

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационные системы управления организацией»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизне-
сом»

КАЛУГА 2024

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Информационные системы управления организацией» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом» по очной форме обучения.

Составитель Тымчук Ирина Борисовна, преподаватель
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №01 от 29.08.2024 г.)

Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика и высшая математика» Калужского филиала
Финуниверситета
(протокол № 1 от 28.08.2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	6
Варианты контрольной работы	6
Планируемые результаты освоения	18
Требования к оформлению контрольной работы	19
Приложение №1	23

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений, имеющих в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- ясность и последовательность изложения.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- основная часть (решения заданий контрольной работы, включающие описание выполненных действий, скриншоты отчетов, ответы.)
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

1. Проанализируйте, как глобальная сеть Интернет изменила конкурентный ландшафт в отрасли розничной торговли. Укажите конкретные примеры компаний и объясните, какие изменения они привнесли.
2. Компания "КАМАЗ", крупнейший российский производитель грузовых автомобилей, внедрила систему ERP на базе 1С для управления производственными процессами. В результате автоматизации удалось оптимизировать планирование производства и сократить время на выпуск продукции.

Задание:

- Опишите основные задачи, которые решала ERP-система на предприятии "КАМАЗ".
 - Проанализируйте, какие элементы системы позволили улучшить производственные показатели.
 - Определите, какие дополнительные модули могли бы еще больше повысить эффективность работы компании.
3. Опишите основные функции и задачи, решаемые информационной системой Министерства финансов РФ. Укажите, как эта система способствует эффективному управлению бюджетом и финансовыми потоками.
4. Настройте в информационной базе 1С: ERP возможность работы с несколькими видами цен. Создайте новый вид цены с ручным назначением стоимости. Установите следующие параметры для нового вида цены:
- наименование вида цены (по вашему усмотрению);
 - статус: действует;
 - валюта: RUB;
 - предназначение: для всех объектов учета;
 - применение: розничные и оптовые продажи.

Результатом выполнения задания будет создание и настройка нового вида цен.

Вариант 2

1. Исследуйте влияние Интернета на финансовую отрасль. Приведите примеры финтех-компаний и опишите, как они изменили предоставление финансовых услуг.
2. МТС, один из крупнейших телекоммуникационных операторов в России, внедрил CRM-систему для управления взаимоотношениями с клиентами. Эта система позволила компании лучше понимать потребности клиентов и повысить уровень удовлетворенности.

Задание:

- Определите основные преимущества внедрения CRM-системы в компании "МТС".
 - Какой эффект внедрение CRM-системы оказало на бизнес-процессы компании?
 - Какие еще функции CRM могли бы быть полезны для МТС?
3. Рассмотрите преимущества и недостатки внедрения Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ЕСМЭВ) для коор-

динации работы различных государственных органов. Как эта система влияет на межведомственное взаимодействие?

4. Настройте в информационной базе 1С ERP расчет себестоимости запасов от момента закупки материалов до реализации готовой продукции. Выполните следующие шаги:
- А. Создайте документ «Приобретение товаров и услуг» с перечисленными ниже товарами на общую сумму 76 000 руб.:
- кровать — 8 шт;
 - тумбочка прикроватная — 8 шт;
 - шкаф 3-хстворчатый — 8 шт;
 - туалетный столик — 8 шт.
- В. Создайте документ «Приобретение услуг и прочих активов» для отражения доставки товаров на сумму 1800 руб. (ставка НДС — 20%).
- С. Проверьте проводки на ДТ счетов, связанных с сырьем (например, «Товары»), после проведения документов.
- Д. Используйте функцию «Распределить на документы приобретения» для распределения суммы доставки по товарам, выбрав вариант: Пропорционально количеству.
- Е. Убедитесь, что сумма доставки отразилась на счете 10ДР (транспортно-заготовительные расходы, ТЗР), и настройте распределение этих расходов по количеству номенклатуры, связав их с документами поставщика.
- Ф. Выполните расчет себестоимости товаров и проверьте, как дополнительные расходы на доставку распределились на закупленные ТМЦ. Пример расчета: сумма расходов на доставку — 1800 руб., распределенная на 32 единицы ($1800/32 = 56,25 \cdot 8 = 450$ руб.).

