

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Экономики и бизнес-технологий»  
Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,  
НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАСЧЁТНО-  
АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«БАЗЫ ДАННЫХ»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.05 – Бизнес-информатика  
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

КАЛУГА 2024

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению расчётно-аналитической работы по дисциплине «Базы данных» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», образовательная программа по очной форме обучения.

Составитель: *Акименко Д.А., доцент, канд. техн. наук*

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол «1 от 29.08.2024г.)

Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика и высшая математика» Калужского филиала Финуниверситета (протокол «1 от 28.08.2024г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Общие положения .....                                       | 4  |
| Порядок выполнения расчётно-аналитической работы .....      | 4  |
| Требования к выполнению расчётно-аналитической работы ..... | 6  |
| Критерии оценки расчётно-аналитической работы .....         | 6  |
| Структура расчётно-аналитической работы .....               | 7  |
| Выбор варианта расчётно-аналитической работы .....          | 7  |
| Варианты расчётно-аналитической работы .....                | 7  |
| Планируемые результаты освоения .....                       | 9  |
| Требования к оформлению расчётно-аналитической работы ..... | 11 |
| Приложение 1 .....  | 16 |

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Расчётно-аналитическая работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Расчётно-аналитическая работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения расчётно-аналитической работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий расчётно-аналитических работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты расчётно-аналитических работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий расчётно-аналитических работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка расчётно-аналитических работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЁТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Расчётно-аналитическая работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию расчётно-аналитической работы должно предшествовать изучение указанных в тематике расчётно-аналитических работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления расчётно-аналитической работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление расчётно-аналитической работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную расчётно-аналитическую работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента расчётно-аналитические работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки расчётно-аналитической работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения расчётно-аналитической работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки расчётно-аналитической работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Расчётно-аналитическая работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки расчётно-аналитической работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе расчётно-аналитической работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Расчётно-аналитические работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная расчётно-аналитическая работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной расчётно-аналитической работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАСЧЁТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений, имеющих в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАСЧЁТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Критериями оценки расчётно-аналитической работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в расчётно-аналитической работе;
- качество оформления расчётно-аналитической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором расчётно-аналитической работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором расчётно-аналитической работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной расчётно-аналитической работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

## **СТРУКТУРА РАСЧЁТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Расчётно-аналитическая работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (содержит подробное рассмотрение выбранной темы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

## **ВЫБОР ВАРИАНТА РАСЧЁТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Вариант расчётно-аналитической работы выбирается в соответствии с порядковым номером студента в списке группы.

## **ВАРИАНТЫ РАСЧЁТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1. БД книг из домашней библиотеки.
2. БД для домашней видеотоки (БД кинофильмов).
3. БД домашней фонотеки (диски с музыкальными произведениями).
4. БД «Расписание занятий».
5. БД по прокату автомобилей.
6. Городская БД собственников жилья.
7. Городская БД собственников автомобилей.
8. База данных страховой компании.
9. База данных аптеки.

10. БД жилищно-эксплуатационной компании.
11. БД кинологического клуба.
12. Разработать (найти) и реализовать в виде БД классификацию (одну из предложенных далее): СУБД; интернет-провайдеров; систем контроля знаний; систем искусственного интеллекта; систем поддержки принятия решений; мобильных телефонов; автомобилей; самолётов (вертолёт); садовых растений; лекарственных препаратов; видов спорта; профессий; природных ресурсов; управленческих решений.
13. Системы продажи билетов в кассах (для авиационного, железнодорожного или автобусного сообщения).
14. Системы организации движения и контроля местоположения транспортных средств.
15. Системы продажи билетов для предприятий культуры и спорта (театры, кинотеатры, спортивные арены и т.п.).
16. Системы поддержки работы предприятий гостиничного бизнеса.
17. Системы поддержки работы туристических фирм.
18. Системы сопровождения образовательного процесса (школа, факультет ВУЗа, спортивная школа, контроль успеваемости, организация тестирования и т.п.).
19. Системы личного финансового учета.
20. Системы поддержки работы предприятий технического сервиса (авторемонтного, ремонта бытовой техники и т.п.).
21. Системы поддержки работы прокатных предприятий (прокат автомобилей, бытовой техники, спортивного инвентаря и т.п.).
22. Системы поддержки работы предприятий аренды (аренда спортзалов, жилплощади, торговых площадей и т.п.).
23. Системы поддержки работы риэлтерских предприятий.
24. Базы данных выпускников учебных заведений (школы, института и т.п.).
25. Системы сопровождения технологического процесса и учета сырья, комплектующих и готовой продукции для различных предприятий (промышленные предприятия, ателье, предприятия общественного питания и т.п.).
26. Базы данных библиотеки и читального зала.
27. Системы поддержки работы предприятий издательского бизнеса и распространения печатных изданий.
28. Системы организации общественных, культурных и спортивных мероприятий (выборы, соревнования, гастролы и т.п.).
29. Базы данных политических партий и общественных организаций.

