

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» июня 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ОЦЕНКЕ  
ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

по учебной дисциплине

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Калуга  
2023

Фонд оценочных средств для проведения диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Голубева Нина Сыроевна, преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Фонд оценочных средств диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии по общеобразовательным, естественнонаучным и гуманитарным дисциплинам

Протокол от «29» июня 2023 г., № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии



И.Г. Моисеева

## Оглавление

1. Назначение диагностической работы.....	4
2. Оцениваемые образовательные результаты. ....	4
3. Характеристика заданий диагностической работы.....	5
4. Система оценивания заданий диагностической работы.....	5
5. Задания для проведения диагностической работы.....	6
5.1. Тестовые задания для проведения диагностической работы. ....	6
5.2. Практические задания для проведения диагностической работы. ....	12
6. Комплект оценочных средств для проведения диагностической работы.....	12
7. Оценка достижения результатов обучения.....	19

## 1. Назначение диагностической работы.

Диагностическая работа выполняет задачи контрольного среза остаточных знаний и предназначена для оценивания достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

## 2. Оцениваемые образовательные результаты.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности:

Код (ОК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся осваивают:

Код (ОК)	Знания	Умения
ОК 01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с

		помощью наставника)
ОК 02	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

### 3. Характеристика заданий диагностической работы.

Диагностическая работа состоит из 26 заданий, 25 из которых представлены в тестовой форме с одним правильным вариантом ответа, а 1 из которых представлено практическим заданием. Максимальный балл за выполнение всей диагностической работы составляет 60 баллов. Каждое правильно выполненное задание тестовой части оценивается в 2 балла, а правильно выполненное задание из практической части оценивается в 10 баллов.

### 4. Система оценивания заданий диагностической работы.

Каждое тестовое задание оценивается 2 баллами только в случае указания обучающимся правильного ответа. В случае указания неправильного ответа начисляется 0 баллов. Практическое задание оценивается 10 баллами в случае указания правильного ответа. В случае указания неправильного ответа начисляется 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учетом следующей шкалы:

Суммарный балл	% выполнения	Отметка по 5-балльной шкале
от 52 до 60	от 86 до 100	«5»
от 42 до 51	от 70 до 85	«4»
от 30 до 41	от 50 до 69	«3»

**5. Задания для проведения диагностической работы.****5.1. Тестовые задания для проведения диагностической работы.****Вариант 1**

*Компетенция ОК-01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

1. Roberta \_\_\_\_\_ from the United States.

- a) are
- b) is**
- c) am
- d) be

2. I \_\_\_\_\_ eighteen years old.

- a) am**
- b) have
- c) have got
- d) -

3. As a manager, she \_\_\_\_\_ a lot of work.

- a) have
- b) is
- c) does**
- d) job

4. What's \_\_\_\_\_ name?

- a) -
- b) his**
- c) him
- d) he

*Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*

5. My friend \_\_\_\_\_ in London.

- a) living
- b) live
- c) lives**
- d) is live

6. Where \_\_\_\_\_?

- a) works Tom
- b) Tom works
- c) Tom does work
- d) does Tom work**

7. I \_\_\_\_\_ coffee.

- a) no like
- b) not like
- c) like not
- d) don't like**

8. '\_\_\_\_\_ to London, Jake?' 'Yes, once.'

- a) Did you ever go
- b) Do you ever go
- c) Have you ever been**
- d) Are you ever going

*Компетенция ОК-03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*

9. I've worked for this company \_\_\_\_\_ 2009.

- a) from
- b) since**
- c) for

d) during

10. Tokyo is \_\_\_\_\_ city I've ever lived in.

- a) the most big
- b) the bigger
- c) the biggest**
- d) the more big

11. A business analyst is someone \_\_\_\_\_ is good at numbers.

- a) who**
- b) what
- c) which
- d) whose

12. They \_\_\_\_\_ at home.

- a) never discuss work**
- b) never discuss
- c) discuss work never
- d) discuss never work

*Компетенция ОК-05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*

13. I am taking a holiday \_\_\_\_\_ May.

- a) on**
- b) in
- c) at
- d) by

14. Do you \_\_\_\_\_ computers at work?

- a) carry
- b) wear
- c) use**
- d) hold

15. Jane can \_\_\_\_\_ Chinese fluently.

- a) to speak
- b) speaking
- c) speak**
- d) speaks

16. You \_\_\_\_\_ wear the company uniform in the office building.

- a) can
- b) don't have to
- c) need

**d) must**

17. You \_\_\_\_\_ be late with your homework.

a) must

**b) mustn't**

c) don't have to

d) have to

*Компетенция ОК-09 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

18. If \_\_\_\_\_ the office now, I will go with you.

a) you'll leave

**b) you leave**

c) won't leave

d) leaving

19. I enjoyed \_\_\_\_\_ for that company.

a) work

b) to work

**c) working**

d) be working

20. The company branch \_\_\_\_\_ by Moscow managers every year.

a) visits

b) visited

c) is visiting

**d) is visited**

21. Who's calling, please?

a) Just a moment.