Результатом выполнения задания должен быть отчет по расчету себестоимости с указанием распределенных дополнительных расходов.

Вариант 3

1. Оцените влияние Интернета на рынок труда и занятость. Как онлайн-платформы изменили процесс найма и поиска работы?
2. Компания "Деловые Линии", крупный российский оператор грузоперевозок, внедрила специализированную логистическую информационную систему для управления перевозками и складскими операциями. Это помогло значительно снизить затраты и повысить точность доставки.

Задание:

- Оцените влияние логистической системы на оперативную деятельность компании "Деловые Линии".
 - Какие элементы системы могли бы быть оптимизированы для дальнейшего повышения эффективности?
 - Как использование логистических информационных систем может повлиять на конкурентоспособность компании?
3. Проанализируйте текущее состояние и направления развития системы электронного документооборота в Федеральной налоговой службе (ФНС) России. Какие новые технологии или улучшения могут быть внедрены для повышения эффективности работы системы?
4. Настройте в информационной базе 1С ERP расчет производственной себестоимости с использованием позаказного производства. Выполните следующие шаги:
- A. Создайте документ «Заказ на производство», в котором укажите следующие позиции:
- Устройство ДБ-30 — 15 шт;
 - Устройство ДС-30 — 15 шт.
- B. В Ресурсной спецификации для устройства ДБ-30 установите длительность этапа производства — 1 день. Укажите материалы, трудозатраты и этапы производственного процесса:
- Материалы для устройства ДБ-30:
 - Лист 0,6 63С2А — 25 кг (характеристики не используются);
 - Труба металлическая D15 см — 72 кг (характеристики не используются);
 - Эмаль ПФ-115 (RAL 9003, белый) — 1 кг.
 - Трудозатраты для устройства ДБ-30:
 - Слесарные работы: Резка металла 4 разряд — 0,5 ч.;
 - Малярные работы — 0,5 ч.
- C. Настройте этапы производственного процесса:
- Этап: производство;
 - Подразделение: Цех обработки деталей;
 - Длительность этапа: 1 день.
- D. Результатом выполнения задания будет Ресурсная спецификация, производственный процесс.

Вариант 4

1. Проанализируйте влияние Интернета на образование. Как онлайн-образование изменило традиционные подходы к обучению?

2. "Газпром" внедрил систему электронного документооборота (СЭД) для управления большим объемом внутренних и внешних документов. Это позволило существенно сократить время на обработку и повысить контроль над выполнением задач.

Задание:

- Опишите ключевые функции СЭД, внедренной в "Газпром".
 - Какие проблемы были решены благодаря автоматизации документооборота?
 - Предложите пути дальнейшей оптимизации системы.
3. Объясните, как система "Казначейство онлайн" помогает в управлении государственными финансами. Какие основные функции предоставляет эта система, и какие потенциальные проблемы могут возникнуть при ее использовании?
4. Настройте в информационной базе 1С ERP управление ценообразованием и расчетом себестоимости при перепродаже товаров с наценкой. Выполните следующие шаги:

А. Создание вида цены:

- Создайте новый вид цены с наименованием «Цена поступления».
- Укажите предназначение цены: для всех объектов.
- Укажите валюту RUB.
- Отметьте виды продаж - Оптовая продажа, Розничная продажа.
- Выберите способ задания цены — Наценка на цену поступления.
- Установите способ расчета — Последние цены и глубину анализа — 1 день (для ежедневного обновления наценки).
- Установите наценку – 10%
- Запишите и сохраните настройки вида цены.

В. Создание заказа на поставку:

- Создайте документ «Заказ поставщику» на номенклатуру «Вешалка для одежды» с ценой 250 руб.