30. Системы поддержки работы лечебных учреждений (больница, поликлиника, клиническая лаборатория и т.п.).

Расчётно-аналитическая работа выполняется на языке Transact-SQL в среде управления SQL Server Management Studio. По логической модели, разработанной в процессе выполнения задания, необходимо создать структуру базы данных, заполнить таблицы, создать и выполнить запросы:

- 1) выдать значения полей таблицы (таблиц) по одному заданному условию равенства значений символьных полей (например, для города «Москва») или числовых полей и отсортировать результат по двум полям соответственно по возрастанию и убыванию;
- 2) создать запрос на выборку с использованием условий  $>$ ,  $<$ ,  $>=$ ,  $<=$ ,  $<>$ , объединенных логическими И и ИЛИ;
- 3) создать запрос на выборку в интервале значений, заданного с помощью  $>$ ,  $<$ ,  $>=$ ,  $<=$ ,  $<>$  или оператора [NOT] Between;
- 4) создать запрос на выборку из списка с помощью операторов IN, NOT IN;
- 5) создать запрос на выборку с использованием Like (% и );
- 6) создать запрос на выборку со сложным логическим условием отбора (не менее четырех, связанных И или ИЛИ);
- 7) создать запрос с вычисляемым полем с использованием числовых данных и псевдонима (например, вычислить новую цену, оставшееся количество);
- 8) создать запрос на добавление данных в таблицу;
- 9) добавить новый столбец в таблицу с проверочным ограничением на вводимые данные;
- 10) переименовать столбец, а затем удалить его;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции  |
|-----------------|--|---|--|
| УК-4            | Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных | 1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. | <b>Знать:</b> теоретические основы построения и оптимизации структуры современных систем баз данных.<br><b>Уметь:</b> моделировать предметную область с последующей реализацией БД в |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
|       | задач   |  | реляционных СУБД.  |
|       |   | 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ   | <b>Знать:</b> современное состояние направления развития технологий СУБД.<br><b>Уметь:</b> составлять запросы к реляционным СУБД на языке SQL для решения задач поиска и управления данными.   |
|       |   | 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи  | <b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности |
| УК-10 | Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач | 1. Четко описывать состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации   | <b>Знать:</b> состав и структуру данных и информации и осуществлять процесс обработки и хранения данных.<br><b>Уметь:</b> проводить анализ предметной области для конкретной прикладной задачи и строить ее информационную модель.   |
|       |   | 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, принимает природу вариабельности  | <b>Знать:</b> методики и методы, в том числе в новых видах профессиональной деятельности для обработки информации, природу вариабельности.<br><b>Уметь:</b> выявлять объекты, связи, кортежи для моделирования БД.   |
|       |   | 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение | <b>Знать:</b> классификацию баз данных по структуре, принципы представления информации различных типов.<br><b>Уметь:</b> определить недостатки различных вариантов решения поставленной задачи, определить необходимые функциональные возможности проектируемой СУБД.                                      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | классифицированных групп   |  |
|  |  | 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | <b>Знать:</b> информационные технологии для формирования информационной базы оценки, обработки и анализа исходных данных.<br><b>Уметь:</b> подбирать программные продукты и информационные технологии по визуализации данных для формирования информационной базы оценки |
|  |  | 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания   | <b>Знать:</b> особенности представления своей точки зрения на основе системного описания БД.<br><b>Уметь:</b> представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.  |

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАСЧЁТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы». Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

| Показатели | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|------------|---------|---------|---------|
|            |         |         |         |
|            |         |         |         |
|            |         |         |         |
|            |         |         |         |

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике.

Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... дра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена

23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к расчётно-аналитической работе и далее приводится название работы и автор.

**Образец титульного листа расчётно-аналитической работы**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**

Факультет «Экономики и бизнес технологий»  
Кафедра «Высшая математика и бизнес-информатика»

**РАСЧЁТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
по дисциплине «Базы данных»

на тему « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы или вариант задания)

**Выполнил(а) студент(ка)** \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Проверил преподаватель:**

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

Оценка:

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено)

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

202\_\_ г.