**b) It's David Parker.**

c) I'll call you back.

d) Speaking.

22. Mark deals with problems \_\_\_\_\_ anyone else I know.

a) more good than

b) as better as

c) best than

**d) better than**

23. He is so \_\_\_\_\_ that he will make an excellent manager.

a) impatient

b) aggressive

c) shy

**d) competent**

24. We need a \_\_\_\_\_ person who we can trust.

a) ambitious

b) workaholic

**c) reliable**

d) quiet

25. The manager was too \_\_\_\_\_ to understand the problem.

a) selfish



- b) shy
- c) incompetent**
- d) reliable

## Вариант 2

*Компетенция ОК-01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

1. Jane \_\_\_\_\_ from the United Kingdom.
  - a) are
  - b) is**
  - c) am
  - d) be
2. She \_\_\_\_\_ thirty years old.
  - a) is**
  - b) has
  - c) has got
  - d) -
3. As the head of the company, he \_\_\_\_\_ a lot of different jobs.
  - a) do
  - b) does**
  - c) have
  - d) is
4. What's \_\_\_\_\_ name?
  - a) -
  - b) her**
  - c) hers
  - d) she

*Компетенция ОК-02 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*

5. My brother \_\_\_\_\_ in London.
  - a) working
  - b) work
  - c) works**
  - d) is work
6. Where \_\_\_\_\_?
  - a) studies Jane
  - b) Jane studies
  - c) Jane does study
  - d) does Jane study**
7. She \_\_\_\_\_ dancing.
  - a) no like
  - b) not likes
  - c) likes not
  - d) doesn't like**
8. ' \_\_\_\_\_ to New York, Sally?' 'Yes, a few times.'
  - a) Did you ever go

- b) Do you ever go
- c) Have you ever been**
- d) Are you ever going

*Компетенция ОК-03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*

9. Bern is \_\_\_\_\_ city I've ever lived in.

- a) the most small
- b) the smaller
- c) the smallest**
- d) the more small

10. I've worked for this company \_\_\_\_\_ three years.

- a) from
- b) since
- c) for**
- d) during

11. An HR manager is someone \_\_\_\_\_ is good at working with people.

- a) who**
- b) what
- c) which
- d) whose

12. We \_\_\_\_\_ late in the evening.

- a) often hold meetings**
- b) often meetings
- c) hold meetings often
- d) hold often meetings

*Компетенция ОК-05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*

13. The meeting is \_\_\_\_\_ Friday.

- a) on**
- b) in
- c) at
- d) by

14. Do you \_\_\_\_\_ a uniform at work?

- a) carry
- b) wear**
- c) use
- d) hold

15. Harry can \_\_\_\_\_ English.

- a) to speak
- b) speaking
- c) speak**
- d) speaks

16. You \_\_\_\_\_ smoke in the office.

- a) can't**

- b) don't have to
- c) have to
- d) must

17. You \_\_\_\_\_ finish the project on time.

- a) must**
- b) mustn't
- c) don't have to
- d) can

*Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

18. If \_\_\_\_\_ the office now, I will go with you.

- a) you'll leave
- b) you leave**
- c) won't leave
- d) leaving

19. I enjoyed \_\_\_\_\_ my homework last night.

- a) do
- b) to do
- c) doing**
- d) be doing

20. Our plant \_\_\_\_\_ by lots of foreign guests.

- a) visits
- b) visited
- c) is visiting
- d) is visited**

21. What \_\_\_\_\_ about \_\_\_\_\_ going \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_ cinema?

- a) Good idea!
- b) Twice a month.
- c) It's Star Wars.**
- d) I think so.

22. Unfortunately, business is \_\_\_\_\_ then usual this quarter.

- a) more bad than
- b) as worse as
- c) badder than
- d) worse than**

23. Our sales representatives should be \_\_\_\_\_.

- a) impatient
- b) aggressive
- c) charismatic**
- d) selfish

24. Our previous boss was fired because he was absolutely \_\_\_\_\_ and the company almost went bankrupt.

- a) ambitious
- b) workaholic
- c) incompetent**
- d) reliable

25. The manager was too \_\_\_\_\_ to say what he really thought in front of 100 people.

- a) selfish

- b) shy
- c) impolite
- d) unenthusiastic

## 5.2. Практические задания для проведения диагностической работы.

### Вариант 1

*Компетенция ОК-09 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

#### 1. Переведите письмо:

Hi, Jill!

I am happy to help you. Here is Tommy Johns' e-mail. Tell me if you need anything else. I also have his contact number and his home address.