С. Установка цен на номенклатуру:

- В рабочем месте «Заказы поставщикам» выберите созданный заказ с номенклатурой «Вешалка для одежды» и ценой 250 руб.
- На основании заказа произведите установку цен на номенклатуру для вида цены «Наценка 10%».
- Проверьте конечный результат: на цену поступления 250 руб. должна быть применена наценка 10%, итоговая цена — 275 руб.

Д. Проверка результатов:

- Создайте документ «Заказ клиента», перейдите во вкладку «Товары».
- Заполните номенклатуру «Вешалка для одежды».
- Выберите созданный вид цены «Наценка 10%».

- Проверьте, что автоматически заполнилась цена 275 руб..

Результатом выполнения задания должно быть успешное создание вида цены, установка наценки, а также корректное отображение установленной цены в документе «Заказ клиента» на закладке «Товары».

Вариант 5

1. Исследуйте влияние Интернета на индустрию развлечений. Как стриминговые сервисы изменили потребление медиа-контента?
2. "Сбербанк" использовал HRM-систему для автоматизации процессов управления персоналом, включая подбор, адаптацию, обучение и оценку сотрудников. Внедрение системы позволило улучшить процессы управления персоналом и повысить мотивацию сотрудников.

Задание:

- Опишите основные преимущества использования HRM-системы в "Сбербанке".
 - Как внедрение системы повлияло на эффективность управления персоналом?
 - Предложите дополнительные функции HRM-системы, которые могли бы улучшить работу компании.
3. Разработайте план мероприятий по улучшению безопасности данных в государственной информационной системе Казначейства РФ. Какие меры должны быть приняты для предотвращения утечек данных и защиты информации?
 4. Настройте в информационной базе 1С ERP виды цен и рассчитайте наценку. Выполните следующие шаги:
 - A. Создание вида цены:
 - В окне редактирования видов цен заполните следующие параметры:
 - Наименование — «Начальная цена».
 - Валюта — RUB.
 - Предназначение — для всех объектов.
 - Виды продаж - Оптовая продажа, Розничная продажа.
 - Способ задания цены — «Ручное назначение».
 - B. Создание дополнительных видов цен с наценкой:
 - Создайте два дополнительных вида цен.
 - В поле «Способ задания цены» выберите «Наценка на другой вид цен».
 - В разделе «Базовый вид цены» выберите ранее созданный вид цены (например, «Начальная цена»).
 - Установите наценку в процентах:

- Для первого вида цен задайте наценку 25% на вид цены «Начальная цена».
- Для второго вида цен задайте наценку, например, 28% на вид цены «Начальная цена».

С. Сохранение:

- Заполните и сохраните созданные виды цен с указанной наценкой.

Результатом выполнения задания должно быть успешное создание видов цен с различными способами задания цен и наценкой, а также правильная установка наценок на базовый вид цены.

Вариант 6

А. Проанализируйте, как Интернет повлиял на сферу маркетинга и рекламы. Какие новые возможности он открыл для компаний?

В. Компания "Лукойл" внедрила системы бизнес-аналитики (BI) для анализа данных и поддержки принятия управленческих решений. Эти системы позволили компании более точно прогнозировать развитие рынка и планировать производственные процессы.

Задание:

- Определите ключевые функции BI-системы, использованной в "Лукойл".
 - Как BI-система помогла компании улучшить принятие решений?
 - Какие еще аналитические инструменты могли бы быть полезны "Лукойл"?
- С. Сравните и противопоставьте использование открытых данных в государственных информационных системах Министерства финансов и Федеральной налоговой службы. Как открытые данные способствуют повышению прозрачности и подотчетности в управлении государственными финансами?
- Д. Для планирования сборки/разборки продукции в системе 1С: ERP настройте планирование сборки (разборки). Для работы с планированием сборки/разборки необходимо:
- А. Включите возможность ведения планирования производства.
 - В. Создайте сценарий планирования, для этого на закладке Основное заполните следующие поля:
 - Наименование — «Месячные планы по количеству».
 - Периодичность данных в планах — «месяц».
 - Планирование закупок/продаж — «Только по количеству».
 - Статус других планов — «Утвержден».

