику.
14. Вклад классических экономистов в развитие теории менеджмента.
15. Вклад предшественников научного менеджмента в развитие теории менеджмента.
16. Роль школ управления в формировании управленческого мышления.
17. Сравнение школ управления XX века. Их плюсы и минусы.
18. Принципы А. Файоля и современность.

19. Преимущества и ограничения количественного подхода в менеджменте.
20. Постиндустриальное общество и его влияние на теорию и практику менеджмента.
21. Концепция обучающихся организаций в современном менеджменте. Становление научного менеджмента в России.
23. Развитие теории и практики хозяйственного управления в СССР в первой половине XX века.
24. Работы А. Богданова в развитии системного подхода в менеджменте.
25. А.К. Гастев и его вклад в развитие идей научного менеджмента.
26. Советская административно-командная система: достижения и недостатки.
27. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI.
28. Влияние технологических укладов на развитие экономики и изменение менеджмента.
29. Японская модель управления и ее влияние на развитие теории и практики менеджмента.
30. Содержание школы научного менеджмента. Ее актуальность для современных российских предприятий.
31. Роль этики и культуры в бизнесе и менеджменте.
32. Формирование рыночных структур и новых форм управления в 90-е годы XX века.
33. Русская модель управления и перспективы ее развития.
34. Будущее менеджмента: знания и ожидания.
35. Проблема эффективности в теории менеджмента. Эволюция взглядов.
36. Проблема власти в теории менеджмента. Эволюция взглядов.
37. Проблем лидерства в теории менеджмента. Эволюция взглядов.
38. Как стать лидером группы: уроки теории менеджмента.
39. Проблема мотивации в теории менеджмента. Эволюция взглядов.
40. Проблема бюрократии в теории менеджмента. Эволюция взглядов.
41. Проблем управления персоналом в теории менеджмента. Эволюция взглядов.

42. Проблема социальной ответственности в менеджменте. взглядов.
43. Проблема мудрости в менеджменте: прошлое и настоящее.
44. Концепция демократизации управления и ее развитие.
45. Рациональность и иррациональность в менеджменте.
46. Линейность и нелинейность в менеджменте. Эволюция
47. Анализ ситуации (на выбор) с точки зрения теории менеджмента.
48. Новая парадигма управления в XXI веке: «что важно сейчас».
50. «Бизнес в стиле фанк» и проблемы современного менеджмента.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
(ПКН-3)	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	<p>1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.</p> <p>2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.</p> <p>3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.</p>	<p>Знать: характеристики внутренней и внешней среды бизнеса, метод SWOT-анализа</p> <p>Уметь: анализировать рынок и его основных участников, выявлять сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы рынка</p> <p>Знать: отраслевые и рыночные факторы развития бизнеса, государственные программы регулирования и поддержки предпринимательства</p> <p>Уметь: проводить расчеты рыночной доли, анализировать конкурентов, выбирать организационно-правовые формы бизнеса с учетом экономической ситуации</p> <p>Знать: технологию составления маркетингового, организационного и коммерческого плана организации,</p> <p>Уметь: прогнозировать объемы продаж, оценивать эффективность использования ресурсов организации</p>

ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования.	<p>1.Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.</p> <p>2.Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей.</p>	<p>Знать: современные направления организации бизнеса; принципы функционирования и развития бизнеса; современные проблемы бизнеса в России и за рубежом.</p> <p>Уметь: оценивать положение бизнеса на рынке; прогнозировать развитие предпринимательских возможностей в условиях изменения внешней среды.</p> <p>Знать: назначение и содержание основных этапов бизнес-планирования; современную методологию бизнес-планирования.</p>
		3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей формирования бизнес-плана.	<p>Знать: методы финансового, управленческого и социально-экономического регулирования предпринимательской деятельности; методики анализа и расчета экономических и финансовых показателей при формировании бизнес-плана.</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p>

УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1. Аргументировано переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении</p>	<p>Знать: характеристики проблемной ситуации на рынке, рыночные разрывы и определение рыночной ниши</p> <p>Уметь: проводить выбор рыночной ниши с учетом личностных предпочтений</p> <p>Знать: методологию SMART для формулировки цели бизнеса, архитектуру постановки задачи управления</p> <p>Уметь: разрабатывать систему бизнес-задач на основе личностных целевых установок и анализа рыночной ниши</p> <p>Знать: концепцию «заинтересованных сторон» бизнеса, анализа взаимоотношений компании с заинтересованными сторонами Модель «шести рынков»</p> <p>Уметь: выстраивать цели бизнеса системно с учетом интересов стейкхолдеров</p> <p>Знать: теорию жизненных циклов организации, анализ выбора рыночной ниши с учетом роста и развития, альтернативные формы функционирования бизнеса</p> <p>Уметь: разрабатывать целевые установки бизнеса в системе задач по рейтингу прибыльности и степени риска</p> <p>Знать: методы составления бизнес-моделей для декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза бизнесзадач</p> <p>Уметь: проводить анализ составляющих бизнеса по бизнес-модели, сопоставлять</p>
-------	---	--	---

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется

отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание

законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения- дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / Трачук А.В., под ред., Саяпина К.В., под ред., Астафьева О.В., Волков Л.В., Жидиков В.В., Илькевич С.В., Кузин Д.В., Линдер Н.В., Налбандян Г.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 493 с. — ISBN 978-5-406-08471-7. — URL: <https://book.ru/book/940713> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
2. Теория менеджмента (История управленческой мысли) : учебное пособие / Н.И. Астахова, В.А. Козырев, Г.И. Москвитин, Е.Д. Платонова; под ред. Г.И. Москвитина, Е.Д. Платоновой. — Москва : Русайнс, 2021. — 198 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/941995> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
3. Колесников, А.В. Менеджмент : учебник / Колесников А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/941458> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. История управленческой мысли (Теория менеджмента) : учебное пособие / Н.И. Астахова, В.А. Козырев, Г.И. Москвитин, Е.Д. Платонова; под ред. Г.И. Москвитина, Е.Д. Платоновой. — Москва : Русайнс, 2021. — 199 с. — ЭБСBOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/936768> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
5. Основы менеджмента : учебное пособие / Е.В. Трошина, Л.Л. Алехина, Т.М. Анурин [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2021. — 486 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/938074> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
6. Канке, В.А. Философия менеджмента : учебник / В.А. Канке. — Москва : Кино-Рус, 2021. — 388 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/936607> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
7. Семенова, В.В. Самоменеджмент. Управление личной эффективностью. Тайм – менеджмент : учебное пособие / В.В. Семенова, Ю.В. Лясникова. — Москва : Русайнс, 2021. — 93 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/940544> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
8. Пустынникова, Е.В. Основы менеджмента : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/937055> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
Периодические издания: газеты, журналы, бюллетени, обзоры
1. Advertising Age: <http://www.adage.com> Barron's: <http://www.barrons.com>
2. Business Week: <http://www.businessweek.com> International Financial
Statistics: <http://www.imf.com> Wall Street Journal: <http://www.wsj.com>
3. World Agricultural Situation: <http://www.econ.ag.gov>
4. Journal of Commerce: <http://www.joc.com>
5. Коммерсант: <http://www.kommersant.ru>
6. Эксперт: <http://www.expert.ru>
7. Рейтинги российских компаний: <http://old.raexpert.ru/expert200/rating.asp>
8. Мировая экономика и международные отношения: <http://www.imemo.ru/meimo>

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра « Учет и менеджмент »

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_ Теория и история менеджмента »
на тему: « _____ »
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 202__ г. _____
подпись преподавателя

Калуга 202__ г.