See you on Monday!

Jane

Ответ:

Здравствуй, Джилл!

Рада тебе помочь! Вот электронный адрес Томи Джонса. Скажи мне, если тебе нужно что-то еще. У меня также есть его телефонный номер и домашний адрес.

Увидимся в понедельник!

Джейн

### Вариант 2

*Компетенция ОК-09 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

#### 1. Переведите письмо:

Hi, Jane!

I need the e-mail address of Tommy Johns. Can you help me? If you have it on your laptop, please e-mail it to me today.

Thanks a lot!

Jill

Ответ:

Здравствуй, Джейн!

Мне нужен электронный адрес Томи Джонса. Можешь мне помочь? Если он есть у тебя на компьютере, пожалуйста, пришли его мне сегодня.

Спасибо большое.

Джилл

## 6. Комплект оценочных средств для проведения диагностической работы.

### Вариант 1

#### Тестовые задания:

1. Roberta \_\_\_\_\_ from the United States.

- a) are
- b) is
- c) am

- d) be
2. I \_\_\_\_\_ eighteen years old.
- a) am**
- b) have
- c) have got
- d) -
3. As a manager, she \_\_\_\_\_ a lot of work.
- a) have
- b) is
- c) does**
- d) job
4. What's \_\_\_\_\_ name?
- a) -
- b) his**
- c) him
- d) he
5. My friend \_\_\_\_\_ in London.
- a) living
- b) live
- c) lives**
- d) is live
6. Where \_\_\_\_\_?
- a) works Tom
- b) Tom works
- c) Tom does work
- d) does Tom work**
7. I \_\_\_\_\_ coffee.
- a) no like
- b) not like
- c) like not
- d) don't like**
8. '\_\_\_\_\_ to London, Jake?' 'Yes, once.'
- a) Did you ever go
- b) Do you ever go
- c) Have you ever been**
- d) Are you ever going
9. I've worked for this company \_\_\_\_\_ 2009.
- a) from
- b) since**
- c) for
- d) during
10. Tokyo is \_\_\_\_\_ city I've ever lived in.
- a) the most big
- b) the bigger
- c) the biggest**
- d) the more big
11. A business analyst is someone \_\_\_\_\_ is good at numbers.
- a) who**
- b) what
- c) which

- d) whose
12. They \_\_\_\_\_ at home.
- a) never discuss work**
- b) never discuss
- c) discuss work never
- d) discuss never work
13. I am taking a holiday \_\_\_\_\_ May.
- a) on**
- b) in
- c) at
- d) by
14. Do you \_\_\_\_\_ computers at work?
- a) carry
- b) wear
- c) use**
- d) hold
15. Jane can \_\_\_\_\_ Chinese fluently.
- a) to speak
- b) speaking
- c) speak**
- d) speaks
16. You \_\_\_\_\_ wear the company uniform in the office building.
- a) can
- b) don't have to
- c) need
- d) must**
17. You \_\_\_\_\_ be late with your homework.
- a) must
- b) mustn't**
- c) don't have to
- d) have to
18. If \_\_\_\_\_ the office now, I will go with you.
- a) you'll leave
- b) you leave**
- c) won't leave
- d) leaving
19. I enjoyed \_\_\_\_\_ for that company.
- a) work
- b) to work
- c) working**
- d) be working
20. The company branch \_\_\_\_\_ by Moscow managers every year.
- a) visits
- b) visited
- c) is visiting
- d) is visited**
21. Who's calling, please?
- a) Just a moment.
- b) It's David Parker.**

c) I'll call you back.

d) Speaking.

22. Mark deals with problems \_\_\_\_\_ anyone else I know.

a) more good than

b) as better as

c) best than

**d) better than**

23. He is so \_\_\_\_\_ that he will make an excellent manager.

a) impatient

b) aggressive

c) shy

**d) competent**

24. We need a \_\_\_\_\_ person who we can trust.

a) ambitious

b) workaholic

**c) reliable**

d) quiet

25. The manager was too \_\_\_\_\_ to understand the problem.

a) selfish

b) shy

**c) incompetent**

d) reliable

### **Практические задания:**

#### **1. Переведите письмо:**

Hi, Jill!

I am happy to help you. Here is Tommy Johns' e-mail. Tell me if you need anything else. I also have his contact number and his home address.

See you on Monday!

Jane

Ответ:

Здравствуй, Джилл!

Рада тебе помочь! Вот электронный адрес Томи Джонса. Скажи мне, если тебе нужно что-то еще. У меня также есть его телефонный номер и домашний адрес.

Увидимся в понедельник!