- Установите настройки: «Планы продаж по категориям», «Планы сборки (разборки)», «Заказы на сборку (разборку)».
- С. Создайте вид плана «Вело» по сценарию «Месячные планы по количеству».
- Д. Создайте номенклатуру «Велосипед», которая будет состоять из деталей: рама, колеса, педали, руль, седло.
- Е. Создайте номенклатуру для каждой детали аналогичным образом.
- Ф. Для сборочной единицы «Велосипед» из элемента справочника номенклатура «Велосипед» создайте вариант комплектации по одноименной ссылке Варианты комплектации.
- Г. Укажите номенклатуру, наименование, количество готовых единиц и добавьте детали:
- колесо – 2 шт.,
 - педали 1 пара,
 - рама 1 шт.,
 - руль 1 шт.,
 - седло 1 шт.
- Н. Создайте план сборки (разборки), на основной закладке выберите:
- сценарий – Месячные планы по количеству;
 - вид плана – Вело;
 - операция – Сборка из комплектующих;
 - период выполнения плана 01.09.2024 – 31.09.2024.
 - На закладке «Комплекты» добавьте сборочную единицу Велосипед в количестве 10 шт.
 - Измените статус на «Утвержден» перед проведением.
- И. Отчеты по планам сборки и разборки:
- Для просмотра исполнения плана сборки (разборки) используйте отчет Исполнение плана сборки (разборки).

Результатом выполнения задания должно быть успешное создание и настройка сценариев планирования, видов планов, номенклатуры и вариантов комплектации, а также получение отчета о выполнении плана сборки (разборки).

Вариант 7

1. Оцените влияние Интернета на здравоохранение. Как телемедицина изменила доступ к медицинским услугам?

2. Ритейлер "Магнит" внедрил систему управления цепочками поставок (SCM), которая позволила оптимизировать логистику, улучшить управление запасами и сократить издержки.

Задание:

- Проанализируйте влияние SCM-системы на операционную деятельность "Магнит".
 - Какие задачи автоматизации цепочек поставок были решены с помощью SCM-системы?
 - Опишите возможные улучшения в работе SCM-системы.
3. Объясните, каким образом автоматизация процессов, связанных с государственными закупками через платформу "Единая информационная система в сфере закупок" (ЕИС), может улучшить прозрачность и эффективность государственных закупок. Приведите примеры реальных эффектов от внедрения системы.
 4. Создайте в программе 1С ERP номенклатуру "Шубы из мутона" и настройте учетные параметры для этого товара, выполнив следующие шаги:
 - A. Включите все необходимые функциональные опции для учета номенклатуры, включая разрезы учета (характеристики, серии и категории товаров).
 - B. Создайте вид номенклатуры:
 - Наименование — «Шубы из мутона».
 - Тип номенклатуры — «Товар».
 - C. Установите учетные правила для данного вида номенклатуры:
 - Продажа оформляется — «Реализация товаров и услуг».
 - Товарные категории — «Настроены для данного вида номенклатуры».
 - Характеристики — «Общие для данного вида номенклатуры».
 - Серии — «Настроены для данного вида номенклатуры».
 - D. Установите параметры учета значений по умолчанию:
 - Ставка НДС — 20%.
 - Единица измерения — «шт.».
 - E. Настройте условия создания номенклатуры:
 - для реквизита «Артикул» установите флажки: «Отображать при создании», «Контроль заполнения», «Контроль уникальности».
 - F. Сохраните созданную номенклатуру «Шубы из мутона».

Результатом выполнения задания будет успешное создание номенклатуры «Шубы из мутона» с настроенными учетными параметрами.

Вариант 8

1. Проанализируйте влияние Интернета на туристическую индустрию. Как онлайн-бронь и отзывы изменили поведение путешественников?
2. Компания "Ростелеком" внедрила корпоративный портал для улучшения внутреннего взаимодействия и коммуникации между сотрудниками, а также для упрощения доступа к корпоративной информации.

