

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Международные инвестиции »**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»  
направленность программы магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса»

КАЛУГА 2024

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Международные инвестиции» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность программы магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса» по очной форме обучения.

Составитель: Губанова Е.В., доцент кафедры «Учет и менеджмент», к.э.н., доцент  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №01 от 01 сентября 2024 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 01 от «27» августа 2024 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	6
Варианты контрольной работы	7
Планируемые результаты освоения	12
Требования к оформлению контрольной работы	13

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по

изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

## **СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение
- ответ на вопрос 1
- ответ на вопрос 2
- заключение
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

## **ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Студент(ка) осуществляет выбор по желанию, внутри группы темы не повторяются.

## **ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **ВОПРОС 1**

1. Классификация форм международного перемещения капитала по

разным признакам (виду дохода, типу инвестора, срокам и т.д.). По статистике, какие формы преобладают и почему?

2. Условность деления капитала на предпринимательский и ссудный, примеры перехода из одного типа в другой. Объясните термин: “intra-company loan”, к какому виду капитала он относится?

3. «Бегство капитала»: сущность явления; условия, при которых капитал бежит из страны; меры противодействия. Отличие «бегства» от экспорта капитала.

4. Подробный анализ состава статей «Счета операций с капиталом и финансовыми инструментами» в платежном балансе страны. Сущность капитальных трансфертов.

5. Традиционные и новые виды международных инвесторов. Их цели и место в процессах международного инвестирования.

6. Прямые иностранные инвестиции: определение, виды, особенности стат. учета. “Inward and outward FDI stock” и “FDI inflow and outflow” — экономический смысл понятий.

7. Статистика ЮНКТАД в области мировых ПИИ. Структура ежегодных WIR. Объекты статистического обзора. Источники информации.

8. Объемы, динамика, география мировых ПИИ по итогам 2021 г. в WIR 2022. Объяснение тенденций.

9. Отличия международных от национальных прямых инвестиций: виды дополнительных рисков и издержек, преимущества в ресурсной и ценовой областях. Что означает проект «Greenfield» в международном инвестировании?

10. Портфельные и прочие иностранные инвестиции: состав, особенности, роль в развитии национальной и мировой экономик.

11. Группа теорий международного инвестирования, объясняющих взаимосвязь ПИИ и внешней торговли: ЦМПТ, парадигма «летающих гусей». Объясните «эффект бумеранга».

12. Группа теорий международного инвестирования, увязывающих ПИИ и конкуренцию на рынке: теория несовершенства рынка, теория олигопольной защиты, теория М.Портера.

13. Группа теорий, рассматривающих международное инвестирование с позиций фирм: теории интернализации и транзакционных издержек.

14. Коммерческая мотивация ПИИ: Market-seeking, Efficiency-seeking, Resource-seeking, Created asset-seeking. Дополнительные мотивы

15. Эклектическая теория Даннинга. Основные положения.

## ВОПРОС 2

1. Международный уровень регулирования ПИИ: виды соглашений (по числу участников), предмет соглашений. Сфера применения и содержание ТРИМС.

2. Международные инвестиционные споры: истоки, участники, предмет, статистика судебных решений (по данным ЮНКТАД). Международные

институты, рассматривающие такие споры.

3. Национальный уровень регулирования ПИИ: цели, объекты регулирования, инструменты (процедуры ограничительного характера).

4. Организационно-правовые формы предприятий с иностранными инвестициями по законодательству зарубежных стран и России.

5. ПИИ и национальная безопасность.

6. Стимулы в привлечении иностранных инвестиций в национальном законодательстве. Условия предоставления льгот иностранным инвесторам. Классификация мер стимулирования.

7. Виды гарантий иностранным инвесторам. В каком случае предоставляется компенсация, и какие потери иностранных инвесторов компенсируются?

8. Модельные соглашения в сфере иностранных инвестиций. Их содержание, страновые различия.

9. В чем заключается проблема двойного налогообложения в международном инвестировании? Назовите основные положения договоров об устранении двойного налогообложения.

10. ПИИ и интересы потребителей в принимающей стране.

11. Международная инвестиционная позиция РФ по состоянию на 01 января 2024 г. (объемы, динамика, соотношение форм, отраслевой срез, регионализация). Объясните тенденции.