Джейн

### **Вариант 2**

#### **Тестовые задания:**

1. Jane \_\_\_\_\_ from the United Kingdom.

a) are

**b) is**

c) am

d) be

2. She \_\_\_\_\_ thirty years old.

**a) is**

b) has

c) has got

d) -

3. As the head of the company, he \_\_\_\_\_ a lot of different jobs.
- a) do  
**b) does**  
 c) have  
 d) is
4. What's \_\_\_\_\_ name?
- a) -  
**b) her**  
 c) hers  
 d) she
5. My brother \_\_\_\_\_ in London.
- a) working  
 b) work  
**c) works**  
 d) is work
6. Where \_\_\_\_\_?
- a) studies Jane  
 b) Jane studies  
 c) Jane does study  
**d) does Jane study**
7. She \_\_\_\_\_ dancing.
- a) no like  
 b) not likes  
 c) likes not  
**d) doesn't like**
8. ' \_\_\_\_\_ to New York, Sally?' 'Yes, a few times.'
- a) Did you ever go  
 b) Do you ever go  
**c) Have you ever been**  
 d) Are you ever going
9. Bern is \_\_\_\_\_ city I've ever lived in.
- a) the most small  
 b) the smaller  
**c) the smallest**  
 d) the more small
10. I've worked for this company \_\_\_\_\_ three years.
- a) from  
 b) since  
**c) for**  
 d) during
11. An HR manager is someone \_\_\_\_\_ is good at working with people.
- a) who**  
 b) what  
 c) which  
 d) whose
12. We \_\_\_\_\_ late in the evening.
- a) often hold meetings**  
 b) often meetings  
 c) hold meetings often



d) hold often meetings

13. The meeting is \_\_\_\_\_ Friday.

**a) on**

b) in

c) at

d) by

14. Do you \_\_\_\_\_ a uniform at work?

a) carry

**b) wear**

c) use

d) hold

15. Harry can \_\_\_\_\_ English.

a) to speak

b) speaking

**c) speak**

d) speaks

16. You \_\_\_\_\_ smoke in the office.

**a) can't**

b) don't have to

c) have to

d) must

17. You \_\_\_\_\_ finish the project on time.

**a) must**

b) mustn't

c) don't have to

d) can

18. If \_\_\_\_\_ the office now, I will go with you.

a) you'll leave

**b) you leave**

c) won't leave

d) leaving

19. I enjoyed \_\_\_\_\_ my homework last night.

a) do

b) to do

**c) doing**

d) be doing

20. Our plant \_\_\_\_\_ by lots of foreign guests.

a) visits

b) visited

c) is visiting

**d) is visited**

21. What about going to the cinema?

a) Good idea!

b) Twice a month.

**c) It's Star Wars.**

d) I think so.

22. Unfortunately, business is \_\_\_\_\_ then usual this quarter.

a) more bad than

b) as worse as

c) badder than

**d) worse than**

23. Our sales representatives should be \_\_\_\_\_.

a) impatient

b) aggressive

**c) charismatic**

d) selfish

24. Our previous boss was fired because he was absolutely \_\_\_\_\_ and the company almost went bankrupt.

a) ambitious

b) workaholic

**c) incompetent**

d) reliable

25. The manager was too \_\_\_\_\_ to say what he really thought in front of 100 people.

a) selfish

**b) shy**

c) impolite

d) unenthusiastic

### Практические задания:

Hi, Jane!

I need the e-mail address of Tommy Johns. Can you help me? If you have it on your laptop, please e-mail it to me today.

Thanks a lot!

Jill

Ответ:

Здравствуй, Джейн!

Мне нужен электронный адрес Томи Джонса. Можешь мне помочь? Если он есть у тебя на компьютере, пожалуйста, пришли его мне сегодня.

Спасибо большое.

Джилл

### Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
<b>Тестовые задания</b>		
1	b	b
2	a	a
3	c	b
4	b	b
5	c	c
6	d	c
7	d	d
8	c	d
9	b	c
10	c	c
11	a	a
12	a	a
13	a	a
14	c	b

15	c	c
16	d	a
17	b	a
18	b	b
19	c	c
20	d	d
21	b	c
22	d	d
23	d	c
24	c	c
25	c	b
<b>Практические задания</b>		
1	Здравствуй, Джилл! Рада тебе помочь! Вот электронный адрес Томи Джонса. Скажи мне, если тебе нужно что-то еще. У меня также есть его телефонный номер и домашний адрес. Увидимся в понедельник! Джейн	Здравствуй, Джейн! Мне нужен электронный адрес Томи Джонса. Можешь мне помочь? Если он есть у тебя на компьютере, пожалуйста, пришли его мне сегодня. Спасибо большое. Джилл

## 7. Оценка достижения результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по результатам диагностической работы осуществляется с учетом следующей шкалы:

<b>Объем выполнения</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
от 52 до 60	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 42 до 51	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 30 до 41	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.

от 0 до 29	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.
------------	-----------------------	---