Задание:

- Оцените роль корпоративного портала в улучшении взаимодействия между сотрудниками "Ростелеком".
 - Как внедрение корпоративного портала повлияло на организационную культуру компании?
 - Какие дополнительные функции могли бы улучшить работу корпоративного портала?
3. Проанализируйте текущие возможности и проблемы, связанные с внедрением системы мониторинга и анализа налоговых данных в ФНС России. Какие технологии могут быть использованы для улучшения мониторинга и анализа данных?
 4. Оформите в программе 1С: ERP создание нового вида сделки "Типовая продажа" и настройку всех связанных параметров и документов. Выполните следующие шаги:
 - A. Создайте новый вид сделки:
 - наименование "Типовая продажа";
 - тип сделки «Сделки с ручным переходом по этапам».
 - B. Сформируйте три этапа из классификатора:
 - Формирование предложения.
 - Согласование условий.
 - Выполнение обязательств.
 - C. Создайте новую сделку с наименованием "Сделка по тендеру".
 - Укажите клиента (выберите из соответствующего справочника).
 - Присвойте сделке вид сделки "по тендеру".
 - D. Создайте новое типовое соглашение с наименованием "Инструкция".
 - Укажите организацию продажи, вид цен, валюту взаиморасчетов и склад.
 - Сохраните соглашение и свяжите его к сделке по тендеру.
 - E. Заполните данные для отчетов в сделке и сохраните ее:
 - Потенциал сделки: 10 000 RUB.
 - Канал: «Выставки».
 - Вид сделки: «по тендеру».

- Е. Сформируйте коммерческое предложение на основании сделки:
- Выберите две номенклатуры, например: "Мойка С-789" и "Шкаф кухонный".
 - Заполните обязательные поля и утвердите условия сделки.
- Ф. Оформите документ «Заказ клиента» на основании утвержденного коммерческого предложения.
- После отгрузки вернитесь к сделке и установите её статус как "Выиграна" и "Закрыта".

Результатом выполнения задания будет успешное создание сделки с типом "Типовая продажа", прохождение всех этапов сделки, оформление отгрузочных документов и закрытие сделки с установленными статусами.

Вариант 9

1. Исследуйте влияние Интернета на медиаиндустрию. Как социальные сети изменили производство и потребление новостей?
2. Металлургическая компания "Северсталь" внедрила систему управления производственными процессами на базе ERP, что позволило оптимизировать производственные цепочки и снизить производственные издержки.

Задание:

- Опишите ключевые изменения, которые произошли в "Северсталь" после внедрения ERP-системы.
 - Как ERP-система помогла компании сократить издержки и повысить эффективность производства?
 - Предложите дополнительные меры по улучшению производственных процессов с использованием ERP-системы.
3. Сформулируйте рекомендации по улучшению пользовательского интерфейса и функциональности системы подачи налоговых деклараций в ФНС России. Какие изменения могут повысить удобство использования системы и уменьшить количество ошибок при подаче деклараций?
 4. Настройте возможность ведения обособленных подразделений, выделенных на отдельный баланс в программе 1С: ERP. Выполните следующие шаги:
 - А. Создайте карточку обособленного подразделения:
 - Укажите наименование подразделения:
 - Сокращенное: "Филиал Ейск".
 - Полное: "Филиал Ейск".
 - Рабочее: "Ейск".

- Заполните поле "Головная организация", выбором элемента из соответствующего справочника. Поле ИНН заполнится автоматически данными головной организации.

В. Создайте регистрацию в налоговом органе:

- Укажите налоговый орган: "ИФНС № 04 по г. Москве".
- Установите префикс "КВ", который будет отображаться в начале номера документов, создаваемых для этого подразделения.

С. Включите настройку «допускаются взаиморасчеты через головную организацию».

Результатом выполнения задания будет создание и настройка обособленного подразделения с возможностью ведения балансов, регистрации в налоговом органе и корректной настройки нумерации документов.