12. Закон об иностранных инвестициях в РФ: основные положения в отношении иностранных инвесторов.

13. Характеристика и показатели глобального бизнеса крупнейших ТНК мира на основе зарубежных активов. Расскажите о зарубежной деятельности российских и американских ТНК.

14. Что такое индекс транснационализации и индекс распространения сети: что показывают, как рассчитываются, какие особенности по странам и отраслям имеют? Как в них учитываются международные инвестиции фирм?

15. В чем суть процессов: реинвестирования, дезинвестирования, «старения» инвестиций? Как они отражаются в статистике?

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способность применять теоретические знания и методологический инструментарий для разработки стратегии компании и управления деловым и финансовым рисками бизнеса (ПК-1)	1. Демонстрирует теоретические знания стратегического менеджмента для оценки эффективности деятельности компании.	Знать: современные методы стратегического менеджмента. Уметь: применять стратегический менеджмент для оценки эффективности деятельности компании.
		2. Применяет теоретические подходы к разработке рекомендаций по снижению стоимости капитала в рамках разнообразных бизнес-контекстов и структуры активов бизнеса.	Знать: теорию и практику управления стоимостью капитала. Уметь: принимать эффективные управленческие решения по снижению стоимости капитала.
		3. Демонстрирует навыки оценки подверженности организации деловому и финансовому риску, разработки мероприятий для эффективного управления рисками, создания систем мониторинга капитальных вложений, разработки рекомендаций о влиянии поведенческих финансов на финансовые стратегии.	Знать: теорию и практику оценки подверженности организации деловому и финансовому риску. Уметь: принимать эффективные управленческие решения по разработке мероприятий для эффективного управления рисками.
		4. Демонстрирует навыки оценки приемлемости диапазона источников финансирования, доступных компании, моделирования и управления стоимостью бизнеса.	Знать: теорию и практику оценки приемлемости диапазона источников финансирования. Уметь: принимать эффективные управленческие решения по моделированию и управлению стоимостью бизнеса.
ПК-3	Способность применять стратегию слияний и поглощений, другие стратегии роста бизнеса для повышения благосостояния собственников (ПК-3)	1. Демонстрирует способность обосновать использование слияний и поглощений в качестве метода корпоративной экспансии, оценить корпоративный и конкурентный характер таких сделок, консультировать по критериям выбора подходящей цели приобретения, оценить потенциал синергии и использования обратного поглощения как способа листинга на фондовом рынке.	Знать: стратегию слияний и поглощений, другие стратегии роста бизнеса. Уметь: осуществлять оценку корпоративного и конкурентного характера таких сделок, консультировать по критериям выбора подходящей цели приобретения.
		2. Учитывает возможности и ограничения стратегий роста бизнеса для максимизации благосостояния собственников.	Знать: возможности и ограничения стратегий роста бизнеса для максимизации благосостояния собственников. Уметь: использовать возможности и ограничения стратегий роста бизнеса для максимизации благосостояния собственников.
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности (ПКН-3)	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знать: современные методики осуществления расчетов эффективности и обоснования управленческих решений. Уметь: осуществлять реальные и финансовые инвестиции с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления для разработки мероприятий по совершенствованию деятельности предприятий. Уметь: использовать инструменты количественного и качественного анализа для разработки мероприятий по совершенствованию деятельности предприятий.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: теоретические концепции, подходы к диагностике негативных факторов развития бизнеса организации. Уметь: выявлять негативные факторы развития бизнеса организации.

	4.Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Знать: современные методы принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата. Уметь: применять управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта.
	5.Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знать: методы анализа эффективности реализации экономических проектов. Уметь: анализировать эффективность реализации экономических проектов.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует

располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзачного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзачного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в

действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID - 19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

**Образец титульного листа контрольной работы**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Учет и менеджмент»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

на тему: « \_\_\_\_\_ »

наименование темы или вариант задания

**Выполнил (а) студент (ка)** \_\_\_\_\_ курса,

группы \_\_\_\_\_,

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной, очно- заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Проверил преподаватель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

Оценка:

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись преподавателя

Калуга 202\_\_ г.