Вариант 10

1. Проанализируйте, как Интернет повлиял на индустрию недвижимости. Какие изменения произошли в процессе покупки и аренды жилья?
2. "РЖД" внедрила специализированную информационную систему для управления расписанием движения поездов и оптимизации пассажиропотоков, что позволило сократить задержки и улучшить обслуживание клиентов.

Задание:

- Оцените влияние автоматизации на качество обслуживания клиентов "РЖД".
 - Какие ключевые показатели улучшились после внедрения информационной системы?
 - Какие дальнейшие шаги могут быть предприняты для улучшения работы системы?
3. Оцените роль системы автоматизированного управления государственными активами в Министерстве экономического развития РФ. Как она способствует повышению эффективности управления государственными активами и снижению рисков? Приведите примеры функций системы.
 4. Оформите выпуск продукции по схеме "Производство без заказов" в программе 1С: ERP, выполнив следующие шаги:
 - A. Создайте документ "Производство без заказа":
 - На вкладке "Основное" заполните данные:
 - организация - выберите из соответствующего справочника;
 - подразделение - выберите из справочника;

- группировка затрат — выберите вариант "по документу".
 - На вкладке "Продукция" добавьте номенклатуру, например, "Дверь" в количестве 1 шт., спецификация — "Двери береза".
 - На вкладке "Материалы и работы" укажите затраченные ресурсы:
 - «Фанера березовая» - 5 м³
 - «Лак древесный» - 1 л.
 - Сохраните документ.
- В. Создайте документ "Передача продукции из кладовой":
- На вкладке "Основное" укажите кладовую, из которой передается продукция, и склад, на который она поступает.
 - На вкладке "Продукция" отразите выпускаемую продукцию, например, "Дверь".
- С. Перейдите в рабочее место "Оформление производства без заказов" и оформите документ выпуска:
- Настройте модель формирования стоимости, используя команду "Настройка модели формирования стоимости".

Результатом выполнения задания будет корректное оформление выпуска продукции и передача готовой продукции на склад.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы Достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-8	Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ	1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.	Знать: основы маркетингового анализа - специфику влияния информационных систем на организационную структуру и корпоративную культуру компании. Уметь: использовать инструментальные средства для оценки потенциала российского ИТрынка; - обосновывать выбор ИТ-решений под задачи бизнеса и государственного сектора.
ПКН-9	Способность управлять моделью сорсинга	1. Демонстрирует знания о моделях сорсинга.	Знать: возможные варианты разработки информационных систем; различия в организации процесса внедрения при выборе различных моделей сорсинга;

		2.Применяет различные модели сорсинга для конкретных предприятий.	<p>Уметь: обосновывать выбор модели сорсинга для внедрения информационной системы; управлять процессом внедрения/разработки ИС при выбранной модели сорсинга.</p> <p>Знать: основные модели сорсинга и их особенности развертывания и применения</p> <p>Уметь: применять на практике для внедрения</p>
--	--	---	---

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Все задания контрольной работы выполняются на компьютере в программе MS Excel (R), а результаты оформляется в виде Word-документа в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Название структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы представляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц рабо-

ты. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

Оформление решения каждой задачи должно содержать:

- 1) запись условия задачи;
- 2) запись решения, выполненного в программе 1С:ERP, в виде последовательности скриншотов, соответствующей этапам решения задачи, и текста, содержащего обоснования и объяснения решения задач на каждом этапе. В тексте должны быть ссылки на номера рисунков, в которых представлены скриншоты, соответствующие описываемым действиям. Под скриншотом указывается номер рисунка и его название.

3) ответ задачи

Пример оформления скриншота:

Рис. 1 Передача продукции из кладовой

В работе могут быть использованы ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.
Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.
6. Описание статей из газет, журналов и сборников
Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.
7. Описание нормативных правовых актов
- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.
- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.
8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информационные системы управления организацией»

Вариант _____

номер варианта

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

Тымчук Ирина Борисовна .
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 2024г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 2024 г. подпись преподавателя

Калуга 2024 г.